



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL ŠVIETIMO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ CENTRO KOORDINAVIMO TARYBOS SUDARYMO

2010 m. birželio 8 d. Nr. V-858

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2003, Nr. 63-2854) 62 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699) 4 straipsniu bei Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V-427 „Dėl Švietimo informacinių technologijų centro nuostatų patvirtinimo“ 21 punktu:

1. S u d a r a šios sudėties Švietimo informacinių technologijų centro Koordinavimo tarybą:
Tarybos pirmininkas – Paulius Subačius, Švietimo ir mokslo ministro visuomeninis konsultantas

Nariai:

Ričardas Ališauskas - Švietimo ir mokslo ministerijos Strateginių programų biuro vedėjas;

Vaino Brazdeikis, Švietimo informacinių technologijų centro direktorius;

Gražvydas Kazakevičius, Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros direktorius;

Antanas Levickas, Švietimo ir mokslo ministerijos Koleginių studijų skyriaus vedėjas;

Albertas Lakštauskas, Švietimo ir mokslo ministro patarėjas;

Arūnas Plikšnys, Švietimo ir mokslo ministerijos Bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo departamento direktorius;

Giedrius Vaidelis, Ugdymo plėtotės centro direktorius.

2. T v i r t i n u Švietimo informacinių technologijų centro Koordinavimo tarybos darbo reglamentą (pridedama).

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2002 m. sausio 29 d. įsakymą Nr. 110 „Dėl Švietimo informacinių technologijų centro valdymo komiteto sudarymo.

Švietimo ir mokslo ministras

Gintaras Steponavičius

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro

2010 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. V–858

ŠVIETIMO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ CENTRO KOORDINAVIMO TARYBOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo informacinių technologijų centro (toliau – Centras) Koordinavimo tarybos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Centro Koordinavimo tarybos darbo tvarką.
2. Koordinavimo tarybos sudėtį tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministras.
3. Koordinavimo taryba yra kolegialus organas, kurio pagrindinis uždavinys yra užtikrinti efektyvią Centro veiklą, koordinuoti Centro darbus su išorinėmis organizacijomis.
4. Koordinavimo taryba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Centro nuostatais ir kitais teisės aktais, šiuo Reglamentu.

II. KOORDINAVIMO TARYBOS STRUKTŪRA IR VALDYMAS

5. Koordinavimo tarybos veiklai vadovauja Koordinavimo tarybos pirmininkas.
6. Koordinavimo tarybos sekretoriaus funkcijas atlieka Centro direktorius
7. Visi Koordinavimo tarybos sudėties pakeitimai atliekami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais.

III. KOORDINAVIMO TARYBOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

8. Koordinavimo tarybos uždaviniai yra šie:
 - 8.1. koordinuoti, stebėti ir prižiūrėti Centro veiklą;
 - 8.2. vertinti Centro veiklos rezultatus, teikti siūlymus Švietimo ir mokslo ministru;
9. Įgyvendindama jai pavestus uždavinius, Koordinavimo taryba vykdo šias funkcijas:
 - 9.1. planuoja Centro veiklos prioritetus ir prioritetines darbo sritis;
 - 9.2. koordinuoja Centro veiklą, bendradarbiauja su visomis suinteresuotomis valstybės institucijomis;
 - 9.3. apibūnina Centro strateginį, metinį darbo planus, ne rečiau kaip kartą per metus išklauso Centro direktoriaus veiklos ataskaitą;
 - 9.4. apibūnina Centro nuostatus, organizacinę struktūrą, jų pakeitimus ir papildymus;
 - 9.5. sprendžia konkrečiai su Centro veikla susijusius klausimus (išskyrus ūkinę finansinę veiklą).

IV. KOORDINAVIMO TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Koordinavimo tarybos nariai turi teisę:
 - 10.1. gauti informaciją apie Centro veiklą, finansinių išteklių panaudojimą, pasiektus rezultatus;
 - 10.2. dalyvauti Centro vykdomuose renginiuose;
 - 10.3. inicijuoti neeilinius Koordinavimo tarybos posėdžius;
 - 10.4. imtis kitų būtinų priemonių užtikrinant sėkmingą Centro veiklą įgyvendinimą;
 - 10.5. pareikšti savo nuomonę elektronine forma apie posėdyje svarstomus klausimus.
11. Koordinavimo tarybos nariai privalo:

- 11.1. dalyvauti Koordinavimo tarybos posėdžiuose;
- 11.2. gavę kvietimą į rengiamą posėdį ir dėl svarbių priežasčių negalėdami jame dalyvauti, esant galimybei prieš 2 darbo dienas apie tai pranešti Koordinavimo tarybos pirmininkui;
- 11.3. susipažinti su posėdžiui parengta medžiaga iki posėdžio pradžios;
- 11.4. imtis kitų būtinų veiksmų užtikrinančių sėkmingą Centro veiklą.

V. KOORDINAVIMO TARYBOS ORGANIZAVIMAS

12. Koordinavimo tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus į metus.
 13. Eilinius Koordinavimo tarybos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Koordinavimo tarybos pirmininkas.
 14. Posėdžio darbotvarkė ir medžiaga Koordinavimo tarybos nariams elektronine forma pateikiama ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki posėdžio.
 15. Be Koordinavimo tarybos narių, į posėdžius gali būti kviečiami dalyvauti kitų suinteresuotų įstaigų atstovai. Balsavimo teisės šie asmenys neturi.
 16. Koordinavimo tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Koordinavimo tarybos narių.
 17. Koordinavimo tarybos posėdžio metu priimti sprendimai yra galiojantys, jei jiems pritaria 2/3 posėdyje dalyvaujančių Koordinavimo tarybos narių. Esant vienodam balsų skaičiui, sprendžiamąjį balsą turi Koordinavimo tarybos pirmininkas.
 18. Koordinavimo tarybos narys, negalėdamas dalyvauti posėdyje, gali savo nuomonę pareikšti el. paštu, kuri įtraukiama į Koordinavimo tarybos posėdžio protokolą ir balsavimo rezultatus.
 19. Koordinavimo tarybos posėdyje priimti sprendimai įrašomi į protokolą, jį pasirašo Koordinavimo tarybos pirmininkas ir posėdžio sekretorius.
 20. Koordinavimo tarybos posėdžio protokolo kopija per 7 darbo dienas el.paštu išsiunčiama Koordinavimo tarybos nariams.
 21. Koordinavimo tarybos posėdžio protokolų originalai saugomi Švietimo ir mokslo ministerijoje.
-