

Aprobuota: Švietimo informacinių technologijų koordinavimo tarybos posėdyje 2015 m. gegužės 18 d. protokolas Nr. 3

PATVIRTINTA: Švietimo informacinių technologijų centro direktoriaus 2015 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V1-39

Švietimo informacinių technologijų centras 2015 METŲ DARBO PLANAS

Įstaigos misija: Padėti Švietimo ir mokslo ministerijai diegti ir taikyti informacines ir komunikacines technologijas, užtikrinant reikiamų, patikimų ir savalaikių duomenų ir informacijos pateikimą švietimo bendruomenei.

Pagrindinė reguliari produkcija ir paslaugos:

- Informacija švietimo valdymo subjektams. Veikiantys 9 registrai, 4 informacinės sistemos (ŠVIS, KRISIN, NEMIS, FVA);
- Paslaugos mokytojams, mokiniams mokymo procesui organizuoti ir vykdyti. Veikiančios 3 informacinės sistemos (AIKOS, emokykla, PAKIS);
- ESF remiamų valstybės planinių projektų vadyba. Vykdomas 1, planuojami 6.

Planuojami prioritetiniai darbai

- Parengti naujus plėtros projektus
- Įgyvendinti Švietimo portalo plėtrą
- Įdiegti ir tvarkyti PAKIS ir FVA
- Įteisinti mokinių, pedagogų, studentų registrus
- Organizuoti mokymo programas IS naudotojams

Pagrindinės veiklos (projektai):

Palaikymo projektai (12.01, 11.02 programų lėšos)	Plėtros projektai (10.5 ir 11.01 programų, ES lėšos)
1. Aukštųjų mokyklų IT programų koordinavimas (LITMIS, LITNET)	
2. Studentų, mokinių ir pedagogų registrų veiklos užtikrinimas	ŠVIS (AM) ir registrų plėtotė (planuojamas)
3. ŠVIS veiklos užtikrinimas	IS Informacija pagrįsto valdymo kultūros diegimas (VRM), (planuojamas)
4. Nelankančių ir nesimokančių mokinių IS (NEMIS) veiklos užtikrinimas	
5. Švietimo registrų (6) veiklos užtikrinimas	
6. KRISIN veiklos užtikrinimas	
7. AIKOS veiklos užtikrinimas	Profesinių mokyklų (planuojamas)
8. PAKIS veiklos užtikrinimas	
9. Švietimo portalo veiklos užtikrinimas	Švietimo portalo plėtra (vykdomas) Švietimo vartai (planuojamas) Saugios el. mokymosi infrastruktūros kūrimas (planuojamas)
10. Tarptautinių tinklų projektų įgyvendinimas	Dalyvavimas tarptautiniuose CCL, AT2020, EUfolio projektuose,
11. Tvarkyti Finansų ir apskaitos IS	Finansų ir apskaitos IS kūrimas (ŠMM projektas)
12. Administracinio el. tinklo užtikrinimas	Saugusis internetas (vykdomas)
13. Centro darbo veiklos užtikrinimas	Pastato renovacijos projektą (planuojamas)

Planuojamas biudžetas

Programų bei numatytų veiklų įgyvendinime ITC dalyvaus 71 etatai (jiems išlaikyti skirta 550 tūkst. euru.), be to papildomai samdomi darbuotojai projektams vykdyti. Numatoma, kad programoms vykdyti papildomai bus panaudota apie 146 tūkst. euru iš ŠMM programų (Valstybės švietimo strategijos įgyvendinimo programa, Studijų MTEP plėtra), apie 90 tūkst. euru iš EK, apie 130,7 tūkst. euru iš ESF projektų. Bendras 2015 metų biudžetas gali siekti 916,7 tūkst. euru biudžetas.

ŠMM priemonės	Įstaigos veiksmai	Rezultatai (kriterijai)	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Partneriai	tūkst. eurų	Laikas
12.01 Studijų ir MTEP plėtra/ vadovas – S. Kauzonienė, švietimo ir mokslo viceministrė							
01 Programos tikslas: Sukurti gebančiam ir motyvuotam asmeniui palankią aplinką tapti aukštos profesinės kvalifikacijos specialistu, savęs realizavimą derinančiu su valstybės ir visuomenės lūkesčių tenkinimu							
01-01 Uždavinys: Užtikrinti sąmoningą ir informacija paremtą studijų pasirinkimą ir prieinamumą							
1.1.1 Skirti valstybės finansavimą universitetinių studijų studentams (ŠMM dalis) 1.1.2 Finansuoti kolegines studijas	1. Parengti 2015 m. įstojusią studijuoti studentų studijų lėšų paskirstymo pagal universitetus, kolegijas ir institutus ataskaitą	Ataskaita apie stojančiųjų studijų krepšelio lėšų paskirstymą pagal universitetus, kolegijas ir institutus	K. Gansiniauskas G. Pačėsienė V. Pachalkienė A. Levickas	I. Šiaučiulienė A. Pokvytis E. Daujotis			IV ketv.
03 Programos tikslas: Užtikrinti duomenimis, informacija ir įrodymais, profesionalumu ir pasitikėjimu grįstą studijų ir MTEP sistemos funkcionavimą							
03-02 Uždavinys: Sudaryti sąlygas tobulinti mokslo ir studijų institucijų valdymą, didinant jų atvirumą ir atskaitomybę visuomenei							
1. Užtikrinti Lietuvos mokslo ir studijų kompiuterių tinklo LITNET veiklą	2. Dalyvauti LITNET tarybos veikloje	Dalyvauta posėdžiuose, pateikti siūlymus dėl LITNET – 3 programos	S. Žurauskas	V. Brazdeikis M. Masaitis	LITNET taryba		I - IV ketv.
	3. Dalyvauti rengiant „Saugios el. mokymosi infrastruktūros kūrimas“ projektą	Kartu LITNET administracija parengtas ES struktūrinis projektas	S. Zybartas	M. Masaitis E. Vaikutis			IV ketv.
2. Įgyvendinti Lietuvos mokslo ir studijų informacinės infrastruktūros plėtros 2013-2016 m. programą	4. Vykdyti LITMIS programos koordinatoriaus funkcijas	Parengta posėdžių medžiaga, pasirašytos sutartys su vykdytojais ir gautos ataskaitos	A. Levickas A. Opulskytė	V. Brazdeikis E. Daujotis	LITMIS taryba		I - IV ketv.
	5. Plėtoti registrus ir ŠVIS (AM), atnaujinant mokslo ir studijų stebėsenos rodiklius.	ŠVISE pateikti atnaujinti rodikliai, Parengti projektą ŠVIS (AM) ir registrų plėtotė	A. Levickas A. Opulskytė	E. Daujotis A. Pokvytis		28	I - IV ketv.

11.01.Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimas / vadovas – R.Zuoza, švietimo ir mokslo viceministras

2. Įdiegti analize ir partnerystė grįstą švietimo kokybės kultūrą

2.2. Stiprinti mokinių pasiekimų, mokyklų ir viso švietimo vertinimą ir stebėseną

2.2.3 Organizuoti švietimo stebėsenos tyrimus ir analizes	6. Suderinti renkamu duomenų poreikį bei surinkti reikalingus duomenis	Parengti ir išleisti 5 statistikos leidiniai. ŠVISE pateiktos pažangos ataskaitos. Parengtas ministro įsakymas dėl duomenų rinkimo 2015/2016 m.m.	R. Ališauskas R. Dukynaitė J. Vosylytė-Abromaitienė	ŠVIS, I. Šiaučiulienė A.Pokvytis E. Daujotis	NMVA		II – IV ketv.
2.2.7 Išplėtoti švietimo vertinimo ir stebėsenos sistemą (ES 2014–2020 m.)	7. Parengti projektą „Informacija pagrįsto valdymo kultūros diegimas“	Parengtas projektas	R. Ališauskas	E.Daujotis A.Pokvytis	VRM, LSA		IV ketv

3. Sustiprinti pedagoginę vaikams ir jaunimui pagalbą

3.1. Plėtoti visuotinį neformalųjį švietimą

3.1.7 Vykdyti etinio, ikimokyklinio ugdymo ir kitus neformaliojo švietimo projektus (ES lėšos)	8. Parengti projektą, skirtą savivaldybių administracijų darbuotojų mokymams darbui su PAKIS	Parengtas projektas	A. Biritienė	TT, E.Čeponis, M.Masaitis			IV ketv
--	--	---------------------	--------------	------------------------------	--	--	---------

3. Įtraukti vaikus mokytis ir išskleisti individualius gebėjimus

3.1 Išplėtoti įtraukaus švietimo aplinkos įvairovę

3.1.8 Pritaikyti švietimą informacinės visuomenės poreikiams (TVP IVPP)

3.1.8.1 Įgyvendinti informacinių ir komunikacinių technologijų diegimą į bendrąjį ugdymą ir profesinį mokymą 2014–2016 metų veiksmų planą	9. Parengti projektą, skirtą profesinių mokyklų IS	Parengtas projektas	S.Zybartas	E.Daujotis I.Vainorienė			
	10. Vykdyti CCL projektą	Parengtas pirmojo ciklo scenarijus, organizuotas išbandymas, dalyvauta projekto susitikimuose, parengta projekto ataskaita	L.Žadeikaitė K.Valantinienė	projekto komanda M.Masaitis	Darbo grupė, EUN	EK lėšos 15 Vb-4,34	I–IV ketv.
	11. Vykdyti EUfolio	Parengta apžvalga apie	L.Žadeikaitė	E.Čeponis, projektų	Projekto	EK lėšos	I–IV ketv.

	projektą	eportfolio, dalyvauta 2 projektų susitikimuose, atrinktos mokyklos, apmokytos mokyklos	L.Gražalienė	komanda V.Brazdeikis	partneriai, darbo grupė	10 Vb-7,24	
	12. Vykdyti ICILS tyrimo sklaidą	Surengtas renginys Išleistas PA	R.Dukynaitė	TT, A.Buinevičiūtė, V.Brazdeikis M.Masaitis, E.Čeponis		8,98	
	13. Kurti skaitmeninę mokymo ir mokymosi infrastruktūrą, gerinti programinį ir technologinį mokyklų aprūpinimą	Dalyvauta įsigyjant bendrosios paskirties pr. įrangos, antivirusinę licenciją ir 650 kompiuterių skirtų mokytojų darbo vietoms	G.Vaskela	ŠP, ST, M.Masaitis, E.Vaikutis, D.Linauskas	ŠAC	21	II ketv.
3.1.8.2 Dalyvauti „European schoolnet“ tinklo ir kituose Europos Sąjungos projektuose	14. Dalyvauti EUN veikloje	Sumokėtas EUN dalyvavimo tinkle mokestis Dalyvauta 4 posėdžiuose Išversta projektų medžiaga patalpinta švietimo portale	L.Žadeikaitė	TT, A.Buinevičiūtė, M.Masaitis, V.Brazdeikis,	UPC	35	I–IV ketv.
	15. Vykdyti „Saugesnis internetas“ projektą	Įgyvendintos numatytos projekto veiklos, parengtos ataskaitos	A.Šimaitis	TT, M.Masaitis, N.Ignatova, projekto komanda	RRT, rėmėjai	EK lėšos 50	I–IV ketv.
	16. Vykdyti AT2020 projektą	Vykdomos numatytos projekto veiklos, išversta projektų medžiaga patalpinta švietimo portale	L.Žadeikaitė	TT, E.Čeponis, projekto komanda	Projekto partneriai, darbo grupė	EK lėšos 15	I–IV ketv.
	17. Rengti ES remiamus projektus	Parengti 2 projektiniai pasiūlymai	L.Žadeikaitė	TT, A.Buinevičiūtė, V.Brazdeikis, M.Masaitis, E.Čeponis, V.Navickienė			I ketv.
3.1.8.4 Vykdyti IS (AIKOS, ŠVIS, KRISIN, VIS) ir registru priežiūra, duomenų	18. IS (AIKOS, ŠVIS, KRISIN, VIS) ir registru priežiūra, duomenų	Įsigyti reikalingi duomenys, atnaujinti registrai ir	V.Kerpauskaitė	S.Maželis I.Vainorienė, A.Pokvytis		42	I–IV ketv.

švietimo registrų priežiūrą	įsigijimas, klasifikatorių atnaujinimas sistemose	klasifikatoriai, pagal poreikius atliekama registrų priežiūros darbai, informacija pateikta vartotojams		E.Daujotis			
	19. Įgyvendinti projektą „Švietimo portalo plėtra“	Atnaujinta portalo programinė įranga, apmokyta 3000 mokytoju juo naudotis Parengtas projektas „Švietimo vartai“	L.Gražalienė	M.Masaitis projekto komanda	Švietimo portalo koordinavimo komitetas	130,7	I–IV ketv.

11.02. Švietimo ir mokslo administravimas / vadovas – ministerijos kancleris Dainius Numgaudis

1. Užtikrinti veiksmingą švietimo valdymą nacionaliniu lygmeniu

1.2. Organizuoti strateginį planavimą, atsiskaitymą ir kitų ŠMM funkcijų vykdymą

1.2.11. Organizuoti pavaldžius centrus reformos tikslams pasiekti 1.2.11.1. Užtikrinti švietimo informacinių technologijų centro veiklą	20. Tvarkyti studentų, mokinių, pedagogų registrus	Pateikti pagal poreikius duomenis Priduotas eksploatacijai Parengti ataskaitas dėl Mokinio krepšelio apskaičiavimo ir lėšų panaudojimo	A.Levickas S.Zybartas E.Rupšlaukis K.Markelienė	MSP, I. Vainorienė R. Pakeltytė M.Jablonskis B.Rimkienė D. Lapinskienė V. Štambrauskienė E. Žemaitis I.Orlov E.Daujotis			I – IV ketv.
	21. Tvarkyti Centrinę autentifikavimo sistemą	Užregistruoti prašymus pateiktą vartotojai	E.Rupšlaukis	MSP, I. Vainorienė A.Pokvytis S.Bernatavičienė S.Maželis E.Daujotis			I–IV ketv.
	22. Tvarkyti ŠVIS, teikti ir rinkti informaciją švietimo stebėsenos tyrimams, rodikliams, statistikai	Pateikta informacija į ŠMM, STD, ŠVIS informacija (rodikliai, statistika) Atsakyta į 90 proc. Ad-hoc ataskaitų Apskaičiuoti rodikliai pateikti MOSTA' i	S.Zybartas A.Levickas	ŠVIS, A.Pokvytis I. Šiaučiulienė G.Šestakova R.Mockaitienė R.Pikšrys E. Čiurlytė A.Urnavičius M. Usovaitė E. Daujotis			I-IV ketv.

	23. Užtikrinti švietimo registrų (6) priežiūrą bei duomenų teikimą	Tvarkyti Švietimo ir mokslo institucijų, Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių, Diplomų ir atestatų, Licencijų, Išsilavinimo pažymėjimų blankų, Studijų ir mokymo programų registrus Parengti ir teikti registrų valdytojiui siūlymus švietimo registrų dokumentacijai atnaujinti	S.Zybartas A.Levickas	AIKOS, E.Čeponis E.Šulska S.Bernatavičienė A.Shapurov M.Puodžiukynas I.Kaušytė S.Maželis E.Daujotis			I-IV ketv.
	24. Užtikrinti AIKOS priežiūrą bei duomenų teikimą, įteisinti AIKOS informacinę sistemą	Užtikrinimas AIKOS veikimas. Parengtas AIKOS auditas ir rezultatų ataskaita (kas ketvirtį). EQF, Regia.lt portalams pateikta informacija apie mokymosi galimybes Lietuvoje.	S.Zybartas A.Levickas	TT, A.Buinevičiūtė V.Navickienė, E.Čeponis M.Masaitis,	STD LDB ITC RS		I-IV ketv.
	25. Tvarkyti Nelankančių ir nesimokančių IS	Pateikti pagal poreikius duomenys Parengti specifikaciją.	R.Mockevičius	ŠVIS, A. Pokvytis M. Usovaitė E. Daujotis	SPPC		I-IV ketv.
	26. Užtikrinti Švietimo portalo veikimą	Administruoti Švietimo portalą, tvarkyti vartotojų duomenis. Portale kasdien skelbti 6 naujienas, 1 renginį, 3 SMP aprašus. Portalo vartotojų skaičius 14000. Atnaujinti nuostatus, specifiakciją	L.Graželienė	ŠP, J.Daugirdienė, J.Lukjančikov D. Linauskas U.Kaminskaitė D. Baliukynienė M.Masaitis	UPC, SAC, portalo KK		I-IV ketv.
	27. Teikti mokykloms VMA Moodle paslaugas	Administruoti Moodle, teikti paslaugas 25 institucijoms.	L.Graželienė	TT, A.Buinevičiūtė, M.Masaitis			I-IV ketv.
	28.. Tvarkyti PAKIS	Užtikrinamas PAKIS	R.Zuoza	TT, E.Čeponis	UPC		I-IV ketv.

		veikimas, teikiama pagalbą NVŠ teikėjams ir savivaldybių administracijų darbuotojams		M.Masaitis			
29. Administruoti KRISIN	Užtikrinamas KRISIN funkcionalumas. Teikiami klasifikatorių išrašai švietimo ir mokslo registrams, IS. Dalyvaujama rengiant klasifikatorių atnaujinimo dokumentus	E.Rupšlaukis	AIKOS, S. Maželis V. Janulionienė E. Daujotis	IVPK VIRC			I–IV ketv.
30. Tvarkyti Finansų valdymo ir apskaitos IS	Užtikrintas FVA IS funkcionavimas, pagalba naudotojams, problemų registravimas ir jų sprendimas, duomenų archyvavimas, programinės įrangos administravimas, naudotojų administravimas	K.Želudevičienė	ŠRS, I.Prasmuntė, J.Kaukėnienė, A.Cibulskis J.Vyšniauskas E.Vaikutis, A. Jančuro, T.Pleckevičius E.Marcinkienė K. Vasilkoviene J.Žvirblienė E.Daujotis				
31. Administruoti, konsultuoti, suvesti duomenis į Valstybės biudžeto apskaitos sistemą (VBAMS)	Užtikrinti NAVISION sistemos funkcionavimą	K. Markelienė	ŠRS, E.Marcinkienė K. Vasilkoviene J. Žvirblienė				I–IV ketv.
32. Užtikrinti ŠMM darbuotojų ir jos svečių priėmimą prie informacijos	Kasdien parengti spaudos apžvalgą	D.Numgaudis	ŠP, D.Baliukynienė				I–IV ketv.
33. Plėtoti ir užtikrinti ŠMM valdymo lokalių tinklo darbą	Tinklo veikimo ataskaita	V.Kerpauskaitė	ST, A.Kudriašov				I–IV ketv.
34. Vykdyti ITC veiklos valdymą	Metiniai planai ir ataskaitos	S.Kauzonienė	V.Brazdeikis M.Masaitis E.Daujotis			525,7	I–IV ketv.

	35. Tvarkyti bendra ITC užduočių ir atsiskaitymo sistemą		V.Brazdeikis	A.Karaliūtė T.Pleckevičius			IV ketv.
	36. Užtikrinti vykdomų programų ir projektų buhalterinę apskaitą	Pateikti balansai	K.Želudevičienė	BA, M.Strigoockienė Ž. Vaitkuvienė J. Kruopienė R. Mickevičienė			I–IV ketv.
	37. Vykdyti ITC ūkio įrangos eksploataciją, priežiūrą, darbo saugos reikalavimus, turto judėjimą, saugą	Ataskaitos, priežiūros ir instruktažų žurnalai. Turto inventorizacijos žiniaraščiai Sudarytos reikalingos sutartys	V.Brazdeikis	UP, R.Sirusas J.Gusčia A.Kapučinskaitė			
	38.Tvarkyti ITC personalo ir archyvo dokumentaciją	Darbo sutartys, įsakymai, pažymos	V.Brazdeikis	UP, T. Pleckevičius A. Bernotienė S. Daugirdienė A. Karaliūtė			I-IV ketv.
	39.Aptarnauti administracinį tinklą, serverinę įrangą, tvarkyti www.ipc.lt svetainę	Tinklo ataskaita	V.Brazdeikis	ST E.Vaikutis O.Andrejevas A. Jančuro D.Simavičius V.Novoslavski			I–IV ketv.
	40. Užtikrinti duomenų saugą	Duomenų saugos patikros aktai Registrų ir IS saugos taisyklės?	V.Brazdeikis	UP, T.Pleckevičius			I-IV ketvirtis
	41. Pereiti prie ITC el. apsaugą	Priimta apsauga išorinės organizacijos	V.Brazdeikis	R.Sirusas			III ketv.
	42. Parengti pastato renovacijos projektą	Parengtas projektas	V.Brazdeikis	R. Sirusas			IV ketv.
	43.Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo mokymus IS naudotojams	Parengtos 5 programos, teikiamos kas mėnesį (nutolini/komp.klasė)	V.Brazdeikis	M.Masaitis			I-IV ketvirtis

SP- Švietimo portalo skyrius, TT – Tarptautinių tinklų skyrius, AIKOS - AIKOS ir integralių IS skyrius, ŠRS - Švietimo registrų ir FVA skyrius, MSP - Mokinių, Studentų, Pedagogų registrų skyrius, ŠVIS – ŠVIS ir statistikos skyrius, ST- Sisteminis techninio aptarnavimo skyrius, UP – Ūkio ir personalo skyrius, BA-Buchalterinės apskaitos skyrius