

Švietimo portalo autorizavimo posistemės tvarkos aprašas

I. Bendrosios nuostatos

1. Šis autorizavimo posistemės tvarkos aprašas (toliau - Tvarka) reglamentuoja Švietimo portalo (toliau - Portalas) autorizavimo posistemės tvarką, administratorių teises, pareigas bei atsakomybę.
2. Šios tvarkos teisinis pagrindas – Portalo nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2009 m. liepos 24 d. įsakymu Nr. ISAK-1646.
3. Autorizavimo posistemės pagrindinis tikslas - suteikti galimybę pedagogams, mokiniam, tėvams ir kitiems švietimo bendruomenės nariams naudotis autorizuoto naudotojo teisėmis Portale.
4. Tvarkoje naudojamos sąvokos:
 - 4.1. **Vyriausias administratorius** – Portalo valdytojo paskirtas darbuotojas (pagal pareiginę instrukciją), atsakingas už Portalo funkcionavimą.
 - 4.2. **Serverio administratorius** – Portalo valdytojo paskirtas darbuotojas (pagal pareiginę instrukciją), atsakingas už Portalo serverių ir duomenų bazių priežiūrą.
 - 4.3. **Vienintelis prisijungimas** - naudotojų galimybė pakartotinai neteikti prisijungimo duomenų norint prisijungti į integruotą sistemą portale (angl. Single sign-on).

II. Autorizavimo posistemės naudotojų teisės, pareigos ir atsakomybė

5. Autorizavimo posistemės naudotojai skirstomi į dvi grupes: lankytojai (neautorizuoti naudotojai) ir autorizuoti naudotojai.
6. **Lankytojo** (neautorizuoto naudotojo) teisės:
 - 6.1. tapti registruotu Portalo naudotoju;
 - 6.2. užsiregistravus tapti autorizuotu Portalo naudotoju;
 - 6.3. nepavykus registracijai ar autorizacijai, parašyti pranešimą Vyriausiajam administratoriui, nurodant problemą;
 - 6.4. pamiršus slaptažodį atsisiųsti į el. pašto dėžutę;
 - 6.5. skaityti Portale esančią informaciją.
7. Autorizuoti naudotojai gali priklausyti vienai iš šių grupių: pedagogų, mokinių, tėvų ar kitų naudotojų grupei. **Autorizuotų naudotojų** teisės:
 - 7.1. vieninteliu prisijungimu prisijungti prie Portale integruotų sistemų;
 - 7.2. parašyti pranešimą Vyriausiajam administratoriui nurodant problemą dėl vienintelio prisijungimo ar kitų autorizavimo problemų;
 - 7.3. atnaujinti slaptažodį, elektroninio pašto adresą;
 - 7.4. prireikus paprašyti suteikti tam tikros naudotojų grupės (pedagogų, mokinių, tėvų ar kitų) teises;
 - 7.5. pateikti prašymą suteikti tam tikro modulio administratorių teises;
 - 7.6. paprašyti panaikinti naudotoją iš vartotojų direktorijos;
 - 7.7. skaityti informaciją, esančią Portale, prenumeruoti naujienas ir leidinius, komentuoti, rašyti forumuose, dalyvauti Portalo bendradarbiavimo grupėse.
8. **Vyriausiojo administratoriaus** teisės:
 - 8.1. atsakyti į naudotojų pateiktus pranešimus ar klausimus;
 - 8.2. įspėti Portalo naudotojus apie autorizavimo posistemės pakeitimus;
 - 8.3. spręsti ar naudotojui suteikti tam tikros grupės (pedagogų, mokinių, tėvų ar kitų) teises;
 - 8.4. suteikti, panaikinti naudotojams, pateikusiems prašymus administruoti Portalo modulį, modulių administratorių teises;

- 8.5. panaikinti iš vartotojų direktorijos ir iš Asmeninės erdvės registracijos nepatvirtintus naudotojus;
- 8.6. teikti informaciją Portalo valdytojui ir Portalo koordinavimo komitetui apie Portalo naudotojų skaičių;
- 8.7. teikti pasiūlymus Portalo valdytojui ir Portalo koordinavimo komitetui dėl Portalo autorizavimo posistemės tobulinimo;
- 8.8. teikti siūlymus bei inicijuoti šios Tvarkos pakeitimus.
9. **Vyriausio administratoriaus** pareigos ir atsakomybė:
 - 9.1. analizuoti naudotojų pranešimus susijusius su autorizavimo problemomis ir jas spręsti;
 - 9.2. bendradarbiauti su Serverio administratoriumi sprendžiant su Portalo funkcionavimu susijusias problemas;
 - 9.3. gavus naudotojo prašymą, panaikinti jį iš vartotojų direktorijos ir asmeninės erdvės (jei naudotojui buvo suteikta teisė naudotis asmeninės erdvės paslaugomis);
 - 9.4. konsultuoti išorinių sistemų integracijos Portale klausimais.
10. **Serverio administratoriaus** teisės:
 - 10.1. suteikti, panaikinti naudotojams, pateikusiems prašymus administruoti Portalo modulį, modulių administratorių teises;
 - 10.2. teikti pasiūlymus Portalo valdytojui ir Portalo koordinavimo komitetui dėl Portalo autorizavimo posistemės tobulinimo;
 - 10.3. teikti siūlymus bei inicijuoti šios Tvarkos pakeitimus.
11. **Serverio administratoriaus** pareigos ir atsakomybė:
 - 11.1. analizuoti naudotojų pranešimus susijusius su autorizavimo problemomis ir jas spręsti;
 - 11.2. bendradarbiauti su Vyriausiuoju administratoriumi sprendžiant su Portalo funkcionavimu susijusias problemas;
 - 11.3. du kartus per mėnesį daryti Portalo vartotojų direktorijos kopijas;
 - 11.4. prireikus atstatyti vartotojų direktoriją, pasinaudojant paskutine jos kopija.

III. Baigiamosios nuostatos

12. Visais klausimais dėl Autorizavimo posistemės galima kreiptis elektroniniu paštu administrator@portalas.emokykla.lt.
13. Portalo valdytojas turi teisę iš dalies arba visiškai keisti šią Tvarą apie tai paskelbiant Portale.