

Aprobuota: Švietimo informacinių technologijų koordinavimo tarybos posėdyje 2016 m. sausio 26 d. protokolas Nr. 1

PATVIRTINTA: Švietimo informacinių technologijų centro direktoriaus 2016 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. VI-19

Švietimo informacinių technologijų centras 2016 METŲ DARBO PLANAS

Įstaigos misija: Padėti Švietimo ir mokslo ministerijai diegti ir taikyti informacines ir komunikacines technologijas, užtikrinant reikiamų, patikimų ir savalaikių duomenų ir informacijos pateikimą švietimo bendruomenei.

Pagrindinė reguliari produkcija ir paslaugos:

- Informacijos apie švietimo objektus surinkimas. Veikiantys 9 registrai, informacinė sistema (KRISIN)
- Informacijos švietimo valdymo subjektams pateikimas. Veikianti informacinė sistema (ŠVIS);
- Informacijos mokytojams, mokiniams mokymo procesui organizuoti ir vykdyti pateikimas. Veikianti informacinė sistema (emokykla);
- Informacijos visuomenei, mokiniams apie mokymosi galimybes ir karjeros planavimą pateikimas. Veikianti informacinė sistema (AIKOS);
- Programinės įrangos paslaugos ministerijos pavaldžioms institucijoms (IS FVA), savivaldybėms (NEMIS, PAKIS) jų funkcijoms vykdyti
- Administracinio el. tinklo užtikrinimas
- IT programų koordinavimas (IKT veiksmų planas, LITMIS, LITNET), ESF remiamų valstybės planinių projektų ir EK projektų vadyba. .

Planuojami prioritetiniai darbai

- Parengti naujus planinius plėtros projektus (jei bus kvietimai teikti paraiškas):
 - ŠVIS (AM) ir registrų plėtotė („kompetencijų žemėlapis“);
 - ŠVIS tobulinimas (vertinimo informacija, priešmokyklinis, ikimokyklinis);
 - Informacija pagrįsto valdymo kultūros diegimas savivaldybėse (VRM);
 - Švietimo vartai (Susisiekimo ministerija, sistemų integracija, teikiant naujas paslaugas);
 - Mokyklų darbuotojų, koordinuojančių IKT veiklą, kvalifikacijos tobulinimas;
 - Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra;
 - Saugios el. mokymosi infrastruktūros kūrimas (wifi mokykloms).
- Užbaigti teisinių dokumentų parengimą.
- Organizuoti mokymo programas IS naudotojams, IKT koordinatoriams mokyklose.

Planuojamas biudžetas

Programų bei numatytų veiklų įgyvendinime ITC dalyvaus 71 etatai (jiems išlaikyti skirta 567 tūkst. euru, iš jų darbo užmokestis 415 tūkst.eurų), be to papildomai samdomi darbuotojai projektams vykdyti. Numatoma, kad programoms vykdyti papildomai bus panaudota apie 114 tūkst. euru iš ŠMM programų (Valstybės švietimo strategijos įgyvendinimo programa, Studijų MTEP plėtra), apie 65 tūkst. euru iš EK. Bendras 2015 metų biudžetas gali siekti tūkst. euru biudžetas.

| ŠMM priemonės | Įstaigos veiksmai | Rezultatai (kriterijai) | Atsiskaitymas | Vykdytojas | Partneriai | tūkst. euru | Laikas |
|--|--|---|---|---|---------------|-------------|--------------|
| 12.01 Studijų ir MTEP plėtra/ vadovas – S. Kauzonienė, švietimo ir mokslo viceministrė | | | | | | | |
| 01 Programos tikslas: Sukurti gebančiam ir motyvuotam asmeniui palankią aplinką tapti aukštos profesinės kvalifikacijos specialistu, savęs realizavimą derinančiu su valstybės ir visuomenės lūkesčių tenkinimu | | | | | | | |
| 01-01 Uždavinys: Užtikrinti sąmoningą ir informacija paremtą studijų pasirinkimą ir prieinamumą | | | | | | | |
| 1.1.1 Skirti valstybės finansavimą universitetinių studijų studentams (ŠMM dalis) 1.1.2 Finansuoti kolegines studijas | 1. Parengti įstojusių 2009 m. ir vėliau studijuoti studentų studijų lėšų paskirstymo pagal universitetus, kolegijas ir institutus ataskaitas | Ataskaitos apie stojančiųjų studijų lėšų paskirstymą pagal universitetus, kolegijas ir institutus | K. Gansiniauskas G. Pačėsienė V. Pachalkienė A. Levickas | I. Šiaučiulienė E. Daujotis | | | II, IV ketv. |
| 03 Programos tikslas: Užtikrinti duomenimis, informacija ir įrodymais, profesionalumu ir pasitikėjimu grįstą studijų ir MTEP sistemos funkcionavimą | | | | | | | |
| 03-02 Uždavinys: Sudaryti sąlygas tobulinti mokslo ir studijų institucijų valdymą, didinant jų atvirumą ir atskaitomybę visuomenei | | | | | | | |
| 3.2.1. Plėtojant LITNET tinklą sudaryti galimybes mokslo ir studijų institucijoms bei švietimo įstaigoms naudotis IKT | 2. Dalyvauti LITNET tarybos veikloje | Dalyvauta posėdžiuose, pateikti siūlymus dėl LITNET – 3 programos | S. Žurauskas | V.Brazdeikis M.Masaitis | LITNET taryba | | I - IV ketv. |
| 3.2.2 Įgyvendinti Lietuvos mokslo ir studijų informacinės infrastruktūros plėtros 2013-2016 m. programą | 3. Vykdyti LITMIS programos koordinatoriaus funkcijas | Parengta posėdžių medžiaga, pasirašytos sutartys su vykdytojais ir gautos ataskaitos, parengta atnaujinta LITMIS programa | A. Levickas A. Opulskytė | E.Daujotis V.Brazdeikis | LITMIS taryba | | I - IV ketv. |
| | 4. Palaikyti registrus ir ŠVIS (AM), atnaujinant mokslo ir studijų stebėsenos rodiklius | ŠVISE pateikti atnaujinti rodikliai | A. Levickas A. Opulskytė | I. Šiaučiulienė I.Vainorienė E.Daujotis | | 28 | I - IV ketv. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|----------------------------|----|----------|
| | 5. Parengti paraišką ŠVIS (AM) ir registru plėtotė projektui | Parengta paraiška, pagal kvietimą | A. Levickas A. Opulskytė | E. Daujotis projekto komanda | | | IV ketv. |
| 11.01.Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimas / vadovas – G.Krasauskienė, švietimo ir mokslo viceministrė | | | | | | | |
| 2. Įdiegti analize ir partnerystė grįstą švietimo kokybės kultūrą | | | | | | | |
| 2.2. Stiprinti mokinių pasiekimų, mokyklų ir viso švietimo vertinimą ir stebėseną | | | | | | | |
| 2.2.3 Organizuoti švietimo stebėsenos tyrimus ir analizes | 6. Suderinti renkamų duomenų poreikį bei surinkti reikalingus duomenis | Parengti ir išleisti 5 statistikos leidiniai. ŠVISE pateiktos pažangos ataskaitos. Parengtas ministro įsakymas dėl duomenų rinkimo 2016/2017 m.m. | R. Ališauskas R. Dukynaitė J. Vosyltė- Abromaitienė | ŠVIS, I. Šiaučiulienė E. Daujotis | NMVA | | IV ketv. |
| 2.2.7 Išplėtoti švietimo vertinimo ir stebėsenos sistemą (ES 2014–2020 m.) | 7. Parengti projektą „Informacija pagrįsto valdymo kultūros diegimas savivaldybėse“ | Parengtas projektas | R. Ališauskas | E.Daujotis projekto komanda | VRM, LSA | | IV ketv |
| 3. Įtraukti vaikus mokytis ir išskleisti individualius gebėjimus | | | | | | | |
| 3.1 Išplėtoti įtraukaus švietimo aplinkos įvairovę | | | | | | | |
| 3.1.8 Pritaikyti švietimą informacinės visuomenės poreikiams (TVP IVPP) | | | | | | | |
| 3.1.8.1 Įgyvendinti informacinių ir komunikacinių technologijų diegimo į bendrąjį ugdymą ir profesinį mokymą 2014–2016 metų veiksmų planą | 8. Parengti projektą, skirtą profesinių mokyklų IS | Parengtas projektas | S.Zybartas | I.Vainorienė E.Daujotis projekto komanda | Profesinės mokyklos, KPPMC | | |
| | 9. Parengti projektą „ŠVIS tobulinimas“ | Parengtas projektas | R.Ališauskas | I.Šiaučiulienė E.Daujotis projekto komanda | NMVA | | |
| | 10.Parengti projektą „Saugios el. mokymosi infrastruktūros kūrimas“ | Kartu LITNET administracija parengtas ES struktūrinis projektas | S.Zybartas | M.Masaitis E.Vaikutis projekto komanda | LITNET, savivaldybės | | IV ketv. |
| | 11. Kurti skaitmeninę mokymo ir mokymosi infrastruktūrą, gerinti programinių ir technologiškų mokyklų | Dalyvauta įsigyjant bendrosios paskirties pr. įrangos, antivirusinę licenciją ir 650 kompiuterių skirtų | G.Vaskela | ŠP, ST, M.Masaitis, E.Vaikutis, D.Linauskas | ŠAC | 15 | II ketv. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|----------------|--|-------------------------------------|----------------|------------|
| | aprupinimą | mokytojų darbo vietoms | | | | | |
| | 12. Parengti projektą „Švietimo vartai“ | Parengta „Švietimo vartų paraiška“ | L.Gražalienė | M.Masaitis J.Daugirdienė projekto komanda | | | I–IV ketv. |
| | 13. Atlikti skaitmeninio raštingumo tyrimą | Atliktas skaitmeninio raštingumo tyrimas | M.Skakauskienė | TT, A.Buinevičiūtė | | 10 | |
| | 14. Parengti IKT veiksmų planą 2017-2019 metams | Parengtas projektas | L.Gražalienė | M.Masaitis V.Brazdeikis | Darbo grupė | | |
| | 15. Parengti IKT kvalifikacijos tobulinimo projektą | Parengtas IKT koordinatorių kval. tobulinimo projektas | V.Bačkiūtė | TT, A.Buinevičiūtė, M.Masaitis projekto komanda | | | |
| | 16. Organizuoti IKT koordinatorių kvalifikacijos tobulinimą | Surengta 12 renginių, palaikomas koordinatorių forumas | V.Bačkiūtė | TT, A.Buinevičiūtė, ST, D. Simavičius M.Masaitis | | | |
| 3.1.8.2 Dalyvauti „European schoolnet“ tinklo ir kituose Europos Sąjungos projektuose | 17. Dalyvauti EUN veikloje | Sumokėtas EUN mokestis Dalyvauta 4 posėdžiuose Išversta projektų medžiaga patalpinta švietimo portale | L.Žadeikaitė | TT, A.Buinevičiūtė, M.Masaitis, V.Brazdeikis, | UPC | 57 | I–IV ketv. |
| | 18. Vykdyti „Saugėnis internetas“ projektą | Įgyvendintos numatytos projekto veiklos, parengtos ataskaitos, parengtas atnaujintas projektas | A.Šimaitis | TT, M.Masaitis, N.Ignatova, projekto komanda | RRT, rėmėjai | EK lėšos 50 | I–IV ketv. |
| | 19. Vykdyti AT2020, Phenogit projektus | Vykdomos numatytos projekto veiklos, išversta projektų medžiaga patalpinta švietimo portale | L.Žadeikaitė | TT, E.Čeponis, projekto komanda | Projekto partneriai, darbo grupė | EK lėšos 15 | I–IV ketv. |
| | 20. Rengti ES remiamus projektus | Parengti 2 projektiniai pasiūlymai (Virtualus konsultavimas ir pan.) | L.Žadeikaitė | TT, A.Buinevičiūtė, E.Čeponis, V.Navickienė M.Masaitis, V.Brazdeikis | | | I ketv. |

| | | | | | | | |
|--|---|--|----------------|---|--|----|------------|
| 3.1.8.4 Vykdyti IS (AIKOS, ŠVIS, KRISIN, VIS) ir švietimo registrų priežiūrą | 21. Vykdyti IS ir registrų priežiūrą, duomenų įsigijimą, klasifikatorių atnaujinimą | Įsigyti reikalingi duomenys, atnaujinti registrai ir klasifikatoriai, pagal poreikius atliekama registrų priežiūros darbai, informacija pateikta vartotojams | V.Kerpauskaitė | S.Maželis I.Vainorienė, A.Buinevičiūtė, E.Daujotis | | 42 | I–IV ketv. |
|--|---|--|----------------|---|--|----|------------|

11.02. Švietimo ir mokslo administravimas / vadovas – ministerijos kancleris Tomas Daukantas

1. Užtikrinti veiksmingą švietimo valdymą nacionaliniu lygmeniu

1.2. Organizuoti strateginį planavimą, atsiskaitymą ir kitų ŠMM funkcijų vykdymą

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--------------|
| 1.2.11. Organizuoti pavaldžius centrus reformos tikslams pasiekti 1.2.11.1. Užtikrinti švietimo informacinių technologijų centro veiklą | 22. Tvarkyti studentų, mokinių, pedagogų registrus | Pateikti pagal poreikius duomenis Priduotas eksploatacijai Parengti ataskaitas dėl Mokinio krepšelio lešų Įtraukti mokinių pasiekimų duomenis (testavimas, olimpiados) Surengti ne mažiau kaip 2 tvarkytojų mokymai | A.Levickas S.Zybartas E.Rupšlaukis K.Markelienė | MSP, I. Vainorienė E. Žemaitis B.Rimkienė D. Lapinskienė V. Stambrauskienė I.Orlov E.Daujotis | | | I – IV ketv. |
| | 23. Tvarkyti Centrinę autentifikavimo sistemą | Įteisinti vidinę IS CAS sistemą Užregistruoti prašymus pateikę vartotojai | E.Rupšlaukis | MSP, I. Vainorienė S.Maželis E.Daujotis | | | I–IV ketv. |
| | 24. Tvarkyti ŠVIS, teikti ir rinkti informaciją švietimo stebėsenos tyrimams, rodikliams, statistikai | Pateikta informacija į ŠMM, STD, ŠVIS informacija (rodikliai, statistika) Atsakyta į 90 proc. Ad-hoc ataskaitų Apskaičiuoti rodikliai pateikti MOSTA'i Parengta klasės krepšelio ataskaita Surengti ne mažiau kaip 2 tvarkytojų/naudotojų mokymai | S.Zybartas A.Levickas | ŠVIS, I. Šiaučiulienė G.Šestakova R.Mockaitienė R.Pikšrys A.Urnavičius M. Usovaitė R.Peškaitis E. Daujotis | | | I-IV ketv. |
| | 25. Užtikrinti švietimo | Tvarkyti švietimo ir | S.Zybartas | AIKOS, | | | I–IV ketv. |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--------------------------|---|----------------------|--|------------|
| | registrų (5) priežiūrą bei duomenų teikimą | mokslo institucijų, Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių, Licencijų, Išsilavinimo pažymėjimų blankų, Studijų ir mokymo programų registrus Parengti ir teikti registrų valdytoju siūlymus švietimo registrų dokumentacijai atnaujinti Surengti ne mažiau kaip 2 tvarkytojų/naudotojų mokymai | A.Levickas | E.Šulska M.Jablonskis T.Pukys G.Kežytė V. Janulionienė S.Maželis E.Daujotis | | | |
| | 26. Užtikrinti DAKR registro priežiūrą bei duomenų teikimą | Tvarkyti Diplomų ir atestatų. Parengti ir teikti registrų valdytoju siūlymus švietimo registrų dokumentacijai atnaujinti Surengti ne mažiau kaip 2 tvarkytojų/naudotojų mokymai | | ŠRS, G.Žemlo A.Cibulskis A.Šapurov E.Daujotis | | | I–IV ketv. |
| | 27. Užtikrinti AIKOS priežiūrą bei duomenų teikimą, įteisinti AIKOS informacinę sistemą | Užtikrinimas AIKOS veikimas. Parengtas AIKOS auditas ir rezultatų ataskaita (kas ketvirtį). EQF, Regia.lt portalams pateikta informacija apie mokymosi galimybes Lietuvoje. Surengti ne mažiau kaip 2 tvarkytojų/naudotojų mokymai | S.Zybartas A.Levickas | TT, A.Buinevičiūtė V.Navickienė, E.Čeponis, M.Masaitis | STD LDB ITC RS | | I–IV ketv. |
| | 28. Tvarkyti Nelankančių ir nesimokančių IS | Pateikti pagal poreikius duomenys Priduota eksploatacijai Surengti ne mažiau kaip 2 tvarkytojų/naudotojų mokymai. | R.Mockevičius | ŠVIS, M. Usovaitė E. Daujotis | SPPC | | I–IV ketv. |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--------------|---|-------------------------------|--|------------|
| | 29. Užtikrinti Švietimo portalo veikimą | <p>Administruoti Švietimo portalą, tvarkyti vartotojų duomenis.</p> <p>Portale kasdien skelbti 6 naujienas, 1 renginį, 3 SMP aprašus.</p> <p>Portalo vartotojų skaičius 14000.</p> <p>Atnaujinti nuostatus, specifikaciją</p> <p>Administruoti Moodle, teikti paslaugas 50 institucijoms.</p> <p>Surengti ne mažiau kaip 2 naudotojų mokymai</p> | L.Graželienė | <p>ŠP, J.Daugirdienė, J.Lukjančikov D. Linauskas U.Kaminskaitė D. Baliukynienė M.Masaitis</p> | UPC, SAC, portalo KK | | I-IV ketv. |
| | 30. Teikti mokykloms PVS paslaugas | <p>Administruoti PVS</p> <p>Surengti ne mažiau kaip 2 tvarkytojų/naudotojų mokymai</p> | L.Graželienė | TT, A.Buinevičiūtė, | | | I-IV ketv. |
| | 31. Tvarkyti PAKIS | <p>Užtikrinamas PAKIS veikimas, teikiama pagalba NVŠ teikėjams ir savivaldybėms.</p> <p>Surengti ne mažiau kaip 2 tvarkytojų/naudotojų mokymai</p> | R.Zuoza | TT, E.Čeponis M.Masaitis | UPC | | I-IV ketv. |
| | 32.Administruoti KRISIN | <p>Užtikrinamas KRISIN funkcionalumas.</p> <p>Teikiami klasifikatorių išrašai švietimo ir mokslo registrams, IS.</p> <p>Dalyvaujama rengiant klasifikatorių atnaujinimo dokumentus</p> <p>Surengti ne mažiau kaip 2 tvarkytojų/naudotojų mokymai</p> | E.Rupšlaukis | <p>AIKOS, S. Maželis V. Janulionienė E. Daujotis</p> | IVPK VIRC | | I-IV ketv. |

| | | | | | | | |
|--|---|---|----------------------------------|---|--|-------|------------|
| | 33. Tvarkyti Finansų valdymo ir apskaitos IS | Užtikrintas FVA IS funkcionavimas, pagalba naudotojams, problemų registravimas ir jų sprendimas, duomenų archyvavimas, programinės įrangos administravimas, naudotojų administravimas Užtikrinti NAVISION sistemos funkcionavimą Surengti ne mažiau kaip 2 tvarkytojų/naudotojų mokymai | K.Želudevičienė K. Markeliene | ŠRS, I.Prasmutė, J.Kaukėnienė, A.Cibulskis E.Vaikutis, A. Jančuro, T.Pleckevičius E.Marcinkienė K. Vasilkoviene J.Žvirblienė E.Daujotis | | | I–IV ketv. |
| | 34. Užtikrinti ŠMM darbuotojų ir jos svečių priėmimą prie informacijos | Kasdien parengti spaudos apžvalgą | T.Daukantas | ŠP, D.Baliukynienė | | | I–IV ketv. |
| | 35. Plėtoti ir užtikrinti ŠMM valdymo lokalių tinklo darbą | Tinklo veikimo ataskaita | V.Kerpauskaitė | ST, A.Kudriašov | | | I–IV ketv. |
| | 36. Vykdėti ITC veiklos valdymą | Metiniai planai ir ataskaitos | G.Krasauskienė | V.Brazdeikis M.Masaitis, E.Daujotis | | 525,7 | I–IV ketv. |
| | 37. Tvarkyti bendra ITC užduočių ir atsiskaitymo sistemą | | V.Brazdeikis | D.Bingelytė T.Pleckevičius | | | IV ketv. |
| | 38. Užtikrinti vykdomų programų ir projektų buhalterinę apskaitą | Pateikti balansai | K.Želudevičienė | BA, M.Strigockienė Ž. Vaitkuvienė R. Mickevičienė | | | I–IV ketv. |
| | 39. Vykdėti ITC ūkio įrangos eksploataciją, priežiūrą, darbo saugos reikalavimus, turto judėjimą, saugą | Ataskaitos, priežiūros ir instruktažų žurnalai. Turto inventurizacijos žiniaraščiai Sudarytos reikalingos sutartys | V.Brazdeikis | UP, R.Sirusas J.Gusčia A.Kapučinskaitė | | | I–IV ketv. |
| | 40. Tvarkyti ITC personalo ir archyvo | Darbo sutartys, įsakymai, pažymos | V.Brazdeikis | UP, T. Pleckevičius A. Bernotienė | | | I-IV ketv. |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|--|--|----------------|
| | dokumentaciją | | | S. Daugirdienė D.Bingelytė | | | |
| | 41. Aptarnauti administracinį tinklą, serverinę įrangą, tvarkyti www.ipc.lt svetainę | Tinklo ataskaita 10 proc. serverių pajėgumu nuomojama | V.Brazdeikis | ST E.Vaikutis O.Andrejevas A. Jančuro D.Simavičius V.Novoslavski | | | I–IV ketv. |
| | 42. Užtikrinti duomenų saugą | Duomenų saugos patikros aktai Registrų ir IS saugos taisyklės | V.Brazdeikis | UP, T.Pleckevičius | | | I-IV ketvirtis |
| | 43. Pereiti prie ITC el. apsaugą | Priimta apsauga išorinės organizacijos | V.Brazdeikis | R.Sirusas | | | III ketv. |
| | 44. Parengti pastato renovacijos projektą | Parengtas projektas | V.Brazdeikis | R. Sirusas | | | IV ketv. |

SP- Švietimo portalo skyrius, TT – Tarptautinių tinklų skyrius, AIKOS - AIKOS ir integralių IS skyrius, ŠRS - Švietimo registrų ir FVA skyrius, MSP - Mokinių, Studentų, Pedagogų registrų skyrius, ŠVIS – ŠVIS ir statistikos skyrius, ST- Sisteminis techninio aptarnavimo skyrius, UP – Ūkio ir personalo skyrius, BA- Buchalterinės apskaitos skyrius