

Švietimo informacinių technologijų centro 2008 METŲ DARBO PLANAS

Misija – padėti Švietimo ir mokslo ministerijai diegti IKT, sudarant sąlygas darbuotojų kvalifikacijos kėlimui, užtikrinant technologinę aplinką bei įgalinant vadovus priimti kokybiškesnius sprendimus panaudojant turimą informaciją
Veiklos tikslas – siekti veiksmingai taikyti informacijos ir komunikacijos (toliau - IKT) technologijas švietimo sistemoje

Pagrindinė veikla

Programos „Švietimas informacinei visuomenei“ (toliau – emokykla) vykdymas ir koordinavimas:

- Dalyvauti įsigyjant bei perduodant mokykloms reikalingą įrangą (mokytojo darbo vietas), užtikrinant mokyklų Internet veikimą (el. paštas mokytojams, įvairių modelių išbandymas)
- Vykdyti švietimo sistemos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą: pedagogų IT raštingumas (EDU dalis), IKT taikymo koordinavimas, LLL ir paramos projektai;
- Organizuoti tyrimus: pedagogų rengimas IKT aspektu, mokyimo priemonių naudojimas, SITES
- Rengti metodinę medžiagą: mokytojų gerosios patirtis, įvairių šalių patirtis, IS ir el. paslaugų naudojimas
- Organizuoti renginius: IKT taikymo konferencija, IKT strategijos sklaida
- Rengti teisės aktus: el. dienynus ir nuotolinį mokymą reglamentavimas, rekomendacijos dėl tinklo administravimo, lėšų skyrimo iš mokinio krepšelio reglamentavimas, portalo veiklą, internetinių išteklių įsigijimas
- Administruoti ir tobulinti Švietimo portalą „eMokykla“
- Įsigyti iki 20 vnt. priemonių testavimui, 10 mokyimo priemonių ir mokymosi objektų rinkinių (el. tinkle), 5 vnt. nuotolinių kursų
- Koordinuoti European Schoolnet veiklą Lietuvoje, bendrų projektus;
- Organizuoti Europos Komisijos eTwinning, Insafe programų vykdymą, atstovauti UNESCO IITE kaip nacionalinį centrą;
- Vykdyti Integralių informacinių sistemų strategiją ir programą;
- Vykdyti Nacionalinę profesinio orientavimo švietimo sistemoje programą
- Organizuoti registrų kūrimą (Studentų, Mokinių, Pedagogų, Kvalifikacijos tobulinimo renginių ir programų)
- Eksploatuoti, diegti ir atnaujinti duomenų bazes (pedagogų, moksleivių ir studentų) ir registrus (Švietimo ir mokslo institucijų, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo renginių, Leidimų mokytis, Išsilavinimo pažymėjimų, Studijų ir mokymo programų, Diplomų ir atestatų, klasifikatorių)
- Teikti informaciją visuomenei naudojant AIKOS

Programos „Švietimo kokybės vadyba“ vykdymas:

- Koordinuoti IKT ekspertų komisijos veiklą;
- Vykdyti Švietimo ir mokslo ministerijos technologinį aprūpinimą (administracinis tinklas, NAVISION sistema, įvairių skyrių veiklų kompiuterizavimas)

Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimo programos vykdymas:

- Rinkti švietimo statistinę informaciją, teikti ją teminiuose statistikos leidiniuose, ir per Švietimo valdymo informacinę sistemą, naudojant GIS;
- Koordinuoti Mokyklos struktūros kūrimo programos II komponento veiklą;

Organizuoti MTP+ programos įgyvendinimą

- Regioninių ŠVIS plėtra ir ŠVIS bei Švietimo politikos analizės specialistų kompetencijos tobulinimas
- Atviros informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistemos (AIKOS) plėtotė:
- Nuotolinio mokymo kuratorių (kaimo vietovėse) kompetencijos tobulinimas
- E. Aplanko taikymas pedagogų kompetencijai plėtoti, nagrinėjant jo taikymo pedagoginiame kompiuteriniame raštingume atvejį"

Programos „IKT diegimo profesiniame mokyme profesijos mokytojų rengimo“ vykdymo baigimas

Dalyvavimas AIKOS ir Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo pertvarkos, Išskirtančių mokinių prevencija (nelankančių apskaita) projektuose

Dalyvavimas projektuose "Mokyklos bibliotekų darbuotojų kompetencijos tobulinimas, taikant šiuolaikines priemones", "Inkluzijos technologijų teikimo paslaugų sistemos sukūrimas"

Planuojami pagrindiniai rezultatai

- Apmokyta daugiau nei 5000 mokytojų
- Įsigyta daugiau nei 10 MKP visoms mokykloms, daugiau nei 20 MKP testavimui, tobulinimas švietimo portalas, teikiamos ne mažiau kaip 7 paslaugos portale
- Atlikti ne mažiau kaip 2 tyrimai, suorganizuota konferencija „IT mokykloje“, atlikta IKT strategijos sklaida
- Veikiantys 9 registrai, parengti saugos dokumentai, atnaujinta ar sukurta programinė įranga 8 registrams, duomenų bazėms.

Programų bei numatytą veiklų įgyvendinime ITC dalyvaus 74 etatai (jiems išlaikyti skirta 2195 tūkst.lt), be to bus papildomai samdomi darbuotojai projektams vykdyti. Numatoma, kad programoms vykdyti papildomai bus panaudota apie 4500 tūkst. It iš „Švietimas informacinei visuomenei“, 70 tūkst.lt Švietimo kokybės vadyba, apie 200 tūkst.lt iš EK, apie 450 tūkst.lt iš ESF projektai

Tikslai, uždaviniai, paskirtis (ŠMM planas)	Priemonės	Rezultatas. Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Lėšos tūkst.lt.	Laikas
8.1 Švietimas - informacinei visuomenei							
1 Kurti kokybiškai naujas, lanksčias mokinių ir mokytojų mokymosi aplinkas, sudarančias individualizuoto mokymo ir mokymosi galimybes elektroninėje erdvėje, ir skatinti modernių, IKT taikymu pagrįstų, ugdymo, mokymo ir mokymosi metodų kūrimą ir diegimą.							
1.1. Formuoti skaitmeninę mokymo ir mokymosi infrastruktūrą, gerinti programinį ir technologinį mokyklų aprūpinimą							
1.1.1. Užtikrinti kokybišką, spartų (ne mažiau kaip 10 Mbps) interneto ryšį kiekvienai mokyklai	1. Nustatyti interneto paslaugų (sauga, sparta) mokykloms sąlygas mokyklų Interneto teikėjams ir parengti rekomendacijas tinklo administravimui mokykloje	Dokumentas (rekomendacijos)	E.Sederevičiūtė	M.Masaitis, E.Vaikutis	darbo grupė	10	III ketv.
	2. Parengti ir išbandyti tipinius mokyklos interneto infrastruktūros modelius veiksmingam interneto	Atrinktos mokykloms nupirkta įranga gautos mokyklų ataskaitos	E.Sederevičiūtė	M.Masaitis, E.Vaikutis		100	IV ketv.
	3. Dalyvauti interneto saugos projektuose	Dalyvaujama Safe Internet projekte	A.Šimaitis	M.Masaitis A.Michailovaitė V.Brazdeikis		50 + EK	nuolat
1.2.2. Didinti kompiuterizuotų individualių darbo vietų mokytojams skaičių bendrojo lavinimo ir profesinio mokymo mokyklose	4. Dalyvauti įsigyjant įrangą	Įsigyta numatyta įranga mokytojų darbo vietas- 5000	E.Sederevičiūtė	eM, D.Linauskas M.Masaitis N. Ignatova E.Vaikutis O.Andrejevas			IV ketv.
	5. Parengti teisės aktus dėl lėšų skyrimo iš mokinio krepšelio	Dokumentas	E.Sederevičiūtė	M.Masaitis V.Brazdeikis	darbo grupė	10	IV ketv.
2.3. Kiekvienam mokiniui sukurti asmeninę mokymosi erdvę internete užtikrinant saugumą ir paslaugų kokybę, sudaryti sąlygas naudotis IKT mokymuisi namuose po pamokų ir pasibaigus mokslo metams	6. Sukurti el. paštą mokytojams	Sukurtos sąlygos mokytojams portale naudotis el.pašto paslaugomis (10 000 mokytoju)	E.Sederevičiūtė	M.Masaitis E.Vaikutis	Savivaldybės, LITNET	100	IV ketv.
1.2. Ugdyti mokyklų bendruomenių kompetenciją veiksmingai taikyti IKT ugdymui, mokymo ir mokymosi kokybei gerinti, plėtoti elektroninę mokymo ir mokymosi kultūrą							
1.2.2. Sudaryti sąlygas mokyklų bendruomenėms dalyvauti IKT diegimo švietime projektuose (mokyklos, steigėjo, šalies, tarptautiniu lygmenimis)	7. Organizuoti seminarus	30 seminarų	E.Sederevičiūtė	TMS, V.Čiuplytė A. Michailovaitė		30	III ketv.
	8. Išleisti leidinį	leidinys	E.Sederevičiūtė	TMS, V.Čiuplytė A. Michailovaitė		20	IV ketv.
1.2.3. Sudaryti sąlygas ir skatinti švietimo vadybininkus naudotis švietimo valdymo informacine sistema ir elektroninėmis	10. Parengti metodinę medžiagą informacinės sistemos ir elektroninių paslaugų naudojimo klausimais	leidinys	E.Sederevičiūtė	MS V. Navickienė A. Karčiauskaitė	PPRC	30	IV ketv.

Tikslai, uždaviniai, paskirtis (ŠMM planas)	Priemonės	Rezultatas. Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Lėšos tūkst.lt.	Laikas
1.2.4. Sudaryti sąlygas ir skatinti mokytojus nuolatos tobulinti savo technologinę ir edukacinę kompiuterinę kompetenciją.	11. Organizuoti nuotolinius mokymus mokytojų edukacinei IKT kompetencijai tobulinti.	Apmokyti nuotoliniu būdu 4000 pedagogų. Organizuoti 1 dienos seminarą 60 edukacinės dalies lektorių.	E.Sederevičiūtė	MS V. Navickienė A. Buinevičiūtė A. Karčiauskaitė	Viešojo konkurso nugalėtojai, konsultantai	320	III ketv.
	12. Organizuoti mokymus darbuotojams, organizuojantiems IKT koordinavimo veiklą mokyklose	Organizuoti 10 seminarų, projektas su SMPF Socrates programa	E.Sederevičiūtė	MS A. Buinevičiūtė V. Navickienė V. Brazdeikis		20	I-IV ketv.
1.2.5. Skatinti pedagogus rengiančias mokyklas gerinti būsimųjų mokytojų IKT gebėjimų ugdymą	13. Organizuoti tyrimą dėl pedagogų rengimo IKT taikymo aspektu ir jo sklaidą	Atliktas tyrimas	E.Sederevičiūtė	TMS J. Kurilov		40	III ketv.
1.2.6. Kurti, tobulinti ir skleisti IKT taikymo ugdyme metodus	14. Įsigyti programinę įrangą, susiejančią metodinę medžiagą ir mokymosi objektus	Įsigyta programinė įranga	E.Sederevičiūtė	TMS E. Kurilov S. Kubilinskiene		100	III ketv.
	15. Organizuoti aktyvių mokytojų gerosios patirties metodinių darbų pirkimą.	Nupirkta ne mažiau 100 darbų	E.Sederevičiūtė	MS V. Navickienė A. Buinevičiūtė A. Karčiauskaitė	Microsoft	50	I-IV k.
	16. Parengti sukauptos metodinės patirties naudojant IKT įvairiuose dalykuose apibendrinančią medžiagą ir rekomendacijas	Išleistas leidinys "IKT taikymo bendrajame lavinime vadovas"	E.Sederevičiūtė	MS A. Buinevičiūtė E. Kurilov		30	IV ketv.
1.2.7. Skatinti IKT naudojimo švietime patirtį ypač šalyje ir užsienyje, numatyti proveržio srityse pasiteisinusios praktikos sklaidą	17. Organizuoti tyrimą dėl esamų mokymo priemonių analizės bei įvykdyti tyrimo rezultatų sklaidą	Atliktas tyrimas	E.Sederevičiūtė	TMS E. Kurilov		40	III ketv.
	18. Rengti įvairių šalių patirties diegiam IKT ugdyme kasmetinę analizę	1 leidinys	E.Sederevičiūtė	TMS E. Kurilov		30	IV ketv.
	19. Organizuoti kasmetines IKT taikymui ugdyme skirtas konferencijas	Konferencijos leidinys	E.Sederevičiūtė	MS A. Karčiauskaitė V. Navickienė A. Buinevičiūtė		15	IV ketv.
	20. Dalyvauti renginiuose dėl integracijos IT į 7-8 klases (kartu su Kazicko fondo remiamu projektu)	Dalyvauti vykdyti projekte numatytas veiklas	E.Sederevičiūtė	MS V. Brazdeikis A. Buinevičiūtė	PPRC, ŠPC, J. Kazicko fondas		I-IV ketv.
	21. Organizuoti Socrates Comenius EFELCREN projekto vykdymą	Įvykdyti numatytas priemones: Parengti mokymo ir metodinę medžiagą	E.Sederevičiūtė	TMS N. Ignatova	Partneriai	LLL	Tęstinis

Tikslai, uždaviniai, paskirtis (ŠMM planas)	Priemonės	Rezultatas. Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Lėšos tūkst.lt.	Laikas
1.3. Taikyti IKT organizuojant ugdymo procesą (mokymą, mokymąsi, vertinimą) ir mokyklos valdymą							
1.3.1. Įteisinti nuotolinio mokymo ir mokymosi sistemas bendrajam ugdymui ir profesiniam mokymui	22. Parengti teisės aktus reglamentuojančius el. dienynų naudojimą	Dokumentas	E.Sederevičiūtė	DB, V.Brazdeikis I.Vainorienė	darbo grupė	10	IV ketv.
	23. Parengti teisės aktus reglamentuojančius nuotolinio mokymo/mokymosi naudojimą	Dokumentas	E.Sederevičiūtė	MS, M.Masaitis V. Navickienė	darbo grupė	10	IV ketv.
1.3.2. Organizuoti IKT diegimo bendrojo lavinimo ir profesinio mokymo mokyklose tyrimus ir stebėseną, vykdyti nuolatinę priežiūrą	24. Organizuoti strategijos medžiagos viešą aptarimą ir parengti informacinę medžiagą	ne mažiau 1 renginys, lankstinukas	E.Sederevičiūtė	MS, M.Masaitis A. Karčiauskaitė V. Navickienė A. Buinevičiūtė		30	II ketv
	25. Vykdyti SITES tyrimą	Organizuoti tarptautinio tyrimo SITES 2006 vykdymą. Vykdyti priemonių planą tyrimo sklaidai organizuoti	E.Sederevičiūtė	M.Masaitis	IEA		IV ketv.
1.3.6. Skatinti mokyklų savarankiškumą ir atsakomybę planuojant apsirūpinimą IKT ir renkantis IKT taikymo būdus ugdymo procese	26. Parengti mokykloms projektą „IKT strategijos įgyvendinimas mūsų mokykloje“	Organizuotas konkursas, mokyklom skirta techninė parama	E.Sederevičiūtė	MS, M.Masaitis A. Buinevičiūtė V. Navickienė A. Karčiauskaitė	sandomi darbuotojai	10	IV ketv.
1.3.4. Skatinti mokyklų bendruomenių atvirumą ir bendradarbiavimą su pedagogais ir ugdymo turinį rengiančiomis, gyventojų kompiuterinį raštingumą tobulinančiomis su IKT	27. Skatinti mokyklos bendruomenės atvirumą ir bendradarbiavimą su kitomis institucijomis	Respublikinio Logo konkurso/olimpiados ir "Kompiuterinė Kalėdų pasaka" organizavimas	E.Sederevičiūtė	eM, Norkūnaitė, A.Buinevičiūtė	sandomi darbuotojai	7	I-IV ketv.
	28. Remti mokyklų interneto svetainių kūrimą	Konkurso organizavimas	E.Sederevičiūtė	eM, S.Kubilinskienė	sandomi darbuotojai	3,5	IV ketv.
	29. Remti mokyklų bendruomenių iniciatyvas, kuriant bendradarbiavimo modelius elektroninėje erdvėje	Konkurso organizavimas	E.Sederevičiūtė	MS, A.Buinevičiūtė	sandomi darbuotojai	4,5	III ketv.
1.4. Kurti skaitmeninį mokymosi turinį ir plėsti modernias mokymo ir mokymosi paslaugas							
1.4.1. Rengti modernų interaktyvų mokymo ir mokymosi turinį pasitelkiant įvairias institucijas, aktyvius mokytojus ir mokslininkus	30. Įsigyti programinę įrangą testavimui	Mokymo priemonių ir mokymosi objektų rinkinių skaičius (el. Tinklo) 20 vnt testavimui	E.Sederevičiūtė	eM, Linauskas Daugirdienė N. Ignatova J. Mikiparavičius	Viešojo konkurso nugalėtojai	200	IV ketv.
	31. Parengti privalomo ugdymo turinio skaitmeninius mokymo objektų rinkinius, mokymo priemones	Mokymo priemonių ir mokymosi objektų rinkinių skaičius (el. Tinklo) 10 vnt	E.Sederevičiūtė	eM, D. Linauskas, J.Daugirdienė N. Ignatova J. Mikiparavičius	Viešojo konkurso nugalėtojai	800	IV ketv.
	32 Rengti virtualius kursus įvairių poreikių vaikams (specialių poreikių, gabiems mokiniams, migruojančių šeimų vaikams ir kt.)	Kursų skaičius, ne mažiau 5	E.Sederevičiūtė	eM, J. Daugirdienė, D. Linauskas N. Ignatova	Viešojo konkurso nugalėtojai	400	IV ketv.

Tikslai, uždaviniai, paskirtis (ŠMM planas)	Priemonės	Rezultatas. Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Lėšos tūkst.lt.	Laikas	
1.4.3. Sukurti atvirą ir saugią mokymo ir mokymosi erdvę, kurioje būtų sukaupia įvairių mokomųjų dalykų mokymosi išteklių (objektų), medžiagos pagal bendrojo lavinimo ir profesinio mokymo programas, taip pat užduočių ir savikontrolės išteklių (objektų), teikiančių galimybių konsultuotis, diskutuoti ir keistis idėjomis	33. Parengti teisės aktus (organizacinė struktūra ir kt.) (portalas)	Patvirtinti trys teisiniai dokumentai portalui	E.Sederevičiūtė	eM, J. Daugirdienė, M.Masaitis	darbo grupė	30	II ketv.	
	34. Plėtoti portalui reikalingą programinę įrangą	Įsigyta programinė įranga	E.Sederevičiūtė	eM, J. Daugirdienė, D. Linauskas		100	III ketv.	
	35. Sukurti portalo administravimo struktūrą	Portalo administravimas Portalo veiklos organizavimas, veiklų derinimas su kitomis švietimo įstaigomis Informacijos skelbimas portale (Naujienų skelbimas, jų administravimas) Informacijos skelbimas portale (Elektroniniai žurnalai -leisti Veidrodžio el. leidinį. Išleisti 60 apskaitomųjų puslapių teksto bei pateikti medžiagą skelbimui portale) Informacijos skelbimas portale(konferencijos Allschools moderavimas) Bendravimo ir bendradarbiavimo priemonės („LeMill“ administravimas) Bendravimo ir bendradarbiavimo priemonės (pedagoginės duomenų bazės „Korys“ administravimas) Bendravimo ir bendradarbiavimo priemonės („Ejournal“ administravimas, „Žodžių sodo“ veikla) Bendravimo ir bendradarbiavimo priemonės (Forumų administravimas) Bendravimo ir bendradarbiavimo priemonės (elektroninio pašto paslauga) E-mokymo(si) priemonės (virtualaus mokymosi aplinkos, jų administravimas) E-mokymo(si) priemonės (mokymosi svetainės, jų administravimas) E-mokymo(si) priemonės (MO metaduomenų saugykos administravimas)	E.Sederevičiūtė	eM, A. Norkūnaitė eM, J. Daugirdienė TS, D.Simavičius eM, V.Dagys eM, D.Linauskas TMS, E.Kurilov eM, A. Norkūnaitė MS, R.Gudaitytė ST, D.Simavičius ST, E. Vaikutis MS, R.Gudaitytė eM, A. Norkūnaitė TMS, S.Kubilinskienė				Nuolat
	36. Plėtoti skaitmeninio mokymo (si) paslaugas mokiniams	Įsigyta (atnaujinta) skirtinga programinė įranga paslaugoms (5)	E.Sederevičiūtė	eM, D.Linauskas, J.Daugirdienė, A. Norkūnaitė	Viešojo konkurso nugalėtojai	250		IV ketv
	37. Organizuoti ir palaikyti „paramos forumus“ įvairių pakopų ir dalykų mokytojams IKT diegimo pamokose klausimais	20 pranesimu spaudai, 5 ekspertai Įsigyta programinė įranga	E.Sederevičiūtė	eM, A.Norkūnaitė	5 mokytojus po 0.2 etato	90		IV ketv
38. Rengti ir talpinti medžiagą Švietimo portale (tėvams, vaikams, mokytojams, administracijai).	ne mažiau 1000 html puslapių	E.Sederevičiūtė	eM, J.Daugirdienė			20	IV ketv	

Tikslai, uždaviniai, paskirtis (ŠMM planas)	Priemonės	Rezultatas. Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Lėšos tūkst.lt.	Laikas
1.4.4. Diegti tarptautinius skaitmeninių ugdymo turinio išteklių (objektų) rengimo ir kaupimo (metaaprašų) standartus, skatinti tarptautinį bendradarbiavimą ugdymo turinio ir paslaugų kūrimo srityje	39. Dalyvauti tarptautiniuose mokymo objektų mainų projektuose, taikant tarptautinius standartus	Dalyvavimas EUN valdymo komiteto darbe. Dalyvavimas PIC bei portalų grupės veikloje Informacinė pagalba mokykloms (medžiaga emokykla.lt) Projektų ASPECT/CALIBRATE vykdymas Projekto EdReNe vykdymas Hewlett fondo MO mainų projekto vykdymas INSPIRE Projekto P2V vykdymas IKT pradiniam ugdyme tyrimo STEPS koordinavimas Projekto iClass vykdymas Projekto "Pavasario diena Europoje" koordinavimas	E.Sederevičiūtė	TMS, V.Brazdeikis E. Kurilovas E. Kurilovas S. Kubilinskienė E. Kurilovas S. Kubilinskienė, M.Masaitis E. Kurilovas E. Kurilovas N. Ignatova A. Buinevičiūtė, V.Brazdeikis E. Kurilovas J. Daugirdienė A. Norkūnaitė V. Navickienė	EUN, partneriai, samdomi darbuotojai	130	Nuolat
1.4.3. Parengti ir patvirtinti teisės aktus, kurie skatintų pedagogus ir leidėjus kurti ir skleisti skaitmeninę mokymo ir mokymosi medžiagą	40. Parengti finansavimo tvarką, pagal kurią švietimo įstaigoms būtų skiriama lėšų, kuriomis jos padengtų naudojimosi interneto ištekliais išlaidas	Dokumentas	E.Sederevičiūtė	V.Brazdeikis , I.Vainorienė, J.Daugirdienė	darbo grupė	5	IV ketv.
	41. Parengti mokymoai objektų pirkimo konkursų organizavimo tvarklos aprašas		E.Sederevičiūtė	M.Masaitis , J. Daugirdienė, E. Kurilovas	SPC, darbo grupė	5	I ketv.
1.6.5. Įgyvendinti Integralių švietimo ir mokslo informacinių sistemų kūrimo strategiją ir jos įgyvendinimo veiksmų planą, patvirtintą švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. ISAK-2617	42 Parengti ITC tvarkomų informacinių sistemų ir registrų saugos dokumentų paketą (Saugos nuostatus, Saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisykles, Informacinės sistemos veiklos testinumo valdymo planą, Informacinės sistemos naudotojų administravimo taisykles)	Sukurtas pilotinis saugos dokumentų paketas	RISVS	T.Pleckevičius		20	II ketv.
	43 Aptarnauti pedagogų DB, parengti dokumentus dėl pertvarkymo į registrą, parengti programinę įrangą	Tvarkoma* DB	M.Speičienė	I. Orlov E.Žemaitis I.Vainorienė	ŠPC,MKC, SAV, AVA,		nuolat
	44. Pertvarkyti pedagogų DB į pedagogų registrą	Patvirtinti nuostatai, saugos nuostatai, specifikacija Parengti PĮ	M.Speičienė	naujas pavad. E.Žemaitis I.Orlov		50	IV ketv.
	45. Aptarnauti mokinių ir studentų DB	Tvarkoma* DB Atstatomi mokyklų duomenų bazių archyvai iš CSMDDB Formuojamamas 2009 m. biudžeto projektas ir patikslinamas biudžetas 2008 metams Pateikiama ataskaita apie ugdymo lėšų panaudojimą 2007 metais	A.Plikšnys A.Drungilas J.Navickaitė	I.Vainorienė J.Rajackas L.Vindbergaitė	SAV, AVA, profesinės mokyklos	100	nuolat

Tikslai, uždaviniai, paskirtis (ŠMM planas)	Priemonės	Rezultatas. Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Lėšos tūkst.lt.	Laikas
		Atnaujinama programinė įranga dėl pakeitimų: pažymėjimų, brandos atestatų formavimo tvarkos ir spausdinimo, mokinio krepšelio ir sutartinių mokinių apskaičiavimo metodikoje profesinių mokyklų mokinių duomenų rinkimo 2007 metų suvestinėms statistikos ataskaitoms pildyti		V.Stambrauskienė B.Rimkienė U.Norvaišaitė			
46. Parengti dokumentus dėl mokinių ir studentų DB pertvarkymo į mokinių registrą ir sukurti mokinių registrą	Patvirtinti Mokinių registro nuostata, Patvirtinti Duomenų saugos nuostatai Patvirtinti Specifikacija Duomenų bazė pertvarkoma į registrą	A.Drungilas J.Navickaitė		I.Vainorienė O.Andrejevas T.Pleckevičius		150	IV ketv.
47. Sukurti ir priimti naudoti Studentų registrą	Patvirtinti Studentų registro nuostata, Patvirtinti Duomenų saugos nuostatai Patvirtinti Specifikacija Užsakyta Studentų registro PĮ	RISVS, SD		I.Vainorienė G.Žemlo T.Pleckevičius A.Artunian	MSD, aukštosios	200	IV ketv.
48. Aptarnauti švietimo ir mokslo institucijų registrą	Tvarkomas registras* Atnaujinti iš JAR institucijų registro duomenys Modifikuota ŠMIR PĮ	S. Maželis		RS E.Čeponis G.Žemlo	SAV, AVA	56	nuolat nuolat
49. Aptarnauti AIKOS svetainę	Aptarnaujama AIKOS svetainė Patvirtinti duomenų saugos dokumentų paketas Dalyvauti priimant ir vertinant AIKOS galutinės versijos PĮ	RISVS		A.Žabelovič			Nuolat II ketv.
50. Ruošti kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registro dokumentus ir išsityti PĮ	Tvarkoma* pedagogų kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių DB Aktualizuota registro specifikacija Išsityta programinė įranga KTPR pridavimas į eksploataciją	M.Briedis R.Totoraitis		RS, DS I.Orlov G.Žemlo	LŠSIC Lietuvos kvalifikacijos tobulinimo institucijos	10	nuolat II ketv. III ketv. IV ketv.
51. Tvarkyti Licencijų, Išsilavinimo pažymėjimų blankų, Studijų ir mokymo programų registrus	Tvarkomi registrai* Modifikuota Licencijų, Studijų ir mokymo programų registrų PĮ Tvarkyti Išsilavinimo pažymėjimų blankų registrą	R. Kavaliauskienė E. Rupšlaukis		RS, BS A. Shapurov G. Žemlo		80	nuolat
52. Tvarkyti diplomų ir atestatų registrą	Tvarkomas registras* Įdiegti DAR PĮ Modifikuota DAR PĮ Tvarkytojų mokymai DAR pridavimas į eksploataciją	E. Rupšlaukis		RS, BS E. Šulska G. Žemlo	Aukštosios, profesinės, vidurinės mokyklos,	23	nuolat IV ketv.
53. Tvarkyti ir aktualizuoti klasifikatorius	Tvarkomi klasifikatoriai* Informacija teikiama į SD ir LDB Parengta ŠMM klasifikatorių, vartojamų švietimo registrų duomenų tvarkymui įteisinimo ir aktualizavimo tvarka	D. Misiūnienė		KS, V.Janulionienė, M.Podėnas		20	nuolat
54. Surinkti informaciją apie aukštųjų ir profesinių mokyklų, mokslo institucijų, kitų švietimo ir mokslo ministerijos pavaldžių institucijų, savivaldybių informacines sistemas ir registrus	Surinkta informaciją	V.Burokas		KS, V.Janulionienė, M.Podėnas			I ketv.

Tikslai, uždaviniai, paskirtis (ŠMM planas)	Priemonės	Rezultatas. Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Lėšos tūkst.lt.	Laikas
	55. Atlikti aukštųjų ir profesinių mokyklų, mokslo institucijų, kitų Švietimo ir mokslo ministerijos pavaldžių institucijų, savivaldybių informacinių sistemų ir registrų analizę ir parengti pasiūlymus dėl jų integravimo	Parengta ataskaita	V.Burokas	KS, V.Janulionienė, M.Podėnas	samdomi darbuotojai	20	II ketv.
	56. Parengti integralių švietimo ir mokslo informacinių sistemų, registrų ir klasifikatorių sistemos specifikaciją	Parengta specifikacija	V.Burokas	KS, V.Janulionienė, M.Podėnas Naujas darbuotojas	samdomi darbuotojai	40	III ketv.
	57. Parengti viešųjų pirkimų konkurso sąlygas švietimo ir mokslo institucijų registrų ir klasifikatorių integravimo programinei įrangai įsigyti	Viešųjų pirkimų konkurso sąlygos	V.Burokas	KS, V.Janulionienė, M.Podėnas A.Cibulskis			III ketv.
	58. Įsigyti programinę įrangą	Įsigyta programinė įranga	V.Burokas	KS, V.Janulionienė, M.Podėnas		150	
	59. Parengti ataskaitų apie švietimo ir mokslo informacines sistemas, registrus ir klasifikatorius kompiuterizuotą formą	Parengta ataskaita	V.Burokas	KS, V.Janulionienė, M.Podėnas			II ketv.

8.2. Švietimo kokybės vadybos programa

1.Tobulinti švietimo vadybą

1.2. Organizuoti strateginį planavimą, atsiskaitymą ir kitų ŠMM funkcijų vykdymą

1,1 Vykdyti reguliarias ŠMM funkcijas	60. Dalyvauti rengiant pažymą dėl teikiamų statistikos duomenų valstybinės švietimo priežiūros	Mokyklų teikiamų statistikos duomenų valstybinės švietimo priežiūros pažyma	A.Drungilas	A.Cibulskis	AVA		
1.2.4.Užtikrinti NAVISION sistemos funkcionavimą	61. Užtikrinti NAVISION funkcionavimą. Administruoti, konsultuoti, suvesti duomenis, Valstybės biudžeto apskaitos sistemą (VBAMS)	Visų pavaldžių įstaigų sąmatų tikslinimas, duomenų suvedimas Pavaldžių įstaigų buhalterijų konsultavimas.	K.Markelienė	RS A.Kudriašov V.Aleksandrov S.Raupėnaitė L.Purlienė			Nuolat
	62. Užtikrinti finansų apskaitos ir kontrolės, švietimo ekonomikos, personalo kompiuterizuotą darbą	Duomenų kontrolė, ataskaitų spausdinimas, buhalterijų	K.Markelienė	RS V.Aleksandrov J.Čiutienė, L.Purlienė J.Žvirblienė			Nuolat
	63. Plėtoti ir užtikrinti ŠMM valdymo lokalų tinklo darbą	ŠMM kompiuterizuotų darbo vietų aptarnavimas ŠMM darbuotojų konsultavimas darbo vietoje	K.Markelienė	TS A.Kudriašov V. Novoslavski			Nuolat
	64. Užtikrinti ŠMM darbuotojų ir jos svečių prieėjimą prie informacijos	ŠMM informacinio centro darbų koordinavimas (prieiga prie Interneto, spaudos apžvalga, jos talpinimas tinkle, spaudos komplektavimas)	K.Markelienė	eM J.Daugirdienė D.Baliukynienė			Nuolat

Tikslai, uždaviniai, paskirtis (ŠMM planas)	Priemonės	Rezultatas. Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Lėšos tūkst.lt,	Laikas
1.2.11. Organizuoti pavaldžius centrus reformos tikslams pasiekti	65. Vykdyti ITC veiklos valdymą	Parengti 2008 m. planai, 2007 m. ataskaita 2008 m. ataskaitos projektas	A.Plikšnys	V.Brazdeikis Sk.vadovai Dir.pavadootojai		2195	I k IV k
	66. Užtikrinti vykdomų programos ir projektų buhalterinę apskaitą	Apmoketos saskaitos, pateiktos fin. ataskaitos	A.Plikšnys	FS M.Strigockienė Ž.Vaitkuvienė J.Kropienė R.Mickevičienė			Nuolat
	67. Plėtoti ir užtikrinti ITC lokalų kompiuterinio tinklo darbą	ITC kompiuterizuotų darbo vietų aptarnavimas, serveriu priežiūra ir administravimas	V.Brazdeikis	TS E.Vaikutis O.Andrejevas D.Simavičius A.Varanavičius			Nuolat
	68.Užtikrinti geras darbo sąlygas ITC darbuotojams	Atskiras planas	V.Brazdeikis	US R.Sirusas J.Gusčia Pag.darbininkai		159	Nuolat
	69.Kelti ITC darbuotojų kvalifikaciją	Visi darbuotojai sudalyvauja ne mažiau 3 dienų kvalifikacijos renginiuose	V.Brazdeikis	AS Sk.vadovai		10	Nuolat
	70.Vykdyti turto priėmimą, saugojimą, perdavimą	Inventorizacijos aktai	V.Brazdeikis	US J.Plungienė R.Sirusas Sargai			IV ketv
	71. Aptarnauti administracinį tinklą, serverinę įrangą	Užtikrinti Internet ryšį ŠPC, PPRC, ŠAC, ŠMM, NEC, MSD	A.Plikšnys	TS E.Vaikutis			Nuolat
	72. Talpinti informaciją apie centro veiklą www.ipc.lt svetainėje	Pagal poreikį talpinti informaciją tinklalapyje	V.Brazdeikis	TS D.Simavičius			Nuolat
2.Aprūpinti ir modernizuoti ugdymo procesą							
2.2.Plėtoti ugdymo turinio reformą (MM)							
2.2.1.Ekspertuoti pagrindinius ugdymo dokumentus	73. Organizuoti IT ekspertų komisijos ir nepriklausomų ekspertų veiklą	Atliktos pavestos užduotys Posėdžių ir aprobuotų dokumentų skaičius PĮ MKP ir PĮ NMK ekspertinis įvertinimas bei vertinimo išvadų sukūrimas	L.Žadeikaitė	eM V.Brazdeikis M.Masaitis D.Linauskas J.Daugirdienė	ŠPC	20	I ketv.
	74. Pažymėjimų blankų išspausdinimui kompiuteriu projektai Pažymėjimų spausdinimo iš mokyklos mokinių duomenų bazės nuostatai	Pateikti pasiūlymai	L.Graželienė	I.Vainorienė			II ketv.
	75.Pažymėjimų, brandos atestatų ir mokinių apskaitos žurnalų formavimo tvarkos aprašo pakeitimai	Pateikti pasiūlymai	L.Graželienė	I.Vainorienė			II ketv.

Tikslai, uždaviniai, paskirtis (ŠMM planas)	Priemonės	Rezultatas. Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Lėšos tūkst.lt.	Laikas
11. Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimo programa							
1. Pertvarkyti švietimo sistemos valdymą							
1.3. Sukurti švietimo stebėsenos visais lygmenimis sistemą							
1.3.1. Sukurti nuolatinę informacinę švietimo valdymo ir analizės sistemą	76. Patvirtinti Švietimo valdymo informacinės sistemos (ŠVIS) dokumentai	Patvirtinti saugos nuostatai, specifikacija Patvirtinti duomenų apsaugos standartai	R. Ališauskas R. Dukynaitė	SVIS,BS V.Brazdeikis A.Cibulskis E.Daujotis	Darbo grupė		II ketv.
	77. Įvykdyti 2007/8 metų duomenų tvarkymo darbus	Tvarlomos Švietimo statistikos duomenų bazės Pateiktos suvestinės statistikos ataskaitos Pateikti duomenys PAG Švietimo valdymo informacijos sistemos programavimo darbai	R. Ališauskas J.Navickaitė	Statistikos skyrius I.Šiaučiulienė R.Mockaitienė G.Šestakova I.Cvetkovienė		43,5	II ketv.
	78. Įvykdyti 2007/8 metų rodiklių skaičiavimo ir duomenų publikavimo darbus	Atnaujinti stebėsenos rodiklių, mokyklų, savivaldybių ir nacionalinės informacinių kortelių duomenis(15) Pateikti duomenis naudojant GIS Parengtas ŠVIS 2007/2008 m.m. statistikos duomenų ataskaita ITC direktoriaus įsakymu patvirtinti atnaujinti rodiklių aprašai ŠVIS stebėsenos rodiklių ir statistikos duomenų leidinių spausdinimas (4 leidiniai)		SVIS E.Daujotis R.Pikšrys A.Pokvytis V. Petronis		24,5	III ketv. Nuolat II-III ketv. III ketv.
	79. Suderinti renkamų duomenų poreikį	Patvirtintas ŠMM ministro įsakymo dėl statistinių duomenų rinkimo Aukštųjų mokyklų duomenų poreikio įtraukimas	R. Ališauskas J.Navickaitė	Statistikos skyrius I.Šiaučiulienė R.Mockaitienė G.Šestakova Naujas darbuotojas I.Cvetkovienė			III ketv. II ketv.
	80. Suorganizuoti seminarai ŠVIS ir statistikos klausimais	Surengti 5 seminarus ŠVIS ir statistikos klausimams Komandiruotės ŠVIS vystymo klausimais Kvalifikacijos kelimas	R.Dukynaitė	ŠVIS, Statistikos sk, A.Cibulskis E.Daujotis I.Šiaučiulienė I.Vainorienė		51	II-III ketv.
	81. Parengti duomenų rinkimui reikalingą programinę įrangą bei surinkti reikalingus duomenis 2008/2009 m.m.	Aukštųjų mokyklų statistikos įtraukimas Statistinių duomenų kokybės užtikrinimo priemonės Ad hoc duomenų pateikimai	R. Ališauskas J.Navickaitė R.Pusvaškis	Statistikos skyrius I.Šiaučiulienė G.Šestakova R.Mockaitienė			I-II ketv. III ketv. Nuolat
	82. Sudaryti su išoriniais tiekėjais sutartis, integruoti duomenis	Parengtos sutartys su išoriniais ir vidiniais duomenų tiekėjais. Duomenys perkelti į nacionalinį ŠVIS bei pateikti PAG grupei	J.Navickaitė	V.Brazdeikis A.Cibulskis I.Šiaučiulienė Naujas darbuotojas			III-IV ketv.
2. Išplėtoti švietimo paslaugų infrastruktūrą							
2.1. Plėtoti švietimo paslaugų sistemą							
2.2.1. Parengti ir įgyvendinti mokyklų struktūros kūrimo	83. Dalyvauti įgyvendinant mokyklų struktūros projektą	Perduota kompiuterine įranga Parengta specifikacija, suderinta su MIS Paimta programinė įranga	R.Klepačienė	I.Vainorienė V.Brazdeikis	ŠAC, darbo grupė		

Tikslai, uždaviniai, paskirtis (ŠMM planas)	Priemonės	Rezultatas. Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Lėšos tūkst.lt.	Laikas
3. Suformuoti pramos mokymą sistemą							
3.1. Plėtoti visuotinę paramą mokiniams							
1.1. Sukurti ir įdiegti profesinio, konsultavimo ir orientavimo sistemą	84. Dalyvauti AIKOS struktūriniame projekte	Vykdomos numatytos priemonės:	V.Burokas	A.Žabelovič A.Cibulskis	STD, Darbo birža		Pagal atskirą planą
3.1.9.Vykdyti vaiko gerovės Valstybės politikos strategijos ir jų įgyvendinimo priemonių 2005-2012 m. planą	85. Dalyvauti 5gyvendinant LRV 1997 m. rugpjūčio 4 d. nutarimo Nr. 889 "Dėl Mokyklinio amžiaus vaikų iki 16 metų apskaitos tvarkos patvirtinimo" pakeitimo įgyvendinimą	Parengta PĮ "Dėl mokyklinio amžiaus vaikų iki 16 metų apskaitos tvarkai" įgyvendinti savivaldybėse	A. Birietienė	I.Vainorienė	SADM, VRM, LSA		IV ketv
3.3. Sukurti veiksmingą kriterinės paramos sistemą.							
3.3.1. Parengti vaikų nuo gimimo iki privalomojo mokymo pradžios gyvenimo ir ugdymo sąlygų gerinimo modelio aprašą.	86. Dalyvauti rengiant vaikų nuo gimimo iki privalomojo mokymo pradžios gyvenimo ir ugdymo sąlygų gerinimo modelio aprašą.	Dalyvauti rengiant aprašą	G. Šeibokienė V. Šimonytė	I.Vainorienė	SPSC, LSŠIC		I-IV ketv.
3.3.4. Įgyvendinti tautinių mažumų švietimo nuostatas	87. Įgyvendinti tautinių mažumų švietimo nuostatas	Dalyvauti įgyvendinant nuostatas	O. Čepulėnienė	D.Simavičius			nuolat
4. Modernizuoti ugdymo turinį							
4.1. Plėtoti bendrąsias kompetencijas							
4.1.5 Įgyvendinti lietuvių kalbos ugdymo bendrojo lavinimo mokyklose strategiją	88. Dalyvauti rengiant lietuvių kalbos nuotolinio mokymo programą.	Patvirtinta lietuvių kalbos nuotolinio mokymo programa.	A.Razmantienė	V. Navickienė			II-III ketv.
4.1.7. Įgyvendinti kalbų mokymo ir mokymosi aprašus	89. Dalyvauti įgyvendinant kalbų mokymo ir mokymosi aprašus	Dalyvauti rengiant elektroninį kalbų aplanką		V.Brazdeikis A. Buinevičiūtė			II-III ketv.
4.1.14 Įgyvendinti bendrojo lavinimo ugdymo turinio vertinimo ir įgyvendinimo strategiją							
4.3. Protaiškyti ugdymą ir studijas asmens poreikiams.							
4.3.1. Diegti šiuolaikines mokymo, mokymosi ir vertinimo metodikas	90. Dalyvauti diegiant šiuolaikines mokymo, mokymosi ir vertinimo metodikas.	palaikyti svetainę	E. Stasiulienė	D.Simavičius	ŠAC		nuolat
4.3.7. Vykdyti MTP plius	91. Organizuoti projektą "Regioninių ŠVIS plėtra ir ŠVIS bei švietimo politikos analizės specialistų kompetencijos tobulinimas	Vykdomos priemonės pagal projekto planą	A.Plikšnys	E.Daujotis, V.Brazdeikis, nauj.pav.			nuolat
	92. Organizuoti projektą "Nuotolinio mokymo kuratorių (kaimo vietovėse) kompetencijos tobulinimas	Vykdomos priemonės pagal projekto planą	A.Plikšnys	MS, M.Masaitis R. Gudaitytė V. Navickienė			nuolat
	93. Organizuoti projektą "E. Aplanko taikymas pedagogų kompetencijai plėtoti, nagrinėjant jo taikymo pedagoginiame kompiuteriniame raštingume atveji"	Vykdomos priemonės pagal projekto planą	A.Plikšnys	MS, V.Brazdeikis A. Buinevičiūtė V. Navickienė			nuolat

Tikslai, uždaviniai, paskirtis (ŠMM planas)	Priemonės	Rezultatas. Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Lėšos tūkst.lt,	Laikas
	94. Dalyvauti projekte "Mokyklos bibliotekų darbuotojų kompetencijos tobulinimas, taikant šiuolaikines priemones"	Dalyvaujama vykdant priemones pagal projekto planą	A.Plikšnys	A.Norkūnaitė			nuolat
	95. Dalyvauti organizuojant projektą "Inkluzijos technologijų teikimo paslaugų sistemos sukūrimas"	Dalyvaujama rengiant konkursinius dokumentus	A.Plikšnys	N.Ignatova			nuolat
4.3.8. Vykdyti nacionalinio profesinio orientavimo švietimo sistemoje programą	96. Organizuoti projektą "Atviros informavimo, konsultavimo, orientavimo sistemos (AIKOS) plėtotė"	Vykdomos priemonės pagal projekto planą	V.Burokas	A.Cibulskis, A.Zabelovič			nuolat

11.60.3. Specialioji Europos socialinio fondo programa

1. Organizuoti Bendrojo programavimo dokumento priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą švietimo ir mokslo srityje

1.1. Kokybiškai ir veiksmingai plėtoti žmogiškuosius išteklius

1.1.1. Finansuoti mokymosi visą gyvenimą sąlygų plėtojimo projektus	97. Vykdyti "IKT diegimo prof. mokyje prof. mokytojų rengimo programa"	Ivykdytos numatytos priemonės: Parengtos ataskaitos atliktas tyrimas, įgyvendinta sklaida	A.Morkūnas J.Gaudiešius	TMS L.Ratkevičienė J.Mikiparavičius V.Brazdeikis	ESF Viešų konkursų nugalėtojai	435	Testinis
	98. Dalyvauti vykdant MKC projektą "Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo pertvarka"	Dalyvauta vykdomose priemonėse	A.Morkūnas M.Briedis	MS A. Buinevičiūtė M.Masaitis			Testinis
	99. Dalyvauti Iškritusių iš mokyklos mokinių gražinimo" projekte	Dalyvauta vykdomose priemonėse		I.Vainorienė V.Brazdeikis	SPPC		Tęstinis

Mokymo skyrius	MS	Sisteminio – techninio aptarnavimo skyrius	TS	Švietimo duomenų bazių skyrius	DS
eMokymo skyrius	eM	Ūkio skyrius	US	AIKOS skyrius	AIKOS
Bendrasis skyrius	BS	Klasifikatorių skyrius	KS	Registrų skyrius	RS

* Tvarkymo sąvoka apima

- Suorganizuoti mokymai duomenų suvedimo operatoriams
- Suteikiami slaptažodžiai, apjungiami gaunami duomenys
- Prižiūrima duomenų bazė, kaupiami archyvai
- Informuojami, konsultuojami vartotojai apie suvedimo klaidas
- Pateikiama informacija apie duomenų bazę
- Vykdomi organizaciniai darbai
- Teikiama informacija informacinėms sistemoms, įvairiems vartotojams