

Aprobuota ITC valdymo
komiteto posėdyje 2003 03 12
protokolas Nr. 2

TVIRTINU:

ITC direktorius
Vaino Brazdeikis

Švietimo informacinių technologijų centro 2003 METŲ DARBO PLANAS

Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas	Priemonės (ITC veikla)	Rezultatai Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Pap. Lėšos tūkst.lt, žmogišk ieji ITC ištekliai	Laikas
7.1 Vaikų ir jaunimo ugdymosi užtikrinimo programa							
1 Užtikrinti moksleivių privalomą mokymąsi							
1.2 Padidinti mokymosi prieinamumą įvairių poreikių vaikams							
1.2.1. Parengti programą "Kokybiškas pagrindinis išsilavinimas visiems"	1. Dalyvauti rengiant programą	Programa	L. Žadeikaitė A. Milinavičienė A. Razmanienė	PS, E. Kurilov		5%	III ketv
1.2.2 Parengti Specialiojo ugdymo paslaugų teikimo programą	2. Dalyvauti rengiant aprūpinimo ugdymui skirta kompensacine technika švietimo įstaigose ir namuose tvarką	Tvarka	R. Labinienė	PS, I. Ponomariovas		50 %	IV ketv
7.1 Vaikų ir jaunimo ugdymosi užtikrinimo programa							
2 Racionalizuoti bendr. lav. mokyklų tinklą, moksleivių pavėžėjimą ir finansavimą							
2.2 Reformuoti bendrojo lavinimo mokyklų finansavimo sistema							
2.2.1. Parengti naują bendrojo lavinimo mokyklų finansavimo tvarką	3. Dalyvauti rengiant bendrojo lavinimo mokyklų finansavimo tvarką	Dokumentas	A. Dekaminavičius	J. Rajeckas	Darbo grupė	25 %	IV ketv
8.1 Švietimas - informacinei visuomenei							
1 Išmokyti visus 9-12 klasių moksleivius naudotis IT							
1.1 Aprūpinti mokyklas kompiuterine bei bendrosios paskirties PĮ ir kita IT technika							
1.1.1 Aprūpinti mokyklas IKT technika	4. Dalyvauti perkant numatytą technika bei ją perduodant švietimo įstaigoms	315 kompiuterinių klasių, 140 pavienių kompiuterių, 10 serverių, kita technika Technika paskirstyta pagal savivaldybių projektus	M. Jakštonienė	G. Vaskela E. Vaikutis MPS A. Verkiene N. Lesickas D. Linauskas Mikiparavičius	Viešas konkurso nugalėtojai	10% 5% 10 % 10 % 20 % 15 % 8100	III ketv
	5. Organizuoti paramos programą "Mokykla - informacinei Lietuvai"	Suteikta parama	A. Plikšnys	PS V. Brazdeikis E. Kurilov	Rėmėjai	5 % 30 % Rėmėjai	Nuolat
	6. Rinkti bei persikirstyti	Perinstaliuota ir sutvarkyta	M. Jakštonienė	US,			Nuolat

Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas	Priemonės (ITC veikla)	Rezultatai Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Pap. Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai	Laikas
	naudotą techniką mokykloms	naudojimui visa turima ir gauta sena technika, ji paskirstytas mokymo įstaigoms.		M.Puodžiukynas J.Plungienė T.Fedorovič		50% 10% 30%	
1.1.3. Sukurti lietuvių kalbos automatizuoto vertimo, atpažinimo ir sintezės priemonės, lituanizuoti žmonių ir kompiuterių sąsajos PĮ	7. Dalyvauti įgyvendinant programas	Dalyvavimas įgyvendinant programas	LRV S. Žurauskas	V.Brazdeikis	IVPK MII Lietuvių kalbos komisija	5 %	2004 4 ketv
1.2 Sukurti dokumentus, reglamentuojančius komp. raštingumą, sudaryti sąlygas švietimo sistemos darbuotojams jo siekti							
1.2.1 Parengti komp. raštingumo standartus ir programą, sudarančią sąlygas visiems piliečiams jų siekti	8. Parengti kompiuterinio raštingumo standartus ir programą, sudarančią sąlygas visiems piliečiams jų siekti	Patvirtintas standartas Parengta programa Programa pradėta įgyvendinti veikla koordinuojama su aljansu „Langas į ateitį“	LRV M.Briedis	V.Brazdeikis MS, T.Skusevičienė	VRM, SADM IVPK	5 % 5 % 100	2002-2004.
1.2.2 Sudaryti sąlygas švietimo sist. tarnautojams įgyti kompiuterinį raštingumą pagal atitinkamą standartą	9. Organizuoti konkursą mokytojų mokymui pagal standarto technologinę dalį	5000 9-12 kl. mokytojų išmokyti dirbti kompiuteriu	R. Totoraitis A. Milinavičienė	MS, T.Skusevičienė D. Linauskas	Viešas konkurso nugalėtojai	25% 20 % 670	IV ketv
	10. Vykdyti mokytojų mokymus pagal edukologinę dalį	Surengti kursai 4000 9-12 klasių mokytojų	R. Totoraitis A. Milinavičienė	MS, T.Skusevičienė	Samdomi lektorai	25% 200	III-IV ketv
	11. Vykdyti pedagogų testavimą	Testavimo ataskaita. Apie 80 proc. išlaikė testus	R. Totoraitis	MS, MPS T.Skusevičienė D.Linauskas		5% 30%	II ketv
	12. Vykdyti nuotolines kompiuterinio raštingumo studijas pedagogams (pagal ECDL 1,2,3,5,7 modulius)	Suorganizuotos nuotolinės studijos 2 grupėms po 50 pedagogų	R. Totoraitis A. Milinavičienė	MS, A. Budrevičius	VU	50 %	Nuolat
	13. Vykdyti ITC, kaip įgalioto ECDL centro veiklą	Testuojami visi pageidaujantys pedagogai, švietimo darbuotojai	R. Totoraitis	MS, T.Skusevičienė		10%	Nuolat
	14. Organizuoti projektą IPM tools vykdymą	Projekto ataskaita Apmokyta 30 mokytojų	R. Totoraitis	PS V.Brazdeikis V.Budzinauskas	Projekto dalyviai	5 % 15 % Socrates	I-IV ketv
	15. Organizuoti projekto „NB.PEDA.NET“ vykdymą	Projekto ataskaita Apmokyta 30 mokytojų	R. Totoraitis A. Milinavičienė	PS V.Budzinauskas	Projekto dalyviai	15 % Šiaurės šalių MT	I-IV ketv

Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas	Priemonės (ITC veikla)	Rezultatai Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Pap. Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai	Laikas
	16. Organizuoti projektą Comp@ct	Projekto ataskaita Apmokyta 30 mokytojų	R. Totoraitis	PS V.Brazdeikis V.Budzinauskas	Projekto dalyviai	5 % 15 % Socrates	I- IV ketv
	17. Organizuoti Net@days programą	Projekto ataskaita Apmokyta 30 mokytojų	R. Totoraitis	PS, J.Kurilov V.Budzinauskas	ES	5 % 15 %	nuolat
	18. Naujų projektų ir partnerių paieška	3 nauji projektai (Atlikti parengiamieji darbai)	R. Totoraitis	PS E.Kurilov V.Budzinauskas		25 % 2 %	nuolat
	19. Organizuoti ŠMM darbuotojams kompiuterinio raštingumo, IT taikymo kursus	Outlook kursai: 5 žm*4gr. 20 a.v. Kompiuteriniai pradmenys: 1 gr. 20 a.v.	R. Totoraitis O.Kacevičienė A. Milinavičienė	MS, VS V.Kerpauskaitė J.Daugirdienė	Samdomi lektoriai	5 % 5 % ŠMM	Nuolat
	20. Teikti VPDN paslaugos kvalifikacijos kėlimui	Teikimas paslaugos 40 vartotoju	R. Totoraitis	TS,E.Vaikutis		5% LT	Iki rugsėjo
	21. Organizuoti kursus pagal parengta bibliotekininkų standartą	Apmokyta 1000 bibliotekininkų	R. Totoraitis	MS,T.Skusevičienė	Viešas konkurso nugalėtojai	10% 132	II ketv
	22. Parengti IKT koordinatorių raštingumo standartas		R. Totoraitis A. Milinavičienė	MS, T.Skusevičienė	Viešas konkurso nugalėtojai	5 % 4	
1.3 Plėtoti IKT diegimo švietime strategiją							
1.3.1 Parengti kasmet. detaliuosius inform. visuomenės plėtros projektus	23. Parengti detaliuosius planus	Planas LRV	S.Žurauskas	AS, V.Brazdeikis		5 %	II ketv.
1.3.2Parengti IT diegimo strategijos papild. dokum. ir patikslinti strategiją	24. Parengti IKT diegimo pagrindinio profesinio mokymo srityje strategiją	Parengta strategija (ŠMM Įsakymas)	A.Urnavičius	MS,G.Vaskela J. Mikiparavičius	Darbo grupė	5% 25 % 4	II ketv.
	25. Peržiūrėti IKT diegimo švietimo sistemoje strategiją ir programą	Parengti siūlymai	S.Žurauskas	V.Brazdeikis	Darbo grupė	10 % 4	II ketv.
1.3.3. Apmokėti SITES tyrimų išlaidas	26. Sumokėti nario mokesčiai Vykdyti tyrimus IKT diegimo švietime klausimais	Sumokėtas SITES M3 mokestis Organizuotas tarptautinio tyrimo SITES M-3 vykdymas Pristatyti SITES M2 tyrimą viešai	R. Dukynaitė A.Kurienė	MPS, V.Brazdeikis J.Kurilov A.Verkiene	IEA	5 % 5 % 5% 112	II k.
	27. Vykdyti moksleivių kompiuterinio raštingumo tyrimą	Atliktas tyrimas	R. Dukynaitė A.Kurienė	MPS,V.Brazdeikis A.Verkiene	Viešas konkurso nugalėtojai	5 % 5 % 20	IV ketv.

Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas	Priemonės (ITC veikla)	Rezultatai Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Pap. Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai	Laikas
1.3.4. Surengti IKT diegimo klausimu konferenciją	28. Suorganizuoti konferencija "IKT mokykloje" (bendra su kompiuterininku sąjunga)	Konferencija Leidinys	R.Totoraitis	MS, J. Daugirdienė T. Skusevičienė D. Linauskas A. Verkienė R. Gurklys	LIKS	5% 5% 30% 5% 20% 8	IV ketvirtis
1.3.5 Parengti 2002 m. mokyklų kompiuterizavimo ataskaitą	29. Parengti ataskaitas už 2002 metus siekiant šio tikslo	Išleista ataskaita	A. Kuriene	PS, V. Brazdeikis R. Gurklys		5% 20% 2	I ketv
1.4 Kaupiti ir platinti mokomąją ir kitą švietimo įstaigoms reikalingą programinę įrangą							
1.4.1 Įsigyti mokomąją ir kitą PĮ bei įdiegti ją mokyklose	30. Įsigyti mokomąją ir kitą PĮ	6 priemonės	E. Sederevičiūtė	MPS, E. Linkevičiūtė N. Lesickas	Viešas konkurso nugalėtojai	15% 10% 1320	IV ketv.
	31. Įsigyti įvairių vienetinių mokomųjų ir kitos PĮ	Ne mažiau kaip 30 priemonių	E. Sederevičiūtė	MPS, E. Linkevičiūtė N. Lesickas	Viešas konkurso nugalėtojai	15% 10% 300	IV ketv.
	32. Įsigyti mokyklų bibliotekų automatizavimo PĮ	Parengta specifikacija, įsigyta priemonė	E. Sederevičiūtė	MPS, E. Linkevičiūtė	Viešas konkurso nugalėtojai	20% 1000	
	33. ŠMM ekspertų komisijų nariams, konsultantams, programų autoriams, rengėjams bei kitiems specialistams organizuoti mokymus, kvalifikacijos tobulinimo renginius, išvykas I parodas	60 konsultantų išlaikė įskaita	E. Sederevičiūtė	MPS, E. Kurilov E. Linkevičiūtė	UNESCO	5% 5% 50	Kasmet II ir IV ketvirtį
	34. Informuoti ekspertus, konsultantus bei kitus specialistus apie šios srities naujoves, publikuoti naujienas, metodikas apie MKP ŠMM informaciniame leidinyje, Internet svetainėje	Informacija ekspertams, pedagogams (1 kartą per ketvirtį pateikta spaudoje)	E. Sederevičiūtė	MPS, E. Linkevičiūtė S. Kubilinskienė	Informacini s leidinys	12% 10%	Kas pusmetį
	35. Parengti metodinę medžiagą	Parengta metodinė medžiaga	E. Sederevičiūtė	MPS, A. Verkienė	Samdomi darbuotojai	10% 28	IV ketv.
	36. Sukurti prioritetinių IKT ir	Parengti dokumentai	E. Sederevičiūtė	MPS,	Darbo grupė		I ketv.

Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas	Priemonės (ITC veikla)	Rezultatai Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Pap. Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai	Laikas
	MKP diegimo įgydymą sričių bei dalykų nustatymo tvarką			A. Verkienė E. Linkevičiūtė		5% 5% 4	
	37. Pateikti ekspertų komisijoms mokomųjų programų sąrašus, juos pristatyti prašant peržiūrėti ir pasiūlyti tinkamas priemones ŠMM pirkimui bei priemonių prioritetiškumą	Recenzijos, sąrašas	E.Sederevičiūtė	MPS, E. Linkevičiūtė	Samdomi darbuotojai	10% 4	II ketv.
	38. Parengti siūlymus dėl bendrųjų programų ir standartų pakeitimo sukurtos universaliąsias programas	Pasiūlymai, universaliosios programos	E.Sederevičiūtė	MPS, A.Verkienė	Samdomi darbuotojai	5% 20	2004 m. II ketv.
	39. Parengti mokyklų aprūpinimo MKP už valstybės lėšas finansavimo tvarką	Parengta tvarka (techninių užduočių rengimas, vertinimo kriterijai, atranka ir užsakymas, aprobavimas ir grifų suteikimas, rengimas ir įsigijimas, licencijų skaičius, palaikymas, priežiūra, perdavimo mokykloms būdai)	E.Sederevičiūtė	MPS, A.Verkienė T. Skusevičienė E. Linkevičiūtė	Darbo grupė	5% 5% 5% 8	I ketv.
	40. Skatinti ir finansiškai remti iš valstybės biudžeto švietimo institucijų dalyvavimą programose, skirtose MKP bendrojo lavinimo mokykloms parengti (parama skiriant techniką)	Paremta 10 ES projektų, kuriose kuriamos priemonės (tikslingai skiriama technika)	E.Sederevičiūtė	PS, MPS E.Kurilov E.Linkevičiūtė		5% 3%	Nuolat
	41. Parengti centralizuotai perkamoms MKP individualius jos eksperimento, sklaidos ir diegimo planus bei juos įgyvendinti.	Parengti sklaidos planai, jie įgyvendinti Suorganizuoti kursai mokytojams (800 dalyvių)	E.Sederevičiūtė	MS,MPS,PS J.Daugirdienė	Viešas konkurso nugalėtojai	80% 100	nuolat
	42. Atlikti tyrimus, apimančius įvairius MKP naudojimo ir diegimo aspektus	Tyrimų medžiaga	E.Sederevičiūtė	MPS, A.Verkienė V. Brazdeikis	Viešas konkurso nugalėtojai	5 % 5 % 20	IV ketv.

1.5 Rinkti, kausti ir platinti mokomąją metodinę medžiagą

Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas	Priemonės (ITC veikla)	Rezultatai Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Pap. Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai	Laikas
1.5.1. Surinkti bei sukaupti ir išplatinti mokomąją metodinę medžiagą	43. Parengti metodinę medžiagą	Surengtas IKT diegimo projektų konkursais, atrinkta medžiaga 30 spaudos lankai	E. Sederevičiūtė M. Speičienė	MPS, A. Verkienė	Samdomi darbuotojai	10 % 10 % 30	III k.
1.6 Sukurti švietimo įstaigų kompiuterinį tinklą							
1.6.1 Sukurti mokyklų portalo dokumentaciją, sudaryti sąlygas mokykloms prisijungti prie jo	44. Organizuoti internet portalo realizavimą	Parengta portalo specifikacija Teikiamos trys paslaugos Derinant su 83 p. (virtuali aplinka)	L. Žadeikaitė	MPS, S. Kubilinskienė	Ekspertų komisija	10 % 665	IV k
	45. Nupirkti techniką mokyklų Internet ryšiui bei lokaliems tinklams užtikrinti	Įranga 310 mokyklų 40 proc. prisijungusių mokyklų	L. Žadeikaitė	MPS, TS G. Vaskela E. Vaikutis	Viešo konkurso nugalėtojai	1550 7% 10 %	
	46. Parengti rekomendacijas dėl švietimo tinklo, priėjimo ir žalingo informacijos apsaugos mokykloms, savivaldybėms	Atnaujintas švietimo tinklo koncepcijos projektas, parengtos rekomendacijos savivaldybėms	L. Žadeikaitė	TS, G. Vaskela	Samdomi darbuotojai	10% 4	II ketv.
1.6.2. Parengti besimokantiems reikalingą informaciją ir paskelbti ją kompiuterių tinkle	47. Mokyklų iniciatyvų kuriant Internet svetaines rėmimas (jei tai susiję su respublikiniais renginiais).	200 HTML puslapių	L. Žadeikaitė	MPS N. Lesickas S. Kubilinskienė	Samdomi darbuotojai	20% 10 % 24	IV k
1.6.3. Steigti atvirus visuomenei prieigos prie interneto taškus mokyklose, ypač kaimo vietovėse	48. Inicijuoti etatinių darbuotojų atsiradimą atviruose Internet taškuose mokyklose	Parengti dokumentai	E. Sederevičiūtė	MPS G. Vaskela	LRV IVPK, KM, VRM	5 %	IV k. - 2004
1.6.4. Integruoti ir panaudoti valstyb. telekomunikac. tinklų laisvus išteklius	49. Dalyvauti darbe	Sudalyvauta visuose darbo grupės posėdžiuose, atliktos pavestos užduotys	V. Burokas E. Rupšplaukis	TS, MPS G. Vaskela	LRV IVPK VRM, SM	5 %	2003 III k.

Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas	Priemonės (ITC veikla)	Rezultatai Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Pap. Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai	Laikas
1.6.5 Dalyvauti EUN veikloje	50. Koordinuoti veiklą EUN	Dalyvavimas EUN valdybos darbe. Informacinė pagalba mokykloms.(Informacija mokykloms ne rečiau kaip dvi savaitės) Mokyklų įtraukimas į projektus (ne mažiau kaip 300 mokyklų): <ul style="list-style-type: none"> • Pavasario diena Europoje; • eSchola, CELEBRATE • kiti 	E.Stasiulienė	PS V.Brazdeikis E.Kurilov V.Budzinauskas	EUN	5 % 5 % 30 % 50	Nuolat
2. Kompiuterizuoti besimokančiųjų informavimą ir konsultavimą 2.1. Palaikyti ir plėtoti LŠIS integruojant su kitomis valstybės IS							
2.1.1. Parengti informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistemos organizacinį projektą ir kurti bei tobulinti programinę įrangą	51. Priimti pį paketą	Priėmimo aktai	V. Burokas	AS G. Vaskela	Viešo konkurso nugalėtojai	400 5 %	IV k.
2.1.2. Parengti bendrus švietimo ir darbo klasifikatorius	52. Priimti programinę įrangą	Priėmimo aktai	V. Burokas	DS V. Ovsianikienė	Viešo konkurso nugalėtojai	240 5 %	III k.
2.1.3. Aprūpinti informacinius centrus įranga	53. Nupirkti įrangą bei ją perduoti 20 profesinio informavimo centrų	Perdavimo-priėmimo aktai	V. Burokas	MPS,TS G. Vaskela N.Lesickas E.Vaikutis	Viešo konkurso nugalėtojai	5 % 10 % 5 %	IV k.
2.1.4. Parengti mokymo programas ir metodines priemones bei mokyti konsultantus	54. Dalyvauti rengiant profesijos konsultantų mokymo programa ir apmokyme 40 konsultantų	Medžiaga 40 konsultantų	M. Briedis	DS, MS J.Daugirdienė V.Ovsianikienė		45 5 % 5 %	IV k.

Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas	Priemonės (ITC veikla)	Rezultatai Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Pap. Lėšos tūkst.lt, žmogišk ieji ITC ištekliai	Laikas
2.1.5. Eksploatuoti Lietuvos švietimo informacinę sistemą	55. Organizuoti pedagogų duomenų bazės užpildymą bei vykdyti įrašų kontrolę	Suorganizuoti mokymai duomenų suvedimo operatoriams Suteikiami slaptažodžiai, apjungiami gaunami duomenys Prižiūrima duomenų bazė, kaupiami archyvai Informuojami vartotojai apie suvedimo klaidas Pateikiama informacija apie duomenų bazę Vykdomi organizaciniai darbai Laikomasi duomenų apsaugos reikalavimų	M. Briedis	DS,MS,TS J.Daugirdienė I.Orlovas I.Orlovas I.Orlovas O.Andrejevas I.Orlovas I.Orlovas V.Ovsianikienė V.Petronis		3% 20% 30 % 10% 10% 30 % 5 % 20 %	nuolat

Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas	Priemonės (ITC veikla)	Rezultatai Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdymo Vykdymo	Išoriniai partneriai	Pap. Lėšos tūkst.lt, žmogišk ieji ITC ištekliai	Laikas
	56. Organizuoti švietimo institucijų registro darbą	<p>Suorganizuoti mokymai registro suvedimo operatoriams</p> <p>Suteikiami slaptažodžiai, kaupiami archyvai</p> <p>Stebima IR centrinė bazė ir visų apskričių bei savivaldybių tvarkytojų darbas, informuojami tvarkytojai apie jų įvedamas klaidas, Konsultuojami tvarkytojai IR PĮ klausimais. Taisomos klaidos lokaliuose IR bazėse</p> <p>ŠMM registruojamų institucijų duomenų įvedimas į centrinę IR duomenų bazę</p> <p>Pastoviai sudaroma ir teikiama centrinės duomenų bazės informacija pagal įvairius duomenų rodiklius į ŠMM (ŠMM ir kt. užsakymų vykdymas)</p> <p>Kasdien atnaujinti institucijų duomenys siunčiami į Kadastrą Vykdomi organizaciniai darbai</p>	V.Burokas	<p>DS,MS,TSJ .Daugirdienė V.Janulionienė V.Kotovas O.Andrejevas</p> <p>V.Janulionienė A.Kotovas</p> <p>V.Janulionienė</p> <p>A.Kotovas</p> <p>A.Kotovas V.Janulionienė</p> <p>V.Janulionienė</p> <p>V.Ovsianikienė</p>	SAV, AVA	<p>1 % 20 % 5 % 10%</p> <p>30 % 10 %</p> <p>20 %</p> <p>15%</p> <p>70 % 20 %</p> <p>10 %</p> <p>15%</p>	nuolat

Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas	Priemonės (ITC veikla)	Rezultatai Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Pap. Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai	Laikas
	57. Aptarnauti moksleivių, studentų DB	<p>Suorganizuoti mokymus SAVA,AVA, profesiniu ir aukštesniųjų mokyklų SMDB administratoriams ir tvarkytojams.</p> <p>Suteikiami slaptažodžiai CSMDB vartotojams,</p> <p>Pakraunami į CSMDB ir apjungiami CSMDB gaunami duomenys</p> <p>Prižiūrima duomenų bazė, kaupiami archyvai</p> <p>Informuojami vartotojai apie suvedimo klaidas, konsultuojami SMDB PI klausimais</p> <p>Pateikiama informacija apie duomenų bazę</p> <p>Vykdomi organizaciniai darbai</p>	A.Plikšnys A. Morkūnas B. Pauliukonis A.Levickas	<p>O.Andrejevas I. Vainorienė</p> <p>O.Andrejevas</p> <p>V. Ovsianikienė I. Vainorienė</p> <p>V. Ovsianikienė I. Vainorienė</p> <p>V. Ovsianikienė I. Vainorienė</p> <p>V. Ovsianikienė</p> <p>V. Ovsianikienė</p>	SAV, AVA	<p>3% 20%</p> <p>15%</p> <p>5 % 40%</p> <p>5% 20%</p> <p>5% 10 %</p> <p>5 %</p> <p>5%</p>	<p>III ketv</p> <p>nuolat</p>
	58. Eksploatuoti Veiklos programų ir projektų bei Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo renginių DB programinę įrangą	Duomenų baze gali naudotis išoriniai vartotojai	M.Briedis L.Žadeikaitė V.Burokas	PS,TS.SS E.Kurilov A.Cibulskas	PPRC, ŠPC	2% 5%	Nuolat
	59. Pildyti ir tvarkyti duomenų bazes	<p>Pildomos duomenų bazės: “Leidimų mokyti”, “Išsilavinimo pažymėjimų”, “Studijų ir mokymo programų”</p> <p>Duomenų baze gali naudotis išoriniai vartotojai</p>	V.Burokas	DS,TS V.Ovsianikienė L.Baukytė		5 % 70%	

Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas	Priemonės (ITC veikla)	Rezultatai Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Pap. Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai	Laikas
	60. Teksti pasiūlymus klasifikatoriams aktualizuoti ir klasifikatorių sistemos tvarkymo programinei įrangai tobulinti, papildyti klasifikatorius	Sukurti ir naudojami visi reikalingi klasifikatoriai kitoms bazėms Vykdomos operatoriaus funkcijos	V.Burokas	DS,SS G.Vaskela A. Cibulskis V. Janulionienė E.Gražlienė I.Cvietkovienė G.Šeštakova	Nuolat.	5% 10% 20% 10% 10% 20%	Nuolat.
	61. Informacinės sistemos administravimas	Teikiama informacija ŠMM apie IS mokyklos esamą būseną, formuluojami pasiūlymai	V.Burokas	DS,SS,TS G.Vaskela V.Ovsianikienė	SAV, AVA	10% 5%	nuolat
	62. Parengti dokumentus dėl reikalavimų asmens duomenų apsaugai įteisinimo visose švietimo įstaigose ir organizacijose, kuriose yra tvarkomi asmens duomenys IS MOKYKLA PĮ	Parengti dokumentai	V.Burokas	DS V.Petronis		30%	III ketv.
	63. Tobulinti Valdymo informacinę sistemą (VIS)	VIS sistemos eksploatacija. Naujų modulių kūrimo ir diegimo koordinavimas. Naujų modulių kūrimas. Darbuotojų konsultavimas.		VS V.Kerpauskaitė J.Vostrikov Z.Zalevskij		20% 10% 70%	nuolat
	64. Užtikrinti programinės įrangos ŠMM ir jos pavaldžiose įstaigose suderinamumą	Parengti naudojamos programinės įrangos lokalūs standartai. Kontroliuojama ir vykdoma TC ir ŠMM licencijų apskaita.	D.Numgaudis	VS,TS E.Vaikutis V.Kerpauskaitė		20% 10%	II ketv.
	65. Užtikrinti bendrai informacinėms sistemoms naudojamos programinės įrangos ITC, ŠMM ir jos pavaldžiose įstaigose suderinamumą	Organizuotas ŠMM kompiuterizuotų darbo vietų aptarnavimas	D.Numgaudis	VS V.Kerpauskaitė J.Vostrikov, M.Mickevičius, Z.Zalevskij, J.Šarkauskas		10% 60% 80% 30% 5%	Nuolat
	66. Aptarnauti administracinį tinklą	Užtikrinti Internet ryšį ŠPC, PPRC, ŠAC, ŠMM, NEC	D.Numgaudis	TS E.Vaikutis		25% ŠMM Telekomas 124	nuolat

Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas	Priemonės (ITC veikla)	Rezultatai Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Pap. Lėšos tūkst.lt, žmogišk ieji ITC ištekliai	Laikas
	67. Pateikti skaičiavimus “moksleivių krepšeliui”	Pakoreguota moksleivių DB PĮ Pateikti duomenys nustatytu laiku	V.Burokas A.Plikšnys	DS V. Ovsianikienė J. Rajeckas		10 % 50%	IV ketvirtis
	68. Parengti technines užduotis	Techninės užduotys	V.Burokas	G.Vaskela V.Ovsianikienė		5% 5% 8	
2.1.6. Parengti naujų švietimo registrų ir duomenų bazių projektų specifikacijas bei sukurti programinę įrangą	69. Patobulinti 9 IS MOKYKLA komponentų pį ir sukurti pį naujas versijas	Priėmimo aktai	V. Burokas, E. Rupšlaukis, S. Maželis, R. Kavaliauskienė	DS G. Vaskela, V. Ovsianikienė	ŠPC	10 % 10% 365	III-IV k.
8.2. Švietimo kokybės vadybos programa 1.Tobulinti švietimo vadybą							
1.1.Sutelkti švietimo būklės stebėsenos darbus į vieningą sistemą							
1.1.2. Vykdyti Mokyklų tobulinimo programos švietimo kokybės vadybos sistemos formavimo darbus	70. Sudaryti darbo grupę	Paruošta ir suderinta darbo tvarka, pasiūlyta ir suderinta darbo grupės sudėtis, informuoti dalyvaujantys grupėje	R. Ališauskas R. Dukynaitė	SS V.Brazdeikis L.Vitkus	ŠMM PKT	5 % 5 %	gegužis
	71. Pasamdyti konsultantą	Parengti, suderinti ir išsiųsti PB reikalingi dokumentai, suorganizuotas konkursas, pasamdytas konsultantas	R. Ališauskas R. Dukynaitė	SS V.Brazdeikis L.Vitkus	ŠMM PKT	5% 5 %	rugėsėjas
	72. Parengti planus, duoti pirminę rekomendaciją bei apmokyti darbo grupę	Parengti planai, duota pirminė rekomendacija, apmokyta darbo grupė	R. Ališauskas R. Dukynaitė	SS A.Cibulskis L.Vitkus	PB konsultantas	10 % 15 %	spalis
	73. Suorganizuoti seminaras su savivaldybėmis	Suorganizuotas ir įvykęs seminaras su savivaldybių paskirtais darbuotojais	R. Ališauskas R. Dukynaitė	SS A.Cibulskis E.Gražlienė L.Vitkus		20 % 10 % 10 %	rugpjūtis
	74. Atlikti informacijos poreikių analizę bei apmokyti darbo grupę	Atlikta informacijos poreikių analizė bei apmokyta darbo grupė	R. Ališauskas R. Dukynaitė	SS L.Vitkus E.Gražlienė A.Cibulskis	PB konsultantas ŠPC	20 % 30 % 5%	gruodis
	75. Suorganizuoti mokymosi kelionė į užsienį dviems žmonėms	Suorganizuota mokymosi kelionė į užsienį dviems žmonėms	R. Ališauskas R. Dukynaitė	SS L.Vitkus	PB konsultantas ŠMM PKT	5%	gruodis

Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas	Priemonės (ITC veikla)	Rezultatai Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Pap. Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai	Laikas
	76. Parengti kasmetinį klausimyną ir informacijos surinkimo žinyną bei atitinkamą mokymo programą ir mokymo medžiagą bei apmokyti darbo grupę	Parengtas kasmetinis klausimynas, informacijos surinkimo žinynas, atitinkama mokymo programa ir mokymo medžiaga bei apmokyta darbo grupė	R. Ališauskas R. Dukynaitė	SS A.Cibulskis L.Vitkus	PB konsultantas ŠPC PAG PKT	25 % 35 %	lapkritis
	77. Vykdyti statistikos rinkimą	Surinkta informacija bei pateikta vartotojams Parengta programinė įranga	R.Dukynaitė L.Spalvys	SS E. Graželienė I.Cvetkovienė G.Šeštakova Girčys J.Rudak		60 % 70 % 60 % 50 % 50 %	
	78. Dalyvauti Politikos analizės grupės veikloje	Dalyvauta posėdžiuose pateikti siūlymai	R. Ališauskas R. Dukynaitė	SS A.Cibulskis	ŠPC	5%	II ketv.
1.2. Organizuoti strateginį planavimą, atsiskaitymą ir kitų ŠMM funkcijų vykdymą							
1.2.4.Užtikrinti NAVISION sistemos funkcionavimą	79. Administruoti, konsultuoti, suvesti duomenis, diegti ŠMM pavaldžioms įstaigoms Valstybės biudžeto apskaitos sistemą (VBAMS)	Navision serverio administravimas. Visų pavaldžių įstaigų sąmatų tikslinimas, duomenų suvedimas Pavaldžių įstaigų buhalterijų konsultavimas. NAVISION diegimas pavaldžiose įstaigose	K.Markelienė	VS V. Kerpauskaitė J.Vostrikov, J.Čiutienė, L.Purlienė		45 25 % 40 % 65 % 65 %	nuolat
	80. Užtikrinti finansų apskaitos ir kontrolės, švietimo ekonomikos, personalo sk darbų kompiuterizavimą	Naujų formų programavimas, duomenų apdorojimas, ataskaitų spausdinimas. Švietimo ekonomikos sk. ir Finansų apskaito ir kontrolės sk. darbų kompiuterizavimas. Personalo skyriaus darbų kompiuterizavimas	D.Numgaudis	VS V.Kerpauskaitė M.Mickevičius, J.Šarkauskas, J.Čiutienė, L.Purlienė, J.Žvirblienė A.Mikailionienė M.Mickevičius		15 % 15 % 15 % 35 % 35 % 35 % 100 % 5 %	Nuolat
2.Aprūpinti ir modernizuoti ugdymo procesą 2.1Įgyvendinti mokyklų aprūpinimo projektus							

Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas	Priemonės (ITC veikla)	Rezultatai Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Pap. Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai	Laikas
2.1.1 Vykdyti Mokyklų tobulinimo programos mokymo ir mokymosi sąlygų gerinimo darbus	81. Parengti mokymo programinės įrangos specifikacijas	1 programinės įrangos specifikacija 1 mokymo priemonių pirkimo specifikacija	L.Žadeikaitė eE.Sederevičiūtė	G.Vaskela		3 % MTB	IV ketv.
2.1.5. Operatyviai informuoti švietimo bendruomenę apie priimtus sprendimus	82. Užtikrinti valdymo informacijos sklaidą Internete	ŠMM tinklalapio struktūros atnaujinimas, duomenų atrinkimas ir talpinimas, WWW IS MOKYKLA duomenų tvarkymas	D.Numgaudis V.Burokas	VS V.Kerpauskaitė J.Šarkauskas J.Žvirblienė Ž.Mikolaitytė	ŠMM skyriai	10 % 75 % 15 % 30 %	Nuolat
	83. Užtikrinti ŠMM darbuotojų ir jos svečių priėjimą prie informacijos	ŠMM informacinio centro darbų koordinavimas (prieiga prie Interneto, spaudos apžvalga, spaudos komplektavimas, bibliotekos knygų apskaita)	D.Numgaudis	VS V.Kerpauskaitė , G.Bingelienė Ž.Mikolaitytė J.Šarkauskas		5 % 50 % 20 % 5 %	Nuolat
	84. Užtikrinti ITC teikiamą informaciją Internete	Formalizuotas dokumentas dėl teikimo informacijos ITC tinklalapyje. Operatyviai teikiama ši informacija: <input type="checkbox"/> Statistinė informacija <input type="checkbox"/> Apie kompiuterines mokymo priemones. <input type="checkbox"/> IT taikymo metodikas, kitą su mokymu susijusią informaciją <input type="checkbox"/> Kvalifikacijos programos ir renginius (IT sritis) <input type="checkbox"/> Projektus	Švietimo įstaigos A.Plikšnys	MPS A.Verkiene R.Kubilinskiene A.Šapurovas J.Rajeckas E. Graželienė I.Cvetkovienė G.Šeštakova E.Linkevičiūtė E.Kurilov V.Budzinauskas		5 % 70 % 100 % 15 % 10 % 10 % 20 % 10 % 3 % 5 %	III ketv nuolat
	85. Organizuoti elektronines konferencijas mokykloms	Organizuotas Allschools moderavimas, sukurtos 1-2 naujos konferencijos	A.Plikšnys	MPS N.Lesickas		40%	Nuolat
	86. Rengti elektroninį leidinį "Veidrodis", skirtą IKT taikymui mokyme bei informacinės visuomenės raidos klausimais	Išleisti 120 apskaitomųjų puslapių teksto, bei pateikta medžiaga skelbimui ITC tinklalapyje	A.Plikšnys	MPS V.Dagys		50 %	Nuolat
2.2.Plėtoti ugdymo turinio reformą							
2.2.1. Ekspertuoti pagrindinius ugdymo dokumentus	87. Organizuoti IT ekspertų komisijos veiklą	Atliktos pavestose užduotys Posėdžių ir aprobuotų dokumentų skaičius	L.Žadeikaitė	MPS V.Brazdeikis A.Verkiene	ŠPC ŠMM	5 % 10 %	Nuolat

Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas	Priemonės (ITC veikla)	Rezultatai Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Pap. Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai	Laikas
7.3. Specialiųjų lėšų programa							
1. Užtikrinti efektyvesnę švietimo įstaigų darbą							
1.1 Teikti apmokamas paslaugas							
1.1.1. Apmokėti darbuotojams už atliekamus darbus	88. Surinktos lėšos, apmokėti už darbus		K. Markelienė	FS A. Gelažauskienė R. Lučiūnienė D. Radzevičiūtė		5% 10% 10%	Nuolat
1.1.2. Padengti eksploat. išlaidas ir atnaujinti mokymo materialinę bazę	89. Padengtos eksp. išlaidos, atnaujinta mat. bazė		K. Markelienė	FS A. Gelažauskienė R. Lučiūnienė D. Radzevičiūtė		5% 5% 5%	Nuolat
ITC darbo administravimas							
	90. Užtikrinti buhalterinę įstaigos apskaitą		V. Brazdeikis	FS A. Gelažauskienė R. Lučiūnienė D. Radzevičiūtė A. Sutkauskas		80% 85% 85% 10%	Nuolat
	91. Plėtoti ir užtikrinti ITC valdymo lokalų tinklo darbą	ITC kompiuterizuotų darbo vietų aptarnavimas, serverių priežiūra ir administravimas	G. Vaskela	TS E. Vaikutis T. Fedorovič O. Andrejevas V. Novoslavskij A. Varanavičius		20% 20% 70% 100% 50%	Nuolat
	92. Užtikrinti geras darbo sąlygas ITC darbuotojams	Atskiras planas	G. Vaskela	US Č. Prevlockis (pag. personalas)		80%	Nuolat
	93. Kelti ITC darbuotojų kvalifikaciją	Visi darbuotojai sudalyvauja ne mažiau 3 dienų kvalifikacijos renginiuose	V. Brazdeikis	AS Sk. vadovai		10%	Nuolat
	94. Bendras ITC administravimas	Parengti planai, ataskaitos, kiti dokumentai		AS V. Brazdeikis Sk. vadovai G. Vaskela G. Sirusienė J. Plungienė		20% 10% 10% 100% 100%	Nuolat
	95. Organizuoti programos "Švietimas informacinei visuomenei" dokumentacijos tvarkymą	Parengti protokolai, vykdomas komiteto informavimas	R. Ališauskas A. Dekaminavičius	V. Brazdeikis A. Verkienė		10% 10%	Nuolat
	96. Parengti ITC atnaujintą lankstinuką	Parengtas lankstinukas		R. Gurklys		10% 3%	II ketv

Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas	Priemonės (ITC veikla)	Rezultatai Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Pap. Lėšos tūkst.lt, žmogišk ieji ITC ištekliai	Laikas
				V.Budzinauskas			