



ŠVIETIMO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ CENTRAS

Juridinių asmenų registras, kodas, kodas 190996082, Suvalkų g. 1, LT-03106 Vilnius, tel.: (8~5) 235 61 50, faks. (8~5) 235 61 55, el. p. info@ipc.lt, <http://www.ipc.lt>

Miestų ir rajonų savivaldybių merams

2012-03-27 Nr. 90-(1.6)-D3-146

DĖL TARYBŲ SPRENDIMŲ PERIMTI KOMPIUTERIŲ ĮRANGĄ

Vykdamas Švietimo ir mokslo ministerijos programas Lietuvos mokykloms buvo nupirkta kompiuterių įrangos (toliau – įranga).

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 54-1492; 2002, Nr. 60-2412; 2006, Nr. 87-3397; 2008, Nr. 87-3471; 2009, Nr. 93-3967, 2010, Nr. 158-8020) 6 straipsnio 2 punktu valstybės turtas perduodamas savivaldybių nuosavybėn pagal Vyriausybės nutarimus, esant savivaldybės tarybos sutikimui. Todėl prašome Jūsų inicijuoti tarybos sprendimų „Dėl turto perėmimo“ priėmimą. Prašome sprendimus priimti iki 2012 m. gegužės 15 d.

Atkreipiame dėmesį, kad visa įranga bus perduodama nuosavybės teise, savarankiškosioms savivaldybių funkcijoms įgyvendinti. Taip pat, priimant sprendimus, atkreipkite dėmesį, kad turtas bus perimamas ne iš ŠMM, o iš Švietimo informacinių technologijų centro. Sprendimuose prašome nurodyti įgaliotą asmenį, kuris pasirašys turto perdavimo ir priėmimo aktus ir būtinai priede išvardinti gaunamo turto pavadinimus, kiekius ir kainas.

Siunčiamo rašto priede rasite savivaldybei perduotino turto sąrašą. Pažymime, kad visas perduodamas turtas yra paskirtas konkrečioms mokykloms. Švietimo informacinių technologijų centras siekdamas, kad mokymo įstaigos greičiau galėtų naudotis įranga, jau yra ją perdavęs mokykloms naudotis pagal panaudos sutartis. Įranga mokykloms skirta už aktyvų dalyvavimą įvairiuose konkursuose ir projektuose.

Siekiant išvengti klaidų priimant tarybų sprendimus pridedame savivaldybės tarybos sprendimo pavyzdį. Taip pat yra parengti perduodamo turto savivaldybėms sąrašai elektroniniame formate (bendri turto kiekiai, mokyklų, kurioms paskirta įranga, pavadinimai). Šie sąrašai yra ITC interneto svetainėje adresu: www.itc.smm.lt – Veikla – Turto perdavimas.

Sprendimus prašome siųsti ITC Švietimo portalo skyriui adresu Suvalkų 1, LT-03106, Vilnius. Telefonai pasiteirauti: (8 5) 2356151 (Dainius Linauskas) arba (8 5) 2356138 (Mantas Masaitis).

Direktorius

Vaino Brazdeikis

Dainius Linauskas
(8-5) 2356 151, dainius.linauskas@itc.smm.lt

XXXX SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL SUTIKIMO PERIMTI VALSTYBĖS TURTAŲ IR JŲ PERDUOTI

(pavyzdyje nurodyti tik BŪTINI teisės aktai ir jų straipsnių punktai, savivaldybės taryba gali papildyti ir kitomis nuorodomis)

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 6 straipsnio 6 punktu ir Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo (Žin., 1998, Nr. 54-1492; 2002, Nr. 60-2412; 2006, Nr. 87-3397) 6 straipsnio 2 punktu ir 17 straipsnio 1 dalies 4 punktu bei atsižvelgdama į Švietimo informacinių technologijų centro 2012 m. kovo 27 d. raštą Nr. 146 „Dėl tarybų sprendimų perimti kompiuterių įrangą“ savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Sutikti perimti XXXX savivaldybės nuosavybėn savivaldybės savarankiškosioms funkcijoms – švietimo pagalbos teikimo mokiniui, mokytojui, šeimai, mokyklai, vaiko minimaliosios priežiūros priemonių vykdymo organizavimas ir koordinavimas – įgyvendinti valstybei nuosavybės teise priklausantį ir šiuo metu Švietimo informacinių technologijų centro patikėjimo teise valdomą ilgalaikį materialųjį turtą, kurio bendra likutinė vertė 2011 m. gruodžio 31 d. – __ litai (pagal 1 priedą) ir trumpalaikį materialųjį turtą, kurio bendra įsigijimo vertė – __ litai (pagal 2 priedą).

2. Perimtą turtą perduoti valdyti, naudoti ir disponuoti juo patikėjimo teise YYYY mokyklai šiuo metu jos nuostatuose numatyta švietimo pagalbos teikimo mokiniui, mokytojui, šeimai veiklai vykdyti.

3. Įgalinti:

3.1. XXXX savivaldybės darbuotoją _____ savivaldybės vardu pasirašyti sprendimo 1 punkte nurodyto turto priėmimo ir perdavimo aktą.

3.2. XXXX savivaldybės darbuotoją _____ savivaldybės vardu pasirašyti sprendimo 2 punkte nurodyto turto priėmimo ir perdavimo aktą.

PASTABOS:

1. jeigu sprendimo preambulėje yra pateikta nuoroda į savivaldybės savarankiškąją funkciją, tuomet 1-e punkte ją dar kartą rašyti žodžiais nėra būtina. Tačiau jeigu ji yra rašoma 1-e punkte, tuomet turi TIKSLIAI ŽODIS ŽODIN sutapti su 6 straipsnio punkte pateikta funkcija ar jos FRAGMENTU. Galimas variantas, kad preambulėje nebus nuorodos į teisės aktą, nusakantį savarankiškąją funkciją, tuomet 1-e punkte ji TIKSLIAI parašoma žodžiais (jokios laisvos kūrybos apjungiant kelias funkcijas į vieną ar pan. – atsivertus įstatymo aktualią versiją turi sutapti žodis žodin). Todėl patogiau yra tik preambulėje pateikti nuorodą, o 1-e punkte įrašyti „sutikti perimti savivaldybės nuosavybėn savivaldybės savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinti“;
2. žodžiai „sutikti perimti savivaldybės nuosavybėn savivaldybės savarankiškosioms funkcijoms įgyvendinti“ yra **būtinai** (net jei nebus nuorodų į 6.2 ir 17.1.4, bus aišku, kad atiduodama savivaldybei nuosavybės teise).
3. valstybei rūpi būti užtikrintai, kad turtas bus naudojamas būtent tai funkcijai, todėl dėl apsidraudimo galima parašyti, kad ta veikla yra patvirtinta institucijos, kuriai bus perduotas turtas, nuostatuose ar įstatuose.

4. valstybės turtas, kuriam ŠMM paprastai rengia LRV nutarimų projektus, yra skirstomas į:
- ilgalaikį materialųjį turtą (perduodamas likutine verte TAI PAČIAI datai visų savivaldybių tarybų sprendimuose ir LRV nutarimo projekte),
 - trumpalaikį materialųjį turtą (perduodamas įsigijimo verte);
- todėl šis turtas ir savivaldybių tarybų sprendimuose turi būti išskaidytas.
5. TM tikrina, ar turtas, išvardintas savivaldybės tarybos sprendime SUTAMPA su turtu LRV nutarimo projekte (kiekis, kaina, vertė) – turto negali būti nei daugiau, nei mažiau – tiksliai tiek pat.