

Švietimo informacinių technologijų centro 2000 m. darbo ataskaita

1. LRV Programos priemonių planas

2000 metų darbo planas	Rezultatas	Įvertinimas. Pasiūlymai
<i>1.1 Dalyvauti rengiant Švietimo įstaigų renovavimo programą</i>	Renovavimo programa parengta. ITC darbuotojai Vainas Brazdeikis ir Lina Markauskaitė dalyvavo darbo grupėse, rengiant programą	Darbas atliktas gerai. Reiktų dalyvauti programos įgyvendinime
<i>1.2 Parengti ugdymo įstaigų kompiuterizavimo projektą "Lietuvos mokykla XXI amžiaus informacinėje visuomenėje"</i>	Projektas parengtas, apsvarstytas kolegijoje ir patvirtintas ministro 2000 08 31 d.	Projektas parengtas. Projektą reiktų derinti su kitomis ministerijomis ir teikti LRV.
<i>1.3 Dalyvauti įgyvendinant Lietuvos švietimo informacinės sistemos investicinį projektą</i>	Dalyvauta rengiant šiuos dokumentus (dokumentai patvirtinti): <ul style="list-style-type: none"> • IS MOKYKLA projekto specifikacijos pakeitimai (įregistruoti 2000 08 10) • Valdymo komiteto, Mokymo, Informavimo bei Techninės įrangos, pašto sistemų ir tinklų posistemų komisijų, Priežiūros komiteto sudėčių patikslinimas (ŠMM ministro 2000 10 18 įsakymais Nr. 1286 ir Nr. 1287.) • dokumentai finansavimui gauti • ŠMM ir "Baltic Amadeus" 2000 07 25 sutartis Nr. 00-07/119 (viso suma 1 mln.lt) • Dokumentai dėl technikos perdavimo (sutartis su Vilniaus miestu, kt.savivaldybėmis, ministro įsakymas) Įsigyta bei perduota vienas serveris, 107 kompiuterizuotos darbo vietos su instaliuota Institucijų registro, Studijų ir mokymo programų registro, Išsilavinimo pažymėjimų, Licencijų mokyti ir Moksleivių duomenų bazių programine įranga, 6 specializuotos darbo vietos vaikams su negalia mokyti, mokomoji programinė įranga: "Akis-M" ir "Logo mokomoji medžiaga" su šalies licenzija.	Numatyti darbai atlikti patenkinamai. Įgyvendinant kitą etapą reiktų darbus planuoti anksčiau (gavus įgaliojimus). Būtina formalizuoti registrų vedimo tvarką, funkcijų pasiskirstymą Svarbu būtų aiškiai apibrėžti galimo švietimo tinklo metmenis

2. LRV programos priemonių plano vykdymas kartu su kitomis ministerijomis

<i>Parengti Nacionalinę bibliotekų modernizavimo programą (Vykdytojas – Kultūros ministerija)</i>	Nedalyvauta	Reiktų kreiptis į Kultūros ministeriją raštu.
---	-------------	---

3. ŠMM prioritetai 2000 m.

<i>3.1 Kaupti informaciją apie švietimo rodiklius, pagal poreikį teikti duomenis.</i>	Surinkta medžiaga apie švietimo finansus savivaldybėse, paruoštos suvestinės ir pateiktos ŠMM	Darbai atlikti pagal užsakymus bet be nuoseklios sistemos. Reiktų priimti vieningos monitoringo rodiklių sistemą bent keliems metams ir ją kompiuterizuoti
<i>3.2 Dalyvauti rengiant monitoringo sistemos kūrimo programą</i>	Dalyvauta pasitarime PI, nuolat keistasi informacija apie įvairius rodiklius Dalyvauta vidinio audito rengimo metodikoje ir sklaidoje	ITC darbuotojai prie programos kūrimo pritraukiami epizodiškai
<i>3.3 Dalyvauti rengiant švietimo įstaigų aprūpinimo mokymo priemonėmis standartus (IKT srityje), ištirti padėtį įstaigose ir numatyti priemones jai pagerinti</i>	ITC darbuotojai nebuvo įtraukti į darbo grupes. Teikti tik neformalus pasiūlymai	Kreiptis raštu į ŠMM dėl aktyvesnio įtraukimo į šią veiklą

3.5 Dalyvauti rengiant modernios mokyklos bibliotekos koncepciją ir apjungiant jas į bendrą tinklą	Koncepsijos projektas parengtas ITC darbuotojas Vainas Brazdeikis dalyvavo rengime	Darbas atliktas. Svarbu būtų dalyvauti jo įgyvendinimo darbe
3.6 Sukurti Lietuvos švietimo informacinės sistemos Mokymo ir Informavimo posistemes	Punktas 1.3	
3.7 Sukurti Lietuvos švietimo informacinės sistemos techninės įrangos, pašto sistemų ir tinklų posistemę	Punktas 1.3	
3.8 Dalyvauti steigiant technologinį profilį profesinėse ir bendrojo lavinimo mokyklose	Nedalyvauta	Reiktų suderinti šį klausimą raštu su ŠMM prof. rengimo skyriumi
3.9 Dalyvauti rengiant visų švietimo įstaigų naujus finansavimo principus ir metodikas	Pagal poreikį teikti pasiūlymai	
3.10 Parengti IT diegimo strategiją	Strategija parengta. Jai pritarė 2000 08 31 d. kolegija	Darbas atliktas l.gerei Reiktų papildyti kitais joje numatytais dokumentais.

4. Bendrieji norminiai dokumentai teikiami tvirtinti ŠMM kolegijai

Dalyvauti rengiant ŠMM kolegijos nutarimą "Dėl Švietimo įstaigų bei mokslo ir studijų institucijų valstybės registro tvarkymo"	Paruošta medžiaga kolegijai (kartu su ŠMM registru skyriumi) 02 24 Paruošta dalis reikalingų dokumentų, vykdam kolegijos nutarimus	Darbai įvykdyti
--	---	-----------------

6. Bendrieji norminiai dokumentai teikiami tvirtinti ŠM ministrui

Dalyvauti rengiant distancinio švietimo valstybinę programą	Programa parengta. ITC darbuotojas Vainas Brazdeikis dalyvavo darbo grupėje, rengiant programą	Darbas atliktas Reiktų dalyvauti programos įgyvendinime
---	--	--

7. Švietimo plėtotė

Dalyvauti rengiant ŠMM darbo planą 2001 m.	Teikti pasiūlymai pagal poreikį	Siūlyti ŠMM aktyviau į planavimą įtraukti ir pavaldžias institucijas
--	---------------------------------	--

8. Švietimo priežiūra

Koordinuoti ir prižiūrėti regioninių kompiuterinių centrų veiklą	Surengti centrų darbuotojams mokymai. Vyko įvairių renginių derinimas	Darbas atliktas patenkinamai Reiktų aktyvesnės veiklos
--	---	---

10. Pagrindinis ir vidurinis ugdymas

10.1 Dalyvauti rengiant bendrųjų programų ir išsilavinimo standartų metodinius komentarus vidurinei profilinei mokyklai IKT srityje	Teikti neformalus pasiūlymai	Į šia veiklą reiktų įsitraukti per ITC ekspertų komisijos veiklą
10.2 Dalyvauti rengiant mokyklos bibliotekos – informacinio centro nuostatus	Punktas 3.5	
10.3 Dalyvauti nustatant švietimo įstaigų aprūpinimo vaizdinėmis ir techninėmis mokymo priemonėmis tvarką	Punktas 3.3.	

11. Specialusis ugdymas

Koordinuoti darbus IKT taikymo srityje integruojant vaikų su negalia mokymą bendrojo ugdymo mokyklose	Bendradarbiauta su Specialiojo ugdymo sektoriumi. Konferencijoje “Informacijos technologija mokykloje” buvo organizuota grupė “IT specialiųjų poreikių vaikams”	IT diegimui spec. ugdymo įstaigose ir IT naudojimui integruojant spec. poreikių vaikus į bendrojo ugdymo mokyklas tikslinga sudaryti koordinacinę grupę.
---	---	--

12. Pedagogų rengimas ir kvalifikacijos tobulinimas

12.1 Rinkti ir pateikti duomenis apie pedagogų trūkumą ir perkvalifikavimo poreikį	Paruošta pedagogų trūkumo ir perkvalifikavimo poreikio anketa, surinkti duomenys ir paruoštos suvestinės	Darbai įvykdyti Reiktų gauti analizės ir sprendimų duomenis šiuo klausimu
12.2 Pateikti duomenis informacinei pažymai apie pedagogų ir švietimo įstaigų vadovų poreikį 2002-2003 mokslo metams	Punktas 12.1	
12.3 Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius: Švietimo įstaigų administracijų; kvalifikacijos tobulinimo institucijų darbuotojams; bibliotekų specialistams	Švietimo darbuotojams suorganizuoti 9 pavadinimų kvalifikacijos tobulinimo kursai: 65 gr., 1811 ak. val., 444 klausytojai. Suorganizuoti kursai darbui su “Pamokų tvarkaraščio sudarymo programai MIMOSA” mokyti 6 gr. ITC, 10 gr. Regionuose, 183 klausytojai Buvo kaupiama kursų klausytojų anketų atsiliepimų statistika	Darbas atliktas gerai Reiktų atlikti gautų atsiliepimų analizę
12.4 Darbas su kvalifikacijos tobulinimo įstaigomis IKT srityje (analizavimas jų darbo, siūlymai dėl kvalifikacinių programų, konsultavimas ir t.t.)	Vyko daugiausia neformalus bendravimas	Reiktų formalizuoti bendradarbiavimą dokumentais
12.5 Konferencijos “IT mokykloje” organizavimas	Suorganizuota konferencija: 2 dienos, 200 dalyvių, 8 plenariniai pranešimai, 4 darbo grupės. Parengtas konferencijos leidinys. Parengtas pranešimas apie ITC vykdomus konkursus bei projektus bei jų rezultatus.	Darbas įvykdytas
12.6 Medžiagos (tame tarpe ir kompiuterinių tolinio mokymo) kvalifikacijos tobulinimo renginiams organizuoti rengimas, konkursų organizavimas	Visiems kursams parengta medžiaga, ji publikuojama ITC tinklalapyje	Reiktų plačiau skelbti apie kursų medžiagą
12.7 Informacijos apie kvalifikacijos tobulinimo programas ir jos medžiagą teikimas WWW puslapiams	Apie kursus skelbiama ITC tinklalapyje, informaciniame leidinyje. Turima informacija patalpinama į kvalifikacijos rengimo duomenų bazę	Darbas atliktas patenkinamai Reiktų siekti duomenų bazės pildymo decentralizacijos

14 Socialinė politika ir papildomas ugdymas

Dalyvauti rengiant Asmens kodų suteikimo mokyklinio amžiaus vaikams iki 16 metų tvarką	Surinkta informacija kas yra padaryta darbo grupės. Derinta apskaitos galimybės su Gyventojų registro atsakingais darbuotojais.	Dalinai įvykdyta. Reiktų kreiptis į ŠMM dėl platesnio ITC dalyvavimo šiame darbe
--	---	---

15. Profesinis rengimas

15.1 Dalyvauti rengiant profesijos mokytojų nuostatus	Nedalyvauta	Reiktų suderinti šį klausimą raštu su ŠMM prof. rengimo skyriumi
15.2 Dalyvauti rengiant naujus profesijos mokytojų ir mokymo įstaigų vadovų atestacijos nuostatus	Nedalyvauta	Reiktų suderinti šį klausimą raštu su ŠMM prof. rengimo skyriumi

15.1 Dalyvauti rengiant profesijos mokytojų nuostatus	Nedalyvauta	Reiktų suderinti šį klausimą raštu su ŠMM prof. rengimo skyriumi
15.2 Dalyvauti rengiant naujus profesijos mokytojų ir mokymo įstaigų vadovų atestacijos nuostatus	Nedalyvauta	Reiktų suderinti šį klausimą raštu su ŠMM prof. rengimo skyriumi
15.3 Pateikti statistinius duomenys Respublikos profesinių mokyklų tinklo optimizavimui	Duomenys pateikti	
15.4. Rinkti ir tvarkyti statistinius duomenis apie profesines mokyklas	Paruoštas leidinys "Profesinės mokyklos, studentai ir pedagogai 1999-2000" Statistinė informacija Nr.2	Darbai įvykdyti Surinkta ir pradėta tvarkyti statistinė informacija apie profesines mokyklas 2000-2001 m.m.
16. Aukštesniosios studijos		
Rinkti ir tvarkyti statistinius duomenis apie aukštesniąsias mokyklas	Paruoštas leidinys "Aukštesniosios mokyklos, studentai ir pedagogai 1999-2000" Statistinė informacija Nr.1 Surinkta ir pradėta tvarkyti statistinė informacija apie aukštesniąsias mokyklas	Darbai įvykdyti
18. Valstybės biudžeto ir paramos panaudojimas		
18.1 Teikti Statistikos departamentui apie investicijų panaudojimą	Kiekvieną ketvirtį STD pateikiami duomenys apie ŠMM ir pavaldžių įstaigų investicijų panaudojimą	Darbai įvykdyti
18.2 Patikslinti ir paruošti sekančių metų ir trimetę valstybės investicijų programas IKT srityje	Parengti ir Ūkio ministerijai pateikti dokumentai tolesnių "Lietuvos švietimo informacinės sistemos" projekto vykdymo etapų finansavimui gauti.	Darbai įvykdyti
20 Organizaciniai darbai		
20.1 Dalyvauti diegiant ir kuriant Valstybės tarnautojų (Valdininkų) registrą	Dalyvauta derinant organizacinius darbus su Valstybės tarnautojų registro valdytoju Valdymo reformų ir savivaldybių reikalų ministerijoje; Suorganizuotas pasitarimas su registro projektuotoju ir apsieista nuomone, kaip tai galima pertvarkyti duomenų banką "Lietuvos pedagogai" į valstybės tarnautojų registrą.	Dalinai įvykdyta. Reiktų tikslinti tolimesnę bendradarbiavimo perspektyvą
20.2 Atlikti ministerijos, valstybinių, moksleivių olimpiadų bei konkursų laureatų apdovanojimų rengimo, spausdinimo darbus, rengti sveikinimo adresus, teksto kūrimas, maketavimas.	Padėkos raštai, išrašyti šalies pedagogams - 7070 vnt. Padėkos raštai moksleiviams (olimpiadų nugalėtojams) – 200 vnt. Sveikinimo adresai, įvairių jubiliejų proga, švietimo darbuotojams, įstaigų jubiliejų proga – 80 vnt. Diplomai – 50 vnt.	Pagal ŠMM poreikį įvykdyta. Kokybės pagerinimui reiktų geresnės įrangos.
20.3 VBAMS sistemos administravimas, duomenų tvarkymas (Finansuoti programos ir pavaldžias įstaigas)	P pinigai paskirstyti tolygiai ketvirčiais, pagal įstaigos poreikį vykdomi užsakymai. Nuo liepos 1 d. perimtos 53 ž.ū. mokyklos, suvestos sąmatos, vykdomas pinigų užsakymas. Apmokyta dirbti su sistema 40 pavaldžių įstaigų darbuotojų, jie nuolatos konsultuojami darbo su NAVISION sistema klausimais.80-čiai ŠMM pavaldžių įstaigų suinstaliuota į atskirus kompiuterius ir iškelta iš ministerijos bazės VBAMS NAVISION sistema	Siekiant apjungti visas įstaigas reiktų geresnės įrangos. Kad darbas būtų efektyvesnis, reikia spręsti buhalterijų kvalifikacijos kėlimo problemą. Reikia atnaujinti programinę ir techninę įrangą centrinei bazei tvarkyti.
20.5 Aktualizuoti ŠMM tinklapių duomenų bazių skyriaus turinį, duoti susijusias nuorodas į kitų žinybų ir organizacijų	Duomenys atnaujinami du kartus savaitėje	Darbai įvykdyti Geresniam darbui reiktų formalizuoti tinklapių struktūrą

<i>tinklapius</i>		
20.4 Kurti ir tvarkyti programinę įrangą, suvesti ir tvarkyti duomenis ketvirtinėms ir metinėms biudžetinių ir specialiųjų lėšų panaudojimo ataskaitoms	Pakeistos duomenų įvedimo, kontrolės, spausdinimo programos. ŠMM pavaldžių įstaigų balansų duomenys suvesti, įvykdyta kontrolė, atspausdintos ataskaitos.	Darbai pilnai įvykdyti.
20.6 Kurti ir tvarkyti programinę įrangą pavaldžių švietimo įstaigų išlaidų sąmatoms.	Pakeista programinė įrangą duomenų suvedimui ir kontrolei. Pritaikyta programinė įrangą ž.ū. mokyklų duomenims suvedinėti.	Darbai pilnai įvykdyti.
20.8 Eksploatuoti ir tvarkyti programinę įrangą finansų apskaitos ir kontrolės, kanceliarijos, teisės ir kitų skyrių kompiuterizuotoms darbo vietoms.	Litlexo bazė pildoma kartą savaitėje. Paruošta gaunamų raštų ir išeinančių raštų registracijos duomenų bazė naujiems metams, tobulinta programinė įrangą. Pasiruošta programinio biudžeto duomenų suvedimui, suvesti duomenys, atspausdintos suvestinės.	Darbai pilnai įvykdyti.
20.9 Koordinuoti ir vykdyti sutartį tarp ŠMM ir AB Lietuvos Telekomas ir korporacijos Microsoft “Dėl bandomojo švietimo projekto Šiaurės vakarų Lietuvos regione įgyvendinimo ir tolesnio informacijos ir komunikacijos technologijų diegimo švietime”	Šiaurės vakarų Lietuvos regiono mokyklų vadovų ir mokytojų kvalifikacijos kėlimui suorganizuoti kursai (1228 dalyviai): “Interneto pradžiamokslis”: 53 gr., 856 val., 698 dalyviai- regionuose; “Informacijos ir komunikacijos technologijų taikymas mokykloje” : 8 gr., 96 ak val., 78 dalyviai- ITC ir 48 gr. 555 ak.val., 452 dalyviai – regionuose Parengta medžiaga: Svetainė Kelmės J. Graičiūno gimnazija “Poezijos rudenėlis 2000” (lyra.ipc.lt) “Švietimas Internete- Internetas švietimui” medžiaga (3 autoriniai lankai) skelbiama ITC tinklalapyje bei konferencijoje allschools. Parengti mokytojų pamokų planai (120 pamokų), jie patalpinti ITC tinklalapyje	Darbas įvykdytas gerai Gan pasyvūs mokytojai rengiant medžiagą. Reiktų aiškiau apibrėžti finansinius dokumentus
Koordinuoti Informacinių technologijų ekspertų komisijos darbą	Surengta 6 posėdžiai apsvarstyti įvairūs klausimai	

21. Projektai

21.1 Dalyvauti projekto “Lituanistinis švietimas už Lietuvos ribų per INTERNET” vykdyme (kaupiti ir platinti programinę įrangą)	Buvo suteikta ŠMM darbuotojams reikalinga informacija	Darbai įvykdyti pagal ŠMM darbuotojų poreikį
21.2 Dalyvauti rengiant ir įgyvendinant tarptautinį Šiaurės šalių ministrų tarybos remiamą projektą “Mokykla visiems”	Bendradarbiauta su spec. ugdymo sektoriumi. Dalyvauta susitikime su Šiaurės šalių ekspertų grupe.	Dalinai įvykdyta. Projekte reiktų numatyti lėšos IT įsigijimui.
21.3 Šiaurės ir Baltijos šalių projekto “Mokyklos tobulinimas informacijos amžiuje”. Dalyvauti baigiamosios konferencijos organizavime	Dalyvauta projekto darbo grupės veikloje bei baigiamojoje konferencijoje.	Darbas įvykdytas
Šiaurės ir Baltijos šalių projekto “Šiaurės ir Baltijos šalių komunikacijos ir informacijos technologijos (KIT) taikymo švietime pagalbos tinklas”.	Skurta projekto svetainė np.ipc.lt	Darbas įvykdytas
21.4 Koordinuoti projektą “Internetas-Šiaurės ir Baltijos šalių projektų dalyviams”	Prie Internet pajungtos 7 mokyklos. Suorganizuota baigiamoji 2 dienų baigiamoji konferencija.	Darbas įvykdytas

21.5 Parengti ir paskelbti tarptautinio tyrimo SITES M-1 statistinę ataskaitą	Parengta SITES M1 rezultatų apžvalga “Informacijos technologijos diegimo į ugdymą Lietuvos vidurinėse mokyklose tikslai” – 18 psl. Parengti straipsniai: “Informacijos technologijos diegimas Lietuvos mokyklose: lūkesčiai ir rezultatai” – 10 psl. Ir jo santrauka “Kompiuteriai ir internetas Lietuvos mokyklose” išspausdintas žurnale “(Mokykla” 2000 m. Nr. 2.), “Informacijos technologijos taikymas Lietuvos vidurinėse mokyklose: tradiciniai ir modernūs ugdymo būdai” – 6 psl. , “Informacijos ir komunikacijos technologija Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklose: 1996 – 1998 metų pokyčiai” 20 psl. Pradėta rengtis SITES M-2 tyrimui. Dalyvauta tarptautiniame seminare Kanadoje	Pradėti SITES M2 darbai toliau bus tęsiami 2001-2003 metais.
20.7 Inicijuoti bei rengti programas ir projektus IKT srityje.		
Švietimo plėtotės strategijos dalis “Švietimas ir informacinė visuomenė	Programa parengta	Įvykdyta gerai. Gautas finansavimas reikia derinti jos įgyvendinimą
Naujas Šiaurės-Baltijos šalių projektą “Mokyklos biblioteka – informacijos centras”.		Įvyko konkursai, atrinktos mokyklos.
Bendradarbiaujant su Ūkio ministerija projektas “KLR kompiuterinė įranga pagrindinėms mokykloms” (1.5 mln lt.)	Projektas parengtas.	Reikia rengtis kompiuterinės įrangos paskirstymui konkurso būdu.
Pradėtas kurti bendras projektas su KAM. (4 – 5 mln. lt.)	Projektas rengimo stadijoje	Darbai vyko lėtai Parengus projektą, jį reiktų tvirtinti ir vykdyti
Koordinuotas projektas “Kompiuterinė įranga švietimo įstaigoms” (788 tūkst. lt.)		Lėšos paskirtos; įstaigos įsigijo įrangą pagal nurodytas specifikacijas. Reiktų atlikti projekto vertinimą
V.Landsbergio fondui parengtas projektas “Kompiuterinė įranga mokykloms” (200 tūkst. lt.)	Įrangą gavo 11 mokyklų.	Įvykdyta gerai
Dalyvauta rengiant projektą ir verslo planą “Bevielis Internet nutolusioms kaimo mokykloms” Pasaulio bankui.)	Projektas parengtas ir pateiktas Pasaulio bankui	Neskirtas finansavimas
Comenius projektas BridgED	Projektai parengti	Laukiama atsakymai
Su LASUC parengtas “Informacijos technologijų akliams ir silpnaregiams sklaida Lietuvos regionuose”	Projektas parengtas	Neskirtas finansavimas

Paramos programa "Mokykla informacinei visuomenei"	Koordinavimo tarybos veikloje dalyvauja UAB "Omnitel", J.Kazicko šeimos fondo atstovas, V.Gruodis, AB "Lietuvos telekomas", bendrovė "Microsoft", UAB "Sonex", UAB "Vilcomp", UAB "Baltic Amadeus" Atviros Lietuvos fondas, asociacija "Infobalt", Matematikos ir informatikos institutas. Taip pat - Seimo, LR prezidentūros, ŠMM. Bendras paramos dydis šiais metais siekia keletą milijonų litų, trejiems metams pasirašytuose ketinimų protokoluose planuojama suteikti paramos per 16 mln. Lt.	AB "Lietuvos telekomas" skelbs projektus: Interneto ryšys mokytojams ir gabiems vaikams, Neįgalių vaikų pagalbos centras, Švietimo įstaigų tinklas, Virtualusis gimnazijų tinklas, Administracinis švietimo tinklas, Nacionalinis egzaminų centras; UAB "Omnitel", J.Kazicko šeimos fondas, V.Gruodis tęs paramos projekto sekantį etapą; UAB "Vilcomp" tęs savo akciją dėl kompiuterinės ir programinės įrangos; UAB "Baltic Amadeus" 2001 metai planuoja suteikti paramą švietimo įstaigoms už 100.000 Lt.
--	---	--

22. Personalo kvalifikacijos tobulinimais

22.1 Organizuoti ŠMM darbuotojų kompiuterinio raštingumo kursus ir teikti konsultacijas.	Pravesti kompiuterinio raštingumo kursai ŠMM darbuotojams: 4 gr. 76 val., 50 klausytojų Ministerijos darbuotojai konsultuojami kompiuterių klausimais kasdien	Besikeičiant kompiuterinei įrangai, nuolatos reikalingas darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.
22.2 Organizuoti seminarų ciklą apskričių bei miestų/rajonų švietimo skyrių, aukštesniųjų ir profesinių mokyklų atsakingiems darbuotojams atsakingiems už DB ir IT diegimą	Parengta Švietimo įstaigų registro tvarkytojų mokymo programa. Suorganizuoti kursai darbui su nauja įranga programine įranga: 8 po 9 val. seminarai apskričių bei savivaldybių atsakingų darbuotojų (105 asmenys) "Švietimo įstaigų mokslo bei studijų institucijų valstybės registro tvarkytojams".	Darbas atliktas pagal poreikį

23. Švietimo aprūpinimas

23.1 Dalyvauti Mokyklų aprūpinimo mokymo priemonėmis IKT srityje procese	Nuolatos įrašomos laisvai platinamos mokomosios programos, teikiama informacija apie CD įsigijimo galimybes.	Didėjant mokyklų poreikiui, reikalingos lėšos programų su šalies licenzija įsigijimui.
23.2 Teikti statistinius duomenis aprūpinant mokyklas grožine ir informacine literatūra	Pagal poreikį nuolat pateikiami duomenys ŠAC	Darbai įvykdyti
23.3 Dalyvauti naujų specialiųjų mokymo priemonių paskirstyme ugdymo institucijoms (IKT srityje)	Konsultuojantis su spec. ugdymo sektoriumi atrinktoms institucijoms skirta pagal investicinį projektą gauta specializuota įranga. Projekte "Kompiuterinė įranga švietimo įstaigoms" devynioms institucijoms skirtos lėšos kompiuterinei įrangai įsigyti.	Darbai įvykdyti atsižvelgiant į gautas lėšas
23.4 Vykdyti ir koordinuoti kompiuterinės ir programinės įrangos įsigijimą ir paskirstymą	Atliktas ŠMM turimos Licencijų paskirstymas savivaldybių švietimo skyriams, aukštesniosioms ir profesinėms mokykloms Surinkta informacija iš valstybinių įstaigų apie nenaudojamą kompiuterių įrangą. Parengtas LRV 2000 09 01 nutarimas Nr.1031, pagal kurį ŠMM ministro įsakymu įranga paskirstyta švietimo įstaigoms	Darbai įvykdyti.

24. Visuomenės informavimas

24.1 Organizuoti ir vykdyti Lietuvos EUDISED padalinio veiklą, <i>koordinuoti darbus su Švietimo informacijos tinkle Eurydice)</i>	Atliekama EUDISED tinklapio priežiūra, informacijos atnaujinimas; kaupiama statistika apie lankytojus. Administruojamo ir atnaujinto 2000 m. Eudised tinklapio apimtys: 1,39MB; 120 FrontPage failų	Darbai įvykdyti. Reiktų išsiaiškinti tolimesnes šio padalinio perspektyvas
24.2 <i>Teikti duomenų pagal ŠMM darbuotojų, kitų valstybinių institucijų bei žiniasklaidos užklausas</i>	21 užklausa raštu 30 užklausų elektroniniu paštu 2-3 užklausos per savaitę telefonu	Darbai įvykdyti pagal poreikį
24.3 <i>Teikti duomenis apie registruojamas institucijas</i>	Kartą į savaitę	Darbai įvykdyti
24.4 Administruoti ŠMM tinklalapį (medžiagos rinkimas, patalpinimas)	SMM tinklalapis pildomas pastoviai (Informacijos patalpinta 35 MB).	Darbas atliktas pagal ŠMM poreikius
24.5 <i>Kurti ir administruoti ITC tinklapį</i>	Buvo atliekama “senojo” ITC tinklapio priežiūra ir administravimas. Seno ITC tinklapio apimtys: 9,9 MB, 508 FrontPage failai, 72 FrontPage katalogai . Perkelta iš seno į naują tinklapį 54 html puslapiai, 65 Frontpage failai, 22 katalogai, pataisyta 60 html puslapių ir parengti perkėlimui į naują svetainę.	Darbas įvykdytas dalinai Reiktų perkelti visą informaciją iš seno ir ntp1 serverių, aktyviau propaguoti tinklalapį, spręsti jo prieigos klausimus
24.6 Administruoti ŠMM elektroninį paštą: priežiūra, informacijos priėmimas ir išsiuntimas	Sukurti 105 el. p. adresai. 15 el. pašto vartotojų pajungti per vietinę telefonų stotelę. Informacija priimama ir išsiunčiama pagal poreikius, vidutiniškai 2 kartai per dieną.	Pagal ŠMM poreikį darbai vykdomi Reiktų spręstu konferencijos su išvietimo skyriais klausimus,
24.7 Koordinuoti informacinio centro ir bibliotekos veiklą.	Kiekvieną dieną paruošiama ir pateikiama ŠMM ministro kabinetui, skyriams spaudos apžvalga susijusi su švietimu ir mokslu., komplektuojama ir užsakoma spauda, vadovėliai (810) iš Švietimo aprūpinimo centro. Iš viso bibliotekoje yra 2300 knygų, suvesta į duomenų bazę 500. Atliekama leidinių registracija apie juos kas savaitę informuojami ministerijos darbuotojai	Pagal ŠMM poreikį darbai vykdomi Suvesti knygas į automatizuotą sistemą Iškyla švietimo portalo sukūrimo klausimus

25. Kompiuterinė ir programinė įranga, tinklai

25.1. ITC ir ŠMM kompiuterizuotų darbo vietų sisteminis-techninis aptarnavimas	Darbai vykdomi nuolat. Pagal poreikius, vidutiniškai 8-10 iškvietimų į dieną ŠMM bei 2 -ITC	Darbai įvykdyti. Didėjant kompiuterių skaičiui, ne visada spėjama operatyviai reaguoti. Trūksta lėšų kompiuterių remontui.
25.2 Plėsti kompiuterinį tinklą ITC ir ŠMM	ITC papildomai pajungta 15 darbo vietų, ŠMM – 65 darbo vietos pajungtos į tinklą	Darbai įvykdyti atsižvelgiant į gautas lėšas
25.3 Administruoti Interneto, elektroninio pašto ITC ir ŠMM. Lotus Notes, WWW, FTP, SMTP ir DNS serverius	Darbai vykdomi nuolat Papleistas elektroninis paštas pašto dėžutėmis ITC –13,	Darbai įvykdyti pagal poreikį
25.4 Komplektuoti sistemine programine įranga. Rengti jos panaudojimo standartus. Kontroliuoti ir vykdyti licencijų apskaitą ITC ir ŠMM	Atlikta turimos programinės įrangos inventorizacija. Standartai planuojami parengti įgyvendinant “Lietuvos mokykla XXI amžiaus informacinėje visuomenėje”	Beveik nėra naujesnių versijų taikomosios programinės įrangos.
25.5 Konsultuoti švietimo darbuotojus dėl kompiuterių priežiūros, pirkimo ar modernizavimo, dėl operacinių sistemų ar programinės įrangos instaliacijos.	Darbai vykdomi nuolat (vidutiniškai viena konsultacija per dieną)	Darbai įvykdyti pagal poreikį

25.6 Diegti ir analizuoti naujas kompiuterines technologijas švietimo sistemoje	Nuolat domimasi kompiuterinių technologijų diegimo galimybėmis švietimo įstaigose	Darbai dalinai įvykdyti be sistemos.
25.7 Naudotų kompiuterių perinstaliavimas, remontas ir skirstymas mokymo įstaigoms. Kaupti, platinti "Seną" sisteminę ir taikomąją programinę įrangą ir konsultuoti jos panaudojimo klausimais.	Darbai vykdomi nuolat: 60 kompiuterių perinstaliuota ir parengti atidavimui	Darbai įvykdyti pagal poreikį. Tačiau ITC žinioje yra dar pakankamai senos technikos, kurią reiktų perduoti mokykloms
26. Duomenų bazių, registrų administravimas ir kūrimas		
26.1 Administruoti "Švietimo įstaigų bei mokslo ir studijų institucijų valstybinis registrą" (duomenų rinkimas, kontrolė, tvarkymas) ir diegti programinės įrangos pakeitimus	Nuolat duomenų gavimas, tvarkymas, konsultavimas	Darbai įvykdyti, Trūksta kvalifikuotų specialistų norint sėkmingai diegti naująją programinę įrangą
26.2 Administruoti duomenų bazę "Lietuvos Pedagogai" (duomenų rinkimas, kontrolė, tvarkymas) ir diegti programinės įrangos pakeitimus	Nuolat duomenų gavimas, tvarkymas, konsultavimas. Paruošta programinės įrangos nauja versija ir organizuoti 1 dienos seminarai: savivaldybių (60 dalyvių) ir profesinių bei aukštesniųjų mokyklų atsakingiems darbuotojams (125 dalyviai)	Darbai įvykdyti. Duomenų pateikimo vėlavimo problema dėl didelio savivaldybių švietimo skyrių darbuotojų darbų krūvio.
26.3 Administruoti duomenų bazę "Statistiniai duomenys apie bendrojo lavinimo, aukštesnias ir profesines mokyklas" (duomenų rinkimas, kontrolė, tvarkymas) ir diegti programinės įrangos pakeitimus	Nuolat duomenų tvarkymas, konsultavimas Paruoštos ir įdiegtos 7 statistinių duomenų tvarkymo programos Paruošta duomenų apie mokyklų kompiuterizavimą suvedimo ir tvarkymo programa Paruošta PĮ, organizuotas duomenų suvedimas pagal statistinės ataskaitos formą Nr.1- mokykla	Darbai dalinai įvykdyti Nėra bendros sistemos, tai reiktų spręsti
26.4 Bendradarbiauti ir koordinuoti darbus su apskričių ir miestų/rajonų savivaldybių švietimo skyriais, diegiant naujas informacines sistemas ir esamų pakeitimus.	Nuolatos derinami informacinės sistemos kūrimo darbai su apskričių ir savivaldybių atsakingais darbuotojais – ypač su Šiaulių AVA bei su informavimo posistemės darbo grupėse dalyvaujančiais švietimo įstaigų darbuotojais	Darbai dalinai įvykdyti – nes darbas vyksta visuomeniniais pagrindais, todėl konstruktyvios pagalbos labai mažai sulaukiama
26.5 Dalyvauti kuriant ir tobulinant reikalingus ŠMM sistemai klasifikatorius, bendradarbiauti su kitomis valstybinėmis institucijomis, tvarkančiomis registrus, klasifikatorius, rejestrus ir kitą normatyvinę informaciją	Pastoviai gaunami klasifikatoriai iš Statistikos Departamento ir Kadastro įmonės ir pertvarkomi į švietimo kompiuterizuotoms sistemoms reikalingą formą	Darbai įvykdyti.
26.6 Dalyvauti išorinių vykdytojų kuriamų informacinių sistemų projektavime	ITC direktorius buvo įtrauktas į "Valstybės modernizavimo informatikos priemonėmis" komisiją – bet veikla nevyko.	
26.7 Pagal dvišales sutartis teikti numatytus duomenis SODRAI, valstybinei mokesčių inspekcijai, darbo biržai ir pan.	Teikiama nuolat sutartyse numatytais terminais	Darbai įvykdyti
26.8 Administruoti Lotus Notes duomenų bazes (duomenų patalpinimas)	Sutvarkytas ITC Lotus Notes serveris ir 2 darbo vietos duomenų suvedimui į DB Suinstaliuotos 5 Lotus Notes darbo vietos, bei darbo vietos PPRC, PI, PMMC Užpildyta kvalifikacinių renginių bazė turima informacija (švietimo centrų kvalifikacijos renginių programos).	Darbas įvykdytas pagal poreikį. Tačiau atsižvelgiant į turimą Lotus Notes licencijų skaičių galima būtų suinstaliuoti žymiai daugiau darbo vietų

	Užpildyta metodinių darbų bazė pamokų planais iš konkurso “Naudojimasis internetu pamokose” (virš 100 pamokų planų) Duomenys prieinami Internete	Darbas įvykdytas. Reiktų nuolatos aktualizuoti šias bazes, reglamentuoti jos administravimą bei duomenų pateikimo bei pildymo tvarką.
Kitos DB	Įsisavinta ir 85 mokykloms išplatinta tvarkaraščio sudarymo programa “Mimosa” Įsisavinta programa ir išdalintos 52 licencijos programos ISIS-M mokyklų bibliotekų kompiuterizavimui	Darbas įvykdytas Reiktų toliau palaikyti Mimosos ir ISIS-M įsisavinimą
26.9 Vykdyti kitus programavimo darbus (nesusijusius su paminėtais), reikalingus ŠMM ir/arba ITC darbuotojų darbui.	Sukurta ITC sandėlio apskaitos programa. Surinkta informacija apie ŠMM kompiuteriuose esančią programinę įrangą, paruošta medžiaga, reikalinga jos standartizavimui Atrinktos antivirusinės programos, kompiuterių tvarkymo utilitos ir rekomenduotos apskričių ir savivaldybių darbuotojams. Sukurta “Gaunamų raštų ir vidaus dokumentų registracijos programinė įranga Windows aplinkoje. Pagal vartotojo pageidavimus koreguota materialinių vertybių programa	Darbai įvykdyti pagal poreikį. Pagal ŠMM poreikį nesudėtingi darbai vykdomi. Reiktų išspręsti naudojamos ITC ir ŠMM programinės įrangos klausimus

27. Duomenų tvarkymas

Suvedinėti ir tvarkyti įvairius duomenis	Pildoma Leidimų mokyti duomenų bazė (160 leidimų.) Išsilavinimo pažymėjimų duomenų bazė. (90 pažymėjimų) Atliekami smulkūs maketavimo darbai, pagal poreikį (į savaitę 1-2) Du kartus surinkti duomenys iš švietimo skyrių apie finansinę padėtį. Suvedus duomenis, spausdinamos suvestinės. Parengti trys leidiniai “Statistinė informacija” Nuolat duomenų suvedimas ir suvestinių paruošimas, atsakant į ŠMM ir kitų organizacijų darbuotojų užklausas Duomenų apie mokyklų kompiuterizavimą suvedimas – suvesta 36 rajonų duomenys	Pagal ŠMM registrų skyriaus poreikį darbai įvykti Reiktų leidinius talpinti Internet tinklalapyje
--	---	--

28. Kompiuterinės mokymo priemonės ir jų taikymas

28.1 Administruoti mokomųjų programų duomenų bazę. Kurti ir atrinkti elektroninę informaciją mokykloms (CD su Interneto medžiaga kūrimas, įdomus Internet adresai, duomenų bazės Internete)	Sukaupta: laisvai platinamų mok. programų lietuvių kalba: 66, užsienio kalba: 309, laisvai platinami 2 tipų mok. programų rinkiniai su CD Vykdytas “Mokomųjų programų pirkimo” konkursas.	Darbas atliktas dalinai Reiktų pastoviai peržiūrėti laisvai platinamas programas pasaulyje, pastoviai atnaujinti įvairias programas.
28.2 Įrengti ir eksploatuoti biblioteką ir Internet skaityklą, skirtą kompiuterinių mokymo priemonėms ir literatūrai apie IT švietime	Organizuotas skaityklos darbas nuo 8 iki 19 val. Joje apsilankė 525 mokytojų bei moksleivių. 23 mokyklos pravedė interneto pamokas (po 3 ak. Val.). Parengti mokomųjų programų, knygų, periodinių leidinių katalogai. Sukaupta 217 knygų, 69 periodinių leidinių, skaitykloje yra 81 CD, bibliotekoje -5 CD	Darbas įvykdytas. Yra poreikis organizuoti kursus, kuriuose būtų apmokoma dirbti su šiomis programomis. Reiktų spręsti klausimus dėl geresnio SMM ir ITC bibliotekų veiklos
28.3 Teikti informaciją apie kompiuterines mokymo priemones WWW puslapiuose	Teikiama ir ITC tinklalapyje ir telefonu ir e-paštu Suorganizuoti 4 metodiniai-dalykiniai seminarai chemijos, dailės, lietuvių rusų kalbos mokytojams.	Darbas įvykdytas. Bandomieji seminarai dalykininkams buvo aukštai įvertinti. Ši veikla bus tęsiama.
28.4 Organizuoti konkursus IT panaudojimo įvairių dalykų pamokose metodikų kūrimui	Punktas prie LT	

28.5 Leisti elektroninį leidinį „Veidrodis“ apie IT naudojimą mokymo įstaigose	Leidiny su informaciniai pranešimais leidžiamas prenumeratoriams bei talpinamas ITC tinklalapyje. Išsiųsta „Veidrodis“ prenumeratoriams apie 140 apskaitomieji puslapiai teksto.	Darbas įvykdytas Reiktų plačiau tai propaguoti
29. Mokyklinis tinklo turinys		
29.1 Organizuoti konkursus ir koordinuoti veiklą El. medžiagos, skirtos mokykliniam tinklo turiniu rengime	Koordinuoti konkursas „Internet puslapiai apie informacijos technologijų taikymą mokykloje“ , sudarytos 9 sutartys puslapių sukūrimui, ir „Naudojimasis Internetu pamokose“, sudaryta 21 sutartis metodinės medžiagos parengimui.	Darbas įvykdytas atsižvelgiant į gautas lėšas. Per daug laiko sugaištama sutarčių rengimui, derinimui, perrašinėjimui
29.2 Organizuoti mokyklinės el pašto konferencijas	Nuolatos moderuojama el. pašto konferencija allschools.	Reiktų tokiems darbams naudoti naujesnę pašto programą (kokią?), kurios įdiegti negalima dėl nepakankamų kompiuterio parametrų.
30 ITC administravimas		
Administruoti ITC	Darbas atliekamas nuolat	Darbas įvykdytas. Reiktų spręsti struktūros klausimus dėl darbų pobūdžio kaitos
Tvarkyti bendrąją buhalterinę apskaitą. Tvarkyti ir rengti finansinius dokumentus susijusius su IKT projektų rengimu ir vykdymu	Darbas atliekamas nuolat	Darbas įvykdytas. Reiktų daugiau dėmesio skirti darbų automatizavimui
Eksploatuoti ITC pastatą, Tvarkyti teritoriją, ūkinį ir kitą inventorių	Darbas atliekamas nuolat	Atsižvelgiant į turimas lėšas darbas atliktas Reiktų daugiau darbų atlikti savo jėgomis.