

Aprobuota: Švietimo informacinių technologijų koordinavimo tarybos posėdyje 2013 m. rugsėjo 12 d. protokolas Nr. 3

PATVIRTINTA: Švietimo informacinių technologijų centro direktoriaus 2013 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr. V1-91

Švietimo informacinių technologijų centras 2013 METŲ DARBO PLANAS

Įstaigos misija: Padėti Švietimo ir mokslo ministerijai diegti ir taikyti informacines ir komunikacines technologijas, užtikrinant reikiamą, patikimą ir savalaikią duomenų ir informacijos pateikimą švietimo bendruomenei.

Pagrindinė reguliari produkcija ir paslaugos:

- Informacija švietimo valdymo subjektams;
- Paslaugos mokytojams, mokiniams mokymo procesui organizuoti ir vykdyti;
- ESF remiamų valstybės planinių projektų vadyba.

Pagrindinės veiklos (projektai):

| Palaikymo projektai (11.02 programos lėšos) | Plėtros projektai (10.5 ir 11.01 programų, ES lėšos) |
|---|---|
| 1. Aukštųjų mokyklų IT programų koordinavimas (LITMIS, LITNET) | |
| 2. Studentų registro veiklos užtikrinimas 3. Mokinių ir pedagogų registru veiklos užtikrinimas 4. ŠVIS veiklos užtikrinimas | 1. Aukštųjų mokyklų valdymo tobulinimas, kuriant studentų registrą 2. Mokinių registro ir ŠVIS plėtojimas 3. Regioninių ŠVIS plėtra ir ŠVIS bei Švietimo politikos analizės specialistų kompetencijos tobulinimas |
| 5. Nelankančių ir nesimokančių mokinių IS | Bendradarbiavimas su SPPC |
| 6. AIKOS veiklos užtikrinimas 7. Švietimo registru (6) veiklos užtikrinimas 8. KRISIN veiklos užtikrinimas | 4. Atviros informavimo, konsultavimo, orientavimo sistemos (AIKOS) plėtotė 5. MSTP programos tęstinumas |
| 9. Švietimo portalo veiklos užtikrinimas | 6. Švietimo portalo plėtra |
| 10. EUN veiklos organizavimas | 7. eTwinning 8. Saugesnis internetas 9. Dalyvavimas tarptautiniuose iTEC, LSL, CCL, EUfolio projektuose, ICILS tyrime |
| 11. Centro darbo veiklos užtikrinimas | 10. Buhalterinės programos atnaujinimas |
| 12. Administracinio el. tinklo užtikrinimas | |

ŠMM veiklos plano programos, prie kurių prisidedama:

- 10.05 Mokslinių tyrimų ir studijų sistemos modernizavimas (6 priemonės);
- 11.01. Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimas (12 priemonių);
- 11.02. Švietimo ir mokslo administravimas (2 priemonės).

Planuojami pagrindiniai rezultatai

- Veikiantys 9 registrai, 5 informacinės sistemos (ŠVIS, AIKOS, KRISIN, NEMIS, emokykla).

Planuojamas biudžetas

Programų bei numatytų veiklų įgyvendinime ITC dalyvaus 67 etatai (jiems išlaikyti skirta 1808 tūkst. lt.), be to papildomai samdomi darbuotojai projektams vykdyti. Numatoma, kad programoms vykdyti papildomai bus panaudota apie 577 tūkst. lt iš „Valstybės švietimo strategijos įgyvendinimo programos lėšų“, apie 820 tūkst. lt iš EK, apie 8303 tūkst. lt iš ESF projektų. Bendras 2013 metų biudžetas gali siekti 11 508 tūkst. lt biudžetas.

Aplinkos analizė (lūkesčiai – 3 išorinės galimybės, 2 grėsmės):

- + Šalies kursas į informacinę visuomenę;
- + Švietimo valdymą siekiama grįsti duomenimis;
- + Daugėja ES finansuojamų programų, skatinančių ir remiančių IKT naudojimą švietime;
- + Didesnis jaunesniosios kartos kompiuterinis raštingumas sudaro geresnes sąlygas mokiniams mokytis;
- Nepakankama vadovų kompetencija taikyti IKT mokyklos valdymui;
- IS „nesuderinamumas“.

Turimų išteklių analizė (faktai – 3 vidinės stiprybės, 2 silpnybės):

- + tinkamas skyrių funkcinis pasiskirstymas;
- + sumažėjo darbuotojų kaita, padidėjo darbuotojų išsilavinimo lygmuo;
- + pakankami finansiniai ištekliai;
- nepakankami ryšiai tarp struktūrinių padalinių;
- motyvacinės sistemos (struktūros) nebuvimas neskatina aktyviau dirbti.

Aktualūs tikslai (ką pasiūlysite aplinkai ir ko iš jos sieksite):

- Sudaryti sąlygas švietimo bendruomenei gauti reikiamą informaciją, kurti, bendrauti ir bendradarbiauti;
- Keisti informacija su kitomis institucijomis, tuo mažinant „popierizmą“, užtikrinant duomenų integralumą;
- Derinti įvairių institucijų kuriamas informacines sistemas, teikti metodinę pagalbą jų kūrimui;
- remiantis šalies siekiu į informacinę visuomenę, toliau užsitikrinti reikiamą finansavimą;
- Europos struktūrinių fondų lėšomis įgyvendinti reikiamus plėtros projektus, tuo pačiu pritraukiant į jų veiklas ITC darbuotojus.

Aktualūs uždaviniai (kaip keisite įstaigą ir stiprinsite personalą):

- vykdant švietimo valdymo informacinės sistemos ir kitų informacinių sistemų plėtra, siekti maksimaliai naudoti įvairių ITC skyrių administruojamus; registrus, klasifikatorius ir kitus duomenis, tuo užtikrinant ir ITC esamų IS suderinamumą;
- esamą skyrių funkcinį savarankiškumą, panaudoti prioritetų išskirimui ir finansavimo pritraukimui;
- pasinaudojant užsienio šalių patirtimi ir esamomis galimybėmis, kelti ITC darbuotojų kvalifikaciją.

| ŠMM priemonės | Įstaigos veiksmai | Rezultatai (kriterijai) | Atsiskaitymas | Vykdytojas | Partneriai | tūkst. Lt | Laikas |
|---|---|--|--|--|---------------|--------------------|-----------------------|
| (Kodas. Pavadinimas) | (Numeris. Pavadinimas) | (Iš ko spręsti, kad iš esmės įvykdyta) | (ŠMM darbuotojas(i)) | (Įstaigos darbuotojas(i)) | | (Iš ŠMM, Iš kitur) | (Kada bus rezultatas) |
| 10.05 Mokslinių tyrimų ir studijų sistemos modernizavimas / vadovas – R.Vaitkus, švietimo ir mokslo viceministras | | | | | | | |
| 1. Kurti į kokybę orientuotą, socialiai jautrią ir konkurencingą studijų sistemą | | | | | | | |
| 1.1.Laiduoti aukštojo mokslo sistemos efektyvumą | | | | | | | |
| 1.1.14.7 NSP: „Aukštųjų mokyklų valdymo tobulinimas, kuriant studentų registrą“ | 1. Įgyvendinti „Aukštųjų mokyklų valdymo tobulinimas, kuriant studentų registrą“ projektą | Atnaujinti Studentų ir Pedagogų (mokytojų) registrai bei apmokyti registrų tvarkytojai ir administratoriai naudotojai Atnaujinta ŠVIS bei apmokyti naudotojai | A. Levickas A. Opulskytė | R.Pakeltytė, Projekto komanda E.Daujotis | | 1.322 | I - IV ketv. |
| 1.1.14.8. NSP: eLABa integralių paslaugų sukūrimas ir plėtra 1.1.14.9. NSP: LieDM plėtra | 2.Stebėti eLABa ir LieDM projektų eigą | Pateikti siūlymai dėl projekto vykdymo | A. Levickas A. Opulskytė | V.Brazdeikis M.Masaitis | VU VGTU | | I - IV ketv. |
| 1.1.17. Finansuoti universitetines studijas, įgyvendinant Mokslo ir studijų įstatymą | 3. Parengti 2013 m. įstojusių studijuoti studentų studijų lėšų paskirstymo pagal universitetus ir kolegijas ir institutus ataskaitą | Ataskaita apie stojančiųjų studijų krepšelio lėšų paskirstymas pagal universitetus | V. Paltanavičiūtė K. Gansiniauskas A. Tautkutė-Šturo | I. Šiaučiulienė V. Vainušis A. Pokvytis E. Daujotis | | | IV ketv. |
| 1.2 Diegti informacines technologijas mokslo ir studijų srityje | | | | | | | |
| 1.2.1.Plėtoti Lietuvos mokslo ir studijų kompiuterių tinklą LITNET; suteikti mokykloms greitaveikį interneto ryšį (5.4 prioritetas) | 4. Dalyvauti LITNET tarybos darbe | Dalyvauta posėdžiuose, pateikti siūlymus dėl veiklos ir LITNET – 3 programos | S. Žurauskas | V.Brazdeikis M.Masaitis | LITNET taryba | | I - IV ketv. |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|------------|------|---------------|
| 1.2.2.3. Įgyvendinti Lietuvos virtualaus universiteto 2007–2012 metų (LITMIS) programą (5.3 prioritetas) | 5. Vykdyti programos koordinatoriaus funkcijas | Parengta posėdžių medžiaga, pasirašytos sutartys su vykdytojais ir gautos ataskaitos | A. Levickas A. Opulskytė | V. Brazdeikis E. Kurilovas E. Daujotis | LVU taryba | 100 | I - IV ketv. |
| 11.01. Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimas / vadovas – Genoveita Krasauskienė, švietimo ir mokslo viceministrė | | | | | | | |
| 1. Sustiprinti kūrybiško savarankiško ir atsakingo mokyklų tobulinimo prielaidas | | | | | | | |
| 1.1. Decentralizuoti švietimo valdymą | | | | | | | |
| 1.3. Išplėtoti švietimo stebėsenos visais lygmenimis sistemą | | | | | | | |
| 1.1.1. (1110) Rengti ir vykdyti mokyklų savarankiškumo modelius ir projektus (Įgyvendinti Mokyklos struktūros tobulinimo 2011–2013 metų programą | 6. Atnaujinti IKT priemonių, skirtų mokyklos administravimui sąrašą | Atnaujinti IKT priemonių, naudojamų mokyklos administravime, sąrašą (duomenų bazę) Atnaujinti IS tipiniai nuostatai | R. Klepačienė S. Strolaitė | ŠP A. Buinevičiūtė G. Rudzis V. Brazdeikis A. Čeremisova | | | III ketv. |
| | 7. Dalyvauti organizacinės struktūros sklaidos seminarų organizavime | Organizuota 10 seminarų | R. Klepačienė S. Strolaitė | ŠP, A. Buinevičiūtė S. Maželis G. Rudzis V. Brazdeikis | UPC | | II ketv. |
| 1.3.3. Organizuoti švietimo stebėsenos tyrimus, analizes | 8. Suderinti renkamų duomenų poreikį bei surinkti reikalingus duomenis | Parengti ir išleisti 3 statistikos leidiniai „Lietuvos švietimas skaičiais 2013. Bendrasis ugdymas“ ir „Lietuvos švietimas skaičiais 2013. Profesinis mokymas“. „Lietuvos švietimas skaičiais 2013. Ikimokyklinis ugdymas.“ Pateikti duomenys Regioniniam raportui 2013 Parengtas ministro įsakymas dėl duomenų rinkimo 2013/2014 m.m. | R. Ališauskas R. Dukynaitė J. Vosyltė-Abromaitienė | ŠVIS, I. Šiaučiulienė A. Pokvytis E. Daujotis | | NMVA | II – IV ketv. |

| | | | | | | | |
|--|---|--|-------------------------------|----------------------------------|------|------|------------|
| 1.3.3.4. Regioninių ŠVIS plėtra ir ŠVIS bei švietimo politikos analizės specialistų kompetencijos tobulinimas (1.4, 1.6 prioritetai) | 9 Organizuoti projektą "Regioninių ŠVIS plėtra ir ŠVIS bei Švietimo politikos analizės specialistų kompetencijos tobulinimas" (II etapas) | Apmokyti 590 savivaldybes darbuotojų, atnaujinta IS, sudarytas bendras savivaldybės lygmens švietimo stebėsenos rodiklių sąrašas | R. Ališauskas R. Dukynaitė | E. Daujotis, Projekto komanda | NMVA | 1100 | I–IV ketv. |
|--|---|--|-------------------------------|----------------------------------|------|------|------------|

2. Sukurti modernią mokymo visą gyvenimą infrastruktūrą

2.2 Modernizuoti mokyklų tinklą ir įrangą

| | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|------|------------|
| 2.2.4. Pr–1 Infrastruktūros bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme sukūrimas ir plėtra (ES lėšos) 2.2.4.4 NPO Atviros informavimo, konsultavimo, orientavimo sistemos (AIKOS) plėtotė (4.4. prioritetas) | 10. Organizuoti projektą "Atviros informavimo, konsultavimo, orientavimo sistemos (AIKOS) plėtotė" | Atnaujinta AIKOS 2 ir AIKOS švietimo registrų (6) ir klasifikatorių DB programinė įranga, patvirtinti AIKOS ir AIKOS registrus reglamentuojantys dokumentai. Patvirtinti KRISIN nuostatai, saugos nuostatai, saugos politiką reglamentuojantys dokumentai. Kuriant kvalifikacijų žemėlapi atnaujinta Diplomų ir atestatų registro ir Švietimo valdymo informacinės sistemos programinė įranga, sukurta sąsaja su SODROS informacine sistema ir Gyventojų registru | E. Rupšlaukis A. Opulskytė B. Miškinienė A. Levickas J. Repečkaitė | G. Žemlo, Projekto komanda S. Maželis, E. Čeponis, E. Daujotis | | 4160 | I–IV ketv. |
|---|--|---|--|---|--|------|------------|

3. Sustiprinti pedagoginę vaikams ir jaunimui pagalbą

3.1. Plėtoti visuotinį neformalųjį švietimą

3.1.7 Vykdyti etinio, ikimokyklinio ugdymo ir kitus neformaliojo švietimo projektus (ES lėšos)

| | | | | | | | |
|--|--|--|----------|---|-----|--|------------|
| 3.1.7.4 Neformaliojo švietimo paslaugų plėtra (planavimas) | 11. Dalyvauti pasirenkamojo neformaliojo ugdymo projekte | Įgyvendintos projekto PAKIS veiklos už 2013 m. | A. Zuoza | I. Vainorienė, E. Čeponis, O. Andrejevas V. Brazdeikis | UPC | | I–IV ketv. |
|--|--|--|----------|---|-----|--|------------|

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------------------------|---|-------------|-----------------|--------------|
| | | | | E.Daujotis | | | |
| 4. Plėtoti integruoti vidurinį ugdymą ir profesinį mokymą 4.1. Plėtoti bendrąsias kompetencijas bendrojo lavinimo ir profesinėse mokyklose 4.1.14 Modeliuoti ir diegti ugdymo turinį (ES lėšos) | | | | | | | |
| 4.1.14.4 MTP+ Mokinių registro ir Švietimo valdymo informacinės sistemos plėtojimas (1.5 prioritetas) | 12. Įgyvendinti projektą „Mokinių registro ir ŠVIS plėtojimas“ | Atnaujinta ŠVIS programinė įranga Apmokyti ŠVIS vartotojai | R. Ališauskas | I.Vainorienė, Projekto komanda E.Daujotis | | 1723 | I–IV ketv. |
| 4.1.22 Pritaikyti švietimą informacinės visuomenės poreikiams 4.1.22.2 Dalyvauti „European schoolnet“ ir kituose ES projektuose (Etwinning, Saugus Internetas ir kt.) | 13.Ugdyti mokyklų bendruomenių kompetenciją veiksmingai taikyti IKT ugdymui, mokymo ir mokymosi kokybei gerinti, plėtoti elektroninę mokymo ir mokymosi kultūrą | Organizuotas konkursas „Virtuali kelionė klasėje“, mokytojų novatorių forumas, surengtas „Inovatyvios mokyklos konkursas“. Parengti ir vykdomi susitarimai su verslo partneriais (Apple technologijos mokykloje, „Partneriai mokyme“, Intel, Samsung, kt.). | L.Žadeikaitė | ŠP, A.Buinevičiūtė M.Masaitis V.Brazdeikis, | UPC | | I - IV ketv. |
| | 14. Dalyvauti EUN veikloje | Dalyvaujama European Schoolnet veikloje: sumokėtas mokestis, parengta (išversta) medžiaga. Dalyvaujama EUN Valdymo komiteto ir Mokomųjų išteklių mainų (LRE) pakomitečių darbe | L.Žadeikaitė | TT, E.Kurilovas V.Brazdeikis, M.Masaitis | UPC | 150 | I–IV ketv. |
| | 15. Rengti ES projektus | Parengti 2 projektiniai pasiūlymai | L.Žadeikaitė | TT, E.Kurilovas, N.Ignatova, M.Masaitis | | | I–IV ketv. |
| | 16.Vykdyti iTEC projektą | Dalyvauta 2 scenarijų išbandymų cikluose, parengta ataskaita | L.Žadeikaitė M.Skakauskienė | E.Kurilovas, N.Ignatova, projektų komandos M.Masaitis | UPC, EUN | EK lėšos 112 | |

| | | | | | | | |
|---|--|--|--------------------------------|--|----------------------------------|-----------------|------------|
| | 17. Vykdyti LSL projektą | Dalyvauta susitikimuose, parengta projekto ataskaita | L.Žadeikaitė | E.Kurilovas S. Kubilinskienė, A.Buinevičiūtė, projektų komandos | EUN | | |
| | 18. Vykdyti CCL projektą | Atrinktos mokyklos, dalyvauta projekto susitikimuose, parengta projekto ataskaita | L.Žadeikaitė K.Valantiniene | E.Kurilovas, N.Ignatova, projektų komandos M.Masaitis | Darbo grupė, EUN | | |
| | 19. Vykdyti Eufolio projektą | Parengta apžvalga apie eportfolio, dalyvauta 2 projektų susitikimuose, atrinktos mokyklos, apmokytos mokyklos | L.Žadeikaitė L.Graželienė | E.Čeponis, projektų komanda V.Brazdeikis | Projekto partneriai, darbo grupė | | |
| | 20. Vykdyti eTwinning projektą | Įgyvendintos numatytos projekto veiklos, užregistruota 250 naujų projektų, parengtos ataskaitos | L.Žadeikaitė | TT, E.Kurilovas, V.Čiuplytė, projekto komanda M.Masaitis | | EK lėšos 452 | I–IV ketv. |
| | 21. Vykdyti „Saugesnis internetas“ projektą | Įgyvendintos numatytos projekto veiklos, parengtos ataskaitos | A.Šimaitis | TT, M.Masaitis E.Kurilovas, N.Ignatova, projekto komanda | RRT, rėmėjai | EK lėšos 168 | I–IV ketv. |
| 4.1.22.3 Vykdyti IS (AIKOS, ŠVIS, KRISIN, VIS) ir švietimo registrų priežiūrą | 22. IS (AIKOS, ŠVIS, KRISIN, VIS) ir registrų priežiūra, duomenų įsigijimas, klasifikatorių atnaujinimas sistemose | Įsigyti reikalingi duomenys, atnaujinti registrai ir klasifikatoriai, pagal poreikius atliekama registrų priežiūros darbai, informacija pateikta vartotojams | V.Kerpauskaitė | AIKOS, SR S.Maželis V. Janulionienė A. Čeremisova I.Vainorienė, E.Čeponis E.Daujotis | | 171 | I–IV ketv. |
| 4.1.22.4 Dalyvauti ICILS tyrime | 23. Dalyvauti tarptautiniame ICILS tyrime | Pateikta paraiška, atliktos veiklos, parengta finansinė ataskaita parengta bandomoji ataskaita | R.Dukynaitė | TT, E.Kurilovas, A.Buinevičiūtė M.Masaitis | | 31 | I–IV ketv. |
| 4.1.22.6 Įsigyti mokytojų darbo | 24. Kurti skaitmeninę mokymo ir mokymosi | Dalyvauta įsigyjant bendrosios paskirties pr. | G.Vaskela | ŠP, ST, M.Masaitis, E.Vaikutis, D.Linauskas | ŠAC | 59 | II ketv. |

| | | | | | | | |
|---|---|--|------------------------------|--------------------------------|---|-----|------------|
| vietoms skirtą įrangą | infrastruktūrą, gerinti programinį ir technologinį mokyklų aprūpinimą | įrangos, antivirusinę licenciją ir 650 kompiuterių skirtų mokytojų darbo vietoms | | | | | |
| 4.1.22.7. Patvirtintas informacinių ir komunikacinių technologijų diegimo bendrąjį ugdymą ir profesinį mokymą 2014–2016 metų veiksmų planas (5.1 prioritetas) | 25. Parengti informacinių ir komunikacinių technologijų diegimo bendrąjį ugdymą ir profesinį mokymą 2014–2016 metų veiksmų planas | Parengta IKT diegimo į bendrąjį ugdymą ir profesinį mokymą veiksmų planas 2014–2016 m. | S.Zybartas K.Valantinienė | V.Brazdeikis M.Masaitis | Darbo grupė | | III ketv. |
| 4.1.22.8 Atnaujintas emokyklos portalas (atrinkta ir paskelbta 4 000 skaitmeninių išteklių – jų kiekis padidintas 40 proc.) (5.1. prioritetas) | 26. Įgyvendinti projektą „Švietimo portalo plėtra“ | Atnaujinta portalo programinė įranga, apmokyta 3000 mokytoju juo naudotis | L.Graželienė | M.Masaitis projekto komanda | Švietimo portalo koordinavimo komitetas | 308 | I–IV ketv. |

11.02. Švietimo ir mokslo administravimas / vadovas – ministerijos valstybės sekretorius Dainius Numgaudis

1. Užtikrinti veiksmingą švietimo valdymą nacionaliniu lygmeniu

1.2. Organizuoti strateginį planavimą, atsiskaitymą ir kitų ŠMM funkcijų vykdymą

| | | | | | | | |
|--|-------------------------------|---|------------|---|--|--|--------------|
| 1.2.11. Organizuoti pavaldžius centrus reformos tikslams pasiekti 1.2.11.1. Užtikrinti švietimo informacinių technologijų centro veiklą | 27. Tvaryti Studentų registrą | Pateikti pagal poreikius duomenis (pagal vienkartinis duomenų prašymus bei pagal duomenų teikimo sutartis) Priimtas eksploatacijai | A.Levickas | MSP, R. Pakeltytė G. Daugvilė I.Vainorienė E.Daujotis | | | I – IV ketv. |
| | 28. Tvaryti mokinių registrą | Pateikti pagal poreikius duomenys, priimtas eksploatacijai, | S.Zybartas | MSP, I. Vainorienė B.Rimkienė D. Lapinskienė V. Stambrauskienė E.Daujotis | | | I–IV ketv. |
| | 29. Tvaryti pedagogų | Pagal poreikius pateikti | S.Zybartas | MSP, I. Orlov, | | | I–IV ketv. |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------------------|---|----------------------|--|------------|
| | registraž | duomenys, priimtas eksploatacijai, | A.Levickas | E. Žemaitis I.Vainorienė E.Daujotis | | | |
| | 30. Tvarkyti ŠVIS, teikti ir rinkti informaciją švietimo stebėsenos tyrimams, kitiems vartotojams | Pateikta informacija į ŠMM, STD, ŠVIS informacija (rodikliai, statistika) | S.Zybartas A.Levickas | ŠVIS, A.Pokvytis I. Šiaučiulienė G.Šestakova R.Mockaitienė R.Pikšrys E. Čiurlytė A.Urnavičius V. Vainušis E. Daujotis | | | I-IV ketv. |
| | 31. Surinkti duomenis ir apskaičiuoti aukštųjų mokyklų realiųjų išteklių vertinimui reikalingus rodiklius. | Apskaičiuoti rodikliai pateikti MOSTA' i | B.Miškinienė | A. Pokvytis E. Čiurlytė I. Šiaučiulienė E. Daujotis | | | II ketv. |
| | 32. Užtikrinti švietimo registrų (6) priežiūrą bei duomenų teikimą | Tvarkyti švietimo ir mokslo institucijų, kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių, diplomų ir atestatų, licencijų, Išsilavinimo pažymėjimų blankų, Studijų ir mokymo programų registrus | S.Zybartas A.Levickas | ŠRS, E.Čeponis E.Šulska S.Bernatavičienė A.Šapurov M.Puodžiukynas E.Daujotis | | | I-IV ketv. |
| | 33. Užtikrinti AIKOS priežiūrą bei duomenų teikimą | Užtikrinimas AIKOS veikimas (vykdomos veiklos numatytos tvarkose) Parengtas AIKOS auditas ir rezultatų ataskaita (kas ketvirtį), modifikuota programinė įranga susieta su duomenų pateikimu. EQF portalui pateikta informaciją apie mokymosi galimybes Lietuvoje. Atnaujinta AIKOS | S.Zybartas A.Levickas | AIKOS, A.Žabelovič A. Jančuro S. Maželis E. Daujotis | STD LDB ITC RS | | I-IV ketv. |

| | | | | | | | |
|--|---|--|----------------|--|-------------------------------|--|------------|
| | | duomenų gavimo/teikimo sutartis su LDB | | | | | |
| | 34. Tvarkyti Nelankančių ir nesimokančių IS | Pateikti pagal poreikius duomenys Parengti nuostatai, Specifikacija. | A.Šimaitis | ŠVIS, A. Pokvytis D.Rimkus E. Daujotis | SPPC | | |
| | 35. Užtikrinti Švietimo portalo veikimą | Administruoti Švietimo portalą, tvarkyti vartotojų duomenis. Portale kasdien skelbti 6 naujienas, (7); 1 renginį, 3 SMP aprašus, leisti elektroninį leidinį „Veidrodis“, užtikrinti sąsają tarp nacionalinės ir Europos SMP saugyklų, administruoti Moodle, moderuoti ir telkti Portalo vartotojų skaičius 9000 | L.Graželienė | ŠP, M.Masaitis J.Daugirdienė, D.Toleikis D. Linauskas V.Navickienė U.Kaminskaitė S.Kubilinskienė A.Buineviciute | UPC, SAC, portalo KK | | I-IV ketv. |
| | 36. Administruoti KRISIN | Užtikrinamas KRISIN funkcionalumas. Teikiami klasifikatorių išrašai švietimo ir mokslo registrams, IS. Dalyvaujama rengiant klasifikatorių atnaujinimo dokumentus | E.Rupšplaukis | AIKOS, S. Maželis A. Čeremisova V. Janulionienė E. Daujotis | IVPK VIRC | | I-IV ketv. |
| | 37. Užtikrinti ŠMM darbuotojų ir jos svečių priėmimą prie informacijos | Kasdien parengti spaudos apžvalgą | D.Numgaudis | ŠP, D.Baliukynienė | | | I-IV ketv. |
| | 38. Administruoti, konsultuoti, suvesti duomenis į Valstybės biudžeto apskaitos sistemą (VBAMS) | Užtikrinti NAVISION sistemos funkcionavimą | K. Markelienė | ŠRS, E.Marcinkienė K. Vasilkoviienė J. Žvirblienė | | | I-IV ketv. |
| | 39. Plėtoti ir užtikrinti | Tinklo veikimo ataskaita | V.Kerpauskaitė | ST, A.Kudriašov | | | I-IV ketv. |

| | | | | | | | |
|--|---|---|-----------------|---|--|-----|------------|
| | ŠMM valdymo lokalu tinklo darbą | | | V.Novoslavski | | | |
| | 40. Vykdyti ITC veiklos valdymą | Metiniai planai ir ataskaitos | S.Kauzoniene | V.Brazdeikis M.Masaitis E.Daujotis | | | I–IV ketv. |
| | 41. Užtikrinti vykdomų programų ir projektų buhalterinę apskaita | Pateikti balansai | K.Želudevičienė | BA, M.Strigockienė Ž. Vaitkuvienė J. Kruopienė R. Mickevičienė | | | I–IV ketv. |
| | 42. Dalyvauti ESF planiniame projekte „Buhalterinės programos atnaujinimas“ | Įgyvendinto projekto veiklos | K.Želudevičienė | BA, V.Brazdeikis M.Strigockienė | | | I–IV ketv. |
| | 43. Vykdyti ITC ūkio įrangos eksploataciją, priežiūrą, darbo saugos reikalavimus | Pažyma Ataskaitos, priežiūros ir instruktažų žurnalai. | V.Brazdeikis | UP, R.Sirusas J.Gusčia | | 118 | I–IV ketv. |
| | 44. Tvarkyti ITC personalo ir archyvo dokumentaciją | Darbo sutartys, įsakymai, pažymos | | UP, T. Pleckevičius A. Bernotienė S. Daugirdienė A. Karaliūtė | | | I–IV ketv. |
| | 45.Kelti ITC darbuotojų kvalifikaciją | 10 darbuotojų, kėlę kvalifikaciją | | UP, T.Pleckevičius | | 1 | I–IV ketv. |
| | 46. Vykdyti turto priėmimą, saugojimą, perdavimą, materialinio aprūpinimo ir ūkinių sutarčių sudarymą ir vykdymą. | Turto inventORIZacijos žiniaraščiai Sudarytos reikalingos sutartys | | UP, R.Sirusas A.Kapučinskaitė | | | I–IV ketv. |
| | 47.Aptarnauti administracinį tinklą, serverinę įrangą | Tinklo ataskaita | | ST E.Vaikutis O.Andrejevas Marius Žindulis | | | I–IV ketv. |
| | 48. Talpinti informaciją apie centro veiklą www.ipc.lt svetainėje | Atnaujinta IPC svetainė | | ST, D.Simavičius | | | I–IV ketv. |

| | | | | | | | |
|---|---|--|--------------|----------------------------------|--|--|----------------|
| | 49. Užtikrinti duomenų saugą | Duomenų saugos patikros aktai Registrų ir IS saugos taisyklės? | | UP, T.Pleckevičius V.Petronis | | | I-IV ketvirtis |
| 2. Užtikrinti valstybės remiamų mokyklų veiklą | | | | | | | |
| 2.1 Organizuoti paramą bendrojo ugdymo mokykloms | | | | | | | |
| 2.1.5. Finansuoti mokinio krepšelį (MK) ir savivaldybių mokyklų (klasių) specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, kitų savivaldybėms perduotų įstaigų ūkio lėšas (ŪL) | 50. Parengti ataskaitas dėl Mokinio krepšelio apskaičiavimo | Parengtos ataskaitos | K.Markelienė | I.Vainorienė | | | IV ketv |

SP- Švietimo portalo skyrius, TT – Tarptautinių tinklų skyrius, AIKOS - AIKOS ir integralių IS skyrius, ŠRS - Švietimo registrų skyrius, MSP - Mokinių, Studentų, Pedagogų registrų skyrius, Švietimo duomenų bazių skyrius, ŠVIS – ŠVIS ir statistikos skyrius, ST- Sisteminiis techninio aptarnavimo skyrius, UP – Ūkio ir personalo skyrius, BA-Buchalterinės apskaitos skyrius