

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos švietimo  
ir mokslo ministro 2006 m. spalio 13 d.  
įsakymu Nr. ISAK-1987  
(Lietuvos Respublikos švietimo  
ir mokslo ministro 2009 m. liepos 24 d.  
įsakymo Nr. ISAK-1646 redakcija)

## ŠVIETIMO PORTALO NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo portalo nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja švietimo portalo paskirtį, tikslus, funkcinę, informacinę ir organizacinę sandarą.
2. Pagrindiniai Švietimo portalo veikimo principai:
  - 2.1. tikslingas ir veiksmingas pedagoginės informacijos rinkimas ir panaudojimas mokymo ir mokymosi procesams tobulinti;
  - 2.2. naudotojui svarbios informacijos sutelkimas;
  3. Švietimo portalo steigėja yra Švietimo ir mokslo ministerija.
  4. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

**Interneto dienoraštis** – leidinys tinkle, kurį sudaro įvairūs grupių ar individualūs straipsniai (angl. weblog).

**Švietimo portalas** – tai aplinka, kurioje teikiama autorizuota (nuo naudotojo teisių priklausanti), personalizuota (pasirinkta pagal naudotojo pageidavimus) informacija ir elektroninės paslaugos, skirtos ugdymo procesui organizuoti.

**Vienintelis prisijungimas** – naudotojų galimybė pakartotinai neteikti prisijungimo duomenų norint prisijungti į integruotą portale sistemą (angl. Single sign-on).

### II. PORTALO PASKIRTIS IR TIKSLAI

5. Švietimo portalo (toliau – Portalas) paskirtis – sudaryti sąlygas gauti edukacinę informaciją ir teikti elektronines paslaugas švietimo darbuotojams, mokiniams ir jų tėvams.
6. Portalo tikslai:
  - 6.1. ugdymo turinį padaryti prieinamą skaitmeninėje erdvėje;
  - 6.2. sudaryti sąlygas švietimo bendruomenėms tarp savęs veiksmingai bendrauti elektroninėmis komunikavimo priemonėmis;
  - 6.3. skelbti informaciją apie renginius, švietimo naujienas ir leidinius;
  - 6.4. sudaryti galimybę susikurti naudotojui savo asmeninę erdvę Portale.

### III. PORTALO INFORMACINĖ IR FUNKCINĖ SANDARA

7. Portalo informacinę sandarą sudaro naudotojų autorizavimo, informavimo, ugdymo turinio, bendravimo ir bendradarbiavimo, asmeninės erdvės posistemės ir jų moduliai. Portalo funkcinę sandarą sudaro šių posistemų teikiamos galimybės.
  8. Naudotojų autorizavimo posistemės galimybės:
    - 8.1. bendrai prisijungti visose Portalo posistemėse;
    - 8.2. Portalo lankytoju registruotis ir tapti Portalo naudotoju;
    - 8.3. priskirti naudotojus naudotojų grupėms;
    - 8.4. priskirti naudotojams ar jų grupėms skirtingas teises.
  9. Informavimo posistemės moduliai:
    - 9.1. naujienų modulis;
    - 9.2. renginių modulis;

- 9.3. elektroninių leidinių modulis.
- 10. Informavimo posistemės galimybės:
  - 10.1. skelbti naujienas, renginius ir leidinius;
  - 10.2. automatiškai teikti naujienas kitiems interneto naudotojams;
  - 10.3. lanksčiai valdyti tekstinę bei grafinę informaciją.
- 11. Ugdymo turinio posistemės moduliai:
  - 11.1. mokymosi objektų aprašų saugyklos modulis;
  - 11.2. skaitmeninių mokymo priemonių saugyklos modulis;
  - 11.3. virtualių mokymosi aplinkų modulis;
  - 11.4. vadovėlių ir kitų mokymo priemonių aprašų saugyklos modulis;
  - 11.5. kvalifikacijos tobulinimo modulis;
  - 11.6. konsultavimo modulis.
- 12. Ugdymo turinio posistemės galimybės:
  - 12.1. skelbti bei surasti informaciją apie vadovėlius, mokymosi objektus ir kitas mokymo priemones;
  - 12.2. teikti atsiliepimus apie vadovėlius, mokymosi objektus ir kitas mokymo priemones;
  - 12.3. naudotis virtualiomis mokymosi aplinkomis;
  - 12.4. skelbti informaciją apie kvalifikacijos tobulinimo programas ir renginius;
  - 12.5. skelbti informaciją apie nacionalinius ir tarptautinius projektus;
  - 12.6. teikti Portalo naudotojams konsultacijas įvairiais švietimo klausimais.
- 13. Bendravimo ir bendradarbiavimo posistemės moduliai:
  - 13.1. elektroninio pašto modulis;
  - 13.2. bendradarbiavimo aplinkų modulis;
  - 13.3. bendradarbiavimo grupių modulis;
  - 13.4. forumų modulis;
  - 13.5. klausimų ir atsakymų modulis.
- 14. Bendravimo ir bendradarbiavimo posistemių galimybės:
  - 14.1. naudotis elektroniniu paštu;
  - 14.2. bendradarbiauti Portalo turinį kuriantiems naudotojams;
  - 14.3. telktis į grupes su bendra darbo aplinka ir komunikavimo priemonėmis;
  - 14.4. dalyvauti diskusijų forumuose;
  - 14.5. teikti klausimus.
- 15. Asmeninės erdvės posistemės moduliai:
  - 15.1. asmeninio kalendoriaus modulis;
  - 15.2. asmeninės užrašinės modulis;
  - 15.3. internetinio dienoraščio modulis;
  - 15.4. nuorodų modulis;
  - 15.5. grupių modulis;
  - 15.6. dokumentų modulis.
- 16. Asmeninės erdvės posistemės galimybės:
  - 16.1. personalizuoti portalo teikiamą informaciją;
  - 16.2. individualiai pasirinkti išorinius informacijos šaltinius;
  - 16.3. automatiškai užsisakyti naujienas iš kitų interneto svetainių, portalų;
  - 16.4. kurti ir skelbti internetinius dienoraščius;
  - 16.5. kurti grupes ir dalyvauti tokių grupių veikloje;
  - 16.6. kurti asmeninį kalendorių bei užrašinę;
  - 16.7. turėti asmeninę dokumentų saugyklą.

#### IV. PORTALO ORGANIZACINĖ SANDARA

17. Portalo organizacinę sandarą sudaro: Portalo koordinavimo komitetas (toliau – Komitetas), Portalo valdytojas (toliau – Valdytojas), Portalo tvarkytojai (toliau – Tvarkytojai), Portalo informacijos teikėjai ir naudotojai.

18. Komitetas sudaromas iš Švietimo ir mokslo ministerijos ir jos pavaldžių institucijų, kitų suinteresuotų institucijų atstovų, siekiant užtikrinti bendrą įvairių institucijų veiklą portalo tikslams įgyvendinti. Komiteto sudėtį tvirtina švietimo ir mokslo ministras. Komitetas vykdo šias funkcijas:

- 18.1. stebi ir prižiūri Portalo tikslų įgyvendinimą;
- 18.2. koordinuoja Švietimo portalo veiklą;
- 18.3. nagrinėja siūlymus ir priima sprendimus dėl Švietimo portalo veiklos ir plėtros;
- 18.4. skiria modulių Tvarkytojus.

19. Portalo Valdytojas yra Švietimo informacinių technologijų centras. Valdytojas vykdo šias funkcijas:

- 19.1. rengia ir tvirtina Portalo techninę specifikaciją;
- 19.2. rengia ir tvirtina informacijos skelbimo Portale tvarkos aprašą;
- 19.3. įsigyja Portalo programinę ir techninę įrangą, ją atnaujina ir diegia;
- 19.4. organizuoja ir prižiūri Portalo Tvarkytojų veiklą;
- 19.5. prirėikus sudaro sutartis su duomenų, informacijos ir paslaugų teikėjais;
- 19.6. rengia ir įgyvendina Portalo plėtros projektus;
- 19.7. tvirtina Tvarkytojų parengtus modulių tvarkos aprašus.

20. Kiekvienas Portalo informacinę struktūrą sudarantis modulis turi savo Tvarkytoją, kurį skiria Komitetas.

21. Tvarkytojai vykdo šias pagrindines funkcijas:

- 21.1. atlieka švietimo bendruomenei reikalingos informacijos poreikių analizę;
- 21.2. inicijuoja modulio paskelbimą;
- 21.3. administruoja modulį;
- 21.4. teikia Valdytojui informaciją apie darbuotojus, įgaliotus administruoti modulį;
- 21.5. rengia modulių, kuriuose informaciją gali skelbti Portalo naudotojai, tvarkos aprašus;

aprašus;

21.6. bendrauja su Portalo naudotojais.

22. Portalo informacijos teikėjai:

- 22.1. Komiteto paskirti Tvarkytojai;
- 22.2. naudotojai, kuriems Tvarkytojas suteikia teisę skelbti informaciją.

23. Portalo naudotojai gali būti visi užsiregistravę Portale asmenys.

---