

Aprobuota ITC valdymo
komiteto posėdyje 2005 03 16
protokolas Nr. 2

TVIRTINU:

ITC direktorius
Vaino Brazdeikis

Švietimo informacinių technologijų centro 2005 METŲ DARBO PLANAS

Misija – padėti Švietimo ir mokslo ministerijai diegti IKT, sudarant sąlygas darbuotojų kvalifikacijos kėlimui, užtikrinant technologinę aplinką bei įgalindant vadovus priimti kokybiškesnius sprendimus panaudojant turimą informaciją

Pagrindinė veikla

Programos „Švietimas informacinei visuomenei“ vykdymas ir koordinavimas

- Mokyklų aprūpinimo kompiuterine technika, mokomosiomis kompiuterinėmis priemonėmis (MKP) Internet ryšiui reikalinga įranga vykdymas: poreikių analizė, specifikavimas, viešųjų pirkimų organizavimas, technikos paskirstymas bei perdavimo organizavimas
- Švietimo sistemos darbuotojų kvalifikacijos kėlimo koordinavimas ir vykdymas: pedagogų IT raštingumo programų vykdymas, derinimas veiklos su Pedagogų profesinės raidos centru
- Plėtojimas IKT diegimo strategijos: tyrimų vykdymas (tarptautinis – SITES ir kt), papildomų dokumentų ir ataskaitų rengimas, konferencijos organizavimas
- Mokomosios metodinės medžiagos rinkimas ir platinimas, el.laikraščio „Veidrodis“ leidimas
- Švietimo įstaigų kompiuterinio tinklo kūrimas: portalo kūrimas, besimokantiems reikalingos informacijos sklaida
- Koordinavimas European Schoolnet veiklos Lietuvoje
- Koordinavimas elearning programos įgyvendinimo, vykdymas etwinning programos
- Paramos programos su verslo atstovais veiklos koordinavimas
- Eksploatavimas esamų duomenų bazių ir registru: pedagogų, švietimo institucijų, moksleivių ir studentų, pedagogų kvalifikacijos tobulinimo renginiu, leidimų mokytis, Išsilavinimo pažymėjimų, studijų ir mokymo programų, klasifikatorių, MOBIS.VIS ir kt.

Mokyklų tobulinimo programos vykdymas

- Švietimo valdymo informacinė sistema, švietimo statistinės informacijos rinkimas (metinis, pagal poreikį)
- Virtuali mokymosi aplinka, Intranetas

Atstovavimas UNESCO IITE kaip vietinio centro

Švietimo ir mokslo ministerijos technologinis aprūpinimas: administracinis tinklas, NAVISION sistema, svetainės www.smm.lt

Dalyvavimas AIKOS ir Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo pertvarkos projektuose

Vykdytas „IKT diegimo profesiniame mokyme profesijos mokytojų rengimo programos

Planuojami pagrindiniai rezultatai

Apmokyta daugiau nei 3000 mokytojų

Įsigyta daugiau nei 10 MKP visoms mokykloms, daugiau nei 50 MKP testavimui, sukurtas švietimo portalas, įdiegta virtuali mokymosi aplinka

Atlikti ne mažiau kaip 4 tyrimai, suorganizuota konferencija „IT mokykloje“

Priimti eksploatacijai 4 registrai ir AIKOS informacinė sistema, sukurta 18 dokumentų, atnaujinta 3 PĮ

Numatoma, kad programoms vykdyti bus panaudota 6557 tūkst. lt

| Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas | Priemonės (ITC veikla) | Rezultatai Dokumentai | Atsiskaitymas | Vykdytojas | Išoriniai partneriai | Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai | Laikas |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|
| 8.60.2 Specialioji Europos regioninės plėtros fondo programa | | | | | | | |
| 1. Organizuoti Bendrojo programavimo dokumento priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą švietimo ir mokslo srityje | | | | | | | |
| 1.1. Padidinti švietimo ir mokslo institucijų materialinės bazės ir Europos Sąjungos standartų atitikimą | | | | | | | |
| 1.1. Remti švietimo ir mokslo institucijų infrastruktūros plėtrą, pastatų, laboratorijų ir kitos materialinės bazės atnaujinimą, informacinių technologijų (IT) diegimą | 1. Dalyvauti AIKOS struktūriniame projekte | Patvirtinti AIKOS nuostatai AIKOS priimta eksploatacijai Vykdomos numatytos priemonės Aptarnaujama AIKOS svetainė | V.Burokas | AIS G.Vaskela V. Janulionienė Samdomi d. | IVPK, VRM, SAC | 5 % 50% | I ketv. II ketv. Testinis |
| 8.60.3. Specialioji Europos socialinio fondo programa | | | | | | | |
| 1. Organizuoti Bendrojo programavimo dokumento priemonių įgyvendinimą ir priežiūrą švietimo ir mokslo srityje | | | | | | | |
| 1.1. Kokybiškai ir veiksmingai plėtoti žmogiškuosius išteklius | | | | | | | |
| 1.1.1. Remti mokymosi visą gyvenimą sąlygų plėtojimo projektus | 2. Vykdyti "IKT diegimo prof. mokyme prof. mokytojų rengimo programa" | Vykdomos numatytos priemonės | J.Gaudiešius | TMS E.Kurilov J.Mikiparavičius Samdomi d. | ESF Viešų konkursų nugalėtojai | 10% 20% | Testinis |
| | 3. Dalyvauti vykdant MKC projektą "Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo pertvarka | Vykdomos numatytos priemonės | M.Briedis | MS M.Masaitis Samdomi d. | Viešų konkursų nugalėtojai | 10% 10% | Testinis |
| 7.1 Vaikų ir jaunimo ugdymosi užtikrinimo programa | | | | | | | |
| 1. Užtikrinti mokinių privalomą mokymąsi | | | | | | | |
| 1.2. Padidinti mokymosi prieinamumą įvairių poreikių vaikams | | | | | | | |
| 1.2.5. Vykdyti specialiojo ugdymo paslaugų teikimo programą | 4. Dalyvauti įgyvendinant Aprūpinimo specialiosiomis mokymo priemonėmis modelį | Dalyvauta įgyvendinant modelio įgyvendinimo priemonių planą | R.Labinienė | N.Ignatova | SPPC, ŠAC | 20% | Testinis |
| 1.2.7. Įgyvendinti programą „Kokybiškas pagrindinis išsilavinimas visiems“ | 5. Tvarkyti NŠF tinklapį | NŠF, UNESCO subgrupės tinklapis | L. Žadeikaitė K. Valantinienė | V.Brazdeikis E.Vaikutis | | 5 % 5 % | Nuolat |
| 2 Racionalizuoti bendr. lav. mokyklų tinklą, moksleivių pavėžėjimą ir finansavimą | | | | | | | |
| 2.2 Reformuoti bendrojo lavinimo mokyklų finansavimo sistemą | | | | | | | |
| 2.2.1. Tobulinti bendrojo lavinimo mokyklų finansavimo tvarką | 6. Vykdyti Bendrojo lavinimo mokyklų finansavimo pagal MK tobulinimo programą | <ul style="list-style-type: none"> Pateikti MK lėšų duomenis nustatytu laiku Atlikti SAVA MK lėšų panaudojimo analizę. | J.Mackevičienė | DS V. Ovsianikienė J. Rajeckas O. Dzilbutė | | 10 % 50% 20 % | II, IV ketv. |

| Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas | Priemonės (ITC veikla) | Rezultatai Dokumentai | Atsiskaitymas | Vykdytojas | Išoriniai partneriai | Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai | Laikas |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|
| 8.1 Švietimas - informacinei visuomenei | | | | | | | |
| 1 Išmokyti visus 9-12 klasių moksleivius naudotis IT | | | | | | | |
| 1.1 Aprūpinti mokyklas kompiuterine bei bendrosios paskirties PI ir kita IT technika | | | | | | | |
| 1.1.1 Aprūpinti mokyklas IKT technika | 7. Dalyvauti perkant numatytą technika bei ją perduodant švietimo įstaigoms | Nupirkta numatyta technika, bendrosios paskirties programinė įranga. Technika paskirstyta pagal savivaldybių, mokyklų projektus | M. Jakštonienė | eM G.Vaskela E.Vaikutis D.Linauskas J.Mikiparavičius N.Ignatova | Viešas konkurso nugalėtojai | 10% 10% 25 % 5 % 5 % | III ketv |
| | 8. Organizuoti paramos programas su verslo partneriais | Įvykdyti susitarimai su rėmėjais: Microsoft, Intel, Lietuvos telekomas | A.Plikšnys | TMS V.Brazdeikis E.Kurilov | Rėmėjai | Rėmėjai 5 % 10 % | Nuolat |
| | 9. Rinkti bei persikirstyti naudotą technika mokykloms | Perinstaliuota ir sutvarkyta naudojimui visa turima ir gauta sena technika, ji paskirstytas mokymo įstaigoms. | M. Jakštonienė | US, J.Plungienė T.Fedorovič J.Mikiparavičius | | 10% 30% 5% | Nuolat |
| 1.2 Sukurti dokumentus, reglamentuojančius komp. raštingumą, sudaryti sąlygas švietimo sistemos darbuotojams jo siekti | | | | | | | |
| 1.2.1 Įgyvendinti visuotinio kompiuterinio raštingumo programą | 10. Koordinuoti programos įgyvendinimo priemonės | Ataskaita, tyrimas | LRV R. Totoraitis | TMS V.Brazdeikis E. Kurilov | VRM, SADM IVPK, LŠŠIS | 5 % 5 % | Testinis |
| 1.2.2 Sudaryti sąlygas švietimo sist. valst. tarnautojams įgyti kompiuterinį raštingumą pagal atitinkamą standartą | 11. Organizuoti mokytojų mokymą pagal standarto technologinę dalį | Apmokytas nuotoliniu būdu ir kursuose daugiau nei 1000 mokytojų | M.Briedis | MS A. Budrevičius A.Buinevičiūtė D.Linauskas J.Mikiparavičius N.Ignatova | VU, konsultantai , viešo konkurso nugalėtojai | 100 50% 20% 3 % 5 % 5 % | II ketv |
| | 12. Vykdyti mokytojų mokymus pagal edukologinę dalį | Surengti distanciniai kursai 1500 1-12 klasių mokytojų | M.Briedis | MS I.Lukauskaitė | Samdomi autoriai, lektoriai | 75 25% | III-IV ketv |
| | 13. Organizuoti MKP diegimo mokytojų mokymą | Surengti mokymai 1500 mokytojų | M.Briedis | MS A.Buinevičiūtė | Viešo konkurso nugalėtojai | 130 20% | |
| | 14. Vykdyti ITC, kaip įgalioto ECDL centro veiklą | Testuojami visi pageidaujantys pedagogai, švietimo darbuotojai | M.Briedis | MS A.Buinevičiūtė | | Mokest. 2% | Nuolat |
| | 15. Organizuoti Netd@ys programos vykdymą | Programos ataskaita. Užbaigti atsiskaitymai | M.Briedis | TMS N. Ignatova | ES | ES 5% | I-II ketv. |
| | 16. Organizuoti Socrates Minerva IDWBL projekto vykdymą | Projekto ataskaita. Apmokyta 100 mokytojų | M.Briedis | MS A.Buinevičiūtė Samdomi darbuotojai | Partneriai | Socrates 20% 50% | Testinis |

| Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas | Priemonės (ITC veikla) | Rezultatai Dokumentai | Atsiskaitymas | Vykdytojas | Išoriniai partneriai | Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai | Laikas |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|--------------|
| | 17. Naujų projektų rengimas ir partnerių paieška | 3 nauji projektai | M.Briedis | TMS E.Kurilov N.Ignatova | Partneriai | 15% 20% | Nuolat |
| | 18. Organizuoti ŠMM darbuotojams kompiuterinio raštingumo, IT taikymo kursas | Atlikta ministerijos poreikių analizė ir suorganizuoti mokymai. | O.Kacevičienė | MS, VS V.Kerpauskaitė A.Buinevičiūtė | Samdomi lektoriai | 5 % 2 % | IV ketv. |
| | 19. Dalyvauti organizuojant kursus pagal parengtą bibliotekinių standartą | Koordinuojama veikla su PPRC vykdomais renginiais | R.Totoraitis | MS I.Lukauskaitė | PPRC | 10% | III ketv |
| | 20. Dalyvauti rengiant mokymus mokyklų vadovams | Koordinuojama veikla su PPRC vykdomais renginiais | M.Briedis | M.Masaitis | PPRC | 5 % | II ketv. |
| | 21. Dalyvauti mokymuose skirtuose mokyklinių svetainių kūrimo | Koordinuojama veikla su PPRC vykdomais renginiais | M.Briedis | eM, MS G.Vaskela V.Verseckas | PPRC | 5% 5% | IV ketv. |
| | 22. Organizuoti specialistų, ekspertų mokymus | 20 žmonių kelė kvalifikaciją | M.Briedis | V.Brazdeikis | | 40 5% | IV ketv. |
| 1.3 Plėtoti IKT diegimo švietime strategiją | | | | | | | |
| 1.3.1 Parengti kasmet. detaliuosius inform. visuomenės plėtros projektus | 23. Parengti detaliuosius planus, ataskaitas | Planas, ataskaita LRV | S.Žurauskas | AS, V.Brazdeikis | | 5 % | II ketv. |
| 1.3.2 Parengti IT diegimo strategijos papild. dokum. ir patikslinti strategiją | 24. Rengti paraiškas struktūriniam fondams | 2 paraiškos proveržio dalykams (2.4) Mokytojo darbo vietos projektas – nėra numatyta lėšų | A.Plikšnys | TMS M.Masaitis E.Kurilov N.Ignatova | Samdomi ekspertai | 36 5 % 25 % 10 % | II-III ketv. |
| | 25. Patvirtinti bendrąsias nuotolinio mokymo nuostatas | Patvirtintas dokumentas | R.Totoraitis | TMS G.Vaskela E.Kurilov | Darbo grupė | 5 % 5 % | I ketv |
| | 26. Parengti rekomendacijos tinklų kūrimui | Parengtas dokumentas | A.Plikšnys | TMS, eM G.Vaskela E.Vaikutis V.Verseckas | | 4 5 % 5 % 4 % | II ketv |
| 1.3.3. Apmokėti tyrimų išlaidas | 27. Vykdyti SITES tyrimą | Organizuotas tarptautinio tyrimo SITES M-3 vykdymas (jei jis startuos) | R. Dukynaitė | TMS, M.Masaitis V.Petkunas | IEA | 45 5 % 50 % | II k. |
| | 28. Vykdyti nacionalinį tyrimą „Pedagogų rengimo IKT diegimo Lietuvos švietimo kontekste“ | Tyrimo ataskaita | R. Dukynaitė | M.Masaitis | Viešas konkurso nugalėtojai | 40 5 % | IV ketv. |

| Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas | Priemonės (ITC veikla) | Rezultatai Dokumentai | Atsiskaitymas | Vykdytojas | Išoriniai partneriai | Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai | Laikas |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|--------------|
| | 29. IKT taikymo švietime tyrimą, parengiant rodiklius ir stebėsenos tvarką | IKT rodikliai ir stebėsenos tvarka, tyrimo ataskaita | R. Dukynaitė A.Kurienė | M.Masaitis | Viešas konkurso nugalėtojai | 40 5 % | III ketv |
| 1.3.4. Surengti IKT diegimo klausimu konferenciją | 30. Suorganizuoti konferenciją "IKT mokykloje" Pristatyti programą Infobalt parodoje | Konferencija kartu su LIKS Infobalt stendas | M.Speičienė | MS, A.Buinevičiūtė D.Linauskas R.Gurklis | | 15 10% 10% 20% | IV ketvirtis |
| 1.3.5 Parengti ataskaitą apie mokyklų kompiuterizavimo eigą praėjusiais metais | 31. Parengti ataskaitas už 2001-2004 metus | Išleista ataskaita | A.Kurienė | TMS, V.Brazdeikis | | 5 % | I ketv |
| 1.4 Kaupiti ir platinti mokomąją ir kitą švietimo įstaigoms reikalingą programinę įrangą | | | | | | | |
| 1.4.1 Įsigyti mokomąją ir kitą PĮ bei įdiegti ją mokyklose | 32. Įsigyti mokomąją ir kitą PĮ | Nupirka ne mažiau kaip 10 priemonių - MKP - 4 - Adaptuoti tinklui (portalui) -5 - IT dalykui - 1 | E.Sederevičiūtė M.Jakštonienė | eM M.Masaitis D.Linauskas J.Mikiparavičius N.Ignatova | Viešas konkurso nugalėtojai | 1150 20% 10% 5 % 5 % | IV ketv. |
| | 33. Įsigyti įvairių vienetinių mokomųjų ir kitos PĮ | Nupirka ne mažiau kaip 30 priemonių Išanalizuota anksčiau testavimui įsigytų priemonių tinkamumas | E.Sederevičiūtė M.Jakštonienė | eM M.Masaitis D.Linauskas J.Mikiparavičius N.Ignatova | Viešas konkurso nugalėtojai | 400 10 % 10 % 3 % 3 % | IV ketv. |
| | 34. Sukurti nuotolinius kursus proveržio dalykams, gabiems ir spec. poreikių vaikams | Įsigyti 5 kursai | E.Sederevičiūtė M.Jakštonienė | eM M.Masaitis D.Linauskas J.Mikiparavičius N.Ignatova | | 575 10 % 5 % 3 % 20 % | IV ketv. |
| | 35. Parengti MKP galiojančių, rekomenduojančių sąrašus | Parengti sąrašai (Galiojančių, rekomenduojančių) | E.Sederevičiūtė | eM M.Masaitis D.Linauskas J.Mikiparavičius N.Ignatova | SPC | 10 % 2 % 2 % 2 % | I ketv. |
| | 36. Informuoti ekspertus, pedagogus apie MKP naujoves | Informacija ekspertams, pedagogams (1 kartą per ketvirtį pateikta spaudoje, svetainėje, el.laikraštyje | E.Sederevičiūtė | eM M.Masaitis D.Linauskas V.Dagys S.Kubilinskienė | Informacinis leidinys | 10 % 5 % 5 % 5 % | Kas pusmetį |
| | 37. Organizuoti tarptautinių MKP standartų adaptavimą ir jų taikymą | Parengtas dokumentas | E.Sederevičiūtė | eM, V.Verseckas | | 5% | III ketv |
| 1.5 Rinkti, kaupiti ir platinti mokomąją metodinę medžiagą | | | | | | | |

| Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas | Priemonės (ITC veikla) | Rezultatai Dokumentai | Atsiskaitymas | Vykdytojas | Išoriniai partneriai | Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai | Laikas |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.5.1. Surinkti bei sukaupti ir išplatinti mokomąją metodinę medžiagą | 38. Organizuoti metodinės medžiagos parengimą | Surengtas IKT diegimo projektų konkursais, atrinkta medžiaga 30 spaudos lankai | M. Speičienė | eM M.Masaitis S.Kubilinskienė | Samdomi darbuotojai | 30 5% 10 % | III k. |
| | 39. Atnaujinti metodines medžiagos programinę įrangą ir sutvarkyti metodinę medžiagą | Atnaujinta metodinių darbu DB | M.Speičienė | eM S.Kubilinskienė M.Masaitis | MKC PPRC | 360 10 % 5% | |
| 1.6 Sukurti švietimo įstaigų kompiuterinį tinklą | | | | | | | |
| 1.6.1Sukurti mokyklų portalą, sudaryti sąlygas mokykloms prisijungti prie jo | 40. Organizuoti internet portalą realizavimą | Parengta portalų specifikacija, nupirkta portalas | L. Žadeikaitė | eM, G.Vaskela S. Kubilinskienė E.Vaikutis V.Verseckas J.Aušraitė | Ekspertų komisija | 300 10 % 10 % 10 % 20 % 50 % | IV k |
| | 41. Dalyvauti perkant techniką mokyklų Internet ryšiui bei lokaliems tinklams užtikrinti | Ryšio įranga 200 mokyklų 100 serveriu su Intranetu 62 proc. prisijungusių mokyklų | M.Jakštonienė | MPS, TS G. Vaskela E.Vaikutis D.Linauskas | Viešo konkurso nugalėtojai | 10% 10 % 10 % | |
| 1.6.2.Parengti besimokantiems reikalingą informaciją ir paskelbti ją kompiuterių tinkle | 42. Sukurti pagalbos IKT klausimais svetainė | svetainė | L. Žadeikaitė | MPS S.Kubilinskienė G.Vaskela | Samdomi darbuotojai | 60 10% 10% | IV k |
| | 43. Talpinti informaciją emokykls.lt svetainėje | Teikiama informacija apie mokykla s, mokyklos programą, IT išteklius | L. Žadeikaitė | eM S.Kubilinskienė M.Masaitis A.Buinevičiūtė E.Kurilov J.Mikiparavičius N.Ignatova | | 50 % 15 % 5 % 5 % 5 % 5 % | II ketv Nuolat |
| | 44. Organizuoti elektronines konferencijas mokykloms | Organizuotas Allschools moderavimas, sukurtos 1-2 naujos konferencijos | L. Žadeikaitė | MPS D.Linauskas | | 20% | Nuolat |
| | 45. Rengti elektroninį leidinį "Veidrodis", skirtą IKT taikymui mokyme bei informacinės visuomenės raidos klausimais | Išleisti 120 apskaitomųjų puslapių teksto, bei pateikta medžiaga skelbimui ITC tinklalapyje | L. Žadeikaitė | MPS V.Dagys | | 50 % | Nuolat |

| Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas | Priemonės (ITC veikla) | Rezultatai Dokumentai | Atsiskaitymas | Vykdytojas | Išoriniai partneriai | Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai | Laikas |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1.6.3 Dalyvauti EUN veikloje | 46. Koordinuoti veiklą EUN | <ul style="list-style-type: none"> Dalyvavimas EUN valdybos darbe. Projektų koordinavimas Informacinė pagalba mokykloms. Susirašinėjimas su EUN administracija. Dalyvavimas PIC bei portalų grupės veikloje, LIFE Pavasario diena Europoje; eSchola;ENIS, kiti projektai | E.Stasiulienė | TMS V.Brazdeikis E.Kurilov V.Verseckas I.Lukauskaitė A.Buinevičiūtė | EUN, samdomi darbuotojai | 111 5 % 15% 6 % 15% 8% | Nuolat |
| | 47. Organizuoti ES programos Elearning vykdymą Lietuvoje | Surengta pagal planą numatyti renginiai mokykloms | E.Stasiulienė | TMS V.Brazdeikis V.Butkutė | | 50 5 % 100% | III ketv. |
| | 48. Organizuoti EUN tezaurų vertimą į lietuvių kalbą | Išleistas el. leidinys | | eM A.Buinevičiūtė | | 3% | Tęstinis |
| 1.6.4. Organizuoti testavimus (komp.raštingumas ir kt.), konkursus naudojant IT | 49. Organizuoti mokyklų Interneto svetainių konkursus | Konkurso organizavimas | L. Žadeikaitė | MPS G.Vaskela S.Kubilinskienė V.Verseckas | Samdomi darbuotojai | 10 10% 5% 10% | IV k |
| 1.6.5 Eksploatuoti esamus švietimo registrus ir duomenų bazes: | 50. Pertvarkyti pedagogų DB į registrą, organizuoti jo darbą | <ul style="list-style-type: none"> Tvarkomas DB (registas)* Pritaikyta ŠVIS poreikiams Patvirtinti registro nuostatai, duomenų saugos nuostatai Parengta specifikacija, atnaujinta programinė įranga | V. Burokas M.Speičienė | DS I.Orlovas V.Ovsianikienė | | 2+50 50 % | Nuolat III ketv. II ketv. III k |
| | 51. Aptarnauti švietimo ir mokslo institucijų registrą | <ul style="list-style-type: none"> Tvarkomas registas* Atnaujinti iš JAR institucijų registro duomenys Patvirtinti duomenų saugos nuostatai Priimtas registras eksploatavimui | V.Burokas | DS O.Dzilbutė V. Janulionienė O.Andrejevas | SAV, AVA | 30 50 % 20% 10% | Nuolat Nuolat II ketv. II ketv. |

| Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas | Priemonės (ITC veikla) | Rezultatai Dokumentai | Atsiskaitymas | Vykdytojas | Išoriniai partneriai | Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai | Laikas |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| | 52. Aptarnauti moksleivių ir studentų DB bei jos komponentai („Nelankantys moksleiviai“, Moksleivių krepšelis?) | <ul style="list-style-type: none"> • Tvarkomas DB (registas)* • Atstatomi mokyklų duomenų bazių archyvai iš CSMDB • Atnaujinama programinė įranga pagal ŠMIR, moksleivio krepšelio, atestatų spausdinimo bei ŠVIS poreikius • Parengta moksleivių registro nuostatai, duomenų saugos nuostatai, specifikacija • Sukurta (atnaujinta) registro PI | E.Mackevičienė R. Ališauskas V. Burokas | DS V. Ovsiānikienė I. Vainorienė O. Andrejevas | SAV, AVA | 7,6+80 50% 100% 15% | nuolat nuolat II ketv. II k IV ketv |
| | 53. Pagal poreikį eksploatuoti Veiklos programų ir projektų DB | Tvarkoma DB, pagal porerkį* | V.Burokas | M.Masaitis | | 2 % | nuolat |
| | 54. Pertvarkyti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo renginių DB į registrą | <ul style="list-style-type: none"> • Tvarkoma DB (registrą)* • Parengti kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registro nuostatai, duomenų saugos nuostatai, specifikacija, • Sukurta (atnaujinta) PI | M.Briedis V.Burokas | DS I.Orlovas O.Andrejevas | PPRC, MŠC | 7,6+50 20% 5% | Nuolat |
| | 55. Pertvarkyti „Leidimų mokyti“, „Išsilavinimo pažymėjimų“, „Studijų ir mokymo programų“ į registrus | Tvarkomas registras* Patvirtinti „Išsilavinimo pažymėjimų“, „Studijų ir mokymo programų“ duomenų saugos nuostatai Parengti „Leidimų mokyti“ duomenų saugos nuostatus Priimta eksploatacijai Išsilavinimo pažymėjimų blankų, Mokymo licencijų registrai | V.Burokas | DS A. Šapurov O.Andrejevas V.Janiulionienė | | 6,2+10 40 % 5% | Nuolat II ketv. II ketv. II ketv. |
| | 56. Tvarkyti klasifikatorius aktualizuoti ir | Tvarkomi klasifikatoriai* Informacija teikiama į SD ir LDB Parengta ŠMM klasifikatorių, vartojamų švietimo registrų duomenų tvarkymui įteisinimo ir aktualizavimo tvarką | V.Burokas | DS, SVIS G.Vaskela V. Ovsiānikienė V. Janulionienė | Nuolat. | 3 5% 10 % 20 % | Nuolat. |
| | 57. Užtikrinama duomenų sauga, infrastruktūra ITC informacinėse sistemose | Teikiama informacija ŠMM apie IS mokyklos esamą būseną, formuluojami pasiūlymai Parengti dokumentus dėl reikalavimų asmens duomenų apsaugai įteisinimo visose švietimo įstaigose ir organizacijose | V.Burokas | DS, TS G.Vaskela V.Ovsiānikienė V. Petronis | SAV, AVA | 470 25% 10% 50% | nuolat |

| Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas | Priemonės (ITC veikla) | Rezultatai Dokumentai | Atsiskaitymas | Vykdytojas | Išoriniai partneriai | Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai | Laikas |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|
| | 58. Parengti integralių švietimo ir mokslo informacinių sistemų kūrimo strategiją ir jos įgyvendinimo veiksmų planą | Parengti dokumentai | V.Burokas | V.Brazdeikis G.Vaskela | | 30 10% 10% | IV ketv. |
| | 59. Atnaujinti MOBIS | Parengti nuostatai, duomenų saugos nuostatai ir specifikacija pagal ŠAC, mokyklų, savivaldybių, ŠVIS poreikius atnaujinta programinė įranga | E.Sederevičiūtė | MS I. Lukauskaitė | | 6,2+30 50 % | II ketv. IV ketv. |
| | 60. Sukurti diplomų ir atestatų programinę įrangą | Parengti nuostatai, duomenų saugos nuostatai, specifikacija, sukurta PĮ | V.Burokas | M.Masaitis | NEC | 6,2+50 5 % | II ketv. IV ketv. |
| | 61. Parengti PĮ skirtą DB integravimui mokyklos lygyje | Specifikacijų rengimas, PĮ kūrimas | R.Ališauskas | SVIS V.Brazdeikis A.Cibulskis V.Ovsianikienė | | 50 10 % 10 % 10 % | IV ketv. |
| | 62. Parengti PĮ skirtą DB integravimui savivaldybės lygyje | Specifikacijų rengimas, PĮ kūrimas | R.Klepačienė | SVIS V.Brazdeikis A.Cibulskis V.Ovsianikienė | | 50 10 % 10 % 10 % | IV ketv. |
| 8.2. Švietimo kokybės vadybos programa | | | | | | | |
| 1.Tobulinti švietimo vadybą | | | | | | | |
| 1.1.Sutelkti švietimo būklės stebėsenos darbus į vieningą sistemą (VB) | | | | | | | |
| 1.1.2. Vykdyti Mokyklų tobulinimo programos švietimo kokybės vadybos sistemos formavimo darbus | 63. Įvykdyti 2004 metų duomenų tvarkymo, integravimo, publikavimo darbus | MS ataskaitos Statistikos leidinys | R. Ališauskas R. Dukynaitė | SVIS A.Cibulskis E.Gražalienė I.Cvietkovienė G.Šestakova A.Pokvitis | MTP ŠMM | 10 % 10 % 10 % 10 % 10 % | I ketv. |
| | 64. Inicijuoti ŠMM Informacinės politikos dokumentus | Informacinės politikos reglamento projektas | R. Ališauskas R. Dukynaitė | SVIS V.Brazdeikis A.Cibulskis | konsultantas ŠPC PAG | MTP 10 % 10 % | III ketv. |
| | 65. Parengti ŠVIS veiklos dokumentai | 2005 ŠVIS planas, nuostatai ir kt. dokumentai | R. Ališauskas R. Dukynaitė | SVIS V.Brazdeikis A.Cibulskis | Darbo grupė | 5, MTP 10 % 10 % | III ketv. |

| Tiksiai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas | Priemonės (ITC veikla) | Rezultatai Dokumentai | Atsiskaitymas | Vykdytojas | Išoriniai partneriai | Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai | Laikas |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|
| | 66. Suderinti renkamų duomenų poreikį | ŠMM ministro įsakymo dėl statistinių duomenų rinkimo | R. Ališauskas R. Dukynaitė | SVIS V.Brazdeikis A.Cibulskis E.Gražalienė I.Cvietkoviėnė | | 5 % 10 % 10 % 10 % | II ketv. |
| | 67. Parengti ŠVIS specifikaciją ir atlikti programavimo darbus | ŠVIS specifikacijos | R. Ališauskas R. Dukynaitė | SVIS VBrazdeikis A.Cibulskis A.Girėys | Darbo grupė Viešo konkurso nugalėtojai | 5 MTP 5 % 10 % 10 % | I ketv. |
| | 68. Įvertinti savivaldybių galimybes bei nupirkti ŠVIS kompiuterinę techniką savivaldybėms | Įvertinimo ataskaita Programinė įranga | R. Ališauskas R. Dukynaitė | SVIS G.Vaskela E.Vaikutis A.Cibulskas | Darbo grupė Viešo konkurso nugalėtojai | MTP 10 % 10 % 10 % | IV ketv. |
| | 69. Apmokyti ŠVIS personalą | Seminarai su komponentais (3) Stažuotė dviems žmonėms | R. Ališauskas R. Dukynaitė | SVIS V.Brazdeikis A.Cibulskas | B2,B3,B4 | 5 % 5 % | III ketv. |
| | 70. Organizuoti mokymo programą mokyklos vadovams | Programa derinama su 18 p. | R. Ališauskas R. Dukynaitė | SVIS V.Brazdeikis A.Cibulskas | PPRC | 5 % 5 % | III ketv. |
| | 71. Savivaldybių mokymai kartu su B2 komponentais | 2 seminarai savivaldybėms Pristatymai sav. švietimo skyriu vedėjams | R. Ališauskas R. Dukynaitė | SVIS V.Brazdeikis A.Cibulskas | | 5 % 10 % | II ketv. |
| | 72. Surinkti reikalingus duomenis | Duomenų įvedimas, | R. Ališauskas R. Dukynaitė | SVIS A.Cibulskis E.Gražalienė I.Cvietkoviėnė | | 10 % 10 % | IV ketv. |
| | 73. Sudaryti su išoriniais tiekėjais sutartis, integruoti duomenis | Duomenų integracija | R. Ališauskas R. Dukynaitė | SVIS V.Brazdeikis A.Cibulskis A.Pokvitis | | 10 % 10 % 10 % | IV ketv. |
| | 74. Duomenų tikrinimas (užsakomasis) | ataskaita | R. Ališauskas R. Dukynaitė | SVIS A.Cibulskis | Viešo konkurso nugalėtojai | 10 % 10 % | IV ketv. |

1.2. Organizuoti strateginį planavimą, atsiskaitymą ir kitų ŠMM funkcijų vykdymą

| Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas | Priemonės (ITC veikla) | Rezultatai Dokumentai | Atsiskaitymas | Vykdytojas | Išoriniai partneriai | Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai | Laikas |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|--------|
| 1.2.4. Užtikrinti NAVISION sistemos funkcionavimą | 75. Užtikrinti NAVISION funkcionavimą. Administruoti, konsultuoti, suvesti duomenis, diegti ŠMM pavaldžioms įstaigoms Valstybės biudžeto apskaitos sistemą (VBAMS) | <ul style="list-style-type: none"> • Navision serverio administravimas, programinės įrangos atnaujinimas pavaldžiose įstaigose. • Visų pavaldžių įstaigų sąmatų tikslinimas, duomenų suvedimas • Pavaldžių įstaigų buhalterijų konsultavimas. • NAVISION diegimas pavaldžiose įstaigose • VBAMS duomenų perdavimas Internet tinklu. | K.Markelienė | VS V. Kerpauskaitė A.Kudriašov J.Čiutienė, L.Purlienė | | 45 25 % 40 % 65 % 65 % | Nuolat |
| | 76. Užtikrinti finansų apskaitos ir kontrolės, švietimo ekonomikos, personalo kompiuterizuotą darbą | <ul style="list-style-type: none"> • Tobulinti programinę įrangą (AKA) • Duomenų kontrolė, ataskaitų spausdinimas, buhalterijų konsultavimas. • Švietimo ekonomikos sk. darbų kompiuterizavimas • Finansų apskaitos ir kontrolės sk. kompiuterizavimas. • Personalo skyriaus darbų kompiuterizavimas | D.Numgaudis | VS V.Kerpauskaitė V.Aleksandrov, G.Vaitiekūnas, J.Čiutienė, L.Purlienė, J.Žvirblienė A.Mikailionienė V.Aleksandrov | | 15 % 15 % 15 % 35 % 35 % 100 % 5 % | Nuolat |
| | 77. Tobulinti Valdymo informacinę sistemą (VIS) | <ul style="list-style-type: none"> • Parengti VIS nuostatai, duomenų saugos nuostatai ir specifikacija • VIS sistemos eksploatacija • Naujų funkcijų diegimo ir tobulinimo koordinavimas • Esamos situacijos analizė ir naujų modulių kūrimas • Darbuotojų konsultavimas | A.Skuodis D. Numgaudis | VS V.Kerpauskaitė V.Poberžinas A.Kudriašov | | 6,2+30 20 % 30 % 30 % | Nuolat |
| | 78. Plėtoti ir užtikrinti ŠMM valdymo lokalų tinklo darbą | <ul style="list-style-type: none"> • Serverių administravimas • ŠMM kompiuterizuotų darbo vietų aptarnavimas • ŠMM darbuotojų konsultavimas darbo vietoje | D.Numgaudis | VS V.Kerpauskaitė A.Kudriašov, V.Aleksandrov, R.Poberžinas | | 10 % 30 % 80 % 70 % | Nuolat |
| | 79. Užtikrinti ŠMM darbuotojų ir jos svečių prieinamumą prie informacijos | ŠMM informacinio centro darbų koordinavimas (prieiga prie Interneto, spaudos apžvalga, spaudos komplektavimas, spaudos apžvalgos skenavimas, talpinimas tinkle (tik min. darbuotojamas) | D.Numgaudis | VS V.Kerpauskaitė, D.Baliukynienė | | 5 % 100% | Nuolat |

| Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas | Priemonės (ITC veikla) | Rezultatai Dokumentai | Atsiskaitymas | Vykdytojas | Išoriniai partneriai | Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai | Laikas |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|----------|
| | 80. Aptarnauti administracinį tinklą | Užtikrinti Internet ryšį ŠPC, PPRC, ŠAC, ŠMM, NEC, MSD | A.Skuodis D.Numgaudis | TS E.Vaikutis | | 5 25% | Nuolat |
| 2.Aprūpinti ir modernizuoti ugdymo procesą | | | | | | | |
| 2.1.Igyvendinti mokyklų aprūpinimo projektus | | | | | | | |
| 2.1.1.Vykdyti Mokyklų tobulinimo programos mokymo ir mokymosi sąlygų gerinimo darbus | 81. Parengti mokymo programinės įrangos specifikacijas | Nupirktą VMA | L.Žadeikaitė E.Sederevičiūtė | eM G.Vaskela V.Verseckas | | 3 % 10 % | IV ketv. |
| 2.1.5. Operatyviai informuoti švietimo bendruomenę apie priimtus sprendimus | 82. Užtikrinti valdymo informacijos sklaidą Internetu | SMM tinklalapio struktūros tobulinimas • ŠMM tinklalapio struktūros atnaujinimas • Teisės aktų talpinimas • Naujai teikiamos medžiagos talpinimas | D.Numgaudis N.Barauskienė | VS V.Kerpauskaitė G.Vaitiekūnas J.Žvirblienė | | 10 % 85 % 15 % | Nuolat |
| 2.2.Plėtoti ugdymo turinio reformą (MM) | | | | | | | |
| 2.2.1.Ekspertuoti pagrindinius ugdymo dokumentus | 83. Organizuoti IT ekspertų komisijos veiklą | Atliktos pavestos užduotys Posėdžių ir aprobuotų dokumentų skaičius | L.Žadeikaitė | MPS V.Brazdeikis M.Masaitis | ŠPC | 5 % 8 % | Nuolat |
| 7.88.1 Specialiųjų lėšų programa | | | | | | | |
| 1.Užtikrinti efektyvesnę švietimo įstaigų darbą | | | | | | | |
| 1.1 Teikti apmokamas paslaugas | | | | | | | |
| 1.1.1.Apmokėti darbuotojams už atliekamus darbus | 84. Surinktos lėšos, apmokėti už darbus | | K.Markelienė | FS A.Gelažauskienė Ž.Vaitkuvienė | | 5% 5% | Nuolat |
| ITC darbo administravimas | | | | | | | |
| | 85. Užtikrinti buhalterinę įstaigos apskaitą | Priduoti balansai | V.Brazdeikis | FS A.Gelažauskienė Ž.Vaitkuvienė R.Mickevičienė | | 5% 5 % 5 % | Nuolat |
| | 86. Padengtos eksp. išlaidos, atnaujinta mat.bazė | Apmoketos saskaitos, pateiktos fin. ataskaitos | K.Markelinė | FS A.Gelažauskienė Ž.Vaitkuvienė R.Mickevičienė | | 35% 40 % 40 % | Nuolat |
| | 87. Vykdyti programos "Švietimas informacinei visuomenei" apskaita, dokumentavimą | Apmoketos saskaitos, pateiktos fin. Ataskaitos | K.Markelinė | FS A.Gelažauskienė Ž.Vaitkuvienė R.Mickevičienė | | 40% 45 % 40 % | Nuolat |
| | 88. Užtikrinti vykdomų projektų apskaitą | Apmoketos saskaitos, pateiktos fin. Ataskaitos | K.Markelinė | FS A.Gelažauskienė Ž.Vaitkuvienė R.Mickevičienė | | 5% 5 % 5 % | Nuolat |

| Tikslai, uždaviniai, paskirtis ŠMM planas | Priemonės (ITC veikla) | Rezultatai Dokumentai | Atsiskaitymas | Vykdytojas | Išoriniai partneriai | Lėšos tūkst.lt, žmogiškieji ITC ištekliai | Laikas |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------|--------|
| | 89. Dalyvauti rengiant planus, pirkimus ir ataskaitas | Apmoketos saskaitos, pateiktos fin. Ataskaitos | V.Brazdeikis | FS A.Gelažauskienė | | 10 % | Nuolat |
| | 90. Plėtoti ir užtikrinti ITC valdymo lokalų tinklo darbą | ITC kompiuterizuotų darbo vietų aptarnavimas, serveriu priežiūra ir administravimas | G.Vaskela | TS E.Vaikutis O.Andrejevas D. A. Varanavičius | | 40% 30% 100% 100% | Nuolat |
| | 91. Užtikrinti geras darbo sąlygas ITC darbuotojams | Atskiras planas | G.Vaskela | US Č.Prevlockis Pag.darbininkai | | | Nuolat |
| | 92. Kelti ITC darbuotojų kvalifikaciją | Visi darbuotojai sudalyvauja ne mažiau 3 dienų kvalifikacijos renginiuose | V.Brazdeikis | AS Sk.vadovai | | | Nuolat |
| | 93. Vykdyti turto priėmimą, saugojimą, perdavimą | | G.Vaskela | US G.Bingelienė Č.Prevlockis J.Plungienė Č.Prevlockis Sargai | | 10 % 10 % 90 % 30 % 100 % | Nuolat |
| | 94. Atnaujinti ITC svetainę | | V.Brazdeikis | S.Kubilinskeinė | | 10 % | Nuolat |
| | 95. Bendras ITC administravimas | Parengti planai, ataskaitos, kiti dokumentai | V.Brazdeikis | AS Sk. vadovai G.Vaskela M.Masaitis | | 10 % 10 % | Nuolat |

| | | | | | |
|-----------------------------|-----|--------------------------------------------|----|--------------------------------|------|
| Tarptautinių mokymų skyrius | TMS | Finansų ir buhalterinės apskaitos skyrius | FS | ŠVIS skyrius | SVIS |
| Mokymo skyrius | MS | Sisteminio – techninio aptarnavimo skyrius | TS | Švietimo duomenų bazių skyrius | DS |
| eMokymo skyrius | eM | Ūkio skyrius | US | AIKOS skyrius | AI |
| | | Valdymo kompiuterizavimo skyrius | VS | | |

*** Tvarkymo sąvoka apima**

- Suorganizuoti mokymai duomenų suvedimo operatoriams
- Suteikiami slaptažodžiai, apjungiami gaunami duomenys
- Prižiūrima duomenų bazė, kaupiami archyvai
- Informuojami, konsultuojami vartotojai apie suvedimo klaidas
- Pateikiama informacija apie duomenų bazę
- Vykdomi organizaciniai darbai
- Teikiama informacija informacinėms sistemoms, įvairiems vartotojams