

Švietimo informacinių technologijų centras 2017 METŲ DARBO PLANAS

Įstaigos misija: Padėti Švietimo ir mokslo ministerijai diegti ir taikyti informacines ir komunikacines technologijas, užtikrinant reikiamų, patikimų ir savalaikių duomenų ir informacijos pateikimą švietimo bendruomenei.

Pagrindinė reguliari produkcija ir paslaugos:

- Duomenų apie švietimo objektus surinkimas ir teikimas, naudojant 9 švietimo registrus ir Švietimo ir mokslo informacinių sistemų, registrų ir klasifikatorių apskaitos informacinę sistemą (KRISIN);
- Informacijos švietimo valdymo subjektams pateikimas, naudojant Švietimo valdymo informacinę sistemą (ŠVIS);
- Informacijos mokytojams, mokiniams mokymo procesui organizuoti ir vykdyti pateikimas, naudojant Švietimo portalą emokykla;
- Informacijos visuomenei, mokiniams apie mokymosi galimybes ir karjeros planavimą pateikimas, naudojant Atvirą informavimo, konsultavimo ir orientavimo informacinę sistemą (AIKOS);
- „Debesų“ programinės įrangos paslaugos teikimas ministerijos pavaldžioms institucijoms, naudojant Finansų valdymo ir apskaitos informacinę sistemą (IS FVA);
- „Debesų“ programinės įrangos paslaugos teikimas savivaldybėms, naudojant Nesimokančių ir nelankančių mokinių apskaitos informacinę sistemą (NEMIS) ir PAKIS;
- Administracinio el. tinklo užtikrinimas

Planuojami prioritetiniai darbai

- Parengti projektines paraiškas ir pradėti projektus:
 - Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra;
 - ŠVIS (AM) ir registrų plėtotė („kompetencijų žemėlapis“);
- Parengti naujus planinius plėtros projektus (jei bus kvietimai teikti paraiškas):
 - ŠVIS tobulinimas (bendrasis);
 - Saugios el. mokymosi infrastruktūros kūrimas (wifi mokykloms).
 - Mokyklų darbuotojų, koordinuojančių IKT veiklą, kvalifikacijos tobulinimas;
 - Informacija pagrįsto valdymo kultūros diegimas savivaldybėse (finansavimas - VRM);
 - Švietimo vartai (finansavimas - Susisiekimo ministerija);
- Užbaigti teisinių dokumentų parengimą, įteisinant registrų ir IS eksploataciją;
- Organizuoti mokymo programas IS naudotojams, IKT koordinatoriams mokyklose.

Planuojamas biudžetas

Programų bei numatytų veiklų įgyvendinime ITC dalyvaus 61 etatai (jiems išlaikyti skirta 567 tūkst. euru, iš jų darbo užmokestis 415 tūkst. eurų), be to papildomai samdomi darbuotojai projektams vykdyti. Numatoma, kad programoms vykdyti papildomai bus panaudota apie 114 tūkst. euru iš ŠMM programų (Valstybės švietimo strategijos įgyvendinimo programa, Studijų MTEP plėtra, kt), apie 65 tūkst. euru iš EK, apie 200 tūkst. eurų ES struktūrinės paramos. Bendras 2017 metų biudžetas gali siekti 946 tūkst. euru biudžetas.

ŠMM priemonės	Įstaigos veiksmai	Rezultatai (kriterijai)	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Partneriai	tūkst. euru	Laikas
12.01 Studijų ir MTEP plėtra/ vadovas – G.Viliūnas, švietimo ir mokslo viceministras							
1 Tikslas: Sukurti gebančiam ir motyvuotam asmeniui palankią aplinką tapti aukštos profesinės kvalifikacijos specialistu, savęs realizavimą derinančiu su valstybės ir visuomenės lūkesčių tenkinimu							
1.1 Uždavinys: Užtikrinti sąmoningą ir informacija paremtą studijų pasirinkimą ir prieinamumą							
1.4. Modernizuoti studijų infrastruktūrą, mokymo ir mokymosi aplinką							
1.4.3 Tobulinti ir koncentruoti studijų infrastruktūrą, siekiant aukštesnės studijų kokybės (ES 2014–2020 m.)							
1.1.1 Skirti valstybės finansavimą universitetinių studijų studentams (ŠMM dalis) 1.1.2 Finansuoti kolegines studijas	1. Parengti įstojusių 2010 m. ir vėliau studijuoti studentų studijų lėšų paskirstymo pagal universitetus, kolegijas ir institutus ataskaitas	Ataskaitos apie stojančiųjų studijų lėšų paskirstymą pagal universitetus, kolegijas ir institutus	K. Gansiniauskas G. Pačėsienė V. Pachalkienė A. Levickas	I. Šiaučiulienė E. Daujotis			II, IV ketv.
1.4.3.4 Fizinės infrastruktūros, reikalingos švietimo informacinėms sistemoms, švietimo nacionaliniams registrams ar duomenų bazėms funkcionuoti, plėtra	2. Parengti paraišką ŠVIS (AM) ir registrų plėtotė projektui bei jį pradėti įgyvendinti	Parengta paraiška, pagal kvietimą Pagal sudarytą sutartį ŠVIS pradinę versiją Atliktos veiklos pagal LRV programą (2.3.5.Darbas)*	A. Levickas A. Opulskytė Eglė Remeisienė	V.Brazdeikis E. Daujotis projekto komanda	ŪM, SADM, VRM, LRVK, MOSTA,		IV ketv.
3. Užtikrinti duomenimis, informacija ir įrodymais, profesionalumu ir pasitikėjimu grįstą studijų ir MTEP sistemos funkcionavimą							
3.2. Sudaryti sąlygas tobulinti mokslo ir studijų institucijų valdymą, didinant jų atvirumą ir atskaitomybę visuomenei							
3.2.1. Plėtojant LITNET tinklą sudaryti galimybes mokslo ir studijų institucijoms bei švietimo įstaigoms naudotis IKT	3. Dalyvauti LITNET tarybos veikloje	Dalyvauta posėdžiuose, pateikti siūlymus dėl LITNET – 3 programos	S. Žurauskas	V.Brazdeikis M.Masaitis	LITNET taryba		I - IV ketv.

3.2.2 Įgyvendinti Lietuvos mokslo ir studijų informacinės infrastruktūros plėtros 2013-2016 m. programą	4. Dalyvauti LITMIS programos įgyvendinime	Atliktas tyrimas, pateikti siūlymai dėl LITMIS programos atnaujinimo; atnaujinti ŠVIS (AM) stebėsenos rodikliai	A. Levickas A. Opulskytė	E. Daujotis V. Brazdeikis	LITMIS taryba	28	I - IV ketv.
---	--	---	-----------------------------	------------------------------	---------------	----	--------------

11.01. Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimas / vadovas – G. Kazakevičius, švietimo ir mokslo viceministras

2 Įdiegti analize ir partneryste grįstą švietimo kokybės kultūrą

2.1 Sustiprinti mokyklų bendruomenių savarankiškumą ir atskaitomybę

2.2. Stiprinti mokinių pasiekimų, mokyklų ir viso švietimo vertinimą ir stebėseną // 2.2.7 Išplėtoti švietimo vertinimo ir stebėsenos sistemą (ES 2014–2020 m.)

2.2.3 Organizuoti švietimo stebėsenos tyrimus ir analizes	5. Suderinti renkamų duomenų poreikį bei surinkti reikalingus duomenis	Parengti ir el. būdu išleisti 4 statistikos leidiniai. ŠVISE pateiktos pažangos ataskaitos. Parengtas ministro įsakymas dėl duomenų rinkimo 2017/2018 m.m.	R. Ališauskas R. Dukynaitė J. Vosylytė-Abromaitienė	ŠVIS, I. Šiaučiulienė E. Daujotis	NMVA		IV ketv.
2.2.7.3 Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo stebėsenos tobulinimas	6. Parengti projektą „ŠVIS tobulinimas“	Parengtas projektas	R. Ališauskas	G. Žemlo, A. Cibulskis I. Vainorienė projekto komanda	NMVA		
	7. Parengti projektą „Informacija pagrįsto valdymo kultūros diegimas savivaldybėse“	Parengtas projektas	R. Aldakauskas	I. Šiaučiulienė, projekto komanda	VRM, LSA		IV ketv

3. Įtraukti vaikus mokytis ir išskleisti individualius gebėjimus

3.1. Išplėtoti įtraukaus švietimo aplinkos įvairovę // 3.1.8. Pritaikyti švietimą informacinės visuomenės poreikiams (TVP IVPP 1.3.3 LRV 2016 11 30 Nr. 1199)

3.2 Paskatinti mokyklas bendrųjų kompetencijų ir santykių gerinimui // 3.2.5 Kurti ir diegti taiklesnį ugdymo turinį ir naujas mokymo organizavimo formas (ES 201-2020)

3.3 Sustiprinti įtraukiojo ugdymo plėtrą

3.1.8.1 Įrengti mokytojų darbo vietas, aprūpinti mokyklas licenzijomis, antivirusine programa	8. Kurti skaitmeninę mokymo ir mokymosi infrastruktūrą, gerinti programinį ir technologinį mokyklų aprūpinimą	Dalyvauta įsigyjant bendrosios paskirties pr. įrangos, antivirusinę licenciją ir 650 kompiuterių skirtų mokytojų darbo vietoms, Paskirstyta ir išdalinta technika mokykloms Pateiktos 2 ataskaitos su rekomendacijomis dėl kompiuterių, naudojančių Chrome OS ir Linux operacines sistemas mokyklose	G.Vaskela	ŠP, ST, M.Masaitis, E.Vaikutis, D.Linauskas, A.Kapučinskaitė	ŠAC	15	II ketv.
3.1.8.2 Dalyvauti „European schoolnet“ tinklo ir kituose Europos Sąjungos projektuose	9. Dalyvauti EUN veikloje	Sumokėtas EUN mokestis Dalyvauta 4 posėdžiuose Išversta projektų medžiaga patalpinta švietimo portale	L.Gražalienė	TT, A.Buinevičiūtė, M.Masaitis, V.Brazdeikis,	UPC	35	I–IV ketv.
	10. Vykdyti „Saugesnis internetas“ projektą	Įgyvendintos numatytos projekto veiklos, parengtos ataskaitos, parengtas atnaujintas projektas	L.Gražalienė	TT, M.Masaitis, N.Ignatova, projekto komanda	RRT, rėmėjai	EK lėšos 4	I–IV ketv.
	11. Vykdyti AT2020, Phenogit projektus	Vykdomos numatytos projekto veiklos, išversta projektų medžiaga patalpinta švietimo portale	L.Gražalienė	TT, E.Čeponis, projekto komanda	Projekto partneriai, darbo grupė	EK lėšos 4	I–IV ketv.
	12. Rengti ES remiamus projektus	Parengti 2 projektiniai pasiūlymai (Virtualus konsultavimas ir pan.)	L.Gražalienė	TT, A.Buinevičiūtė, E.Čeponis, V.Navickienė M.Masaitis, V.Brazdeikis			I ketv.
3.1.8.4 Pradinio ugdymo informatikos turinio kūrimas	13. Įsigyta numatyta įranga ir priemonės	Nupirkta ir perduota įranga Parengta ataskaita apie naudojamas priemones pilotiniame projekte	L. Jasiukevičienė,	V.Brazdeikis M.Masaitis, V.Navickienė	UPC	6	

3.1.8.4 Vykdyti IS (AIKOS, ŠVIS, KRISIN, VIS) ir švietimo registrų priežiūrą	14. Vykdyti IS ir registrų priežiūrą, duomenų įsigijimą, klasifikatorių atnaujinimą	Įsigyti reikalingi duomenys, atnaujinti registrai ir klasifikatoriai, pagal poreikius atliekama registrų priežiūros darbai, informacija pateikta vartotojams	V.Kerpauskaitė	S.Maželis I.Vainorienė, A.Buinevičiūtė, E.Daujotis		45	I–IV ketv.
3.2.5.1 Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas (informacinių ir komunikacinių technologijų diegimas bendrojo ugdymo mokyklose)	15. Parengti projektą „Saugios el. mokymosi infrastruktūros kūrimas“	Kartu LITNET administracija parengtas ES struktūrinis projektas	T. Pūtys A. Šimaitis	M.Masaitis E.Vaikutis J.Daugirdienė projekto komanda	LITNET, savivaldybės		IV ketv.
3.2.5.2 Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas, vertinimas ir diegimas bei jo pritaikymas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių	16. Parengti Mokyklų darbuotojų, koordinuojančių IKT veiklas, kvalifikacijos tobulinimo projektą	Parengtas IKT koordinatorių kval. tobulinimo projektas	L. Žadeikaitė E. Nausėdienė D. Vaišnorienė V. Bačkiūtė	TT, A.Buinevičiūtė, M.Masaitis projekto komanda			
4 Įgalinti jaunimą ir suaugusiuosius sėkmingai profesinei, socialinei ir kultūrinei veiklai 4.1 Teikti pagalbą savarankiškam asmenų karjeros valdymui // 4.1.1 Populiarinti ir modernizuoti profesinį mokymą, užtikrinti jo atitiktį darbo rinkos poreikiams ((TVP Užimtumas 2.2.1; ES 2014–2020 m.)							
4.1.1.1 Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra, sąsajų tarpusavyje ir su kitomis valstybės informacinėmis sistemomis ir	17. Parengti paraišką, skirtą profesinių mokyklų IS plėtrai	Parengta paraiška, pradėtas projektas Atliktos veiklos pagal LRV programą (2.3.5.Darbas)*	K.Valantinienė R. Kavaliauskienė Jolanta Zabietienė	E.Čeponis projekto komanda E.Daujotis	Profesinės mokyklos, KPPMC		

registrais gerinimas, švietimo politikos stebėsenos ir vertinimo stiprinimas, švietimo procesų valdymo priemonių diegimas profesiniame mokyme ir mokymesi visą gyvenimą ir suaugusiųjų mokymosi poreikių, mokymų efektyvumo, pritaikomumo tyrimai							
---	--	--	--	--	--	--	--

11.02. Švietimo ir mokslo administravimas / vadovas – ministerijos kancleris Tomas Daukantas

1. Užtikrinti veiksmingą švietimo valdymą nacionaliniu lygmeniu

1.2. Organizuoti strateginį planavimą, atsiskaitymą ir kitų ŠMM funkcijų vykdymą

1.2.11. Organizuoti pavaldžius centrus reformos tikslams pasiekti 1.2.11.1. Užtikrinti Švietimo informacinių technologijų centro veiklą	18. Organizuoti IKT koordinatorių ir registruotųjų naudotojų kvalifikacijos tobulinimą	Surengta 12 renginių, palaikomas koordinatorių forumas Surengti ne mažiau kaip 2 renginiai skirti kiekvieno ITC tvarkomo registro ir IS klausimams, pagal patvirtintą renginių planą	V. Bačkiūtė	TT, A. Buinevičiūtė, ST, D. Simavičius, M. Masaitis			
	19. Tvarkyti Centrinę autentifikavimo sistemą	Įteisinti vidinę IS CAS sistemą Užregistruoti prašymus pateiktą vartotojai		MSP, I. Vainorienė, S. Maželis, E. Daujotis			I – IV ketv.
	20. Tvarkyti Studentų, Mokinių, Pedagogų registrus	Pateikti pagal poreikius duomenis Priduotas eksploatacijai Vykdomas bendravimas su tiekėjais ir tvarkytojais	A. Levickas, A. Aldakauskas, S. Zybartas	MSP, I. Vainorienė, G. Ramaneckienė, B. Rimkienė, D. Lapinskienė, V. Stambrauskienė, I. Orlov			I – IV ketv.

				E.Daujotis			
	21. Tvarkyti Diplomu, atestatu, kvalifikacijų registrą	Pateikti pagal poreikius duomenis Priduotas eksploatacijai Vykdomas bendravimas su tiekėjais ir tvarkytojais	S.Zybartas A.Aldakauskas A.Levickas	ŠRS, G.Žemlo A.Cibulskis A.Šapurov E.Daujotis			I-IV ketv.
	22. Tvarkyti Švietimo registrus (5)	Tvarkomi Švietimo ir mokslo institucijų, Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių, Licencijų, Išsilavinimo pažymėjimų blankų, Studijų ir mokymo programų registrus Pateikti pagal poreikius duomenis Priduoti eksploatacijai Vykdomas bendravimas su tiekėjais ir tvarkytojais	S.Zybartas A.Aldakauskas A.Levickas	AIKOS, E.Šulska M.Jablonskis G.Kežytė V. Janulionienė S.Maželis E.Daujotis			I-IV ketv.
	23. Tvarkyti ŠVIS, teikti ir rinkti informaciją švietimo stebėsenos tyrimams, rodikliams, statistikai	Pateikta pagal poreikius informacija (90 proc. Ad-hoc ataskaitų) Vykdomas bendravimas su sistemos naudotojais		ŠVIS, I. Šiaučiulienė G.Šestakova R.Mockaitienė R.Pikšrys A.Urnavičius M. Usovaitė R.Peškaitis E. Daujotis			I-IV ketv.
	24. Tvarkyti AIKOS	Pateikti pagal poreikius duomenis Priduoti eksploatacijai Vykdomas bendravimas su sistemos naudotojais	S.Zybartas A.Levickas	TT, A.Buinevičiūtė V.Navickienė, E.Čeponis, M.Masaitis	STD LDB ITC RS		I-IV ketv.
	25. Tvarkyti NEMIS	Pateikti pagal poreikius duomenys Priduota eksploatacijai Vykdomas bendravimas		ŠVIS, M. Usovaitė E. Daujotis	SPPC		I-IV ketv.

		su sistemos naudotais					
26. Tvarkyti Švietimo portalą	Administruoti Švietimo portalą. Pateikti pagal poreikius duomenys Priduota eksploatacijai Vykdomas bendravimas su sistemos naudotais	L.Graželienė	ŠP, J.Daugirdienė, A.Didenko D. Linauskas D. Baliukynienė M.Masaitis	UPC, SAC, portalo KK			I-IV ketv.
27. Tvarkyti PAKIS	Užtikrinamas PAKIS veikimas, teikiama pagalba NVŠ teikėjams ir savivaldybėms.	R.Zuoza	TT, E.Čeponis M.Masaitis	UPC			I-IV ketv.
28. Administruoti KRISIN	Užtikrinamas KRISIN funkcionalumas. Teikiami klasifikatorių išrašai švietimo ir mokslo registrams, IS. Dalyvaujama rengiant klasifikatorių atnaujinimo dokumentus	E.Rupšlauskis	AIKOS, S. Maželis V. Janulionienė E. Daujotis	IVPK VIRC			I-IV ketv.
29. Tvarkyti Finansų valdymo ir apskaitos IS	Užtikrintas FVA IS funkcionavimas, Užtikrintas NAVISION sistemos funkcionavimą	K.Želudevičienė K. Markelienė	ŠRS, G.Žemlo J.Kaukėnienė, A.Cibulskis E.Vaikutis, A. Jančuro, T.Pleckevičius E.Marcinkienė K. Vasilkovienė J.Žvirblienė E.Daujotis				I-IV ketv.
30. Užtikrinti ŠMM darbuotojų ir jos svečių priėmimą prie informacijos	Kasdien parengti spaudos apžvalgą	T.Daukantas	ŠP, D.Baliukynienė				I-IV ketv.
31. Užtikrinti ITC veiklos valdymą	Metiniai planai ir ataskaitos	G.Kazakevičius	V.Brazdeikis M.Masaitis, E.Daujotis			525,7	I-IV ketv.
32. Tvarkyti bendra ITC užduočių ir atsiskaitymo sistemą	Parengta užduočių atlikimo ataskaita	V.Brazdeikis	T.Pleckevičius				IV ketv.

	33. Užtikrinti vykdomų programų ir projektų buhalterinę apskaita	Pateikti balansai	K.Želudevičienė	BA, Ž. Vaitkuvienė R. Mickevičienė			I–IV ketv.
	34. Vykdyti ITC ūkio įrangos eksploataciją, priežiūrą, darbo saugos reikalavimus, turto judėjimą, saugą	Ataskaitos, priežiūros ir instruktažų žurnalai. Turto inventorizacijos žiniaraščiai Sudarytos reikalingos sutartys	V.Brazdeikis	UP, R.Sirusas J.Gusčia A.Kapučinskaitė			I–IV ketv.
	35. Tvarkyti ITC personalo ir archyvo dokumentaciją	Darbo sutartys, įsakymai, pažymos	V.Brazdeikis	UP, T. Pleckevičius S. Daugirdienė			I-IV ketv.
	36. Aptarnauti administracinį tinklą, serverinę įrangą	Tinklo ataskaita 10 proc. serverių pajėgumu nuomojama		ST E.Vaikutis O.Andrejevas A. Jančuro V.Novoslavski			I–IV ketv.
	37. Tvarkyti www.ipc.lt svetainę		V.Brazdeikis	D.Simavičius, skyrių vadovai registrų ir IS tvarkytojai			
	38. Užtikrinti duomenų saugą	Duomenų saugos patikros aktai Registrų ir IS saugos taisyklės	V.Brazdeikis	UP, T.Pleckevičius			I-IV ketvirtis
	39. Įgyvendinti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 straipsnio nuostatas	Papildytos darbo tvarkos taisyklės, visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su apmokėjimo sistema		V.Brazdeikis Ž.Vaitkuvienė T.Pleckevičius			I ketv

SP- Švietimo portalo skyrius, TT – Tarptautinių tinklų skyrius, AIKOS - AIKOS ir integralių IS skyrius, ŠRS - Švietimo registrų ir FVA skyrius, MSP - Mokinių, Studentų, Pedagogų registrų skyrius, ŠVIS – ŠVIS ir statistikos skyrius, ST- Sisteminis techninio aptarnavimo skyrius, UP – Ūkio ir personalo skyrius, BA- Buhalterinės apskaitos skyrius

***LRV programa (2.3.5 darbas)** Švietimo, kultūros ir mokslo institucijų stebėsenos ir veiklos vertinimo sistemos sukūrimas, orientuojantis į kokybės ir efektyvumo nuostatas // Profesinio mokymo, rengimo ir specialistų kvalifikacijos tobulinimo būklės, raidos tendencijų stebėsenos integravimas į nacionalinę žmogiškųjų išteklių stebėsenos sistemą