

Aprobuota: Švietimo informacinių technologijų koordinavimo tarybos posėdyje 2012 m. balandžio 26 d. protokolas Nr 2.

PATVIRTINTA: Švietimo informacinių technologijų centro direktoriaus 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu NrVI-47.

## Švietimo informacinių technologijų centras 2012 METŲ DARBO PLANAS

**Įstaigos misija:** Padėti Švietimo ir mokslo ministerijai diegti ir taikyti informacines ir komunikacines technologijas, užtikrinant reikiamų, patikimų ir savalaikių duomenų ir informacijos pateikimą švietimo bendruomenei.

### Pagrindinė reguliari produkcija ir paslaugos:

- Informacija švietimo valdymo subjektams;
- Paslaugos mokytojams, mokiniams mokymo procesui organizuoti ir vykdyti;
- ESF remiamų valstybės planinių projektų vadyba.

### Pagrindinės veiklos (projektai):

Palaikymo projektai (11.02 programos lėšos)	Plėtros projektai (10.5 ir 11.01 programų, ES lėšos)
1. Aukštųjų mokyklų IT programų koordinavimas (LVU, LITNET)	
2. Studentų registro veiklos užtikrinimas	1. Aukštųjų mokyklų valdymo tobulinimas, kuriant studentų registrą
3. Mokinių ir pedagogų registrų veiklos užtikrinimas	2. Mokinių registro ir ŠVIS plėtojimas
4. VIS veiklos užtikrinimas	3. Regioninių ŠVIS plėtra ir ŠVIS bei Švietimo politikos analizės specialistų kompetencijos tobulinimas
5. Nelankančių ir nesimokančių mokinių IS	
6. AIKOS veiklos užtikrinimas	4. Atviros informavimo, konsultavimo, orientavimo sistemos (AIKOS) plėtotė
7. Švietimo registrų (6) veiklos užtikrinimas	5. Priėmimas į profesines mokyklas
8. KRISIN veiklos užtikrinimas	6. MSTP programos tęstinumas
9. Švietimo portalo veiklos užtikrinimas	7. Švietimo portalo plėtra
10. EUN veiklos organizavimas	8. Etwinning
	9. Saugus internetas
	10. Dalyvavimas tarptautiniuose EUN iTEC ir eQNet projektuose bei ESSIE tyrime
	11. Dalyvavimas tarptautiniame ICILS tyrime
11. Centro darbo veiklos užtikrinimas	12. Buhalterinės programos atnaujinimas
12. Administracinio el. tinklo užtikrinimas	

### ŠMM strateginio veiklos plano programos, prie kurių prisidedama:

- 10.05 Mokslinių tyrimų ir studijų sistemos modernizavimas (4 priemonės);
- 11.01. Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimas (12 priemonių);
- 11.02. Švietimo ir mokslo administravimas (1 priemonė).

### Planuojami pagrindiniai rezultatai

- Veikiantys 9 registrai, 5 informacinės sistemos (ŠVIS, AIKOS, KRISIN, NEMIS, emokykla).

### Planuojamas biudžetas

Programų bei numatytų veiklų įgyvendinime ITC dalyvaus 67 etatai (jiems išlaikyti skirta 1794 tūkst.lt, 4 proc. mažiau nei 2011 m.), be to bus papildomai samdomi darbuotojai projektams vykdyti. Numatoma, kad programoms vykdyti papildomai bus panaudota apie 356 tūkst. lt iš „Valstybės švietimo strategijos

įgyvendinimo programos lėšų“ (- 50 proc.), apie 729 tūkst.lt iš EK (- 20 proc.), apie 4270 tūkst.lt (+ 10 proc.) iš ESF projektų. Bendras 2012 metų biudžetas gali siekti 7149 tūkst.lt biudžetas

**Aplinkos analizė (lūkesčiai – 3 išorinės galimybės, 2 grėsmės):**

- + Šalies kursas į informacinę visuomenę;
- + Švietimo valdymą siekiamą grįsti duomenimis;
- + Daugėja ES finansuojamų programų, skatinančių ir remiančių IKT naudojimą švietime;
- + Didėjančios jaunesniosios kartos kompiuterinis raštingumas sudaro geresnes sąlygas mokiniams mokytis;
- Nepakankama vadovų kompetencija taikyti IKT mokyklos valdymui;
- IS „nesuderinamumas“.

**Turimų išteklių analizė (faktai – 3 vidinės stiprybės, 2 silpnybės):**

- + tinkamas skyrių funkcinis pasiskirstymas;
- + sumažėjo darbuotojų kaita, padidėjo darbuotojų išsilavinimo lygmuo;
- + pakankami finansiniai ištekliai;
- nepakankami ryšiai tarp struktūrinių padalinių;
- motyvacinės sistemos (struktūros) nebuvimas neskatina aktyviau dirbti.

**Aktualūs tikslai (ką pasiūlysite aplinkai ir ko iš jos sieksite):**

- Sudaryti sąlygas švietimo bendruomenei gauti reikiamą informaciją, kurti, bendrauti ir bendradarbiauti;
- Keistis informacija su kitomis institucijomis, tuo mažinant „popierizmą“, užtikrinant duomenų integralumą;
- Derinti įvairių institucijų kuriamas informacines sistemas, teikti metodinę pagalbą jų kūrimui;
- remiantis šalies siekiu į informacinę visuomenę, toliau užsitikrinti reikiamą finansavimą;
- Europos struktūrinių fondų lėšomis įgyvendinti reikiamus plėtros projektus, tuo pačiu pritraukiant į jų veiklas ITC darbuotojus.

**Aktualūs uždaviniai (kaip keisite įstaigą ir stiprinsite personalą):**

- vykdant švietimo valdymo informacinės sistemos ir kitų informacinių sistemų plėtra, siekti maksimaliai naudoti įvairių ITC skyrių administruojamus; registrus, klasifikatorius ir kitus duomenis, tuo užtikrinant ir ITC esamų IS suderinamumą;
- esamą skyrių funkcinį savarankiškumą, panaudoti prioritetų išskyrimui ir finansavimo pritraukimui;
- pasinaudojant užsienio šalių patirtimi ir esamomis galimybėmis, kelti ITC darbuotojų kvalifikaciją.

ŠMM priemonės	Įstaigos veiksmai	Rezultatai (kriterijai)	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Partneriai	tūkst. Lt	Laikas
(Kodas. Pavadinimas)	(Numeris. Pavadinimas)	(Iš ko spręsti, kad iš esmės įvykdyta)	(ŠMM darbuotojas(i))	(Įstaigos darbuotojas(i))	(Kitos įstaigos ar jų darbuotojai, darbo grupės)	(Iš ŠMM, Iš kitur)	(Kada bus rezultatas)
<b>10.05 Mokslinių tyrimų ir studijų sistemos modernizavimas / Atsakingas vykdytojas – Nerija Putinaitė, švietimo ir mokslo viceministrė</b>							
<b>1. Kurti į kokybę orientuotą, socialiai jautrią ir konkurencingą studijų sistemą</b>							
<b>1.1.Laiduoti aukštojo mokslo sistemos efektyvumą</b>							
1.1.14.7 NSP: „Aukštųjų mokyklų valdymo tobulinimas, kuriant studentų registrą“	1. Įgyvendinti „Aukštųjų mokyklų valdymo tobulinimas, kuriant studentų registrą“ projektą	Atnaujinti Studentų ir Pedagogų (mokytojų) registrai bei apmokyti registru tvarkytojai ir administratoriai	A. Levickas A. Opulskytė	L.Lipkevičienė, Projekto komanda E.Daujotis		511	I - IV ketv.
1.1.17. Finansuoti universitetines studijas, įgyvendinant Mokslo ir studijų įstatymą	2. Parengti 2012 m. įstojusiu studijuoti studentų studijų lėšų paskirstymo pagal universitetus ir kolegijas ataskaitą	Ataskaita pateikiama į ŠVIS ir ŠMM Patvirtintas 2012 m. stojančiųjų studijų krepšelio lėšų paskirstymas pagal universitetus	V. Paltanavičiūtė K. Gansiniauskas A. Tautkutė-Šturo	I. Šiaučiulienė E. Daujotis			IV ketv.
<b>1.2 Diegti informacines technologijas mokslo ir studijų srityje</b>							
1.2.1. Plėtoti Lietuvos mokslo ir studijų kompiuterių tinklą LITNET; suteikti mokykloms greitaveikį interneto ryšį	3. Dalyvauti LITNET tarybos darbe	Dalyvauta posėdžiuose, pateikti siūlymus dėl veiklos ir LITNET – 3 programos	S. Žurauskas	V. Brazdeikis M. Masaitis	LITNET taryba		I - IV ketv.
1.2.3. Įgyvendinti Lietuvos virtualaus universiteto 2007–2012 metų programą	4. Vykdyti programos koordinatoriaus funkcijas	Parengta posėdžių medžiaga, pasirašytos sutartys su vykdytojais ir gautos ataskaitos Parengta atnaujinta LVU programa	A. Levickas A. Opulskytė	V. Brazdeikis E. Kurilovas E. Daujotis L. Lipkevičienė	LVU taryba		I - IV ketv.

**11.01.Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimas /Atsakingas vykdytojas – Vaidas Bacys, švietimo ir mokslo viceministras**

**1. Sustiprinti kūrybiško savarankiško ir atsakingo mokyklų tobulinimo prielaidas**

**1.1. Decentralizuoti švietimo valdymą**

**1.3. Išplėstoti švietimo stebėsenos visais lygmenimis sistemą**

1.1.1. (1110) Rengti ir vykdyti mokyklų savarankiškumo modelius ir projektus (Įgyvendinti Mokyklos struktūros tobulinimo 2011–2013 metų programą	5. Siūlyti mokykloms paslaugas susijusias su ugdymo organizavimo priemonėmis (PVS)	Atnaujinta MSTP 2006–2009 m. programos įgyvendinimo metu išigytą PVS	R.Klepačienė S.Strolaitė	ŠP A.Buinevičiūtė G.Rudzis V.Brazdeikis	15	III ketv.
	6. Vertinti mokyklose diegiamas IS ir parengti jų diegimo mokykloms rekomendacijas	[vertintos mokyklose diegiamos IS ir parengtos jų diegimo rekomendacijos	R.Klepačienė S.Strolaitė	ŠP, S.Maželis A.Buinevičiūtė G.Rudzis V.Brazdeikis	10	II ketv.
1.3.3. Organizuoti švietimo stebėsenos tyrimus, analizės	7. Suderinti renkamų duomenų poreikį bei surinkti reikalingus duomenis	Parengti ir išleisti 2 statistikos leidiniai „Lietuvos švietimas skaičiais 2012. Bendrasis ugdymas“ ir „Lietuvos švietimas skaičiais 2012. Profesinis mokymas“. Pateikti duomenys Regioniniam raportui 2012 Parengtas ministro įsakymas dėl duomenų rinkimo 2012/2013 m.m.	R. Ališauskas R.Dukynaitė V. Šiurkienė	ŠVIS, A.Pokvytis I. Šiaučiulienė E. Daujotis	NMVA	II – IV ketv.
1.3.3.1. Organizuoti ir vykdyti švietimo stebėseną	8. Dalyvauti atnaujinant švietimo stebėsenos tvarką ir rodiklius	Parengti atnaujinti švietimo stebėsenos tvarkos aprašo ir strateginių švietimo stebėsenos rodiklių sąrašo projektai, patvirtinti strateginių švietimo stebėsenos rodiklių aprašai	R. Ališauskas G. Damijonaitis V. Šiurkienė	ŠVIS V.Brazdeikis E.Daujotis A.Pokvytis I.Vainorienė	NMVA, MOSTA	II ketv.
1.3.3.4. Regioninių ŠVIS plėtra ir ŠVIS bei švietimo politikos	9 Organizuoti projektą "Regioninių ŠVIS plėtra ir ŠVIS bei švietimo	Atnaujinta švietimo valdymo informacinės sistemos programinė	R. Ališauskas R.Dukynaitė V.Šiurkienė	E.Daujotis, Projekto komanda	NMVA	1100 I–IV ketv.

analizės specialistų kompetencijos tobulinimas	politikos analizės specialistų kompetencijos tobulinimas“ (II etapas)	įranga vadovaujantis darbo grupės atnaujinta specifikacija					
<b>2. Sukurti modernią mokymo visą gyvenimą infrastruktūrą</b>							
<b>2.2 Modernizuoti mokyklų tinklą ir įrangą</b>							
2.2.2. Įgyvendinti Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštąsias), tinklo pertvarką	10. Dalyvauti rengiant ataskaitas Valstybės kontrolei	Parengta ataskaita Valstybės kontrolei dėl mokyklų tinklo pertvarkos 2011–2012 m. m.	A. Drungilas	A.Pokvytis E. Daujotis			IV ketv.
2.2.4. Pr–1 Infrastruktūros bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme sukūrimas ir plėtra (ES lėšos) 2.2.4.4 NPO Atviros informavimo, konsultavimo, orientavimo sistemos (AIKOS) plėtotė	11. Organizuoti projektą "Atviros informavimo, konsultavimo, orientavimo sistemos (AIKOS) plėtotė"	Patvirtinti 6 švietimo registrų (Švietimo ir mokslo institucijų, Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių, Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų, Licencijų, Išsilavinimo pažymėjimų blankų, Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų) nuostatai Patvirtinti AIKOS nuostatai	A.Sokolova	G.Žemlo, Projekto komanda V.Brazdeikis E.Daujotis		530	I–IV ketv.
<b>3. Sustiprinti pedagoginę vaikams ir jaunimui pagalbą</b>							
<b>3.1. Plėtoti visuotinį neformalųjį švietimą</b>							
3.1.7 Vykdyti etinio, ikimokyklinio ugdymo ir kitus neformaliojo švietimo projektus (ES lėšos)							
3.1.7.4 Neformaliojo švietimo paslaugų plėtra (planavimas)	12. Dalyvauti pasirenkamojo neformaliojo ugdymo projekte	Įgyvendintos projekto PAKIS veiklos už 2012 m.	A.Birietienė A.Lakštauskas	I.Vainorienė, E.Čeponis, O.Andrejevas V.Brazdeikis E.Daujotis	UPC		I–IV ketv
<b>4. Plėtoti integruoti vidurinį ugdymą ir profesinį mokymą</b>							
<b>4.1. Plėtoti bendrąsias kompetencijas bendrojo lavinimo ir profesinėse mokyklose</b>							
4.1.14 Modeliuoti ir diegti ugdymo turinį (ES lėšos)							

4.1.14.4 MTP+ Mokinių registro ir Švietimo valdymo informacinės sistemos plėtojimas	13. Įgyvendinti projektą „Mokinių registro ir ŠVIS plėtojimas“	Atnaujinta mokinių registro programinė įranga Apmokyti mokinių registro tvarkytojai (1760 mokymų dalyviai) Atnaujinta ŠVIS specifikacija Atnaujinta ŠVIS programinė įranga Įsigyta serverių virtualizavimo programinė įranga	R. Ališauskas V. Šiurkienė	I.Vainorienė, Projekto komanda E.Daujotis		1723	I–IV ketv.
	14. Įgyvendinti projektą „Švietimo portalo plėtra“	Įgyvendintos projekto veiklos 2012 m.	L.Graželiienė	M.Masaitis projekto komanda	Švietimo portalo koordinavimo komitetas	406	I–IV ketv.
4.1.22 Pritaikyti švietimą informacinės visuomenės poreikiams 4.1.22.2 Dalyvauti European schoolnet ir kituose ES projektuose (Etwinning, Saugus Internetas ir kt.)	15. Ugdyti mokyklų bendruomenių kompetenciją veiksmingai taikyti IKT ugdymui, mokymo ir mokymosi kokybei gerinti, plėtoti elektroninę mokymo ir mokymosi kultūrą	Organizuotas konkursas „Virtuali kelionė klasėje“, organizuotas mokytojų novatorių forumas, surengtas „Inovatyvios mokyklos konkursas“. Parengti ir vykdomi susitarimai su verslo partneriais (Apple technologijos mokykloje, „Partneriai mokyme“, Intel, Samsung, kt.). Parengti IKT diegimo programą 2013-2019 m.	L.Žadeikaitė	ŠP. A.Buinevičiūtė M.Masaitis  M.Masaitis, A.Buinevičiūtė, V.Brazdeikis  M.Masaitis, V.Brazdeikis,	UPC		I - IV ketv.
	16. Dalyvauti EUN veikloje	Dalyvaujama European Schoolnet veikloje: parengta (išversta) medžiaga, dalyvauta EUN posėdžiuose, 4 projektuose. Dalyvaujama EUN Valdymo komiteto ir Mokomųjų išteklių	L.Žadeikaitė	TT, E.Kurilovas V.Brazdeikis, M.Masaitis	UPC	150	I–IV ketv.

		mainų (LRE) pakomitečių darbe					
	17. Dalyvauti ES projektuose	Dalyvaujama eQnet ir iTEC projektuose, ESSIE tyrime; parengtos ataskaitos už 2012 m.	L.Žadeikaitė	TT, E.Kurilovas, N.Ignatova, projektų komandos M.Masaitis	UPC	EK lėšos 112	I–IV ketv.
	18. Vykdyti eTwinning projektą	Igyvendintos numatytos projekto veiklos, parengtos ataskaitos	L.Žadeikaitė	TT, E.Kurilovas, V.Čiuplytė, projekto komanda M.Masaitis		EK lėšos 449	I–IV ketv.
	19. Vykdyti „Saugus internetas“ projektą	Igyvendintos numatytos projekto veiklos, parengtos ataskaitos	A.Šimaitis	TT, M.Masaitis E.Kurilovas, A.Michailovaitė, projekto komanda	RRT, rėmėjai	EK lėšos 168	I–IV ketv.
4.1.22.3 Vykdyti IS (AIKOS, ŠVIS, KRISIN, VIS) ir švietimo registrų priežiūrą	20. IS (AIKOS, ŠVIS, KRISIN, VIS) ir registrų priežiūra, duomenų įsigijimas, klasifikatorių atnaujinimas sistemose	Įsigyti reikalingi duomenys, atnaujinti registrai ir IS	V.Kerpauskaitė	AIKOS, SR S.Maželis I.Vainorienė, G.Žemlo E.Daujotis		171	I–IV ketv.
4.1.22.4 Dalyvauti ICILS tyrime	21. Dalyvauti tarptautiniame ICILS tyrime	Atliktos veiklos, parengta bandomoji ataskaita	R.Dukynaitė	TT, E.Kurilovas, A.Buinevičiūtė M.Masaitis		31	I–IV ketv.
4.1.22.6 Įsigyti mokytojų darbo vietoms skirtą įrangą	22. Kurti skaitmeninę mokymo ir mokymosi infrastruktūrą, gerinti programinių ir technologinių mokyklų aprūpinimą	Dalyvauta įsigyjant bendrosios paskirties pr. įrangos licenciją ir 100 kompiuterių skirtų mokytojų darbo vietoms	G.Vaskela	ŠP, ST, M.Masaitis, E.Vaikutis, D.Linauskas	ŠAC	40	IV ketv.
	23. Pateikti paraišką dėl projekto „Priėmimo į profesines mokyklas“ p	Pateikta paraiška	R.Pusvaškis	E.Čeponis, V.Brazdeikis			I ketv.

**11.02. Švietimo ir mokslo administravimas /Atsakingas vykdytojas – ministerijos valstybės sekretorius Dainius Numgaudis**

**1. Užtikrinti veiksmingą švietimo valdymą nacionaliniu lygmeniu**

**1.2. Organizuoti strateginį planavimą, atsiskaitymą ir kitų ŠMM funkcijų vykdymą**

<p>1.2.11. Organizuoti pavaldžius centrus reformos tikslams pasiekti</p> <p>1.2.11.1. Užtikrinti Švietimo informacin technologijų centro veiklą</p>	24. Tvarkyti Studentų registrą	Pateikti pagal poreikius duomenis	A.Levickas	MSP, L.Lipkevičienė R. Pakeltytė I.Vainorienė E.Daujotis			I – IV ketv.
	25. Tvarkyti mokinių registrą	Pateikti pagal poreikius duomenys, priimtas eksploatacijai,	G.Šeibokienė	MSP, I. Vainorienė B.Rimkienė T. Samulionytė G. Ramaneckienė V. Stambrauskienė E.Daujotis			I–IV ketv.
	26. Tvarkyti pedagogų registrą	Pagal poreikius pateikti duomenys, priimtas eksploatacijai,	G.Šeibokienė A.Levickas	MSP, I. Orlov, E. Žemaitis I.Vainorienė E.Daujotis			I–IV ketv.
	27. Tvarkyti ŠVIS, teikti ir rinkti informaciją švietimo stebėsenos tyrimams, kitiems vartotojams	Pateikta informacija į ŠMM, STD, ŠVIS informacija (rodikliai, statistika)	G.Šeibokienė A.Levickas	ŠVIS, A.Pokvytis I. Šiaučiulienė G.Šestakova R.Mockaitienė R.Pikšrys I.Pariokienė A.Urnavičius D.Rimkus E. Daujotis			I-IV ketv.
	28. Užtikrinti švietimo registrų (6) priežiūrą bei duomenų teikimą	Tvarkyti švietimo ir mokslo institucijų, kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių, diplomų ir atestatų, licencijų, Išsilavinimo pažymėjimų blankų, Studijų ir mokymo programų registrus	G.Šeibokienė A.Levickas	ŠRS, G.Žemlo E. Čeponis E.Šulska A.Šapurov M.Puodžiukynas E.Daujotis			I–IV ketv.
	29. Užtikrinti AIKOS priežiūrą bei duomenų teikimą	Užtikrinimas AIKOS veikimas (vykdomos veiklos numatytos tvarkose) Parengtas AIKOS auditas ir rezultatų ataskaita (kas ketvirtį), modifikuota programinė įranga	G.Šeibokienė A.Levickas	AIKOS, A.Žabelovič A. Jančuro S. Maželis E. Daujotis	STD LDB ITC RS		I–IV ketv.



	30. Tvarkyti Nelankančių ir nesimokančių IS	Pateikti pagal poreikius duomenys Parengti nuostatai, Specifikacija.	G.Šeibokienė	ŠVIS, E. Daujotis D.Rimkus	SPPC		
	31. Užtikrinti Švietimo portalo veikimą	Administruojamas Švietimo portalas, tvarkomi vartotojų duomenys Portale skelbiamos naujienos, (7); renginiai, SMP aprašai, el. leidinys (Veidrodis) Portalo vartotojų skaičius siekia 4000	G.Šeibokienė	ŠP, M.Masaitis J.Daugirdienė, D.Toleikis D. Linauskas V.Navickienė U.Kaminskaitė	UPC, SAC, portalo KK		I-IV ketv.
	32 Administruoti KRISIN	Administruojama KRISIN. Pagal poreikį teikiami duomenys, tvarkomi ir aktualizuojami klasifikatoriai. Koordinuojama Švietimo IS ir registrų kūrimo, priėmimo eksploatacijai, likvidavimo darbai Parengti ir pateikti tvirtinti IS Mokykla likvidavimo dokumentai. Parengtas visuotinio švietimo sistemos duomenų modelio aprašas.	G.Šeibokienė A.Levickas	AIKOS, S. Maželis M. Podėnas V. Janulionienė E. Daujotis	IVPK VIRC		I-IV ketv.
	33.Užtikrinti ŠMM darbuotojų ir jos svečių priėmimą prie informacijos	Kasdien parengtos spaudos apžvalga	G.Šeibokienė A.Levickas	ŠP, D.Baliukynienė			I-IV ketv.
	34.Administruoti, konsultuoti, suvesti duomenis į Valstybės biudžeto apskaitos sistemą (VBAMS)	Užtikrinti NAVISION sistemos funkcionavimą	K. Markelienė	ŠRS, E.Marcinkienė K. Vasilkoviene J. Žvirblienė			I-IV ketv.

	35. Plėtoti ir užtikrinti ŠMM valdymo lokalių tinklo darbą	Tinklo veikimo ataskaita	V.Kerpauskaitė	ST, A.Kudriašov V.Novoslavski			I-IV ketv.
	36. Vykdyti ITC veiklos valdymą	Metiniai planai ir ataskaitos	P.Subačius G.Šeibokienė A.Levickas	V.Brazdeikis M.Masaitis E.Daujotis			I-IV ketv.
	37. Užtikrinti vykdomų programų ir projektų buhalterinę apskaitą	Pateikti balansai	K.Želudevičienė	BA, M.Strigockienė Ž. Vaitkuvienė J. Kruopienė R. Mickevičienė			I-IV ketv.
	38. Dalyvauti ESF planiniame projekte „Buhalterinės programos atnaujinimas“	Igyvendinto projekto veiklos	K.Želudevičienė	BA, V.Brazdeikis M.Strigockienė			I-IV ketv.
	39. Vykdyti ITC ūkio įrangos eksploataciją, priežiūrą, darbo saugos reikalavimus	Pažyma  Ataskaitos, priežiūros ir instruktažų žurnalai.	V.Brazdeikis	UP, R.Sirusas J.Gusčia		118	I-IV ketv.
	40. Tvarkyti ITC personalo ir archyvo dokumentaciją	Darbo sutartys, įsakymai, pažymos		UP, T. Pleckevičius A. Bernotienė S. Daugirdienė A. Karaliūtė			I-IV ketv.
	41. Kelti ITC darbuotojų kvalifikaciją	10 darbuotojų kėlė kvalifikacija		UP, T.Pleckevičius		1	I-IV ketv.
	42. Vykdyti turto priėmimą, saugojimą, perdavimą, materialinio aprūpinimo ir ūkinių sutarčių sudarymą ir vykdymą.	Turto inventorizacijos žiniaraščiai  Sudarytos reikalingos sutartys		UP, R.Sirusas A.Kapučinskaitė			I-IV ketv.
	43. Aptarnauti administracinį tinklą, serverinę įrangą	Tinklo ataskaita		ST E.Vaikutis O.Andrejevas Marius Žindulis			I-IV ketv.
	44. Talpinti informaciją apie centro veiklą	Atnaujinta IPC svetainė		ST, D.Simavičius			I-IV ketv.

	www.ipc.lt svetainėje						
	45. Užtikrinti duomenų saugą	Duomenų patikros aktai saugos		UP, T.Pleckevičius V.Petronis			I-IV ketvirtis

SP- Švietimo portalo skyrius, TT – Tarptautinių tinklų skyrius, AIKOS - AIKOS ir integralių IS skyrius, ŠRS - Švietimo registrų skyrius, MSP - Mokinių, Studentų, Pedagogų registrų skyrius, Švietimo duomenų bazių skyrius, ŠVIS – ŠVIS ir statistikos skyrius, ST- Sisteminis techninio aptarnavimo skyrius, UP – Ūkio ir personalo skyrius, BA-Buchalterinės apskaitos skyrius