

PATVIRTINTA

Švietimo informacinių technologijų centro
direktoriaus

2017 m. sausio mėn. 19 d.

įsakymu Nr. V1-13

ATVIRO KONKURSO PIRKIMO DOKUMENTAI

Švietimo valdymo informacinės sistemos programinės įrangos priežiūros ir vystymo paslaugos

Vilnius, 2017

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
 - II. PIRKIMO OBJEKTAS
 - III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
 - IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
 - V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
 - VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
 - VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
 - VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
 - IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
 - X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
 - XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
 - XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
 - XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- PRIEDAI:
- 1. Pasiūlymo formos pavyzdys.
 - 2. Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys.
 - 3. Techninė specifikacija.
 - 3.1. Techninės specifikacijos 1 priedas
 - 3.2. Techninės specifikacijos 2 priedas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1. Švietimo informacinių technologijų centras (toliau vadinama – PO) numato įsigyti. Švietimo valdymo informacinės sistemos programinės įrangos priežiūros ir vystymo paslaugas.
- 2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas).
- 3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau vadinama – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis (pirkimo dokumentais).
- 4. Išankstinis informacinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
- 5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
- 6. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama – PVM) mokėtoja.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

7. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.

8. Pirkimo objektas - Švietimo valdymo informacinės sistemos programinės įrangos priežiūros ir vystymo paslaugos. Pirkimo objektas detaliau aprašomas ir turi atitikti visus reikalavimus aprašytus techninėje specifikacijoje (3 priedas).

9. Programinės įrangos priežiūros laikotarpis 3 metai po sutarties pasirašymo. Kiti sutartinių įsipareigojimų terminai nurodyti techninėje specifikacijoje (3 priedas).

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

10. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė

10.1. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
10.1.1.	Tiekėjas (fizinis asmuo) arba Tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti Tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (teistumas yra išnykęs ar panaikintas) ir dėl Tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl Tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d.	Pateikiamas išrašas iš teismo sprendimo arba, jeigu tokio nėra, Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas (ir toks terminas pažymoje nurodytas), toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i>

	Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	
10.1.2.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.	<p>1) Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo) (nurodant fizinio asmens vardą, pavardę), turi balsų daugumą (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime. Jei tiekėjas neteikia 1) ir 2) punktuose nurodytų dokumentų, turi būti pateikta laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti vieną iš šių sąlygų: 1) kad balsų daugumos (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime neturi nei vienas juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo), arba 2) kad balsų daugumą turintis dalyvis yra juridinis asmuo.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i></p>
10.1.3.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties (Tiekėjo ir kreditorių susitarimo tęsti Tiekėjo veiklą, kai Tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros ar	<p>Pateikiama:</p> <p>1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavime nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina duomenis, aktualius paskutinei pasiūlymų pateikimo termino dienai. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą,</p>

	<p>susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>patvirtinanti jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas;</p> <p>2) Tiekėjo deklaracija (konkurso sąlygų 2 priedas), patvirtinanti, kad Tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad Tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p> <p><i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos*.</i></p>
10.1.4.	<p>Tiekėjas (fizinis asmuo) neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo arba dėl Tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus konkurso sąlygų 10.1.1 ir 10.1.2 punktuose išvardytas veikas.</p>	<p>Pateikiama Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduotas dokumentas fiziniams asmenims – apie jų teistumą (neteistumą), juridiniams asmenims – dokumentas apie teismo priimtus sprendimus, teismo išduotas išrašas iš teismo sprendimo, jei toks yra, arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų</p>

		<p>institucijų tvarkomus duomenis, arba šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i></p>
10.1.5.	<p>Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.</p>	<p>Pateikiama: 1) Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotas dokumentas (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija), išduotas ne anksčiau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje. 2) Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavime nurodytų</p>

		<p>dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p><i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos*.</i></p>
10.1.6.	<p>Tiekėjas turi būti įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka ir turi teisę verstis šios rūšies veikla: kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla.</p>	<p>Pateikiama: Tiekėjas (juridinis asmuo) pateikia: Valstybės įmonės Registrų centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą arba įstatų (nuostatų) dalis, ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotus dokumentus ar priesaikos deklaraciją, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i></p>
10.1.7.	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis</p>	<p>Pateikiama Tiekėjo deklaracija (konkurso sąlygų 2 priedas).</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i></p>

	<p>asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. <u>Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</u> Tiekėjas, registruotas kitoje šalyje, nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, už kurį jam buvo paskirta tokia pati ar panaši sankcija į tą, kuri numatyta už tokio pobūdžio pažeidimus Lietuvos Respublikoje.</p>	
--	--	--

2 lentelė

10.2. Ekonominės, finansinės būklės ir techninio pajėgumo reikalavimai

10.2.1.	<p>Tiekėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) yra sėkmingai įvykęs bent vieną programinės įrangos priežiūros ir(ar) vystymo sutartį, kuri apima visus žemiau išvardintus reikalavimus:</p> <p>a) Programinės įrangos priežiūros ir (ar) vystymo sutarties vertė ne mažesnė nei 100000 EUR;</p> <p>b) Prižiūrima ir (ar) vystoma sistema buvo integruota su ne mažiau kaip 2 išorinėmis informacinėmis sistemomis;</p>	<p>Pateikiamas Tiekėjo per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo Tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu Tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) (terminą skaičiuojant nuo vokų plėšimo dienos) įvykdytų programinės įrangos priežiūros ir(ar) vystymo (sutarčių) sąrašas (nurodant paslaugų gavėją, sutarties įvykdymo datą, trumpą apibūdinimą (nurodant su kiek išorinių sistemų prižiūrima ir(ar) vystoma sistema buvo integruota) bei vertę). Vadovo raštas apie tinkamai įvykdytą sutartį.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i></p>
---------	--	---

10.2.2.	Tiekėjas laikosi ISO 9001 standarto arba lygiavėčio kokybės vadybos sistemos standarto reikalavimų.	Nepriklausomos įstaigos tiekėjui išduotas galiojantis patvirtinimas (pateikiama skaitmeninė dokumentų kopija), kad tiekėjas laikosi ISO 9001 standarto arba lygiavėčio kokybės vadybos sistemos standarto reikalavimų arba kiti lygiavėčiai įrodymai. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.
10.2.3.	Tiekėjas sutarties vykdymui turės veikiančią, internetu prieinamą pagalbos tarnybą, kuri būtų suderinama su ITIL, bei portalą (angl. <i>Service desk</i>), kurie suteiktų galimybę: a) Perkančiajai organizacijai ir tiekėjui registruoti PĮ problemų, klaidų ir gedimų paraišką; b) sektų paraiškų vykdymo eigą ir informuotų Perkančiąją organizaciją apie problemų, klaidų ir gedimų šalinimo rezultatus.	Pateikiamas vadovo raštas, patvirtinantis, kad programinės įrangos priežiūrai turės veikiančią pagalbos tarnybą ir veikiančią kreipinių ir incidentų sprendimo procesą. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.

3 lentelė

10.3. Profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
10.3.1	Tiekėjas turi teisę teikti perkančioje organizacijoje turimą IBM programinę įrangą ir jos priežiūros paslaugas.	Tiekėjo, neatitinkančio šių reikalavimų, pasiūlymas atmetamas	IBM verslo partnerio sertifikatas (pažymėjimas) arba lygiavertis dokumentas

<p>10.3.2</p>	<p>Tiekėjas turi pasiūlyti kvalifikuotus specialistus, kurie turi atitikti žemiau nurodytus reikalavimus:</p> <p>a) Administravimo srities specialistas.</p> <p><u>Kvalifikacija:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - turi turėti aukštąjį išsilavinimą fizinių arba technologijos mokslų srityje; - Specialistas privalo turėti informacinių sistemų (sukurtų IBM Cognos BI arba lygiaverčių technologijų pagrindu) administratoriaus kvalifikaciją. - turi mokėti lietuvių kalbą ne žemesniu kaip savarankiško vartotojo lygmens B2 lygiu arba Tiekėjas savo sąskaita privalo užtikrinti vertimo paslaugas. <p><u>Specifinė patirtis:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ne mažesnė nei 3 metų tokios kaip Perkančios organizacijos turimos IBM programinės įrangos administravimo patirtis;. <p>b) Rodiklių kūrimo srities specialistas.</p> <p><u>Kvalifikacija:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - turi turėti aukštąjį išsilavinimą fizinių arba technologijos mokslų srityje;; - Specialistas privalo turėti informacinių sistemų (sukurtų IBM Cognos BI arba lygiaverčių technologijų pagrindu) rodiklių kūrėjo kvalifikaciją. - turi mokėti lietuvių kalbą ne žemesniu kaip savarankiško vartotojo 	<p>Tiekėjo, neatitinkančio šių reikalavimų, pasiūlymas atmetamas</p>	<p>Pagrindinių specialistų sąrašas, jų gyvenimo aprašymai (CV) bei gyvenimo aprašymuose (CV) minimų diplomų ir pažymėjimų, sertifikatų ar rekomendacijų kopijos;</p> <p>įvykdytų sutarčių sąrašas (nurodant paslaugų gavėją, sutarties įvykdymo datą, trumpą apibūdinimą</p> <p>Ekspertų kvalifikaciją įrodantys dokumentai: <i>Administravimo srities specialisto</i> kvalifikacija turi būti patvirtinta IBM Cognos BI administratoriaus sertifikatu arba lygiaverčiu dokumentu. <i>Rodiklių kūrimo srities specialisto</i> kvalifikacija turi būti patvirtinta IBM Cognos BI rodiklių kūrimo sertifikatu arba lygiaverčiu dokumentu. <i>Ataskaitų kūrimo srities specialisto</i> kvalifikacija turi būti patvirtinta IBM Cognos BI ataskaitų kūrimo sertifikatu arba lygiaverčiu dokumentu.</p> <p><i>Pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos*.</i></p>
---------------	---	--	---

	<p>lygmens B2 lygiu arba Tiekėjas savo sąskaita privalo užtikrinti vertimo paslaugas.</p> <p><u>Specifinė patirtis:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ne mažesnė nei 3 metų tokios kaip Perkančios organizacijos turimos IBM programinės įrangos rodiklių kūrimo patirtis; <p>c) Ataskaitų kūrimo srities specialistas.</p> <p><u>Kvalifikacija:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - turi turėti aukštąjį išsilavinimą fizinių arba technologijos mokslų srityje;; - Specialistas privalo turėti informacinių sistemų (sukurtų IBM Cognos BI arba lygiaverčių technologijų pagrindu) ataskaitų kūrėjo kvalifikaciją. - turi mokėti lietuvių kalbą ne žemesniu kaip savarankiško vartotojo lygmens B2 lygiu arba Tiekėjas savo sąskaita privalo užtikrinti vertimo paslaugas. <p><u>Specifinė patirtis:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ne mažesnė nei 3 metų tokios kaip Perkančios organizacijos turimos IBM programinės įrangos ataskaitų kūrimo patirtis. 		
--	---	--	--

***Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija (*pateikiama atitinkamo dokumento skaitmeninė kopija CVP IS priemonėmis*);

2) Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

3) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo

11. Vietoj 1 lentelės 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3 ir 10.1.6 punktuose nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotą pažymą. **Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma CVP IS priemonėmis.** Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

12. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 10.1.1, 10.1.2, 10.1.3 ir 10.1.6 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 10.1.4, 10.1.5, 10.1.7 punktuose, 2 ir 3 lentelėse nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys (tas asmuo kuris atstovauja ūkio subjektų grupei) arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu. **Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma CVP IS priemonėmis.**

13. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

14. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį. **Pateikiamas skenuotas dokumentas elektronine forma CVP IS priemonėmis.** Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

15. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

16. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui. Pasiūlymas **privalo būti pateiktas pagal konkurso sąlygų priedą Nr. 1.**

17. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. **Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.** Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus.

18. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti

elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., tiekėjo atitikties minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimynas, Tiekėjo deklaracija ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., atestatai, pažymos, licencijos, leidimai ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

19. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

20. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti:

20.1 CVP IS pasiūlymo lange eilutėje „Kvalifikaciniai klausimai“ užpildydamas tiekėjo atitikties minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimyną bei prie kiekvieno atsakymo pridedamas („prisegdamas“) atitikimą reikalavimui patvirtinančius dokumentus.

20.2. CVP IS pasiūlymo lange eilutėje „Siūloma kaina“ užpildydamas tiekėjo siūlomą kainą.

20.3. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas kitus reikalaujamus dokumentus ir **pasiūlymo formą (šių konkurso sąlygų 1 priedas)**.

21. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis, visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš:

21.1. užpildytas atsakymų atitikties konkurso sąlygose nurodytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimynas, pridedant („prisegant“) tai pagrindžiančius dokumentus, įskaitant Tiekėjo deklaraciją, parengtą pagal šių konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

21.2. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikti kiti reikalaujami dokumentai (Pasiūlymo techninis aprašymas, pasiūlymo priedai ir kiti reikalingi dokumentai ar medžiaga elektroninėje formoje) ir užpildyta pasiūlymo forma (1 priedas).

21.3. CVP IS lange „Mano pasiūlymas“ lentelės dalyje (nuorodoje) „Siūloma kaina“ nurodyta galutinė pasiūlymo kaina.

21.4. jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymas teikiamas jungtinės veiklos sutarties pagrindu).

22. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. **Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.**

23. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį.

24. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti. Kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme **privalo nurodyti**, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti.

25. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2017 m. kovo 22 d. 10 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

26. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (*tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų*

aspektai). Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau vadinama – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

27. Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama eurais. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į konkurso sąlygų 4 priede nurodytą paslaugų ir funkcionalumą apimtį, kainos sudėtinės dalis ir pan. Į paslaugos kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, kurias tiekėjas gali patirti paslaugos teikimo metu.

28. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 30 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos (**nuo 2017 m. kovo 22 d.**). Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

29. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiunčia visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Tiekėjų prisijungimas prie pirkimo vykdomas taip: naujausių skelbimų sąrašė spaudžiama ant pirkimo pavadinimo, pirkimo lange spaudžiama „Prisijungti“, įvedami prisijungimo prie CVP IS duomenys, spaudžiama „Priimti kvietimą“.

30. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

31. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

32. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 8 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

33. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

34. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 32 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams, kurie

prisijungė prie pirkimo, ne vėliau kaip likus 6 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 6 dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, tiek tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS.

35. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

36. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

37. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai).

38. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prareikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

39. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Suvalkų g. 1, Vilnius, 305 k. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Komisijos posėdyje. 2017 m. kovo 22 d., 10 val. 45 min.

40. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai. Tuo atveju, kai prisijungimas prie elektroninių prietaisų nepavyksta dėl elektros tiekimo, interneto ryšio sutrikimų, kompiuterio gedimų ar kitų objektyvių aplinkybių, ir elektroninėmis priemonėmis pateiktas pasiūlymas lieka neatidarytas ar nespėjama paskelbti reikalaujamos informacijos, bandymas prisijungti yra fiksuojamas komisijos posėdžio protokole, o susipažinimas su šiais pasiūlymais atidedamas iki problemos išsprendimo (jei problema yra ilgalaikė, posėdis gali būti atidėtas ir kitai dienai). Išsprendus problemą dėl prisijungimo prie elektroninių prietaisų, pasiūlymų atidarymo procedūros posėdis tęsiamas.

41. Vokų su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, pranešama, ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis. Jeigu nors vienas procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas

atstovas pageidauja, skelbiamos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias atsižvelgiama vertinant pasiūlymus. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pareiškusiems tiekėjams.

42. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

43. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

44. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatikslingo pateiktų netikslių ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

45. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

46. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

47. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

48. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškreipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 (Žin., 2009, Nr. 119-5131) patvirtintu Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos apibrėžimu. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.

49. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

50. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

50.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

50.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

50.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pateiktas pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; nepateikta; pasiūlymas nepasirašytas konkurso sąlygose nurodytu būdu; pasiūlymas pateiktas ne pagal 1 priede nurodytą pasiūlymo pateikimo formą ir kt.);

50.4. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis.

50.5. jeigu tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą (visi tokie pasiūlymai bus atmesti) arba kai tiekėjas - jungtinės veiklos sutartimi susivienijusių ūkio subjektų grupė, ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus (visi tokie pasiūlymai bus atmesti);

50.6. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

50.7. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

50.8. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinų dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

50.11. kitais šiose konkurso sąlygose ar Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

51. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

52. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų (mažiausias valandinis įkainis).

XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

58. Išnagrinęjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusi pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

59. Suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pateikiama konkurso sąlygų XI skyriaus 60 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo), minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

60. Perkančioji organizacija, gavusi kandidato ar dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

60.1. kandidatui – jo paraiškos atmetimo priežastis;

60.2. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

60.3. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos neatitinka funkcinių reikalavimų.

61. Perkančioji organizacija šių konkurso sąlygų XI skyriaus 60 punkte nurodytu atveju negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

62. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

63. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Jis turi nedelsiant perkančiajai organizacijai raštu patvirtinti, ar sutinka pasirašyti pirkimo sutartį. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

64. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

65. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą, dėl:

65.1. laikinųjų apsaugos priemonių taikymo, įskaitant pirkimo procedūros sustabdymą ar perkančiosios organizacijos priimto sprendimo vykdymo sustabdymą;

65.2. perkančiosios organizacijos sprendimų, kurie neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;

65.3. žalos atlyginimo;

65.4. pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia;

65.5. alternatyvių sankcijų taikymo.

66. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

67. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

67.1. per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

67.2. per 5 dienas nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

68. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

69. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

70. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

71. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelssdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su priėmimo žyma ar kitais gavimo teisme įrodymais.

72. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

73. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

74. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pareiškimo terminai, išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

75. Pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos:

75.1. Tiekėjas įsipareigoja:

75.1.1 suteikti šių konkurso sąlygų II skyriuje bei pirkimo dokumentų 3 priede numatytas ir pasiūlyme nurodytas kokybiškas paslaugas perkančiajai organizacijai už pasiūlyme nurodytą paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

76.1.1. nedelssdamas raštu informuoti perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tiekėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

76.1.2. po paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į paslaugų teikimo rezultata;

76.1.3. per 5 (penkias) darbo dienas nuo perkančiosios organizacijos raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią paslaugų teikimo ataskaitą;

76.1.4. nenaudoti perkančiosios organizacijos ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško perkančiosios organizacijos sutikimo;

76.1.5. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą šių konkurso sąlygų III skyriuje nurodytą kvalifikaciją ir patirtį;

76.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

76.1.7. Tiekėjas turi teisę už atliktas paslaugas gauti sutartyje nustatytą paslaugų kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė sutartį, bei kitas teises numatytas sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktuose.

76.1.8. Užsitikrinti visų autorių intelektualinių ir turtinių nuosavybės teisių į pirkimo objektą perleidimą PO.

75.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

75.2.1 tiekėjui sudaryti visas sąlygas, būtinas paslaugoms teikti;

76.2.1. mokėti sutartyje nustatytą kainą už tinkamai suteiktas paslaugas pagal sutarties sąlygas.

76. Perkančioji organizacija turi visas sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

77. Pirkimo sutartyje pirkimo objektas bus apibūdinamas pagal šių konkurso sąlygų II skyriaus, 4 priedo reikalavimus bei tiekėjo pateiktus pasiūlymus.

78. Pirkimo sutartyje bus nustatyta fiksuota valandinė kaina, kuri negali būti keičiama, išskyrus, tuos atvejus, kai LR įstatymų nustatyta tvarka yra keičiamas pridėtinės vertės mokestis.

79. Už tinkamai atliktas, suteiktas paslaugas PO atsiskaito pagal sutartyje nurodytus valandinius įkainius. PO atsiskaito pagal Tiekėjo pateiktas sąskaitas-faktūras. Prievolių įvykdymo terminai - Sutartinių įsipareigojimų terminai nurodyti techninėje užduotyje.

80. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:

80.1 Pirkėjas avanso nemoka.

80.2 Per ketvirtį suteiktos paslaugos fiksuojamos techninės specifikacijos 2 priede nurodytoje suteiktų paslaugų ataskaitoje, kurią Tiekėjas pateikia PO kartu su sąskaita-faktūra.

80.3 Kiekvieno ketvirčio 20 dieną Tiekėjas pateikia sąskaitą-faktūrą už suteiktas paslaugas.

80.4 Tiekėjo pateiktas sąskaitas - faktūras PO apmoka ne vėliau kaip per 30 dienų nuo jų gavimo dienos.

82. Jei tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas nurodytais terminais, perkančioji organizacija gali, be oficialaus įspėjimo ir nepraradama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį, pradėti skaičiuoti 0,05 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktos paslaugos kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją: išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba nutraukti Sutartį. Pirkėjas delspinigių nemoka.

83. Dėl pirkimo sutarties kylantys ginčai tarp šalių sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

84. Pirkimo sutarties nutraukimo tvarka:

85.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susitarimu;

85.2. Perkančioji organizacija, įspėjusi tiekėją prieš 10 dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

85.2.1. kai tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;

85.2.2. kai tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

85.2.3. kai tiekėjas perleidžia sutartinių įsipareigojimų vykdymą be perkančiosios organizacijos leidimo;

85.2.4. kai tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

85.3. Jei sutartis nutraukiama perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl tiekėjų kaltės, nuostoliai ir/ar patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš tiekėjui mokėtinų sumų.

85.4. Sutartį nutraukus dėl tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą darbą, tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

86. Pirkimo sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visų sutartinių prievolių įvykdymo.

87. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

88. Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Sutarties nevykdymo atveju Tiekėjui taikomos netesybos. Jei Tiekėjas neįvykdo Sutarties, Tiekėjui skiriama 10 % dydžio bauda nuo neįvykdyto užsakymo sumos.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

_____ (Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL PROGRAMINĖS ĮRANGOS PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ**

_____ Nr. _____
(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose, jų prieduose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
3. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus (subteikėjus):

Eil. Nr.	Subtiekėjo (subteikėjo) pavadinimas

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekėjai (subteikėjai).

4. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Mes siūlome paslaugas:

Pirkimo dalis	Paslaugų pavadinimas	Kiekis, vnt.	Vieneto kaina (Eur)	Vieneto kaina su PVM (Eur)
1	2	3	4	5
1	Švietimo valdymo informacinės sistemos programinės įrangos priežiūros ir vystymo paslaugos	Valandinis įkainis		

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 5 skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose, pirkimo dokumentų prieduose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
	<i>Pildo tiekėjai</i>	

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

*Pastaba. Jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)
Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

_____ ,
skelbtame _____
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,

_____ ,
data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu pateiktas pasiūlymas bus atmestas

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Techninė specifikacija

Pirkimo objektas - Programinės įrangos priežiūra ir vystymas.

1. Atliekant programinės įrangos priežiūrą turi būti:
 - 1.1. atliekama ŠVIS sisteminės programinės įrangos priežiūra,
 - 1.2. teikiamos ŠVIS taikomosios programinės įrangos priežiūros paslaugos,
 - 1.3. teikiamos konsultacijos ITC specialistams,
 - 1.4. suteikiama garantija visoms padarytoms modifikacijoms pagal šią sutartį. Jei atliekant modifikacijas yra daromos korekcijos tam tikrose posistemėse, tai priežiūros paslaugų teikėjas prisiima tų posistemių garantinius įsipareigojimus.
2. Programinės įrangos priežiūros paslaugos turės būti suteikiamos duomenų nuskaitymui iš šių informacinių sistemų bei registrų susijusių su ŠVIS veikimu:
 - 2.1. Švietimo ir mokslo informacinių sistemų, registrų ir klasifikatorių apskaitos informacinė sistema (KRISIN),
 - 2.2. Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registras (SMPKR),
 - 2.3. Švietimo ir mokslo institucijų registras (ŠMIR),
 - 2.4. Licencijų registras (LR),
 - 2.5. Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registras (KTPRR),
 - 2.6. Diplomų ir atestatų registras (DAR);
 - 2.7. Studentų registras (SR);
 - 2.8. Mokinių registro (MR);
 - 2.9. Pedagogų registro (PR);
 - 2.10. Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema (NEMIS).
 - 2.11. SODRA'os informacinė sistema;
 - 2.12. Naujai suskurtoms sąsajoms su registrais ir informacinėmis sistemomis.
3. Konkretūs Perkančiosios organizacijos (toliau – PO) ar PO paskirtų įgaliotų atstovų pageidavimai atlikti priežiūros paslaugas šių reikalavimų 1-2 punktuose išvardintose srityse, apiforminami pagal pranešimo formą (1 priedas).
4. Prie nustatytos formos pranešimo PO pridedami turimi dokumentai, nusakantys pageidavimo įgyvendinimą (veikiantys teisės aktai, įsakymai, taisyklės, tvarkos, reglamentai, metodikos, algoritmai, ataskaitų formos ir kt.). Esant poreikiui, pageidaujamos paslaugoms apibrėžti atskiru etapu užsakoma ir parengiama bei suderinama teikiamų paslaugų specifikacija.
5. Tiekėjas, gavęs PO pranešimą, praneša PO apie planuojamą paslaugų suteikimo laiką bei per 5 darbo dienas suderina pageidaujimų paslaugų suteikimo sąlygas.
6. Suteikęs paslaugas, Tiekėjas raštu praneša PO apie suteiktas paslaugas bei pateikia naują programinės įrangos versiją bei kompaktiniame diske atitinkamą dokumentaciją.
7. PO, gavęs Tiekėjo pranešimą apie suteiktas paslaugas, per 3 dienas nuo atsakymo gavimo raštu teigiamai arba neigiamai įvertina atliktus programinės įrangos modifikavimus pagal PO pranešime pateiktą paslaugos aprašymą. Neigiamai vertinant suteiktas paslaugas, PO pateikia motyvuotą raštišką paaiškinimą, nurodant neigiamo vertinimo priežastis. Esant objektyvioms priežastims, šalys suderina konkrečių paslaugų suteikimo terminų pakeitimą.

8. PO paskirti įgalioti asmenys teikti pranešimus yra:
 - 8.1. Eduardas Daujotis, direktoriaus pavaduotojas, tel.(85)2356139, el.paštas eduardas.daujotis@itc.smm.lt, ;
 - 8.2. Ingrida Šiaučiulienė, ŠVIS ir statistikos skyriaus vedėjo pavaduotoja, tel.(85)2356152, el.paštas Ingrida.siauciuliene@itc.smm.lt,
9. Tiekėjo paskirti įgalioti asmenys priimti pranešimus yra:
 - 9.1. _____ ;
 - 9.2. _____ ;
 - 9.3. _____ .
10. Siekiant operatyvumo pranešimai teikiami ir derinami el. paštu keičiantis informacija. Ketvirčio pabaigoje visi įvykdyti pranešimai spausdinami, pasirašomi ir pridedami prie ketvirčio ataskaitos.
11. Kiekvieno ketvirčio gale sumuojami visi per praėjusį ketvirtį įvykdyti pageidavimai ir rengiama ketvirčio ataskaita pagal 2 priede pateiktą formą, kuri pridedama prie ketvirčio paslaugų suteikimo akto.
12. Pasirašius ketvirčio paslaugų suteikimo aktą, išrašoma sąskaita faktūra.

PRANEŠIMO FORMA

1. PRANEŠIMAS Nr.	Data: _____ - _____ - _____ laikas _____ - _____
Registro, duomenų bazės, sistemos, sistemos komponento pavadinimas:	
Registro, duomenų bazės, sistemos, sistemos komponento dalies pavadinimas:	
Paslaugos aprašymas:	
Klaidos aprašymas:	
Paslaugos pobūdis:	<i>P (P-papildymas, PA-pakeitimas, K-klaidos ištaisymas)</i>
Pageidaujamas prioritetas:	<i>K (K-kritinis, A- aukštas, V-vidutinis, Ž-žemas)</i>
Priedai:	
Tiekėjo atstovas:	

2. ATSAKYMAS	Data _____ - _____ - _____ laikas _____ : _____
Poveikis sistemai (moduliai, sprendimas)	
Duomenų bazė:	
Aplikacija:	
Techniniai resursai:	
Licencijos:	
Poveikis į kitus komponentus (jų dalis):	
Prognozuojamas laikas paslaugoms suteikti	<i>(žmogaus val.)</i>
Analizės poreikis:	
Projektavimo poreikis:	
Programavimo paslaugos:	
Bandymai:	
Diegimo paslaugos:	
Dokumentacija:	
Iš viso:	
Atlikimo data:	
Tiekėjo atstovas:	

3. PASLAUGŲ TEIKOMO SĄLYGŲ SUDERINIMAS	Data _____ - _____ - _____ laikas _____ : _____
Suderinti reikalavimai	
suteikimo data:	
Dokumentacija:	
Kiti:	
Pirkėjo atstovas:	
Tiekėjo atstovas:	

4. PRANEŠIMAS APIE ATLIKIMĄ	
Komentarai	
Tiekėjo atstovas:	

5. ATLIKIMO ĮVERTINIMAS	Data _____ - _____ - _____ laikas _____ : _____
Įvertinimas	
Paiškinimas	
Pirkėjo atstovas:	

Suteiktų paslaugų ataskaita
(nuo.....mėn.....d. ikimėn.....d.)

Data	Trukmė val.	Paslaugos pranešimo numeris	Pirkėjo darbuotojas	Tiekėjo darbuotojas

iš viso darbo valandų :.....

iš viso darbų kaina.....

Perdavė: _____

Priėmė: _____

Pirkėjas Švietimo informacinių technologijų
centras
Direktorius
Vaino Brazdeikis

Tiekėjas

(Parašas)
A.V.

(Parašas)
A.V.