

Aprobuota ITC valdymo
komiteto posėdyje 2004 03 16
protokolas Nr. 3

TVIRTINU:
ITC direktorius
Vaino Brazdeikis

Švietimo informacinių technologijų centro 2004 METŲ DARBO PLANAS

Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas	Priemonės (ITC veikla)	Rezultatai Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Pap. Lėšos tūkst.lt, žmogišk ieji ITC ištekliai	Laikas
7.1 Vaikų ir jaunimo ugdymosi užtikrinimo programa							
1 Užtikrinti moksleivių privalomą mokymąsi							
1.2 Padidinti mokymosi prieinamumą įvairių poreikių vaikams							
1.2.2 Parengti Specialiojo ugdymo paslaugų teikimo programą	1. Dalyvauti rengiant aprūpinimo specialiomis ugdymo priemonėmis modelį	Dalyvavimas rengiant modelį	R.Labinienė	PS E.Kurilov N.Ignatova	Darbo grupė	2% 2%	I-II ketv.
7.1 Vaikų ir jaunimo ugdymosi užtikrinimo programa							
2 Racionalizuoti bendr. lav. mokyklų tinklą, moksleivių pavėžėjimą ir finansavimą							
2.2 Reformuoti bendrojo lavinimo mokyklų finansavimo sistema							
2.2.1. Tobulinti bendrojo lavinimo mokyklų finansavimo tvarką	2. Vykdyti Bendrojo lavinimo mokyklų finansavimo pagal MK tobulinimo programą	<ul style="list-style-type: none"> • Parengti specifikaciją moksleivių DB PĮ, naudojamos MK, pakeitimams • Pateikti MK lėšų duomenis nustatytu laiku • Atlikti SAVA MK lėšų panaudojimo analizę. 	A.Dekaminavičius A.Plikšnys	DS V. Ovsianikienė J. Rajeckas O. Dzilbutė		10 % 50% 100 %	II, IV ketv.
8.1 Švietimas - informacinei visuomenei							
1 Išmokyti visus 9-12 klasių moksleivius naudotis IT							
1.1 Aprūpinti mokyklas kompiuterine bei bendrosios paskirties PĮ ir kita IT technika							
1.1.1 Aprūpinti mokyklas IKT technika	3. Dalyvauti perkant numatytą technika bei ją perduodant švietimo įstaigoms	140 kompiuterinių klasių, 3000 pavienių kompiuterių, 400 projektorių ir kita technika Technika paskirstyta pagal savivaldybių, mokyklų projektus	M. Jakštonienė	MPS G.Vaskela E.Vaikutis D.Linauskas J.Mikiparavičius N.Ignatova	Viešas konkurso nugalėtojai	10250 10% 10% 25 % 5 % 5 %	III ketv
	4. Rengti paraiškas struktūriniams fondams 1.5 priemonė (spec. mokyklos, profesinės)	Pateiktos paraiškos struktūriniams fondams	R.Pusvaškis R.Labinienė A.Plikšnys	N.Ignatova E.Kurilov J.Mikiparavičius		5 % 5 % 5 %	
	5. Organizuoti paramos programą "Mokykla - informacinei Lietuvai"	Parengti susitarimai su rėmėjais	A.Plikšnys	PS V.Brazdeikis E.Kurilov	Rėmėjai	Rėmėjai 5 % 16 %	Nuolat

Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas	Priemonės (ITC veikla)	Rezultatai Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Pap. Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai	Laikas
	6. Rinkti bei persikirstyti naudotą techniką mokykloms	Perinstaliuota ir sutvarkyta naudojimui visa turima ir gauta sena technika, ji paskirstytas mokymo įstaigoms.	M. Jakštonienė	US, M.Puodžiukynas J.Plungienė T.Fedorovič		30% 10% 50%	Nuolat
1.1.3.Sukurti lietuvių kalbos automatizuoto vertimo, atpažinimo ir sintezės priemones, lituanizuoti žmonių ir kompiuterių sąsajos PĮ	7. Dalyvauti įgyvendinant programas	Dalyvavimas įgyvendinant programas	LRV S. Žurauskas	MPS V.Brazdeikis	IVPK MII	5 %	2004 4 ketv
1.2 Sukurti dokumentus, reglamentuojančius komp. raštingumą, sudaryti sąlygas švietimo sistemos darbuotojams jo siekti							
1.2.1 Parengti komp. raštingumo standartus ir programą, sudarančią sąlygas visiems piliečiams jų siekti	8. Parengti kompiuterinio raštingumo standartus ir programą, sudarančią sąlygas visiems piliečiams jų siekti	Patvirtintas standartas Parengta programa Programa pradėta įgyvendinti veikla koordinuojama su aljansu „Langas į ateitį“	LRV R. Totoraitis	MS V.Brazdeikis T.Skusevičienė	VRM, SADM IVPK	5 % 5 %	2002-2004.
1.2.2 Sudaryti sąlygas švietimo sist. valst. tarnautojams įgyti kompiuterinį raštingumą pagal atitinkamą standartą	9. Organizuoti konkursą mokytojų mokymui pagal standarto technologinę dalį	1500 1-12 kl. mokytojų išmokytų dirbti kompiuteriu	M.Briedis	MS, J.Daugirdienė T.Skusevičienė	Viešas konkurso nugalėtojai	172 25% 5 %	II ketv
	10. Vykdyti mokytojų mokymus pagal edukologinę dalį	Atnaujinta medžiaga Surengti distanciniai kursai 1300 1-12 klasių mokytojų	M.Briedis	MS, T.Skusevičienė N.Ignatova J.Mikiparavičius	Samdomi autoriai, lektoriai	15+48 25% 8 % 5%	III-IV ketv
	11. Vykdyti pedagogų testavimą	Testavimo ataskaita. Apie 80 proc. išlaikė testus	M.Briedis	MS, MPS T.Skusevičienė D.Linauskas		10% 20%	II ketv
	12. Vykdyti nuotolines kompiuterinio raštingumo studijas pedagogams (pagal ECDL 1,2,3,5,7 modulius)	Suorganizuotos nuotoliniai kursai 2 grupėms po 50 pedagogų	M.Briedis	MS, A. Budrevičius	VU	50 %	Nuolat
	13. Vykdyti ITC, kaip įgalioto ECDL centro veiklą	Testuojami visi pageidaujantys pedagogai, švietimo darbuotojai	M.Briedis	MS, J.Daugirdienė		Mokest. 10%	Nuolat
	14. Organizuoti projekto IPM tools vykdymą	Projekto ataskaita Apmokyta 30 mokytojų	M.Briedis	PS V.Brazdeikis V.Budzinauskas	Projekto dalyviai	Socrates 5% 15%	I-IV ketv
	15. Organizuoti projekto Comp@ct vykdymą	Projekto ataskaita Apmokyta 30 mokytojų	M.Briedis	PS V.Brazdeikis V.Budzinauskas	Projekto dalyviai	Socrates 5% 15%	I- IV ketv
	16. Organizuoti Netd@ys programos vykdymą	Programos ataskaita Apmokyta 40 mokytojų	M.Briedis	PS V.Budzinauskas	ES	ES 20%	I-IV ketv.

Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas	Priemonės (ITC veikla)	Rezultatai Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Pap. Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai	Laikas
	17. Organizuoti Socrates Minerva IDWBL projekto vykdymą	Projekto ataskaita. Apmokyta 100 mokytojų	M.Briedis	PS V.Budzinauskas	Partneriai	Socrates 15%	III-IV ketv.
	18. Naujų projektų rengimas ir partnerių paieška	3 nauji projektai	M.Briedis	PS E.Kurilov V.Budzinauskas N.Ignatova	Partneriai	25% 5% 5%	Nuolat
	19. Organizuoti ŠMM darbuotojams kompiuterinio raštingumo, IT taikymo kursus	Atlikta ministerijos poreikių analizė ir suorganizuoti mokymai.	R. Totoraitis O.Kacevičienė A. Milinavičienė	MS, VS V.Kerpauskaitė J.Daugirdienė	Samdomi lektoriai	5 % 5 %	Nuolat
	20. Organizuoti kursus pagal parengtą bibliotekininkų standartą	Atnaujintas raštingumo standartas Papildomai automatizavimo per. (MOBIS) Apmokyta 500 bibliotekininkų	R. Totoraitis	MS, V.Butkutė	Viešas konkurso nugalėtojai	15+66 50%	III ketv
	21. Organizuoti kursus mokyklų IKT koordinatoriams pagal raštingumo standartas	Parengta nuotolinio kurso medžiaga Apmokyti 150 IKT koordinatoriai Parengtas Comenius 2.2 projektas IKT koordinatoriams	R. Totoraitis A. Milinavičienė	MS, PS T.Skusevičienė E.Kurilovas V.Brazdeikis	Viešas konkurso nugalėtojai	15+20 10 % 10 % 5 %	IV ketv
	22. Rengti paraiškas struktūriniams fondams 2.4 priemonė (spec. mokyklų, profesinių mokyklų, bendrojo lavinimo pedagogų mokymas)			T.Skusevičienė N.Ignatova E.Kurilov J.Mikiparavičius		5 % 5 % 5 % 5 %	
	23. Organizuoti mokymo programą profesinių mokyklų mokytojams kartu su UNESCO IITE	Apmokyta 30 mokytojų	J.Gaudiešius	PS, E.Kurilov J.Mikiparavičius	IITE	IITE 5% 10%	I-II ketv.
1.3 Pletoti IKT diegimo švietime strategiją							
1.3.1 Parengti kasmet. detaliuosius inform. visuomenės plėtros projektus	24. Parengti detaliuosius planus, ataskaitas	Planas, ataskaita LRV	S.Žurauskas	AS, V.Brazdeikis		5 %	II ketv.
1.3.2 Parengti IT diegimo strategijos papild. dokum. ir patikslinti strategiją	25. Parengti IKT diegimo pagrindinio profesinio mokymo srityje strategiją	Patvirtinta strategija (ŠMM įsakymas)	A.Urnavičius	MS, G.Vaskela J. Mikiparavičius	Darbo grupė	5% 10 %	II ketv.
	26. Parengti IKT diegimo švietimo sistemoje strategiją ir programą 2005 – 2007 m.	Parengta strategija ir programa	R.Ališauskas	MPS, V.Brazdeikis	Darbo grupė	8 5 %	II ketv.

Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas	Priemonės (ITC veikla)	Rezultatai Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Pap. Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai	Laikas
	27. Parengti švietimo portalo ir VMA koncepsijas ir specifikacijas	Parengta koncepsija ir specifikacija	R.Ališauskas	MS, G.Vaskela S.Kubilinskienė	Darbo grupė	8 10 % 10 %	
	28. Parengti bendrąsias nuotolinio mokymo nuostatas	Parengtas dokumentas	R.Totoraitis	MS, G.Vaskela S.Kubilinskienė	Darbo grupė	4 10 % 10 %	
	29. Parengti LITNET tinklų plėtros programa	Parengta programa	R.Ališauskas	MS, G.Vaskela E.Vaikutis	Darbo grupė LITNET	8 10 % 10 %	
	30. Dalyvauti atnaujinant mokinių kompiuterinio raštingumo standartą	Dalyvauta rengiant standartą	L.Žadeikaitė	MPS, V.Brazdeikis	SPC	5 %	
1.3.3. Apmokėti tyrimų išlaidas	31. Vykdyti tarptautinius tyrimus IKT diegimo švietime klausimais	Organizuotas tarptautinio tyrimo SITES M-3 vykdymas (jei jis startuos)	R. Dukynaitė A.Kurienė	PS, E.Kurilov	IEA	5 %	II k.
	32. Vykdyti nacionalinius tyrimus	Atlikti 4 tyrimus	R. Dukynaitė	PS, V.Brazdeikis	Viešas konkurso nugalėtojai	152 5 %	IV ketv.
1.3.4. Surengti IKT diegimo klausimu konferenciją	33. Suorganizuoti konferencija "IKT mokykloje" Pristatyti programą Infobalt parodoje	Konferencija Leidinys	M.Speičienė	MS, J.Daugirdienė T. Skusevičienė D.Linauskas R.Gurklys E.Linkevičiūtė		8 10% 10% 20% 20 % 10%	IV ketvirtis
1.3.5 Parengti ataskaitą apie mokyklų kompiuterizavimo eigą praėjusiais metais	34. Parengti ataskaitas už 2001-2004 metus siekiant šio tikslo	Išleista ataskaita	A.Kurienė	PS, V.Brazdeikis R.Gurklys		6 5 % 20 %	I ketv
1.4 Kaupiti ir platinti mokomąją ir kitą švietimo įstaigoms reikalingą programinę įrangą							
1.4.1 Įsigyti mokomąją ir kitą PĮ bei įdiegti ją mokyklose	35. Įsigyti mokomąją ir kitą PĮ	Nupirkta ne mažiau kaip 10 priemonių	E.Sederevičiūtė	MPS, PS E.Linkevičiūtė D.Linauskas J.Mikiparavičius N.Ignatova	Viešas konkurso nugalėtojai	1150 20% 10% 5 % 5 %	IV ketv.
	36. Įsigyti įvairių vienetinių mokomųjų ir kitos PĮ	Nupirkta ne mažiau kaip 30 priemonių	E.Sederevičiūtė	MPS, PS E.Linkevičiūtė D.Linauskas J.Mikiparavičius N.Ignatova	Viešas konkurso nugalėtojai	400 20 % 5 % 3 % 3 %	IV ketv.

Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas	Priemonės (ITC veikla)	Rezultatai Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Pap. Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai	Laikas
	37. Dalyvauti rengiant MKP diegimo prioritetus	Pateikti siūlymai	E.Sederevičiūtė	MPS, PS E.Linkevičiūtė J.Mikiparavičius N.Ignatova	SPC	5 % 5 % 5 %	IV ketv.
	38. Parengti MKP priemonių sąrašus pagal galiojančias „tvarkas“	Parengti sąrašai	E.Sederevičiūtė	MPS, PS E.Linkevičiūtė J.Mikiparavičius N.Ignatova	SPC	15 % 2 % 2 %	IV ketv.
	39. ŠMM ekspertų komisijų nariams, konsultantams, programų autoriams, rengėjams bei kitiems specialistams organizuoti mokymus, kvalifikacijos tobulinimo renginius, išvykas I parodas	30 žmonių kelė kvalifikaciją	E.Sederevičiūtė	MPS, PS E.Linkevičiūtė V.Brazdeikis E.Kurilov		50 5 % 2 % 5 %	Kasmet II ir IV ketvirtį
	40. Informuoti ekspertus, konsultantus bei kitus specialistus apie šios srities naujoves, publikuoti naujienas, metodikas apie MKP ŠMM informaciniame leidinyje, Internet svetainėje	Informacija ekspertams, pedagogams (1 kartą per ketvirtį pateikta spaudoje)	E.Sederevičiūtė	MPS, E. Linkevičiūtė S. Kubilinskienė	Informacini s leidinys	10 % 10 %	Kas pusmetį
	41. Dalyvauti rengiant rekomendacijas kaip integruoti IKT į bendrąsias programas ir standartus	Pasiūlymai, universaliosios programos	E.Sederevičiūtė	MPS, E.Linkevičiūtė V.Brazdeikis	SPC	5% 5%	2004 m. II ketv.
	42. Dalyvauti peržiūrint IT dalyko programą	Pateikti siūlymai		V.Brazdeikis	ŠPC	5%	
	43. Organizuoti kompleksinį centralizuotai perkamų MKP diegimą	Parengti sklaidos planai, jie įgyvendinti Suorganizuoti kursai mokytojams (400 dalyvių)	E.Sederevičiūtė	MS,MPS,PS J.Daugirdienė	Viešas konkurso nugalėtojai	180 50%	nuolat
	44. Organizuoti tarptautinių MKP standartų adaptavimą ir laikytis jų įgyvendinant MKP ir tinklų plėtotės strategijas	Parengtas dokumentas		MPS, E.Linkevičiūtė V.Verseckas		8 5%	
	45. Organizuoti EUN tezaurų vertimą į lietuvių kalbą	Išleistas el. leidinys		MPS, V.Brazdeikis		12 5%	

Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas	Priemonės (ITC veikla)	Rezultatai Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Pap. Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai	Laikas
	46. Dalyvauti užsakant darbą susijusi su lietuviška enciklopedija mokyklai	Pateikti siūlymai darbo grupei		MPS, E.Linkevičiūtė V.Brazdeikis	Enciklopedijų leidykla	5% 5%	
1.5 Rinkti, kaupti ir platinti mokomąją metodinę medžiagą							
1.5.1. Surinkti bei sukaupti ir išplatinti mokomąją metodinę medžiagą	47. Organizuoti metodinės medžiagos parengimą	Surengtas IKT diegimo projektų konkursais, atrinkta medžiaga 30 spaudos lankai	M. Speičienė	MPS, T.Skusevičienė S.Kubilinskienė N.Ignatova	Samdomi darbuotojai	30 10 % 5% 5%	III k.
1.6 Sukurti švietimo įstaigų kompiuterinį tinklą							
1.6.1 Sukurti mokyklų portalą, sudaryti sąlygas mokykloms prisijungti prie jo	48. Organizuoti interneto portalo realizavimą	Parengta portalo specifikacija, nupirktas portalas Teikiamos trys paslaugos Derinant su 84 p. (virtuali aplinka)	L. Žadeikaitė	MPS, G.Vaskela S. Kubilinskienė E.Vaikutis V.Verseckas	Ekspertų komisija	250 10 % 10 % 10 % 30 %	IV k
	49. Nupirkti techniką mokyklų Internet ryšiui bei lokaliems tinklams užtikrinti	Įranga 100 mokyklų 50 serveriu 55 proc. prisijungusių mokyklų	L.Žadeikaitė	MPS, TS G. Vaskela E.Vaikutis D.Linauskas	Viešo konkurso nugalėtojai	750 10% 10 % 10 %	
1.6.2. Parengti besimokantiems reikalingą informaciją ir paskelbti ją kompiuterių tinkle	50. Kurti puslapius mokykloms	400 HTML puslapių Organizuoti trys renginiai	L. Žadeikaitė	MPS E.Kurilov T.Skusevičienė S.Kubilinskienė	Samdomi darbuotojai	57 10% 10% 10 %	IV k
	51. Parengti dokumentus dėl Interneto svetainių savivaldybėse bei interneto saugumo	Parengti du dokumentai	L. Žadeikaitė	MPS G.Vaskela S. Kubilinskienė	Samdomi darbuotojai	24 10%	IV k
1.6.3. Steigti atvirus visuomenei prieigos prie interneto taškus mokyklose, ypač kaimo vietovėse	52. Inicijuoti etatinių darbuotojų atsiradimą atvirose Internet taškuose mokyklose (AIKOS)	Parengti dokumentai	E. Sederevičiūtė	MPS G.Vaskela V. Janiulionienė	LRV IVPK, KM, VRM	5 %	IV k. - 2004
1.6.4. Integruoti ir panaudoti valstyb. telekomunikac. tinklų laisvus išteklius	53. Dalyvauti darbe	dalyvauta visuose darbo grupės posėdžiuose, atliktos pavestos užduotys	V. Burokas E.Rupšplaukis	TS, MPS G.Vaskela	LRV IVPK VRM, SM	5 %	2003 III k.

Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas	Priemonės (ITC veikla)	Rezultatai Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Pap. Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai	Laikas
1.6.5 Dalyvauti EUN veikloje	54. Koordinuoti veiklą EUN	<ul style="list-style-type: none"> Dalyvavimas EUN valdybos darbe. Informacinė pagalba mokykloms. Susirašinėjimas su EUN administracija. Dalyvavimas PIC veikloje Projektų koordinavimas: Pavasario diena Europoje; eSchola; LIFE, ENIS, kiti projektai 	E.Stasiulienė	PS V.Brazdeikis V.Budzinauskas V.Butkutė V.Verseckas	EUN, samdomi darbuotojai	36 5 % 3% 25% 10%	Nuolat
	55. Organizuoti ES programos Elearning vykdymą Lietuvoje	Surengta 2-4 renginiai mokykloms	J.Strumskienė	PS V.Brazdeikis V.Butkutė		5 % 25%	
2. Kompiuterizuoti besimokančiųjų informavimą ir konsultavimą							
2.1. Palaikyti ir plėtoti LŠIS integruojant su kitomis valstybės IS							
2.1.1. Parengti informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistemos organizacinį projektą ir kurti bei tobulinti programinę įrangą	56. Priimti PĮ paketą	Priėmimo aktai.	V. Burokas	AS G. Vaskela V. Janulionienė	Viešo konkurso nugalėtojai	140 5 % 40%	I- IIIk.
2.1.2 Parengti bendrus švietimo ir darbo klasifikatorius	57. Dalyvauti patikslinant specialybių ir studijų (mokymo) programų ir profesijų klasifikatorius	Parengtas dokumentas	V. Burokas	AS V. Janulionienė	Viešo konkurso nugalėtojai	10%	
2.1.3. Aprūpinti informacinius centrus įranga	58. Nupirkti įrangą bei ją perduoti 40 profesinio informavimo centrų	Perdavimo-priėmimo aktai	V. Burokas	DS, TS G. Vaskela V. Janulionienė	Viešo konkurso nugalėtojai	5 % 20 %	II-IIIk.

Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas	Priemonės (ITC veikla)	Rezultatai Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Pap. Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai	Laikas
2.1.5. Naudoti Lietuvos švietimo informacinę sistemą	59. Organizuoti pedagogų duomenų bazės užpildymą bei vykdyti įrašų kontrolę	<ul style="list-style-type: none"> • Suorganizuoti mokymai duomenų suvedimo operatoriams • Suteikiami slaptažodžiai, apjungiami gaunami duomenys • Prižiūrima duomenų bazė, kaupiami archyvai • Informuojami vartotojai apie suvedimo klaidas • Pateikiama informacija apie duomenų bazę • Vykdomi organizaciniai darbai 	V. Burokas	DS, TS I.Orlovas V.Ovsianikienė		80% 5 %	nuolat
	60. Organizuoti švietimo institucijų registro darbą	<ul style="list-style-type: none"> • Suorganizuoti mokymus registro duomenų įvedimo operatoriams • Suteikiami slaptažodžiai, kaupiami archyvai • Stebima IR centrinė bazė ir visų savivaldybių tvarkytojų darbas, informuojami tvarkytojai apie jų įvedamas klaidas, • Konsultuojami tvarkytojai IR PĮ klausimais. Taisomos klaidos lokaliuose IR bazėse • ŠMM registruojamų institucijų duomenų įvedimas į centrinę IR duomenų bazę • Pastoviai sudaroma ir teikiama centrinės duomenų bazės informacija pagal įvairius duomenų rodiklius į ŠMM • Atliekami ŠMM ir kt. užsakymai • Atnaujinti iš JAR institucijų registro duomenys • Vykdomi organizaciniai darbai 	V.Burokas	DS, TS V.Janulionienė V.Kotovas O.Andrejevas V.Ovsianikienė	SAV, AVA	30 % 95 % 10% 10%	II-IV k. nuolat

Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas	Priemonės (ITC veikla)	Rezultatai Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Pap. Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai	Laikas
	61. Aptarnauti moksleivių ir studentų DB	<ul style="list-style-type: none"> Suorganizuoti mokymus SAV,AVA, profesiniu ir aukštesniųjų mokyklų SMDB administratoriams ir tvarkytojams. Suteikiami slaptažodžiai CSMDDB vartotojams, kaupiami archyvai Pakraunami į CSMDDB ir apjungiami CSMDDB gaunami duomenys Informuojami vartotojai apie suvedimo klaidas, konsultuojami SMDB PI klausimais Atstatomi mokyklų duomenų bazių archyvai iš CSMDDB Pastoviai teikiama iš CSMDDB informacija pagal įvairius duomenų rodiklius ŠMM ir kt. užsakovams Vykdomi organizaciniai darbai 	V. Burokas	V. Ovsianikienė I. Vainorienė O.Andrejevas	SAV, AVA	45% 100% 15%	nuolat
	62. Aptarnauti DB „Nelankantys moksleiviai“	<ul style="list-style-type: none"> Suorganizuoti mokymus SAV, NM DB tvarkytojams. Suteikiami slaptažodžiai NM DB tvarkytojams ir vartotojams Kaupiami archyvai Pakraunami į NM DB duomenys iš GR ir iš CSMDDB. gaunami duomenys palyginami, analizuojama duomenų kokybė Daromas išrašas iš NM DB ir importuojama į WWW serveri. Informuojami NM DB tvarkytojai apie duomenų užkrovimą. Vykdomi organizaciniai darbai 	A.Puodžiukas V. Burokas Zuoza	DS,TS V. Ovsianikienė O. Andrejevas		10% 10%	nuolat
	63. Eksploatuoti Veiklos programų ir projektų bei Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo renginių DB programinę įrangą	<p>Duomenų baze gali naudotis išoriniai vartotojai</p> <p>Suteikiami slaptažodžiai PKTP ir R duomenų bazės tvarkytojams</p>	V. Burokas M.Briedis L.Žadeikaitė V.Burokas	PS,TS, .SS, DS E.Kurilov A.Cibulskas I. Orlov	PPRC, ŠPC	2% 5% 20%	Nuolat

Tiksiai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas	Priemonės (ITC veikla)	Rezultatai Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Pap. Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai	Laikas
	64. Pildyti ir tvarkyti duomenų bazes	Pildomos duomenų bazės: "Leidimų mokyti", "Išsilavinimo pažymėjimų", "Studijų ir mokymo programų" Duomenų baze gali naudotis išoriniai vartotojai	V.Burokas	TS A. Šapurov O.Andrejevas		40 % 5%	Nuolat
	65. Tekti pasiūlymus klasifikatoriams aktualizuoti ir klasifikatorių sistemos tvarkymo programinei įrangai tobulinti, papildyti klasifikatorius	Sukurti ir naudojami visi reikalingi klasifikatoriai kitoms bazėms Vykdomos IS Mokykla klasifikatorių sistemos operatoriaus funkcijos (koreguojami, įvedami nauji klasifikatoriai). Kartą per savaitę daromi Profesijų ir specialybių-mokymo programų klasifikatorių išrašai ir siunčiami į SD ir LDB	V.Burokas	DS,SS G.Vaskela V. Ovsianikienė V. Janulionienė O.Andrejevas I.Orlovas	Nuolat.	5% 10 % 30 % 5% 5%	Nuolat.
	66. Informacinės sistemos administravimas	Teikiama informacija ŠMM apie IS mokyklos esamą būseną, formuluojami pasiūlymai	V.Burokas	DS,SS,TS G.Vaskela V.Ovsianikienė	SAV, AVA	25% 10%	nuolat
	67. Parengti dokumentus dėl reikalavimų asmens duomenų apsaugai įteisinimo visose švietimo įstaigose ir organizacijose, kuriose yra tvarkomi asmens duomenys IS MOKYKLA PĮ	Parengti dokumentai	V.Burokas	DS V.Petronis		50%	III ketv.
	68. Tobulinti Valdymo informacinę sistemą (VIS)	<ul style="list-style-type: none"> • VIS sistemos eksploatacija • Dokumentų valdymo modulio diegimo ir tobulinimo koordinavimas • Esamos situacijos analizė ir naujų modulių kūrimas • Darbuotojų konsultavimas 	A.Skuodis D. Numgaudis	VS V.Kerpauskaitė V.Poberžas J. Vostrikov		20 % 10 % 70 %	nuolat
	69. Užtikrinti programinės įrangos ŠMM ir jos pavaldžiose įstaigose suderinamumą	Parengti naudojamą programinės įrangos lokalūs standartai. Kontroluojama ir vykdoma TC ir ŠMM licencijų apskaita.	D.Numgaudis	VS,TS E.Vaikutis V.Kerpauskaitė		20% 10%	II ketv.

Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas	Priemonės (ITC veikla)	Rezultatai Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Pap. Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai	Laikas
	70. Plėtoti ir užtikrinti ŠMM valdymo lokalių tinklo darbą	<ul style="list-style-type: none"> • Serverių administravimas • ŠMM kompiuterizuotų darbo vietų aptarnavimas • ŠMM darbuotojų konsultavimas darbo vietoje 	D.Numgaudis	VS V.Kerpauskaitė J.Vostrikov, M.Mickevičius, R.Poberžas		10 % 60 % 80 % 30 %	Nuolat
	71. Aptarnauti administracinių tinklą	Užtikrinti Internet ryšį ŠPC, PPRC, ŠAC, ŠMM, NEC, MSD	A.Skuodis D.Numgaudis	TS E.Vaikutis		66 25%	nuolat
2.1.6. Parengti naujų švietimo registrų ir duomenų bazių projektų specifikacijas bei sukurti programinę įrangą	72. Parengti naujų švietimo registrų ir duomenų bazių projektų specifikacijas	Diplomų ir brandos atestatų nuostatai, kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registro nuostatai ir projekto specifikacija, 5 registrų duomenų saugos nuostatai	V.Burokas	DS, VS G.Vaskela V.Ovsianikienė V.Kerpauskaitė A.Gelažauskienė	Darbo grupė	232 5% 5% 5% 5%	II ketv.
8.2. Švietimo kokybės vadybos programa 1. Tobulinti švietimo vadybą							
1.1. Sutelkti švietimo būklės stebėsenos darbus į vieningą sistemą							
1.1.2. Vykdyti Mokyklų tobulinimo programos švietimo kokybės vadybos sistemos formavimo darbus	73. Sudaryti ŠVIS darbo grupę, organizuoti jos darbą	Paruošta ir suderinta darbo tvarka, suderinta darbo grupės sudėtis	R. Ališauskas R. Dukynaitė	SS V.Brazdeikis A.Cibulskis	MTP ŠMM	3 % 3 %	I ketv
	74. Parengti ŠVIS planus bei apmokyti darbo grupę	Parengti planai, suorganizuoti darbo grupės mokymai	R. Ališauskas R. Dukynaitė	SS A.Cibulskis V.Brazdeikis	konsultantas	MTP 3 % 3 %	II ketv.
	75. Parengti kasmetinį klausimyną	Parengtas kasmetinis klausimynas ir reikalingi klasifikatoriai,	R. Ališauskas R. Dukynaitė	SS A.Cibulskis E.Gražlienė I.Cvietkoviene G.Šestakova	konsultantas ŠPC PAG	MTP 20 % 30 % 10 % 20 %	II ketv
	76. Užsakyti ir priimti PĮ statistikos rinkimui	Priimti PĮ	R. Ališauskas R. Dukynaitė	SS A.Cibulskis E.Gražlienė	Viešo konkurso laimėtojas	MTP 10 % 10 %	III ketv
	77. Suorganizuoti seminarą savivaldybėmis	Suorganizuotas ir įvykęs seminaras su savivaldybių paskirtais darbuotojais	R. Ališauskas R. Dukynaitė	SS A.Cibulskis E.Gražlienė A.Girčys		MTP 10 % 10 %	rugpjūtis
	78. Vykdyti statistikos rinkimą	Surinkta informacija bei pateikta vartotojams Parengta programinė įranga	R.Dukynaitė	SS E. Gražlienė I.Cvetkoviene G.Šestakova A.Girčys		MTP 10 % 10 % 50 % 50 %	IV ketv

Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas	Priemonės (ITC veikla)	Rezultatai Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Pap. Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai	Laikas
	79. Parengti ataskaitą apie statistikos rinkimo 2004 m.	Paruošta ataskaita, apie statistikos duomenų rinkimą ir panaudojimą ŠVIS poreikiams, atitinkama mokymo programa ir mokymo medžiaga bei apmokyta darbo grupė	R. Ališauskas R. Dukynaitė	SS A.Cibulskis E. Graželienė I.Cvetkovienė G.Šestakova	konsultantas ŠPC	MTP 10 % 20 % 10 % 20 %	IV ketv. (pagal oficialiąją statistikos programą)
	80. Dalyvauti Politikos analizės grupės veikloje	Dalyvauta posėdžiuose pateikti siūlymai	R. Ališauskas R. Dukynaitė	SS A.Cibulskis V.Brazdeikis V.Ovsianikienė	ŠPC	5% 5% 5%	nuolat
1.2. Organizuoti strateginį planavimą, atsiskaitymą ir kitų ŠMM funkcijų vykdymą							
1.2.4.Užtikrinti NAVISION sistemos funkcionavimą	81. Užtikrinti NAVISION funkcionavimą. Administruoti, konsultuoti, suvesti duomenis, diegti ŠMM pavaldžioms Valstybės biudžeto apskaitos sistemą (VBAMS)	<ul style="list-style-type: none"> • Navision serverio administravimas, programinės įrangos atnaujinimas pavaldžiose įstaigose. • Visų pavaldžių įstaigų sąmatų tikslinimas, duomenų suvedimas • Pavaldžių įstaigų buhalterijų konsultavimas. • NAVISION diegimas pavaldžiose įstaigose • VBAMS duomenų perdavimas Internet tinklu. 	K.Markelienė	VS V. Kerpauskaitė J.Vostrikov, J.Čiutienė, L.Purlienė		45 25 % 40 % 65 % 65 %	nuolat
	82. Užtikrinti finansų apskaitos ir kontrolės, švietimo ekonomikos, personalo kompiuterizuotą darbą	<ul style="list-style-type: none"> • Įsisavinti ir pereiti prie naujos atskaitomybės konsolidavimo automatizavimo programinės įrangos (AKA) • Duomenų kontrolė, ataskaitų spausdinimas, buhalterijų konsultavimas. • Švietimo ekonomikos sk. darbų kompiuterizavimas • Finansų apskaitos ir kontrolės sk. kompiuterizavimas. • Personalo skyriaus darbų kompiuterizavimas 	D.Numgaudis	VS V.Kerpauskaitė M.Mickevičius, J.Šarkauskas, J.Čiutienė, L.Purlienė, J.Žvirblienė A.Mikailionienė M.Mickevičius		15 % 15 % 15 % 35 % 35 % 35 % 100 % 5 %	Nuolat
2.Aprūpinti ir modernizuoti ugdymo procesą 2.1 Įgyvendinti mokyklų aprūpinimo projektus							

Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas	Priemonės (ITC veikla)	Rezultatai Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Pap. Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai	Laikas
2.1.1 Vykdyti Mokyklų tobulinimo programos mokymo ir mokymosi sąlygų gerinimo darbus	83. Parengti mokymo programinės įrangos specifikacijas	1 programinės įrangos specifikacija 1 mokymo priemonių pirkimo specifikacija	L.Žadeikaitė E.Sederevičiūtė	G.Vaskela V.Verseckas		MTB 3 % 10 %	IV ketv.
2.1.5. Operatyviai informuoti švietimo bendruomenę apie priimtus sprendimus	84. Užtikrinti valdymo informacijos sklaidą Internete	SMM tinklalapio struktūros tobulinimas • ŠMM tinklalapio struktūros atnaujinimas • Teisės aktų talpinimas • Naujai teikiamos medžiagos talpinimas	D.Numgaudis V.Burokas	VS V.Kerpauskaitė J.Šarkauskas J.Žvirblienė	ŠMM skyriai	10 % 75 % 30 %	Nuolat
	85. Užtikrinti ŠMM darbuotojų ir jos svečių priėjimą prie informacijos	ŠMM informacinio centro darbų koordinavimas (prieiga prie Interneto, spaudos apžvalga, spaudos komplektavimas, spaudos apžvalgos skenavimas, talpinimas tinkle (tik min. darbuotojamas))	D.Numgaudis	VS V.Kerpauskaitė, G.Bingelienė		5 % 50 % 20% 5%	Nuolat
	86. Užtikrinti ITC teikiamą informaciją Internete	Formalizuotas dokumentas dėl teikimo informacijos ITC tinklalapyje. Operatyviai teikiama ši informacija: <input type="checkbox"/> Statistinę informaciją <input type="checkbox"/> Apie kompiuterines mokymo priemones. <input type="checkbox"/> IT taikymo metodikas, kitą su mokymu susijusią informaciją <input type="checkbox"/> Kvalifikacijos programas ir renginius (IT sritis) <input type="checkbox"/> Projektus	Švietimo įstaigos A.Plikšnys	MPS R.Kubilinskienė A.Šapurovas J.Rajeckas E. Graželienė I.Cvetkovienė G.Šeštakova E.Linkevičiūtė E.Kurilov V.Budzinauskas		60 % 15 % 10 % 10 % 20 % 10 % 3 % 5 % 5 %	II ketv nuolat
	87. Organizuoti elektronines konferencijas mokykloms	Organizuotas Allschools moderavimas, sukurtos 1-2 naujos konferencijos	A.Plikšnys	MPS D.Linauskas		30%	Nuolat
	88. Rengti elektroninį leidinį "Veidrodis", skirtą IKT taikymui mokyme bei informacinės visuomenės raidos klausimais	Išleisti 120 apskaitomųjų puslapių teksto, bei pateikta medžiaga skelbimui ITC tinklalapyje	A.Plikšnys	MPS V.Dagys		50 %	Nuolat
2.2.Plėtoti ugdymo turinio reformą							

Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas	Priemonės (ITC veikla)	Rezultatai Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Pap. Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai	Laikas
2.2.1. Ekspertuoti pagrindinius ugdymo dokumentus	89. Organizuoti IT komisijos veiklą	Atliktos pavestos užduotys Posėdžių ir aprobuotų dokumentų skaičius	L.Žadeikaitė	MPS V.Brazdeikis E.Linkevičiūtė	ŠPC ŠMM	5 % 8 %	Nuolat
7.3. Specialiųjų lėšų programa							
1. Užtikrinti efektyvesnę švietimo įstaigų darbą							
1.1 Teikti apmokamas paslaugas							
1.1.1. Apmokėti darbuotojams už atliekamus darbus	90. Surinktos lėšos, apmokėti už darbus		K.Markelienė	FS A.Gelažauskienė I.Dambraukienė D.Radzevičiūtė		5% 10% 10%	Nuolat
1.1.2. Padengti eksploat. išlaidas ir atnaujinti mokymo materialinę bazę	91. Padengtos eksp. išlaidos, atnaujinta mat.bazė		K.Markelienė	FS A.Gelažauskienė I.Dambraukienė D.Radzevičiūtė		5% 5% 5%	Nuolat
ITC darbo administravimas							
	92. Užtikrinti buhalterinę įstaigos apskaitą		V.Brazdeikis	FS A.Gelažauskienė R.Lučionienė D.Radzevičiūtė		80% 85 % 85 %	Nuolat
	93. Plėtoti ir užtikrinti ITC valdymo lokalų tinklo darbą	ITC kompiuterizuotų darbo vietų aptarnavimas, serveriu priežiūra ir administravimas	G.Vaskela	TS E.Vaikutis O.Andrejevas D. A. Varanavičius		40% 30% 100% 100%	Nuolat
	94. Užtikrinti geras darbo sąlygas ITC darbuotojams	Atskiras planas	G.Vaskela	US Č.Prevlockis Pag.darbininkai			Nuolat
	95. Kelti ITC darbuotojų kvalifikaciją	Visi darbuotojai sudalyvauja ne mažiau 3 dienų kvalifikacijos renginiuose	V.Brazdeikis	AS Sk.vadovai			Nuolat
	96. Vykdyti turto priėmimą, saugojimą, perdavimą		G.Vaskela	US G.Bingelienė Č.Prevlockis J.Plungienė Č.Prevlockis sargai		10 % 10 % 90 % 30 % 100 %	
	97. Bendras ITC administravimas	Parengti planai, ataskaitos, kiti dokumentai	V.Brazdeikis	AS Sk. vadovai G.Vaskela		10 % 10 %	Nuolat

Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas	Priemonės (ITC veikla)	Rezultatai Dokumentai	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Išoriniai partneriai	Pap. Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai	Laikas
	98. Organizuoti programos "Švietimas informacinei visuomenei" dokumentacijos tvarkymą	Parengti protokolai, vykdomas komiteto informavimas	R.Ališauskas A.Dekaminavičius	V.Brazdeikis T.Skusevičienė A.Gelažauskienė		5 % 8 %	Nuolat
	99. Parengti ITC atnaujintą lankstinuką (anglų k.)	Parengtas lankstinukas		R.Gurklis V.Budzinauskas		10 % 5 %	II ketv

Projektų skyrius	PS	Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius	FS	Švietimo statistikos skyrius	SS
Mokymo skyrius	MS	Sisteminio – techninio aptarnavimo skyrius	TS	Švietimo duomenų bazių skyrius	DS
Mokymo priemonių skyrius	MPS	Ūkio skyrius	US	Valdymo kompiuterizavimo skyrius	VS