

Švietimo informacinių technologijų centras 2010 METŲ PLANAS

Įstaigos misija: Padėti Švietimo ir mokslo ministerijai diegti ir taikyti informacines ir komunikacines technologijas, užtikrinant reikiamą, patikimų ir savalaikių duomenų ir informacijos pateikimą švietimo bendruomenei.

Pagrindinė reguliari produkcija ir paslaugos:

- Informacija švietimo valdymo subjektams;
- Paslaugos mokytojams, mokiniams mokymo procesui organizuoti ir vykdyti;
- ESF planinių projektų vadyba;

Pagrindinės veiklos (projektai):

I. Aukštasis mokslas (ŠMM programa: Mokslinių tyrimų ir studijų sistemos modernizavimas)

1. Projektas: Aukštųjų mokyklų valdymo tobulinimas, kuriant studentų registrą (ESF, NSP)

ŠMM priemonė: Vykdyti Nacionalinę studijų programą; 2010 m. įstojusią studijuoti studentų studijų lėšų paskirstymo pagal universitetus tvirtinimas

2. Projektas: Aukštųjų mokyklų IT programų koordinavimas (LVU, LITNET)

ŠMM priemonė: Plėtoti Lietuvos mokslo ir studijų kompiuterių tinklą LITNET; suteikti mokykloms greitaveikį interneto ryšį; Įgyvendinti Lietuvos virtualaus universiteto 2007–2012 metų programą, sukurti mokslo ir studijų elektroninių dokumentų bazes ir elektroninės leidybos sistemą

II. Bendrasis ir profesinis lavinimas (ŠMM Programa: Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimas)

1. Projektas: ŠVIS veiklos užtikrinimas

2. Projektas: Regioninių ŠVIS plėtra ir ŠVIS bei Švietimo politikos analizės specialistų kompetencijos tobulinimas

ŠMM priemonė: Vykdyti ŠVIS ir kitus projektus savivaldybėse

ŠMM priemonė: Vykdyti švietimo stebėsenos tyrimus, analizes bei rinkti informaciją

3. Projektas: Mokytojų darbo vietų įsigijimas ir perdavimas mokykloms (investicinis projektas)

ŠMM priemonė: Kurti skaitmeninę mokymo ir mokymosi infrastruktūrą, gerinti programinių ir technologinių mokyklų aprūpinimą

4. Projektas: Programos „Partneriai mokyme“ (kartu su Microsoft) vykdymas

ŠMM priemonė: Ugdyti mokyklų bendruomenių kompetenciją veiksmingai taikyti IKT ugdymui, mokymo ir mokymosi kokybei gerinti, plėtoti elektroninę mokymo ir mokymosi kultūrą

5. Projektas: Švietimo informacijos sklaidos organizavimas (emokykla.lt, konferencija)

6. Projektas: Tarptautiniai projektų organizavimas

ŠMM priemonė: Kurti skaitmeninį ugdymo turinį ir plėsti modernias mokymo ir mokymosi paslaugas

7. Projektas: Informacinių sistemų ir registrų administravimas

ŠMM priemonė: Įgyvendinti Integralių švietimo ir mokslo informacinių sistemų kūrimo strategiją ir jos įgyvendinimo veiksmų planą

8. Projektas: Nuotolinio mokymo kuratorių (kaimo vietovėse) kompetencijos tobulinimas

9. Projektas: Mokinių registro ir ŠVIS plėtos organizavimas

10. Projektas: Mokyklos bibliotekų darbuotojų kompetencijos tobulinimas, taikant šiuolaikines priemones

11. Projektas: Iškritusių iš mokyklų mokinių gražinimas

ŠMM priemonė: Vykdyti Mokyklų tobulinimo programą plus (2009–2012 metai) programą

12. Projektas: Atviros informavimo, konsultavimo, orientavimo sistemos (AIKOS) plėtotė

ŠMM priemonė: Vykdyti Nacionalinę profesinio orientavimo švietimo sistemoje programą

III. Centro veiklos organizavimas (Švietimo ir mokslo administravimas)

1. Projektas: Centro darbo veiklos užtikrinimas

ŠMM priemonė: Organizuoti pavaldžius centrus reformos tikslams pasiekti

ŠMM strateginio veiklos plano programos, prie kurių prisidedama:

10.06 Mokslinių tyrimų ir studijų sistemos modernizavimas (4 priemonės)

11.01. Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimas (8 priemonės)

11.02. Švietimo ir mokslo administravimas (1 priemonė)

Planuojami pagrindiniai rezultatai

- atnaujintas švietimo portalas, jame teikiama ne mažiau kaip 10 paslaugų
- Įsigyta įranga perduota mokykloms
- Veikiantys 6 registrai, 3 informacinės sistemos.

Planuojamas biudžetas

Programų bei numatytų veiklų įgyvendinime ITC dalyvaus 67 etatai (jiems išlaikyti skirta 1850 tūkst.lt), be to bus papildomai samdomi darbuotojai projektams vykdyti. Numatoma, kad programoms vykdyti papildomai bus panaudota apie 1725 tūkst. It iš „Valstybės švietimo strategijos įgyvendinimo programos lėšų“ apie 200 tūkst.lt iš EK, apie 2355 tūkst.lt iš ESF projektų. Bendras 2010 metų biudžetas gali siekti 6130 tūkst.lt biudžetas

Aplinkos analizė (lūkesčiai – 3 išorinės galimybės, 2 grėsmės):

- + Šalies kursas į informacinę visuomenę;
- + Švietimo valdymą siekiama grįsti duomenimis;
- + Daugėja ES finansuojamų programų, skatinančių ir remiančių IKT naudojimą švietime;
- + Didesnis jaunesniosios kartos kompiuterinis raštingumas sudaro geresnes sąlygas mokiniams mokytis;
- Nepakankama vadovų kompetencija taikyti IKT mokyklos valdymui.
- IS „nesuderinamumas“.

Turimų išteklių analizė (faktai – 3 vidinės stiprybės, 2 silpnybės):

- + tinkamas skyrių funkcinis pasiskirstymas;
- + sumažėjo darbuotojų kaita, padidėjo darbuotojų išsilavinimo lygmuo;
- + pakankami finansiniai ištekliai
- nepakankami ryšiai tarp struktūrinių padalinių;
- motyvacinės sistemos (struktūros) nebuvimas neskatina aktyviau dirbti.

Aktualūs tikslai (ką pasiūlysite aplinkai ir ko iš jos sieksite):

- remiantis šalies siekiu į informacinę visuomenę, toliau užsitikrinti reikiamą finansavimą;
- Europos struktūrinių fondų lėšomis įgyvendinti reikiamus plėtros projektus, tuo pačiu pritraukiant į jų veiklas ITC darbuotojus;
- vykdant švietimo valdymo informacinės sistemos ir kitų informacinių sistemų plėtra, siekti maksimaliai naudoti įvairių ITC skyrių administruojamus; registrus, klasifikatorius ir kitus duomenis, tuo užtikrinant ir ITC esamų IS suderinamumą;
- esamą skyrių funkcinį savarankiškumą, panaudoti prioritetų išskirimui ir finansavimo pritraukimui;
- pasinaudojant užsienio šalių patirtimi ir esamomis galimybėmis, kelti ITC darbuotojų kvalifikaciją;
- esamu geru ITC darbuotojų išsilavinimu, siekti mažinti biurokratizmo proceso įtaką į ITC veiklą.

Aktualūs uždaviniai (kaip keisite įstaigą ir stiprinsite personalą):

- Rinkti, kaupti ir sisteminti informaciją apie Lietuvos švietimo ir mokslo sistemą, bei vykdyti duomenų apie informacines technologijas švietime analizę;
- Diegti, plėtoti, administruoti švietimo duomenų bazes, registrus, informacines sistemas ir koordinuoti jų naudojimą;
- Sudaryti sąlygas švietimo bendruomenei gauti reikiamą informaciją, kurti, bendrauti ir bendradarbiauti;
- Organizuoti ir koordinuoti švietimo įstaigų ir organizacijų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą IKT taikymo srityje.

| ŠMM priemonės | Ištaigos veiksmai | Rezultatai (kriterijai) | Atsiskaitymas | Vykdytojas | Partneriai | tūkst. Lt | Laikas |
|---|--|--|---|------------------------------------|--|--------------------|-----------------------|
| (Kodas. Pavadinimas) | (Numeris. Pavadinimas) | (Iš ko spręsti, kad iš esmės įvykdyta) | (ŠMM darbuotojas(i)) | (Ištaigos darbuotojas(i)) | (Kitos ištaigos ar jų darbuotojai, darbo grupės) | (Iš ŠMM, Iš kitur) | (Kada bus rezultatas) |
| 10.05 Mokslinių tyrimų ir studijų sistemos modernizavimas / Atsakingas vykdytojas – Nerija Putinaitė, švietimo ir mokslo viceministrė | | | | | | | |
| 01. Kurti į kokybę orientuotą, socialiai jautrią ir konkurencingą studijų sistemą | | | | | | | |
| 01.01.Laiduoti aukštojo mokslo sistemos efektyvumą | | | | | | | |
| 1.1.15.Vykdyti Nacionalinę studijų programą | 1. Įgyvendinti „Aukštųjų mokyklų valdymo tobulinimas, kuriant studentų registrą“ projektą | Įgyvendintos projekto veiklos už 2010 m. http://www.ipc.lt/wp-content/uploads/2010/04/Projektas-veiklos-igyvendinimo-grafikas.pdf | D. Bukelevičiūtė R. Ramanauskienė | L.Vindbergaitė Projekto komanda | | 690 | I - IV ket. |
| 1.1.17.Finansuoti universitetines studijas, įgyvendinant Mokslo ir studijų įstatymą (2010 m. stojančiųjų krepšelis) | 2. Parengti 2010 m. įstojusių studijuoti studentų studijų lėšų paskirstymo pagal universitetus ataskaita | Ataskaita | V. Paltanavičiūtė K. Gansiniauskas | L.Vindbergaitė | | | IV ketv. |
| 01.02 Diegti informacines technologijas mokslo ir studijų srityje | | | | | | | |
| 1.2.1.Plėtoti Lietuvos mokslo ir studijų kompiuterių tinklą LITNET; suteikti mokykloms greitaveikį interneto ryšį | 3. Dalyvauti LITNET valdymo komiteto darbe | Dalyvauta posėdžiuose, pateikti siūlymus dėl valdymo pertvarkymo | S. Žurauskas | V.Brazdeikis D.Voišnis AIKOS | Darbo grupė | | I - IV ket. |
| 1.2.2.Įgyvendinti Lietuvos virtualaus universiteto 2007–2012 metų programą, sukurti mokslo ir studijų elektroninių dokumentų bazes ir elektroninės leidybos sistemą | 4. Vykdyti programos koordinatoriaus funkcijas | Parengta posėdžių medžiaga Pasirašytos sutartys su vykdytojais ir gautos ataskaitos Teikiama informacija LVU portalui | D. Bukelevičiūtė A. Levickas A. Opulskytė | V.Brazdeikis D.Voišnis AIKOS | LVU taryba | | I - IV ket. |

11.01.Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimas /Atsakingas vykdytojas – Vaidas Bacys, švietimo ir mokslo viceministras

1. Sustiprinti kūrybiško savarankiško mokyklų tobulinimo prielaidas

1.3. Sukurti švietimo stebėsenos visais lygmenimis sistemą

| | | | | | | | | |
|--|---|---|--------------------------------|---------------------------------|------|------|------------|-----------|
| 1.3.1 Vykdyti ŠVIS ir kitus projektus savivaldybėse | 5. Organizuoti projektą "Regioninių ŠVIS plėtra ir ŠVIS bei Švietimo politikos analizės specialistų kompetencijos tobulinimas | Igyvendintos projekto veiklos už 2010 m. http://www.svis.smm.lt/regioninis/node/21 | R. Ališauskas J. Navickaitė | E.Daujotis, Projekto komanda | NMVA | 1100 | I-IV ketv. | |
| | 6. Patvirtinti Švietimo valdymo informacinės sistemos (ŠVIS) specifikaciją | Specifikacija | R. Ališauskas J. Navickaitė | ŠVIS, E.Daujotis, K.Maželis | | | III ketv. | |
| | 7. Įvykdyti 2009/10 metų rodiklių skaičiavimo ir duomenų publikavimo darbus | 2 kišeniniai leidiniai ŠVIS informacija (rodikliai, statistika) Informacija į ŠMM, STD | R. Ališauskas J. Navickaitė | ŠVIS | | NMVA | | III ketv. |
| | 8. Suderinti renkamų duomenų poreikį bei surinkti reikalingus duomenis 2010/2011 m.m. | Ministro įsakymas | R. Ališauskas J. Navickaitė | ŠVIS | | | | III ketv. |
| | 9. Suorganizuoti seminarai ŠVIS ir statistikos klausimais | 1 ŠVIS seminaras savivaldybėms | R. Ališauskas J. Navickaitė | ŠVIS | | | | III ketv. |
| | 10. Dalyvauti rengiant atnaujintą Valstybės stebėsenos rodiklių sąrašą ir rodiklių skaičiavimo metodiką | Patiekti pasiūlymai | R. Ališauskas J. Navickaitė | E.Daujotis | | | | II ketv. |
| 1.3.3.Vykdyti švietimo stebėsenos tyrimus, analizes bei rinkti informaciją | 11. Teikti ir rinkti informaciją švietimo stebėsenos tyrimams | Pateikta informacija | J.Navickaitė | ŠVIS | | 12 | I-IV ketv. | |

4. Integruoti vidurinį ugdymą ir profesinį mokymą
4.4 Pritaikyti švietimą informacinės visuomenės poreikiams

| | | | | | | | |
|--|---|---|------------------|---|--------------|------------------|------------|
| 4.4.1. Kurti skaitmeninę mokymo ir mokymosi infrastruktūrą, gerinti programinį ir technologinį mokyklų aprūpinimą | 12. Organizuoti EK programą „Saugus internetas“ | Dalyvauta EK programos „Saugus internetas“ projekte | A.Šimatis | M.Masaitis A.Michailovaitė TT | RRT, rėmėjai | 20 + EK lėšos | I–IV ketv. |
| | 13. Įsigyti antivirusinę pr. įranga bei ją perduoti mokykloms | Antivirusinė programinė įrangos licenzija | A.Plikšnys | ST, E.Vaikutis | | 90 | I ketv. |
| | 14. Įsigyti bendrosios paskirties pr. įranga | Bendrosios paskirties programinės įrangos licenzija | A.Plikšnys | ST, E.Vaikutis | | 654 | IV ketv. |
| | 15.Įsigyti nestandartinę kompiuterinę techniką, bei ją paskirstyti bandomiesiems projektams | Nupirka nestandartinių 100 mokytojų darbo vietų | A.Plikšnys | SP, ST, M.Masaitis, E.Vaikutis, D.Linauskas | UPC | 350 | IV ketv. |
| | 16.Dalyvauti įsigyjant įrangą | Įsigyta 500 kompiuterių skirtų mokytojų darbo vietoms | A.Plikšnys | ST, E.Vaikutis | | | III ketv. |
| 4.4.2.Ugdyti mokyklų bendruomenių kompetenciją veiksmingai taikyti IKT ugdymui, mokymo ir mokymosi kokybei gerinti, plėtoti elektroninę mokymo ir mokymosi kultūrą | 17. Suorganizuoti IKT diegimui skirtą konferenciją | Išleistas konferencijos leidinys | E. Sederevičiūtė | SP. A.Buinevičiūtė | | 12 | IV ketv. |
| | 18. Dalyvauti paramos projektuose su verslo organizacijomis (Apple technologijos mokykloje, „Partneriai mokyme“, Intel, Omnitel, kt.) | Organizuotas konkursas „Virtuali kelionė klasėje“, įvertinti mokytojų gerosios patirties metodiniai darbai, organizuotas mokytojų novatorių forumas Suorganizuota IKT lyderių veikla, surengtas „Inovatyvios mokyklos konkursas“ | E. Sederevičiūtė | SP. A.Buinevičiūtė | Microsoft | 38 | IV ketv. |

| | | | | | | | |
|--|--|--|------------------|--|--|--|----------|
| | | Parengti išvykdomi susitarimai su verslo partneriais | | | | | |
| 4.4.2.1. (1078) Parengti ir patvirtinti Informacinių ir komunikacinių technologijų diegimo ir bendrąjį lavinimą ir profesinį mokymą 2008–2012 metų strategijos ir jos veiksmų programos, patvirtintos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. ISAK-2530, pakeitimus (2009 metų IV ketvirtis) | 19. Parengti teisės aktą skirtą IKT diegimo strategijos ir programos atnaujinimui | Patvirtinti atnaujintą strategiją ir programą | E. Sederevičiūtė | M.Masaitis | | | II ketv. |
| 4.2.2.2. (1115) Parengti, patvirtinti ir įdiegti visuotinę švietimo sistemos elektroninių duomenų keitimosi modelį (2009–2010 metai) | 20. Parengti teisės aktą reglamentuojantį visuotinę švietimo sistemos elektroninių duomenų keitimosi modelį | Teisės aktas | E. Sederevičiūtė | AIKOS, S.Maželis, D.Voišnis, G.Žemlo | | | IV ketv |
| 4.2.2.3. (1077) Užtikrinti švietimo informacinių duomenų bazių integralumą, suderinamumą (2009–2012 metai) | 21. Atnaujinti švietimo ir mokslo srities informacinių sistemų ir registrų reglamentavimo reikalavimai (pagal audito grupės išvadas) | Parengtas teisės aktas | E. Sederevičiūtė | K.Maželis D.Voišnis | | | IV ketv. |
| | 22. Administruoti IS KRISIN | Priimti naudoti KRISIN sistemą | E. Sederevičiūtė | AIKOS, K .Maželis M. Podėnas | | | IV. ketv |
| | 23. Nustatyti tipinius švietimo ir mokslo srities | Parengti atnaujinti dokumentai | E. Sederevičiūtė | AIKOS, S.Maželis, D.Voišnis, | | | IV ketv. |

| | | | | | | | |
|---|---|--|------------------|--|-----|-----|------------|
| | informacinių sistemų ir registrų reglamentavimo reikalavimus bei skelbti tipinius dokumentų rinkinius | | | T.Pleckevičius | | | |
| | 24. Tvarkyti ir aktualizuoti klasifikatorius | Peržiūrėti klasifikatorių teikimo teisinės procedūras | E. Sederevičiūtė | AIKOS, V.Janiulionienė, D.Voišnis | | | I–IV ketv. |
| 4.4.4. Kurti skaitmeninį ugdymo turinį ir plėsti modernias mokymo ir mokymosi paslaugas | 25. Plėtoti ir administruoti švietimo portalą (emokykla) | Plėtoti švietimo portalą. Atnaujinti švietimo portalo specifikaciją ir programinę įrangą. Sukurti portalui reikalingus teises aktus, koordinuoti portalo VK darbą. Įsigyti reikiamas skaitmenines mokymo priemones. Leisti Veidrodžio el. leidinį. Išleisti 2 publikacijas per mėnesį. | E. Sederevičiūtė | SP, J.Daugirdienė, A.Norkūnaitė, S.Kubilinskienė, R.Gudaitytė D. Linauskas V.Navickienė | UPC | 80 | IV ketv. |
| | 26. Organizuoti projektą „Švietimo portalo plėtra“ | Parengtas projektas | E. Sederevičiūtė | M.Masaitis ABuinevičiūtė projekto komanda | | | |
| | 27. Dalyvauti European Schoolnet veikloje | Parengta (išversta) medžiaga, dalyvavimas EUN posėdžiuose, 4 projektuose | E. Sederevičiūtė | TT, V.Brazdeikis, M.Masaitis E.Kurilovas | | 109 | I–IV ketv. |
| | 28. Dalyvauti EK remiamuose projektuose (etwinning, ASPECT, eQnet, LINKED, eskills, Pavasario diena) | Įgyvendinto snumatytos veiklos, parengtos ataskaitos | E. Sederevičiūtė | TT, E.Kurilovas, N.Ignatova, V.Čiuplytė A.Buinevičiūtė V.Navickeinė | | EK | |
| 4.4.5. Įgyvendinti Integralių švietimo ir mokslo informacinių | 29. Įsigyti informacinėms sistemoms reikalingus duomenis | Pasirašyti duomenų perdavimo aktai | V. Kerpauskaitė | AIKOS, ŠRS V.Janiulionienė, E.Čeponis | | 14 | I–IV ketv. |

| | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------|--|--|-----|------------|
| sistemų kūrimo strategiją ir jos įgyvendinimo veiksmų planą | | | | | | | |
| | 30. Užtikrinti AIKOS ir registrų programinės įrangos priežiūrą | | V. Kerpauskaitė | AIKOS, A.Žabelovič | | 192 | I–IV ketv. |
| | 31. Tvarkyti mokinių registrą, sukurti reikalingus modulius | Pateikti pagal poreikius duomenys, priimtas eksploatacijai, surengti 2 seminarai tvarkytojams | V. Kerpauskaitė | ŠDB, I. Vainorienė, L. Vindbergaitė, B.Rimkienė, L.Narbutaitė, G.Perlaitytė, J.Rajeckas | | 166 | I–IV ketv. |
| | 32. Tvarkyti pedagogų registrą | Pateikti pagal poreikius duomenys, priimtas eksploatacijai, surengtas seminaras tvarkytojams | V. Kerpauskaitė | ŠDB, I. Orlov, E. Žemaitis | | | I–IV ketv. |
| | 33. Tvarkyti švietimo ir mokslo institucijų registrą | Pateikti pagal poreikius duomenys | V. Kerpauskaitė | ŠRS E.Čeponis | | | I–IV ketv. |
| | 34. Tvarkyti kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registrą | Pateikti pagal poreikius duomenys | V. Kerpauskaitė | ŠRS S.Bernatavičienė | | | I–IV ketv. |
| | 35. Tvarkyti diplomų ir atestatų registrą | Pateikti pagal poreikius duomenys | V. Kerpauskaitė | ŠRS E.Šulska | | | I–IV ketv. |
| | 36. Tvarkyti Licencijų, Išsilavinimo pažymėjimų blankų, Studijų ir mokymo programų registrus | Pateikti pagal poreikius duomenys | V. Kerpauskaitė | ŠRS A.Šapurov M.Puodžiukynas G.Žemlo | | | I–IV ketv. |
| | 37. Siūlyti mokykloms paslaugas susijusias su ugdymo organizavimo priemonėmis (PVS, MVIS) | 20 mokyklų naudojami MVIS 20 mokyklų naudoja PVS (iš ITC serverio), xx atsisiuntė iš serverio | V. Kerpauskaitė | ŠDB G.Rudzys | | | III ketv. |

| | | | | | | | |
|---|--|---|---|-----------------------------------|--|--|----------|
| | 38. Parengti siūlymus dėl el. dienynų integracijos su nacionalinėmis informacinėmis sistemomis ir registrais | Parengtas teisės akto projektas | A.Lakštauskas | I.Vainorienė G.Rudzys | | | IV ketv. |
| | 39. Parengti rekomendacijas dėl švietimo institucijų tinklalapių | Parengtos rekomendacijos | A.Lakštauskas | M.Masaitis A.Buinevičiūtė | | | IV ketv. |
| 4.4.5.1. (1404) Sukurti ir integruoti į esamas duomenų bazes neformaliojo vaikų ugdymo paslaugų teikėjų ir jų vykdomų programų duomenų bazę (2010 metų IV ketvirtis) | 40. Parengti siūlymus dėl AIKOS, ŠMIR, SMPR funkcionalumo išplėtojimo | Vykdam AIKOS plėtotę projektą parengti siūlymai dėl AIKOS, ŠMIR, SMPR funkcionalumo išplėtojimo | A. Lakštauskas A. Šimaitis E. Rupšplaukis | AIKOS, A.Žabelovič, G.Žemlo | | | IV ketv. |
| 4.4.5.2. (66) Parengti ir patvirtinti Integralių švietimo ir mokslo informacinių sistemų kūrimo strategijos įgyvendinimo 2009–2010 metų veiksmų planą (2009 metų III ketvirtis) | 41. Atnaujintą veiksmų planą | Parengtas veiksmų planas | E. Sederevičiūtė | AIKOS, D.Voišnis | | | II ketv. |
| 4.2.20.4. (1103) Išplėsti esamų švietimo informacinių sistemų funkcionalumą sukūriant mokytojų laisvų darbo vietų paieškos, registravimosi ir apskaitos sistemą (2009–2012 metai) | 42. Parengti siūlymus dėl AIKOS funkcionalumo išplėtojimo | Vykdam AIKOS plėtotę projektą parengti siūlymai dėl AIKOS funkcionalumo išplėtojimo | E. Sederevičiūtė | AIKOS, A.,Žabelovič | | | IV ketv. |

5. Plėtoti mokymosi visą gyvenimą sistemą**5.1 Įgyvendinti bendrojo lavinimo ir profesinio orientavimo bei mokymo plėtros projektus**

| | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|--|------|-----|------------|
| 5.1.7. Vykdyti Mokyklų tobulinimo programą plius | 43. Organizuoti projektą "Nuotolinio mokymo kuratorių (kaimo vietovėse) kompetencijos tobulinimas http://nmkt.emokykla.lt/ | Igyvendintos projekto veiklos už 2010 m. | A. Plikšnys | R.Gudaitytė, projekto komanda | UPC | 215 | I-IV ketv. |
| | 44. Organizuoti projektą Mokinių registrų ir ŠVIS plėtra | Parengtas projektas, Igyvendintos projekto veiklos už 2010 m. | A. Plikšnys R.Ališauskas | I.Vainorienė I,Šiaučiulienė projekto komanda | | | I-IV ketv. |
| | 45. Dalyvauti projekte "Mokyklos bibliotekų darbuotojų kompetencijos tobulinimas, taikant šiuolaikines priemones" | Igyvendintos projekto veiklos už 2010 m. | A. Plikšnys | A.Norkūnaitė | UPC | | I-IV ketv. |
| | 46. Dalyvauti Iškritusių iš mokyklos mokinių gražinimo" projekte | Igyvendintos projekto veiklos už 2010 m. | A. Plikšnys | ŠVIS, V.Budvytytė | SPPC | | I-IV ketv. |
| | 47. Tvarkyti Nelankančių ir nesimokančių IS | Pateikti pagal poreikius duomenys Parengti nuostatai, Specifikacija. | A. Plikšnys | ŠVIS, AIKOS V.Budvytytė | SPPC | | I-IV ketv. |
| 5.1.8. Vykdyti Nacionalinę profesinio orientavimo švietimo sistemoje programą | 48. Organizuoti projektą "Atviros informavimo, konsultavimo, orientavimo sistemos (AIKOS) plėtotė" | Parengtas projektas, Igyvendintos projekto veiklos už 2010 m. | A.Sokolova | A.Žabelovič, G.Žemlo Projekto komanda | | 350 | I-IV ketv. |
| 11.02. Švietimo ir mokslo administravimas /Atsakingas vykdytojas – ministerijos valstybės sekretorius Dainius Numgaudis | | | | | | | |
| 1. Tobulinti švietimo vadybą | | | | | | | |
| 1.2. Organizuoti strateginį planavimą, atsiskaitymą ir kitų ŠMM funkcijų vykdymą | | | | | | | |
| 1.2.11. Organizuoti | 49. Užtikrinti ŠMM | Naujienos švietimo | A. Plikšnys | SP | | | I-IV ketv. |

| | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------|---|--|--|----------------|
| pavaldžius centrus reformos tikslams pasiekti | darbuotojų ir jos svečių priėmimą prie informacijos | portale, spaudos apžvalgos | | D.Baliukynienė | | | |
| | 50.Administruoti, konsultuoti, suvesti duomenis į Valstybės biudžeto apskaitos sistemą (VBAMS) | Užtikrinti NAVISION sistemos funkcionavimą | K. Markelienė | ŠRS L.Purlienė I.Merkyte J. Žvirblienė | | | I-IV ketv. |
| | 51. Plėtoti ir užtikrinti ŠMM valdymo lokalių tinklo darbą | Tinklo veikimo ataskaita | A. Plikšnys | ST A.Kudriašov V.Novoslavski | | | I-IV ketv. |
| | 52. Vykdyti ITC veiklos valdymą | Metiniai planai ir ataskaitos | A. Plikšnys | V.Brazdeikis | | | I-IV ketv. |
| | 53. Užtikrinti vykdomų programų ir projektų buhalterinę apskaitą | Pateikti balansai | K.Želudevičienė | M.Strigockienė | | | I-IV ketv. |
| | 54.Užtikrinti geras darbo sąlygas darbuotojams | Pažyma | A. Plikšnys | J.Gusčia | | | I-IV ketv. |
| | 55.Kelti ITC darbuotojų kvalifikaciją | 10 darbuotoju kėlę kvalifikacija | A. Plikšnys | T.Pleckevičius | | | I-IV ketv. |
| | 56.Vykdyti turto priėmimą, saugojimą, perdavimą | Turto inventorizacijos žiniaraščiai | A. Plikšnys | R.Sirusas | | | I-IV ketv. |
| | 57.Aptarnauti administracinį tinklą, serverinę įrangą | Tinklo ataskaita | A. Plikšnys | E.Vaikutis O.Andrejevas ST | | | I-IV ketv. |
| | 58. Talpinti informaciją apie centro veiklą www.ipc.lt svetainėje | Atnaujinta IPC svetainė | A. Plikšnys | D.Simavičius | | | I-IV ketv. |
| | 59. Užtikrinti duomenų saugą | Duomenų saugos patikros aktai | A. Plikšnys | T.Pleckevičius | | | I-IV ketvirtis |

SP- Švietimo portalo skyrius, TT – Tarptautinių tinklų skyrius, AIKOS - AIKOS ir integralių IS skyrius, ŠRS - Švietimo registrų skyrius, ŠDB- Švietimo duomenų bazių skyrius, ŠVIS – ŠVIS ir statistikos skyrius, ST- Sisteminis techninio aptarnavimo skyrius