

Aprobuota: Švietimo informacinių technologijų koordinavimo tarybos posėdyje 2014 m. sausio 9 d. protokolais Nr. 1

PATVIRTINTA: Švietimo informacinių technologijų centro direktoriaus 2014 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. VI - 11

## Švietimo informacinių technologijų centras 2014 METŲ DARBO PLANAS

**Įstaigos misija:** Padėti Švietimo ir mokslo ministerijai diegti ir taikyti informacines ir komunikacines technologijas, užtikrinant reikiamą, patikimą ir savalaikią duomenų ir informacijos pateikimą švietimo bendruomenei.

### Pagrindinė reguliari produkcija ir paslaugos:

- Informacija švietimo valdymo subjektams;
- Paslaugos mokytojams, mokiniams mokymo procesui organizuoti ir vykdyti;
- ESF remiamų valstybės planinių projektų vadyba.

### Pagrindinės veiklos (projektai):

Palaikymo projektai (12.01, 11.02 programų lėšos)	Plėtros projektai (10.5 ir 11.01 programų, ES lėšos)
1. Aukštųjų mokyklų IT programų koordinavimas (LITMIS, LITNET)	
2. Studentų registro veiklos užtikrinimas	1. Aukštųjų mokyklų valdymo tobulinimas, kuriant studentų registrą
3. Mokinių ir pedagogų registrų veiklos užtikrinimas	2. Regioninių ŠVIS plėtra ir ŠVIS bei Švietimo politikos analizės specialistų kompetencijos tobulinimas
4. ŠVIS veiklos užtikrinimas	3. Bendradarbiavimas su SPPC vykdomu projektu
5. Nelankančių ir nesimokančių mokinių IS (NEMIS) veiklos užtikrinimas	4. Atviros informavimo, konsultavimo, orientavimo sistemos (AIKOS) plėtotė
6. AIKOS veiklos užtikrinimas	
7. Švietimo registrų (6) veiklos užtikrinimas	
8. KRISIN veiklos užtikrinimas	
9. PAKIS veiklos užtikrinimas	5. Pasirenkamojo neformaliojo ugdymo projekte (partneris)
10. Švietimo portalo veiklos užtikrinimas	6. Švietimo portalo plėtra
11. Tarptautinių tinklų projektų įgyvendinimas	7. Projekto „Saugusis internetas“ koordinavimas
	8. Dalyvavimas tarptautiniuose iTEC, LSL, CCL, EUfolio projektuose, ICILS tyrime
12. Centro darbo veiklos užtikrinimas	9. Finansų ir apskaitos IS kūrimas (ŠMM projektas)
13. Tvarkyti Finansų ir apskaitos IS	
14. Administracinio el. tinklo užtikrinimas	

### ŠMM strateginio veiklos plano programos, prie kurių prisidedama:

- 12.01 Studijų ir MTEP plėtra (2 priemonės)
- 10.05 Mokslinių tyrimų ir studijų sistemos modernizavimas (1 priemonė);
- 11.01. Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimas (12 priemonių);
- 11.02. Švietimo ir mokslo administravimas (2 priemonės).

### Planuojami pagrindiniai rezultatai

- Veikiantys 9 registrai, 5 informacinės sistemos (ŠVIS, AIKOS, KRISIN, NEMIS, emokykla).

### Planuojami prioritetiniai darbai

- Parengti naujus plėtros projektus (2,8,11,14,16,19 priemonės)

- Užbaigti AIKOS projektą (12 priemonė)
- Įdiegti PAKIS (15 priemonė)
- Įgyvendinti Švietimo portalo plėtrą (29 priemonė)
- Įteisinti mokinių, pedagogų, studentų registrus (31,33,35 priemonės)
- Atnaujinti ITC pastato el. apsaugą (62 priemonė)

### **Planuojamas biudžetas**

Programų bei numatytų veiklų įgyvendinime ITC dalyvaus 69 etatai (jiems išlaikyti skirta 1808 tūkst. lt.), be to papildomai samdomi darbuotojai projektams vykdyti. Numatoma, kad programoms vykdyti papildomai bus panaudota apie 535 tūkst. lt iš ŠMM programų (Valstybės švietimo strategijos įgyvendinimo programa, Studijų MTEP plėtra), apie 498 tūkst. lt iš EK, apie 4977 tūkst. lt iš ESF projektų. Bendras 2013 metų biudžetas gali siekti 7818 tūkst. lt biudžetas.

### **Aplinkos analizė (lūkesčiai – 3 išorinės galimybės, 2 grėsmės):**

- + Šalies kursas į informacinę visuomenę;
- + Švietimo valdymą siekiama grįsti duomenimis;
- + Daugėja ES finansuojamų programų, skatinančių ir remiančių IKT naudojimą švietime;
- + Didesnis jaunesniosios kartos kompiuterinis raštingumas sudaro geresnes sąlygas mokiniams mokytis;
- Nepakankama vadovų kompetencija taikyti IKT mokyklos valdymui;
- IS „nesuderinamumas“.

### **Turimų išteklių analizė (faktai – 3 vidinės stiprybės, 2 silpnybės):**

- + tinkamas skyrių funkcinis pasiskirstymas;
- + sumažėjo darbuotojų kaita, padidėjo darbuotojų išsilavinimo lygmuo;
- + pakankami finansiniai ištekliai;
- nepakankami ryšiai tarp struktūrinių padalinių;
- motyvacinės sistemos (struktūros) nebuvimas neskatina aktyviau dirbti.

### **Aktualūs tikslai (ką pasiūlysite aplinkai ir ko iš jos sieksite):**

- Sudaryti sąlygas švietimo bendruomenei gauti reikiamą informaciją, kurti, bendrauti ir bendradarbiauti;
- Keisti informacija su kitomis institucijomis, tuo mažinant „popierizmą“, užtikrinant duomenų integralumą;
- Derinti įvairių institucijų kuriamas informacines sistemas, teikti metodinę pagalbą jų kūrime;
- remiantis šalies siekiu į informacinę visuomenę, toliau užsitikrinti reikiamą finansavimą;
- Europos struktūrinių fondų lėšomis įgyvendinti reikiamus plėtros projektus, tuo pačiu pritraukiant į jų veiklas ITC darbuotojus.

### **Aktualūs uždaviniai (kaip keisite įstaigą ir stiprinsite personalą):**

- vykdant švietimo valdymo informacinės sistemos ir kitų informacinių sistemų plėtrą, siekti maksimaliai naudoti įvairių ITC skyrių administruojamus; registrus, klasifikatorius ir kitus duomenis, tuo užtikrinant ir ITC esamų IS suderinamumą;
- esamą skyrių funkcinį savarankiškumą, panaudoti prioritetų išskyrimui ir finansavimo pritraukimui;
- pasinaudojant užsienio šalių patirtimi ir esamomis galimybėmis, kelti ITC darbuotojų kvalifikaciją.

ŠMM priemonės	Įstaigos veiksmai	Rezultatai (kriterijai)	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Partneriai	tūkst. Lt	Laikas
<b>12.01 Studijų ir MTEP plėtra/ vadovas – R.Vaitkus, švietimo ir mokslo viceministras</b>							
<b>03 Programos tikslas: Užtikrinti duomenimis, informacija ir įrodymais, profesionalumu ir pasitikėjimu grįstą studijų ir MTEP sistemos funkcionavimą</b>							
<b>03-02 Uždavinys: Sudaryti sąlygas tobulinti mokslo ir studijų institucijų valdymą, didinant jų atvirumą ir atskaitomybę visuomenei</b>							
1. Užtikrinti Lietuvos mokslo ir studijų kompiuterių tinklo LITNET veiklą	1. Dalyvauti LITNET tarybos veikloje	Dalyvauta posėdžiuose, pateikti siūlymus dėl LITNET – 3 programos	S. Žurauskas	V. Brazdeikis M. Masaitis	LITNET taryba		I - IV ketv.
	2. Dalyvauti rengiant „Saugios el. mokymosi infrastruktūros kūrimas“ projektą	Kartu LITNET administracija parengtas ES struktūrinis projektas	S. Zybartas	M. Masaitis E. Vaikutis			IV ketv.
2. Įgyvendinti Lietuvos mokslo ir studijų informacinės infrastruktūros plėtros 2013-2016 m. programą	3. Vykdyti LITMIS programos koordinatoriaus funkcijas	Parengta posėdžių medžiaga, pasirašytos sutartys su vykdytojais ir gautos ataskaitos	A. Levickas A. Opulskytė	V. Brazdeikis M. Masaitis	LITMIS taryba		I - IV ketv.
	4. Plėtoti registrus ir ŠVIS (AM), atnaujinant mokslo ir studijų stebėsenos rodiklius.	ŠVISE pateikti atnaujinti rodikliai	A. Levickas A. Opulskytė	E. Daujotis A. Pokvytis		100	I - IV ketv.
	5. Parengti 2014 m. įstojusią studijuoti studentų studijų lėšų paskirstymo pagal universitetus, kolegijas ir institutus ataskaitą	Ataskaita apie stojančiųjų studijų krepšelio lėšų paskirstymas pagal universitetus	V. Paltanavičiūtė K. Gansiniauskas A. Tautkutė-Šturo	I. Šiaučiulienė A. Pokvytis E. Daujotis			IV ketv.
<b>12.01 „Mokslinių tyrimų ir studijų sistemos modernizavimas/ vadovas – S.Kauzonienė, švietimo ir mokslo viceministras</b>							
<b>1. Programos tikslas: Kurti į kokybę orientuotą, socialiai jautrią ir konkurencingą studijų sistemą</b>							
<b>1.2 Diegti informacines technologijas mokslo ir studijų srityje</b>							
1.1.14.7 NSP: „Aukštųjų mokyklų valdymo tobulinimas, kuriant studentų registrą“	6. Įgyvendinti „Aukštųjų mokyklų valdymo tobulinimas, kuriant studentų registrą“ projektą	Pateiktos ataskaitos	A. Levickas A. Opulskytė	R. Pakeltytė, Projekto komanda E. Daujotis		415	I ketv.

**11.01.Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimas / vadovas – Genoveita Krasauskienė, švietimo ir mokslo viceministrė**

**1. Sustiprinti kūrybiško savarankiško ir atsakingo mokyklų tobulinimo prielaidas**

**1.1. Decentralizuoti švietimo valdymą**

**1.3. Išplėtoti švietimo stebėsenos visais lygmenimis sistemą**

1.1.1. Rengti ir vykdyti mokyklų savarankiškumo modelius ir projektus	7. Atnaujinti IKT priemonių, skirtų mokyklos administravimui sąrašą	Atnaujinti IKT priemonių, naudojamų mokyklos administravime, sąrašą (duomenų bazę)	R.Klepačienė S.Strolaitė	ŠP, AIKOS A.Buinevičiūtė G.Rudzis A. Čeremisova			III ketv.
	8. Parengti projektą „Mokyklų administravimui skirtos programinės įrangos duomenų bazės sukūrimas, vertinimas ir sertifikavimas“	Parengtas projektas (ES paramai)	S.Zybartas	ŠP, AIKOS A.Buinevičiūtė G.Rudzis A. Čeremisova			IV ketv.
1.3.3. Organizuoti švietimo stebėsenos tyrimus, analizes	9. Suderinti renkamų duomenų poreikį bei surinkti reikalingus duomenis	Parengti ir išleisti 3 statistikos leidinius „Lietuvos švietimas skaičiais“. Parengtas ministro įsakymas dėl duomenų rinkimo 2014/2015 m.m.	R. Ališauskas R.Dukynaitė J. Vosyltė-Abromaitienė	ŠVIS, I. Šiaučiulienė A.Pokvytis E. Daujotis	NMVA		II – IV ketv.
	10. Organizuoti projektą "Regioninių ŠVIS plėtra ir ŠVIS bei Švietimo politikos analizės specialistų kompetencijos tobulinimas“ (II etapas)	Pateiktos ataskaitos	R. Ališauskas R.Dukynaitė	E.Daujotis, Projekto komanda	NMVA	643,5	I–IV ketv.
	11. Parengti projektą „Nacionalinių informacinių sistemų (ŠVIS, AIKOS, NEMIS, KRISIN, „Emokykla“) ir registrų integracija su kitomis nacionalinėmis ir mokyklų sistemomis“	Parengtas projektas		V.Brazdeikis M.Masaitis E.Daujotis S.Maželis			IV ketv.

<b>2. Sukurti modernią mokymo visą gyvenimą infrastruktūra</b>							
<b>2.2 Modernizuoti mokyklų tinklą ir įrangą</b>							
2.2.4. Infrastruktūros bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme sukūrimas ir plėtra (ES lėšos)	12. Organizuoti projektą "Atviros informavimo, konsultavimo, orientavimo sistemos (AIKOS) plėtotė"	Atnaujinta AIKOS 2 ir AIKOS švietimo registrų (6) ir klasifikatorių DB programinė įranga, patvirtinti AIKOS ir AIKOS registrus reglamentuojantys dokumentai.	E. Rupšlaukis A. Opulskytė	G.Žemlo, Projekto komanda S.Maželis, E.Čeponis, E.Daujotis		3776	I–II ketv.
	13. Dalyvauti, kuriant specialistų kompetencijų žemėlapi	ŠVIS teikiami pilotiniai duomenys apie specialistų poreikius	B. Miškinienė A. Levickas J. Repečkaitė	E.Šulska A.Pokvytis E.Daujotis			IV ketv.
	14. Parengti projektą, skirtą informacinių sistemų kūrimui profesinėse mokyklose	Parengtas projektas	S.Zybartas	E.Čeponis E.Daujotis			IV ketv
<b>3. Sustiprinti pedagoginę vaikams ir jaunimui pagalbą</b>							
<b>3.1. Plėtoti visuotinį neformalųjį švietimą</b>							
3.1.7 Vykdyti etinio, ikimokyklinio ugdymo ir kitus neformaliojo švietimo projektus (ES lėšos)	15. Įdiegti informacinę neformaliojo vaikų švietimo sistemą (PAKIS)	Įgyvendintos projekto PAKIS veiklos už 2014 m.	A.Zuoza	I.Vainorienė, E.Čeponis, E.Vaikutis V.Brazdeikis E.Daujotis	UPC		I–II ketv
	16. Parengti projektą, skirtą savivaldybių administracijų darbuotojų mokymams darbui su PAKIS	Parengtas projektas		E.Čeponis, E.Daujotis			
<b>4. Plėtoti integruoti vidurinį ugdymą ir profesinį mokymą</b>							
<b>4.1. Plėtoti bendrąsias kompetencijas bendrojo lavinimo ir profesinėse mokyklose</b>							
4.1.14 Modeliuoti ir diegti ugdymo turinį (ES lėšos)							

4.1.22 Pritaikyti švietimą informacinės visuomenės poreikiams	17. Bendraujant su verslo partneriais, vykdyti veiklas skirtas plėtoti mokyklų galimybes veiksmingai taikyti IKT ugdyje	Parengti ir vykdomi susitarimai su verslo partneriais (Microsoft, Apple technologijos mokykloje, „Partneriai mokyme“, Intel, Samsung, kt.).	L.Žadeikaitė	ŠP, A.Buinevičiūtė M.Masaitis V.Brazdeikis,	UPC		I - IV ketv.
	18. Dalyvauti EUN veikloje	Dalyvaujama European Schoolnet veikloje: sumokėtas mokestis, parengta (išversta) medžiaga. Dalyvaujama EUN Valdymo komiteto ir Mokomųjų išteklių mainų (LRE) pakomitečių darbe	L.Žadeikaitė	TT, E.Kurilovas V.Brazdeikis, M.Masaitis	UPC	154	I–IV ketv.
	19. Rengti ES projektus	Parengti 2 projektiniai pasiūlymai (temos duomenis grįsta vadyba, virtualus profesinis konsultavimas)	L.Žadeikaitė	TT, E.Kurilovas, M.Masaitis, E.Daujotis, A.Pokvitis, A.Žabelovič, E.Čeponis			I ketv.
	20. Vykdyti iTEC projektą	Organizuotas penktojo ciklo scenarijų išbandymas, parengta ataskaita	L.Žadeikaitė M.Skakauskienė	E. Kurilovas, N. Ignatova, projekto komanda M.Masaitis	UPC, EUN	EK lėšos 190	I–III ketv.
	21. Vykdyti LSL projektą	Dalyvauta susitikimuose, organizuoti mokymai, parengta projekto ataskaita	L.Žadeikaitė	E. Kurilovas S. Kubilinskienė, projekto komanda	EUN	EK lėšos 40	I–III ketv.
	22. Vykdyti CCL projektą	Parengtas pirmojo ciklo scenarijus, organizuotas išbandymas, dalyvauta projekto susitikimuose, parengta projekto ataskaita	L.Žadeikaitė K.Valantiniene	E.Kurilovas, S. Kubilinskienė, projekto komanda M.Masaitis	Darbo grupė, EUN	EK lėšos 50	I–IV ketv.
	23. Vykdyti EUfolio projektą	Parengta apžvalga apie eportfolio, dalyvauta 2 projektų susitikimuose,	L.Žadeikaitė L.Graželienė	E.Čeponis, projektų komanda V.Brazdeikis	Projekto partneriai, darbo	EK lėšos 40	I–IV ketv.

		atrinktos mokyklos, apmokytos mokyklos			grupė		
	24. Vykdyti „Saugesnis internetas“ projektą	Įgyvendintos numatytos projekto veiklos, parengtos ataskaitos	A.Šimaitis	TT, M.Masaitis E.Kurilovas, N.Ignatova, projekto komanda	RRT, rėmėjai	EK lėšos 168	I–IV ketv.
4.1.22.3 Vykdyti IS (AIKOS, ŠVIS, KRISIN, VIS) ir švietimo registrų priežiūrą	25. IS (AIKOS, ŠVIS, KRISIN, VIS) ir registrų priežiūra, duomenų įsigijimas, klasifikatorių atnaujinimas sistemose	Įsigyti reikalingi duomenys, atnaujinti registrai ir klasifikatoriai, pagal poreikius atliekama registrų priežiūros darbai, informacija pateikta vartotojams	V.Kerpauskaitė	AIKOS, SR S.Maželis V. Janulionienė A. Čeremisova I.Vainorienė, S. Bernatavičienė A.Pokvytis E.Daujotis		175	I–IV ketv.
	26.Peržiūrėti teisės aktus, susijusius su švietimo IS ir registrų kūrimo reglamentavimu, atsižvelgiant į Valstybės informacinių sistemų įstatymą ir poįstatyminiu aktus	Atnaujinti teisės aktai, Atnaujinti IS tipiniai nuostatai	V.Kerpauskaitė	AIKOS S.Maželis A. Čeremisova V.Brazdeikis E.Daujotis	Darbo grupė		III ketv.
4.1.22.4 Dalyvauti ICILS tyrime	27. Dalyvauti tarptautiniame ICILS tyrime	Pateikta paraiška, atliktos veiklos, parengta finansinė ataskaita parengta ataskaita	R.Dukynaitė	TT, E.Kurilovas, A.Buinevičiūtė M.Masaitis		31	I–IV ketv.
4.1.22.6 Įsigyti mokytojų darbo vietoms skirtą įrangą	28. Kurti skaitmeninę mokymo ir mokymosi infrastruktūrą, gerinti programinį ir technologinį mokyklų aprūpinimą	Dalyvauta įsigyjant bendrosios paskirties pr. įrangos, antivirusinę licenciją ir 650 kompiuterių skirtų mokytojų darbo vietoms	G.Vaskela	ŠP, ST, M.Masaitis, E.Vaikutis, D.Linauskas	ŠAC	75	II ketv.
4.1.22.8 Atnaujintas emokyklos portalas (atrinkta ir paskelbta 4 000 skaitmeninių išteklių – jų kiekis padidintas 40 proc.) (5.1. prioritetas)	29. Įgyvendinti projektą „Švietimo portalo plėtra“	Atnaujinta portalo programinė įranga, apmokyta 3000 mokytoju juo naudotis	L.Graželiene	M.Masaitis projekto komanda	Švietimo portalo koordinavimo komitetas	142	I–IV ketv.

**11.02. Švietimo ir mokslo administravimas / vadovas – ministerijos kancleris Dainius Numgaudis**

**1. Užtikrinti veiksmingą švietimo valdymą nacionaliniu lygmeniu**

**1.2. Organizuoti strateginį planavimą, atsiskaitymą ir kitų ŠMM funkcijų vykdymą**

1.2.11. Organizuoti pavaldžius centrus reformos tikslams pasiekti 1.2.11.1. Užtikrinti Švietimo informacinių technologijų centro veiklą	30. Tvarkyti Studentų registrą	Pateikti pagal poreikius duomenis	A.Levickas	MSP, R. Pakeltytė G. Daugvilė I.Vainorienė E.Daujotis			I – IV ketv.
	31. Įteisinti atnaujintą studentų registrą	Priduotas eksploatacijai	E.Rupšlaukis	I.Vainorienė E. Daujotis R. Pakeltytė			IV. ketv
	32. Tvarkyti mokinių registrą	Pateikti pagal poreikius duomenys	S.Zybartas	MSP, I. Vainorienė B.Rimkienė D. Lapinskienė V. Stambrauskienė E.Daujotis			I–IV ketv.
	33. Įteisinti atnaujintą mokinių registrą	Priduotas eksploatacijai	E.Rupšlaukis	I.Vainorienė E. Daujotis			IV ketv
	34. Tvarkyti Centrinę autentifikavimo sistemą	Užregistruoti prašymus pateikę vartotojai	E.Rupšlaukis	MSP, I. Vainorienė A.Pokvytis S.Bernatavičiūtė S.Maželis E.Daujotis			I–IV ketv.
	35. Tvarkyti pedagogų registrą	Pagal poreikius pateikti duomenys	S.Zybartas A.Levickas	MSP, I. Orlov, E. Žemaitis I.Vainorienė E.Daujotis			I–IV ketv.
	36. Įteisinti atnaujintą pedagogų registrą	Priduotas eksploatacijai	E.Rupšlaukis	I.Vainorienė E. Daujotis I. Orlov E.Žemaitis			IV. ketv
	37. Tvarkyti ŠVIS, teikti ir rinkti informaciją švietimo stebėsenos tyrimams, rodikliams,	Pateikta informacija į ŠMM, STD, ŠVIS informacija (rodikliai, statistika)	S.Zybartas A.Levickas	ŠVIS, A.Pokvytis I. Šiaučiulienė G.Šestakova R.Mockaitienė			I-IV ketv.



	statistikai			R.Pikšrys E. Čiurlytė A.Urnavičius E. Daujotis			
	38. Teikti ir rinkti informaciją pagal poreikį	Atsakyta į 90 proc. Ad-hoc ataskaitų	S.Zybartas	ŠVIS, A.Pokvytis, I. Šiaučiulienė, E.Daujotis			I-IV ketv.
	39. Surinkti duomenis ir apskaičiuoti aukštųjų mokyklų realiųjų išteklių vertinimui reikalingus rodiklius.	Apskaičiuoti rodikliai pateikti MOSTA'į	B.Miškinienė	ŠVIS A. Pokvytis E. Čiurlytė I. Šiaučiulienė E. Daujotis			II ketv.
	40. Užtikrinti švietimo registrų (6) priežiūrą bei duomenų teikimą	Tvarkyti Švietimo ir mokslo institucijų, Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių, Diplomų ir atestatų, Licencijų, Išsilavinimo pažymėjimų blankų, Studijų ir mokymo programų registrus	S.Zybartas A.Levickas	ŠRS, E.Čeponis E.Šulska S.Bernatavičienė A.Shapurov M.Puodžiukynas E.Daujotis			I–IV ketv.
	41. Užtikrinti AIKOS priežiūrą bei duomenų teikimą	Užtikrinimas AIKOS veikimas. Parengtas AIKOS auditas ir rezultatų ataskaita (kas ketvirtį). EQF portalui pateikta informaciją apie mokymosi galimybes Lietuvoje.	S.Zybartas A.Levickas	AIKOS, A.Žabelovič S. Maželis E. Daujotis	STD LDB ITC RS		I–IV ketv.
	42. Įteisinti atnaujintus švietimo ir mokslo institucijų, kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių, diplomų ir atestatų, licencijų, Išsilavinimo pažymėjimų blankų, Studijų ir mokymo programų registrus ir AIKOS	Parengti ir pateikti švietimo ir mokslo ministruvi tvirtinti registrų nuostatams įgyvendinti reikalingi teisės aktų pakeitimų projektai	E.Rupšlaukis	ŠRS, S.Bernatavičienė E. Čeponis, A.Shapurov M.Puodžiukynas E. Daujotis			IV. ketv

	informacinę sistemą						
	43. Tvarkyti Nelankančių ir nesimokančių IS	Pateikti pagal poreikius duomenys Parengti nuostatai, Specifikacija.	A.Šimaitis	ŠVIS, A. Pokvytis E. Daujotis	SPPC		
	44. Užtikrinti Švietimo portalo veikimą	Administruoti Švietimo portalą, tvarkyti vartotojų duomenis. Portale kasdien skelbti 6 naujienas, 1 renginį, 3 SMP aprašus, leisti elektroninį leidinį „Veidrodis“, užtikrinti sąsają tarp nacionalinės ir Europos SMP saugyklų. Portalo vartotojų skaičius 11000.	L.Gražalienė	ŠP, M.Masaitis J.Daugirdienė, D.Toleikis D. Linauskas V.Navickienė U.Kaminskaitė S.Kubilinskienė	UPC, SAC, portalo KK		I-IV ketv.
	45. Teikti mokykloms VMA Moodle paslaugas	Administruoti Moodle, teikti paslaugas 25 institucijoms.	L.Gražalienė	ŠP, M.Masaitis J.Daugirdienė, D.Toleikis V.Navickienė A.Buinevičiūtė			I-IV ketv.
	46. Tvarkyti PAKIS	Užtikrinamas PAKIS veikimas, teikiama pagalba NVŠ teikėjams ir savivaldybių administracijų darbuotojams	R.Zuoza	ŠRS, E.Čeponis S.Bernatavičienė E.Daujotis	UPC		I-IV ketv.
	47. Administruoti KRISIN	Užtikrinamas KRISIN funkcionalumas. Teikiami klasifikatorių išrašai švietimo ir mokslo registrams, IS. Dalyvaujama rengiant klasifikatorių atnaujinimo dokumentus	E.Rupšlaukis	AIKOS, S. Maželis A. Čeremisova V. Janulionienė E. Daujotis	IVPK VIRC		I–IV ketv.
	48. Užtikrinti ŠMM darbuotojų ir jos svečių priėmimą prie	Kasdien parengti spaudos apžvalgą	D.Numgaudis	ŠP, D.Baliukynienė			I–IV ketv.

	informacijos						
	49. Administruoti, konsultuoti, suvesti duomenis į Valstybės biudžeto apskaitos sistemą (VBAMS)	Užtikrinti NAVISION sistemos funkcionavimą	K. Markelienė	ŠRS, E.Marcinkienė K. Vasilkovienė J. Žvirblienė			I–IV ketv.
	50. Plėtoti ir užtikrinti ŠMM valdymo lokalų tinklo darbą	Tinklo veikimo ataskaita	V.Kerpauskaitė	ST, A.Kudriašov V.Novoslavski			I–IV ketv.
	51. Vykdyti ITC veiklos valdymą	Metiniai planai ir ataskaitos	S.Kauzoniene	V.Brazdeikis M.Masaitis E.Daujotis			I–IV ketv.
	52. Įdiegti bendra ITC užduočių ir atsiskaitymo sistemą	Įdiegti lokalią užduočių skirstymo ir atsiskaitymo informacinę sistemą	V.Brazdeikis	M.Masaitis E.Daujotis E.Žemaitis			IV ketv.
	53. Užtikrinti vykdomų programų ir projektų buhalterinę apskaitą	Pateikti balansai	K.Želudevičienė	BA, M.Strigockienė Ž. Vaitkuviene J. Kruopienė R. Mickevičienė			I–IV ketv.
	54. Įdiegti Finansų ir apskaitos IS	Įgyvendinto projekto veiklos	K.Želudevičienė	BA, V.Brazdeikis M.Masaitis M.Strigockienė E.Vaikutis			I–IV ketv.
	55. Vykdyti ITC ūkio įrangos eksploataciją, priežiūrą, darbo saugos reikalavimus	Pažyma Ataskaitos, priežiūros ir instruktažų žurnalai.	V.Brazdeikis	UP, R.Sirusas J.Gusčia		118	I–IV ketv.
	56. Tvarkyti ITC personalo ir archyvo dokumentaciją	Darbo sutartys, įsakymai, pažymos	V.Brazdeikis	UP, T. Pleckevičius A. Bernotienė S. Daugirdienė A. Karaliūtė			I-IV ketv.
	57.Kelti ITC darbuotojų kvalifikaciją	10 darbuotojų kėlė kvalifikaciją	V.Brazdeikis	UP, T.Pleckevičius		1	I–IV ketv.
	58. Vykdyti turto priėmimą, saugojimą,	Turto inventorizacijos žiniaraščiai	V.Brazdeikis	UP, R.Sirusas A.Kapučinskaitė			I–IV ketv.

	perdavimą, materialinio aprūpinimo ir ūkinių sutarčių sudarymą ir vykdymą.	Sudarytos reikalingos sutartys					
	59. Aptarnauti administracinį tinklą, serverinę įrangą	Tinklo ataskaita	V. Brazdeikis	ST E. Vaikutis O. Andrejevas A. Jančuro			I–IV ketv.
	60. Talpinti informaciją apie centro veiklą www.ipc.lt svetainėje	Atnaujinta IPC svetainė	V. Brazdeikis	ST, D. Simavičius			I–IV ketv.
	61. Užtikrinti duomenų saugą	Duomenų saugos patikros aktai Registrų ir IS saugos taisyklės?	V. Brazdeikis	UP, T. Pleckevičius V. Petronis			I-IV ketvirtis
	62. Atnaujinti ITC el. apsaugą, siekiant iš atsisakyti etatinių sargų pareigybių	Priimta apsauga išorinės organizacijos	V. Brazdeikis	R. Sirusas			III ketv.

**2. Užtikrinti valstybės remiamų mokyklų veiklą**  
**2.1 Organizuoti paramą bendrojo ugdymo mokykloms**

2.1.5. Finansuoti mokinio krepšėlį (MK) ir savivaldybių mokyklų (klasių) specialiųjų poreikių turintiems mokiniams, kitų savivaldybėms perduotų įstaigų ūkio lėšas (ŪL)	63. Parengti ataskaitas dėl Mokinio krepšelio apskaičiavimo	Parengtos ataskaitos	K. Markelienė	I. Vainorienė			IV ketv
---	---	----------------------	---------------	---------------	--	--	---------

SP- Švietimo portalo skyrius, TT – Tarptautinių tinklų skyrius, AIKOS - AIKOS ir integralių IS skyrius, ŠRS - Švietimo registrų skyrius, MSP - Mokinių, Studentų, Pedagogų registrų skyrius, Švietimo duomenų bazių skyrius, ŠVIS – ŠVIS ir statistikos skyrius, ST- Sisteminis techninio aptarnavimo skyrius, UP – Ūkio ir personalo skyrius, BA-Buchalterinės apskaitos skyrius