



ŠVIETIMO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ CENTRAS

Juridinių asmenų registras, kodas, kodas 190996082, Suvalkų g. 1, LT-03106 Vilnius, tel.: (8~5) 235 61 50, faks. (8~5) 235 61 55, el. p. info@ipc.lt, <http://www.ipc.lt>

PATVIRTINTA

Švietimo informacinių technologijų centro
direktorius 2017 m. birželio mėn. 23 d.
įsakymu Nr. V1-62

Projektas „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“
Nr. 09.4.1-ESFA-V-713-02-0001

SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

**PROFESINIO MOKYMO IR MOKYMOSI VISĄ GYVENIMĄ INFORMACINIŲ
SISTEMŲ IR REGISTRŲ PLĖTROS (PROFESINIŲ MOKYKLŲ PROCESŲ
AUTOMATIZAVIMO ĮRANKŲ ATNAUJINIMO IR DIEGIMO (1), PROFESINIO IR
MOKYMOSI VISĄ GYVENIMĄ STEBĖSENOS RODIKLIŲ (2)) ANALIZĖS
PASLAUGOS**

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
6. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
7. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪROS
9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
11. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
14. PIRKIMO PROCEDŪROS NUTRAUKIMAS
15. PRIEDAI:
 1. Pasiūlymas dėl „Profesinių mokyklų procesų automatizavimo įrankių atnaujinimo ir diegimo analizės bei profesinio ir mokymosi visą gyvenimą stebėsenos rodiklių analizės paslaugų pirkimo“ pirkimo A ir B formos.
 2. Teikėjo deklaracija.
 3. Techninė specifikacija.

1.BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo informacinių technologijų centras (toliau – Perkančioji organizacija) numato įsigyti profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtros (profesinių mokyklų procesų automatizavimo įrankių atnaujinimo ir diegimo (1), profesinio ir mokymosi visą gyvenimą stebėsenos rodiklių (2)) analizės paslaugas. Paslaugos kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną – 73300000-5. Pirkimas bus atliekamas elektroninėmis priemonėmis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVPIS).

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), perkančiosios organizacijos pasitvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVPIS) paskelbtomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis patvirtintomis Švietimo informacinių technologijų centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (2015 m. kovo mėn. 20 d. įsakymu Nr. V1-23) (toliau - Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis konkurso sąlygomis.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.6. Pirkimas skirtas įgyvendinti projektui „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“, kurį bendrai remia Lietuvos Respublika ir Europos Sąjungos struktūriniai fondai.

1.7. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.8. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.8.1. skelbimas apie pirkimą;

1.8.2. konkurso sąlygos (kartu su priedais);

1.8.3. dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į teikėjų klausimus (jeigu bus);

1.8.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.9. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti teikėjai. Bet kokia informacija, Konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis – perkančiosios organizacijos pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę teikėjai.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkamos profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtros (profesinių mokyklų procesų automatizavimo įrankių atnaujinimo ir diegimo (1), profesinio ir mokymosi visą gyvenimą stebėsenos rodiklių (2)) analizės paslaugos (toliau – Paslaugos).

2.2. Perkamos Paslaugos detalus aprašymas, atlikimo sąlygos ir reikalaujamas rezultatas apibūdinti Techninėje specifikacijoje (Konkurso sąlygų 3 priedas).

2.3. Profesinių mokyklų procesų automatizavimo įrankių atnaujinimo ir diegimo analizės ataskaita. Per du mėnesius turi būti pateikta tarpinė ataskaita, galutinė ataskaita turi būti parengta per 3 mėn. nuo sutarties su Tiekėju pasirašymo.

2.4. Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą stebėsenos rodiklių ataskaita. Per 5 mėnesius turi būti parengta tarpinė ataskaita, galutinė ataskaita turi būti parengta per 8 mėn. nuo sutarties su Tiekėju pasirašymo.

2.5. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visam nurodytam Paslaugos kiekiui.

3. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Perkančioji organizacija, norėdama išsiaiškinti, ar teikėjas yra kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti šio viešojo pirkimo sąlygas, nustato dalyviams kvalifikacinius reikalavimus. Teikėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti 1 ir 2 lentelėse nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti reikalaujamą kvalifikaciją patvirtinančius nurodytus dokumentus.

3.2. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai teikėjų kvalifikacijai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1.1	Tiekėjas (fizinis asmuo) arba Tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti Tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (teistumas yra išnykęs ar panaikintas) ir dėl Tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje CVP IS priemonėmis), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas

	<p>apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl Tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>
1.2	<p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.</p>	<p>1) Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo) (nurodant fizinio asmens vardą, pavardę), turi balsų daugumą (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime. Jei tiekėjas neteikia 1) ir 2) punktuose nurodytų dokumentų, turi būti pateikta laisvos formos tiekėjo deklaracija, patvirtinanti vieną iš šių sąlygų: 1) kad balsų daugumos (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime neturi nei vienas juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo), arba 2) kad balsų daugumą turintis dalyvis yra juridinis asmuo.</p>
1.3	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties (Tiekėjo ir kreditorių susitarimo tęsti Tiekėjo veiklą, kai</p>	<p>Pateikiama:</p> <p>1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos</p>

	<p>Tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>reikalavime nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija tikrina duomenis, aktuales paskutinei pasiūlymų pateikimo termino dienai. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas;</p> <p>2) Tiekėjo deklaracija (konkurso sąlygų 2 priedas), patvirtinanti, kad Tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad Tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p> <p>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje CVP IS priemonėmis.</p>
1.4	<p>Tiekėjas (fizinis asmuo) neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo arba dėl Tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų sistemai, valstybės</p>	<p>Pateikiama Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduotas dokumentas fiziniams asmenims – apie jų teistumą (neteistumą), juridiniams asmenims – dokumentas apie teismo priimtus sprendimus, teismo išduotas išrašas iš teismo sprendimo, jei toks yra, arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis</p>

	<p>tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus konkurso sąlygų 1.1 ir 1.2 punktuose išvardytas veikas.</p>	<p>jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotas dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje CVP IS priemonėmis.</p>
<p>1.5</p>	<p>Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.</p>	<p>Pateikiama: 1) Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotas dokumentas (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija), išduotas ne anksčiau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.</p> <p>2) Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavime nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime. Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau</p>

		<p>kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodyta, kad jis galioja susipažinimo su elektroniais pasiūlymais dieną, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje CVP IS priemonėmis.</p>
1.6	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	<p>Pateikiama: Tiekėjas (juridinis asmuo) pateikia: Valstybės įmonės Registrų centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą arba įstatų (nuostatų) dalis, ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotus dokumentus ar priesaikos deklaraciją, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.</p> <p>Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje CVP IS priemonėmis.</p>

<p>1.7</p>	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. <u>Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</u> Tiekėjas, registruotas kitoje šalyje, nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, už kurį jam buvo paskirta tokia pati ar panaši sankcija į tą, kuri numatyta už tokio pobūdžio pažeidimus Lietuvos Respublikoje. pobūdžio pažeidimus Lietuvos Respublikoje.</p>	<p>Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 2 priedas) (pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje CVP IS priemonėmis).</p>
------------	---	---

2 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
2.1	<p>Per paskutinius 3 metus iki pasiūlymo pateikimo dienos arba per laiką nuo teikėjo įregistravimo dienos (jeigu teikėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) teikėjas turi būti įvykdęs bent vieną konsultavimo sutartį švietimo strateginio planavimo, perspektyvų modeliavimo, rekomendacijų ar gairių rengimo arba informacinių sistemų analizės srityje, kurios vertė ne mažesnė nei 50 000 Eur.</p>	<p>Pateikti sutarčių sąrašą apie suteiktas paslaugas, nurodyti užsakovą, sutarties objektą, sutarties vertę, įvykdymo datą, užsakovo kontaktus, užsakovo pažymą apie tinkamai įvykdytą sutartį.</p> <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</i></p>
2.2	<p>Teikėjas turi kvalifikuotą personalą, galintį suteikti reikiamas paslaugas. Teikėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 5 darbo grupės specialistus, vienas iš jų turi būti darbo grupės vadovas. Jis turi atitikti nurodytus reikalavimus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - turi turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą socialinių ir/arba technologijų mokslų srities išsilavinimą; - turi turėti tarptautiniu mastu pripažintą projekto vadovo kvalifikaciją. - per paskutinius 5 metus dalyvavęs ne mažiau kaip 2 švietimo arba informacinių technologijų sistemos analizės projektuose dvejose skirtingose užsienio valstybėse ; - yra vadovavęs bent vienam švietimo arba informacinių technologijų srities analizės projektui, kurio vertė būtų ne mažesnė nei 50 000 Eur. 	<p>Pateikti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - specialisto gyvenimo aprašymą, gyvenimo aprašyme minimų diplomų, pažymėjimų kopijas; - pažymą ar kitą dokumentą (originalą ar kopiją), patvirtinantį projektų administravimo patirtį, nurodant projekto pavadinimą, laikotarpį, kainą. - <i>Projekto vadovo</i> kvalifikacija turi būti patvirtinta tarptautiniu mastu pripažįstamu projektų valdymo kvalifikaciją patvirtinančiu sertifikatu CompTIA Project+ arba Prince2 arba lygiaverčiu dokumentu. <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</i></p>
2.3	<p>Kvalifikaciniai reikalavimai darbo grupei (ne mažiau kaip 4 specialistai):</p> <ul style="list-style-type: none"> - visi darbo grupės nariai turi turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą socialinių ir/arba technologijų mokslų srities išsilavinimą; - bent 2 darbo grupės nariai turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį švietimo projektų rengime ir / arba įgyvendinime; - bent 1 darbo grupės narys turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų patirtį rengiant ir atliekant tyrimus, analizes, būklės apžvalgas švietimo srityje; - bent 1 darbo grupės narys turi patirties dalyvaujant bent 1 konsultaciniame projekte, kurio metu buvo kuriama ir diegiama švietimo / mokslo informacinė sistema ir (ar) registras, kuria naudotusi daugiau nei 1 	<p>Teikėjas pateikia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visų darbo grupės narių sąrašą; - pateikti sutarčių sąrašą, kuriose dalyvavo darbo grupės specialistai, apie suteiktas paslaugas, nurodyti užsakovą, sutarties objektą, sutarties vertę, įvykdymo datą, užsakovo kontaktus; - darbo grupės narių gyvenimo aprašymai (CV), įrodantys jų atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams; - gyvenimo aprašymuose minimų diplomų, pažymėjimų kopijos <p><i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</i></p>

<p>švietimo įstaiga.</p> <ul style="list-style-type: none"> - bent 1 darbo grupės narys turi patirties dalyvaujant bent 1 konsultaciniame projekte, kurio metu buvo rengiami funkciniai ir techniniai reikalavimai informacinėms sistemoms ir (ar) registrams. - bent 1 darbo grupės narys turi patirties dalyvaujant bent 1 konsultaciniame projekte, kurio metu buvo rengiami stebėsenos ir (ar) analizės rodikliai, rengiamos jų specifikacijos. - bent 1 darbo grupės narys turi patirties rengiant IS architektūras. 	<p><i>kopija.</i></p>
--	-----------------------

3.3. Vietoje 1 lentelės 1.1, 1.2, ir 1.5 punktuose nurodytų dokumentų, išskyrus Teikėjo deklaraciją, teikėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos tinkamai patvirtintą kopiją. (pateikiama dokumento skaitmeninė kopija).

3.4. Jeigu teikėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priešais deklaracija arba oficiali teikėjo deklaracija.

3.5. Teikėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.6. Kvalifikacijos reikalavimai ūkio subjektų grupei, kuri pateikia bendrą pasiūlymą, turi atitikti:

3.6.1. kvalifikacinius reikalavimus 1.1-1.5, 1.7 nurodytus 1 lentelėje, turi tenkinti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai;

3.6.2. kvalifikacinius reikalavimus, nurodytus 1.6 punkte ir 2 lentelėje, turi tenkinti bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu. Teikėjas gali remtis trečiųjų šalių pajėgumais, atitinkamai Perkančiajai organizacijai pateikdamas patvirtinančius dokumentus, patvirtinimus ir/ar deklaracijas, kuriomis remiantis šie pajėgumai Teikėjui bus prieinami visą Sutarties įgyvendinimo laikotarpį ir Teikėjas neturės apribojimų šiais pajėgumais remtis paslaugų teikimo metu.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba jos tinkamai patvirtintą kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiaja organizacija sudaryti pirkimo sutartį. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo Perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4.3. Reikalaujama, kad Teikėjas, teikiantis pasiūlymą savarankiškai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis, nurodytų, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus sutartinių įsipareigojimų vykdymui jis ketina pasitelkti. Jų pasitelkimas nekeičia Teikėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Pirkimo sutarties įvykdymo, todėl bet koku atveju Teikėjas pilnai privalo prisiimti atsakomybę už subrangovų, subteikėjų ar subteikėjų veiklą vykdant sutartį.

4.4. Teikėjas, iš anksto raštu suderinęs su Perkančiąja organizacija, gali pirkimo sutarties vykdymo metu pakeisti subrangovus, subteikėjus ar subtiekėjus, tačiau pakeisti subrangovai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subrangovai, subteikėjai ar subtiekėjai, nurodyti Pasiūlyme. Be raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo pasitelkti kitus nei Konkurso Pasiūlyme nurodyti subrangovus, subteikėjus ar subtiekėjus draudžiama.

5.PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, teikėjas sutinka su šiomis Konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti teikėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys teikėjų kvalifikacijos atitiktį Konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., Teikėjo deklaracija ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

5.3. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827) nustatytus reikalavimus.

5.4. Teikėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama, kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Tinkamu laikomas vertimo patvirtinimas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

5.5. Pasiūlymą sudaro teikėjo pateiktų duomenų, dokumentų elektroninėje formoje visuma (perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų). Teikėjas savo pasiūlymą privalo parengti ir pateikti tokia tvarka:

5.5.1.CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas visus reikalaujamus dokumentus ir pasiūlymo techninę A dalį, parengtą pagal šių pirkimo dokumentų 1 priede pateiktą formą:

5.5.1.1.konkurso sąlygose nurodytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams pridėdant („prisegant“) tai pagrindžiančius dokumentus, įskaitant Teikėjo deklaraciją, parengtą pagal šių konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

5.5.1.2. Techniniame pasiūlyme teikėjas turi pateikti informaciją apie siūlomą Paslaugos kokybę ir efektyvumą pagal 10 skyriuje pateiktus ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus.

5.5.1.3. įgaliojimas (jei pasiūlymą pasirašo ne juridinio asmens vadovas);

5.5.1.4.CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikti kiti reikalaujami dokumentai (pvz.: sutartys su subteikėjais ir kt.) ir pasiūlymo forma;

5.5.1.5.jungtinės veiklos sutarties kopija, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė.

5.5.2. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 2“ eilutėje:

5.5.2.1. langelyje „Pasiūlymo kainos“ įrašydamas galutinę pasiūlymo kainą;

5.5.2.2. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 2“ eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas kitus reikalaujamus dokumentus ir pasiūlymo B dalį, parengtą pagal šių pirkimo dokumentų 1 priede pateiktą formą.

5.6. Teikėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys pagal Konkurso sąlygų 1 priedą, išdėstytą elektroninėje versijoje. Jei teikėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad teikėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose) ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

5.7. Teikėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą Paslaugos apimtį.

5.8 Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2017 m. liepos 19 d. 10 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

5.9. Teikėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.10. Teikėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau vadinama – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti teikėjo pateiktos informacijos, kurią teikėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti teikėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jeigu teikėjas nenurodo, kuri informacija konfidenciali, laikoma, kad tokios pasiūlyme nėra pateikta.

5.11. Teikėjas turi nurodyti subteikėjus (subteikėjus), kuriuos jis ketina pasitelkti sutarčiai vykdyti.

5.12. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti 60 dienų nuo galutinio pasiūlymų pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

5.13. Paslaugos kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priedo B formoje. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visus šiose Konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus. Į Paslaugos kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos teikėjo išlaidos. PVM turi būti nurodomas atskirai. Pasiūlymas bus vertinamas eurais.

5.14. Teikėjas iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, teikėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, teikėjas turi jį pateikti iš naujo. Po pasiūlymo pateikimo termino toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, nebus pripažįstamas galiojančiu.

5.15. Perkančioji organizacija neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymas nebuvo gautas ar gautas pavėluotai. Pavėluotai gautas pasiūlymas nepriimamas.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

7. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos teikėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Teikėjai turėtų pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti Konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti Konkurso sąlygas.

7.3. Atsakydama į kiekvieną teikėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis laiku pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo

iniciatyva, Perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems teikėjams, ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą teikėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas Perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama teikėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems teikėjams, bet nenurodo, kuris teikėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas. Perkančioji organizacija aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas tiek savo iniciatyva, tiek teikėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS.

7.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti teikėjų anonimiškumą, t.y. privalo užtikrinti, kad teikėjas nesužinotų kitų teikėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

8.1. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis CVP IS gautais pasiūlymais vyksta dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Pirmajame posėdyje atplėšiami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys ir kita informacija apie teikėjus bei dokumentai, antrajame – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie teikėjus, vyks adresu: Suvalkų g. 1, LT-03106 Vilnius, Švietimo informacinių technologijų centras, 305 kab. – **2017 m. liepos 19 d. 10 val. 45 min.**

8.2. Pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę teikėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais vyksta ir tuo atveju, jei į pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę teikėjai arba jų įgalioti atstovai.

8.3. Dalyvis ar jo įgaliotas atstovas, ketinantis dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje, turi pateikti įgaliojimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį jo teisę dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje. Šis dokumentas suformuojamas elektroninėmis priemonėmis ir „prisegamas“, sukuriant pranešimą pirkimo skiltyje „Susirašinėjimas“, arba pateikiamas Komisijai iki posėdžio pradžios.

8.4. Vokų su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie teikėjus atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems teikėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio teikėjo pavadinimas ir pagrindiniai techniniai duomenys. Jeigu nors vienas procedūroje dalyvaujantis teikėjas ar jo įgaliotas atstovas pageidauja, skelbiamos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias atsižvelgiama vertinant pasiūlymus. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją raštu pareiškusiems teikėjams.

8.5. Vokų su pasiūlymų kainomis atplėšimo Komisijos posėdis gali įvykti tik tada, kai perkančioji organizacija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir teikėjų kvalifikacija atitinka Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų techninių duomenų, teikėjų kvalifikacijos patikrinimo ir įvertinimo rezultatus perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša visiems teikėjams, kartu nurodo ir antrojo Komisijos posėdžio, kurio metu bus atplėšti vokai su pasiūlymų kainomis, vietą ir vokų su pasiūlymų kainomis atplėšimo datą ir laiką (valandą, minutes). Šis posėdis gali įvykti ne anksčiau nei pasibaigus 15 dienų terminui nuo teikėjų informavimo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis apie kvalifikacijos patikrinimo ir įvertinimo rezultatus dienos. Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie teikėjus pateiktus duomenis, atmeta teikėjo pasiūlymą, antro voko su pasiūlyta kaina perkančioji organizacija neatveria.

8.6. Vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta

skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais,) teisinga bus laikoma skaitinė išraiška, nurodyta pasiūlymo formoje.

8.7. Kiekvienas pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje dalyvaujantis teikėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti teikėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

8.8. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, teikėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Komisija tikrina teikėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį Konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad teikėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti teikėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu teikėjas nepatikslino pateiktų netikslių ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

9.2. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio teikėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties Konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų praneša CVP IS elektroninėmis priemonėmis apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie teikėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

9.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, teikėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

9.4. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo paprašyti teikėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, teikėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.5. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo teikėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalių kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar teikėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar teikėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 (Žin., 2009, Nr. 119-5131) patvirtintu Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos apibrėžimu. Jei teikėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.

9.6. Teikėjų pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami perkančiajai organizacijai CVP IS elektroninėmis priemonėmis ir susirašinėjimas vykdomas su perkančiosios organizacijos nurodytais asmenimis, įgaliotais palaikyti tiesioginį ryšį su teikėjais.

9.7. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.7.1. teikėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

9.7.2. teikėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

9.7.3. pasiūlymas neatitiko Konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

9.7.4. teikėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

9.7.5. visų teikėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

9.7.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir teikėjas Komisijos prašymu nepateikė kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

9.7.7. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

9.7.8. jei teikėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus (laikoma, kad teikėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis).

9.7.9 **pasiūlymo kaina viršija pirkimui skirtą biudžetą** (žr. PO pirkimų planą, patalpintą PO internetinėje svetainėje www.ipc.lt. > veikla > viešieji pirkimai > pirkimų planas).

9.8. Apie pasiūlymų atmetimą teikėjai bus informuojami nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

10.PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais.

10.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų. Laimėjusiu bus pripažintas pasiūlymas, kuris gaus daugiausia ekonominio naudingumo balų.

10.3. Pasiūlymo vertinimo kriterijai:

VERTINIMO KRITERIJAI		Funkcinio parametro lyginamasis svoris	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo
Pirmas kriterijus – kaina (C)			X = 30
Antras kriterijus – kokybė (T₁)			Y₁ = 40
1.	<i>Pirmas parametras</i> – analizės koncepcija bei metodologija, metodų aiškumas, konkretumas ir jų pasirinkimo pagrindumas, adekvatumas, respondentų aibės formavimo pagrindumas ir adekvatumas, rezultatų praktinis pritaikomumas (P ₁₁)	R _{11max} - 10 balų	L ₁₁ = 0,6
2.	<i>Antras parametras</i> – siūlomas ataskaitos turinys (pagrindinės struktūrinės dalys (skyriai) ir joms keliami tikslai, temos (poskyriai), jų išdėstymo nuoseklumas, logiškumas, atitikimas projektui keliamiems uždaviniams) (P ₁₂)	R _{12max} - 10 balų	L ₁₂ = 0,4
Trečias kriterijus – efektyvumas (T₂)			Y₂ = 30
3.	<i>Pirmas parametras</i> – paslaugų sutarties esmės, siektino tikslo ir uždavinių bei laukiamų rezultatų samprata (P ₂₁)	R _{21max} - 10 balų	L ₂₁ = 0,3
4.	<i>Antras parametras</i> – laiko sąnaudų paslaugų teikimo veikloms pagrindumas ir racionalumas (P ₂₂)	R _{22max} - 10 balų	L ₂₂ = 0,2

5.	<i>Trečias parametras</i> –paslaugų teikimo rizikų apibūdinimas ir efektyvių rizikų valdymo priemonių pateikimas (P ₂₃)	R _{23max} - 10 balų	L ₂₃ = 0,3	
6.	<i>Kvirtas parametras</i> – tiekėjo siūlomų priemonių, teikiamų paslaugų kokybės kontrolei užtikrinti, efektyvumas (P ₂₄)	R _{24max} - 10 balų	L ₂₄ = 0,2	

Žemiau pateikiamas kokybinių vertinimų aprašymas (jis yra orientacinis, Komisijos narys remdamasis savo žiniomis ir patirtimi, gali įvertinti ir kitus, aprašymuose neišvardintus pasiūlymo aspektus, atitinkančius vertinamą parametą).

Parametro „**Analizės koncepcija bei metodologija, metodų aiškumas, konkretumas ir jų pasirinkimo pagrįstumas, adekvatumas, respondentų aibės formavimo pagrįstumas ir adekvatumas, rezultatų praktinis pritaikomumas**“ (P₁₁) 10 balų skalė padalinta į kokybinius intervalus:

- puikiai (9–10);
- gerai (7–8);
- vidutiniškai (5–6);
- patenkinamai (3–4);
- silpnai (0–2).

Parametro „**Siūlomas ataskaitos turinys (pagrindinės struktūrinės dalys (skyriai) ir joms keliami tikslai, temos (poskyriaai), jų išdėstymo nuoseklumas, logiškumas, atitikimas projektui keliamiems uždaviniams)**“ (P₁₂) 10 balų skalė padalinta į kokybinius intervalus:

- puikiai (9–10);
- gerai (7–8);
- vidutiniškai (5–6);
- patenkinamai (3–4);
- silpnai (0–2).

Parametro „**Paslaugų sutarties esmės, siektino tikslo ir uždavinių bei laukiamų rezultatų samprata**“ (P₂₁) 10 balų skalė padalinta į kokybinius intervalus:

- puikiai (9–10);
- gerai (7–8);
- vidutiniškai (5–6);
- patenkinamai (3–4);
- silpnai (0–2).

Parametro „**Laiko sąnaudų paslaugų teikimo veikloms pagrįstumas ir racionalumas**“ (P₂₁) 10 balų skalė padalinta į kokybinius intervalus:

- puikiai (9–10);
- gerai (7–8);
- vidutiniškai (5–6);
- patenkinamai (3–4);
- silpnai (0–2).

Parametro „**Paslaugų teikimo rizikų apibūdinimas ir efektyvių rizikų valdymo priemonių pateikimas**“ (P₂₃) 10 balų skalė padalinta į kokybinius intervalus:

- puikiai (9–10);
- gerai (7–8);
- vidutiniškai (5–6);

- patenkinamai (3–4);
- silpnai (0–2).

Parametro „Tiekėjo siūlomų priemonių, teikiamų paslaugų kokybės kontrolei užtikrinti, efektyvumas“ (P₂₄) 10 balų skalė padalinta į kokybinius intervalus:

- puikiai (9–10);
- gerai (7–8);
- vidutiniškai (5–6);
- patenkinamai (3–4);
- silpnai (0–2).

Kokybinių parametru įvertinimo reikšmės:

- **puikiai** – kai parametro aprašyme aiškiai, detalai, nuosekliai išanalizuotas atitinkamas aspektas, pademonstruotas techninės specifikacijos rėmus viršijantis paslaugų suteikimo tikslo, uždavinių ir sąsajų su profesinio mokslo tarptautiškumo plėtra suvokimas ir nurodytos konkrečios priemonės jiems pasiekti. Parametro aprašyme pateikiamos esminės išvalgos, kritiškas iki tol atliktų panašaus pobūdžio analizių vertinimas, demonstruojamas inovatyvumas, tarptautiškumo ir profesinio mokslo sistemos išmanymas. Pateikiamas praktinis parametre apibūdinto aspekto suvokimas;

- **gerai** – kai parametro aprašyme aiškiai, detalai, nuosekliai išanalizuotas atitinkamas aspektas, pademonstruotas techninės specifikacijos rėmus viršijantis paslaugų suteikimo tikslo, uždavinių ir sąsajų su profesinio mokslo tarptautiškumo plėtra suvokimas ir nurodytos konkrečios priemonės jiems pasiekti;

- **vidutiniškai** – kai parametro aprašymas visiškai atitinka techninės specifikacijos nuostatus, išsamiai ir aiškiai išskleistas vertinamas aspektas, pateikiamas vertinamo parametro aprašymas, tačiau yra neesminių neaiškumų ar neatitikimų techninės specifikacijos nuostatoms, nėra išsamiai parodyta, kokiomis priemonėmis bus siekiama tikslo ir uždavinių;

- **patenkinamai** – kai vertinamo parametro aprašymas pateiktas ne aiškiai, tik apibendrintai, mažai susietas su bendra analizės ir studijos tematika, turi esminių trūkumų;

- **silpnai** – kai kyla pagrįstas įtarimas, kad pasiūlymo atitikimas techninės specifikacijos sąlygoms pagal šį parametru yra tik formalus, nepakankamai pagrįstas pasiūlyme pristatomais metodais ir parodyta kompetencija. Įvertinimas, artimas nuliui, praktiškai reikštų, jog parametras neatitinka techninėje specifikacijoje keliamų reikalavimų; parametro aprašymas yra fragmentiškas, mažai įtikinamas arba blogai parengtas, neaprašyti svarbūs analizės atlikimo elementai, deklaruojami techninės specifikacijos reikalavimai, o ne aprašomi jų pasiekimo būdai; įžvelgiama rizika, kad nebus pasiektas kokybiškas rezultatas ar rodikliai pagal atitinkamą parametru.

Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos C ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T.$$

Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{\min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X.$$

Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T_i) balus:

$$T = \sum_i T_i.$$

Kriterijaus (T_i) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametrų įvertinimų (P_s) suma padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_i):

$$T_i = \left(\sum_s P_s \right) \cdot Y_i.$$

Kriterijaus parametro įvertinimas (P_s) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_p) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (R_{\max} arba R_{\min}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s).

Priklausomai nuo to, kuri (didžiausia ar mažiausia) vertinama kriterijaus parametro reikšmė laikoma geriausia, kriterijaus parametras (P_s) įvertinamas pagal šias formules:

jeigu geriausia parametro reikšmė yra didžiausia jo reikšmė:

$$P_s = \frac{R_p}{R_{\max}} \cdot L_s;$$

jeigu geriausia parametro reikšmė yra mažiausia jo reikšmė:

$$P_s = \frac{R_{\min}}{R_p} \cdot L_s.$$

11. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

11.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Laimėjusiu pripažįstamas pasiūlymas, įrašytas pirmuoju pasiūlymų eilėje. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas teikėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

11.2. Suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo), minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

11.3. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

11.3.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

11.3.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, pasiūlymo atmetimo priežastis.

11.4. Perkančioji organizacija šių Konkurso sąlygų 11.3 punkte nurodytu atveju negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią teikėjas nurodė kaip konfidencialią.

11.5. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

11.6. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Jeigu teikėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį teikėjui,

kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po teikėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Teikėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

12.2. Perkančioji organizacija, gavusi teikėjo pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas. Pirkimo procedūros, gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, nestabdomos, jeigu jas sustabdžius perkančioji organizacija ar teikėjas patirtų daug didesnių nuostolių už tuos, kuriuos galėtų patirti pretenziją pateikęs teikėjas.

12.3. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam teikėjui.

12.4. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti teikėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti tik iš dalies, ar pretenzija nebuvo išnagrinėta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, teikėjas turi teisę kreiptis į teismą.

12.5. Teikėjas, pateikęs prašymą ar ieškinį teismui, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti Perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su priėmimo žyma ar kitais gavimo įrodymais.

13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Pirkimo sutartis (toliau – Sutartis) negali būti sudaroma, kol nesibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma Sutartis.

13.2. Sudaroma Sutartis atitinka laimėjusio teikėjo pasiūlymą ir šias Konkurso sąlygas.

13.3. Sutartis įsigalioja tik šalis ją pasirašius ir teikėjui pateikus sutarties įvykdymo garantą, ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

13.4. Teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugą perkančiajai organizacijai, o perkančioji organizacija įsipareigoja ją priimti ir apmokėti pagal Sutartį. Avansinis mokėjimas nenumatytas. Už paslaugas, kurios suteiktos vykdant sutartį, mokama dalimis.

13.5 Perkančioji organizacija apmoka Teikėjui už paslaugas pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą per 5 darbo dienas po to, kai projekto lėšos iš Europos socialinio fondo agentūros bus pervestos į pirkėjo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo paslaugų pridavimo.

13.5. Paslauga laikoma suteikta, kai teikėjas pateikia perkančiajai organizacijai rezultatus, nurodytus Techninėje užduotyje. Užmokestis už Paslaugą ar jos dalį sumokamas perdavus parengtus dokumentus nurodytus Techninėje užduotyje ir pasirašius atitinkamus perdavimo ir priėmimo aktus.

13.6. Bendra Sutarties kaina yra fiksuota ir nekintanti. Kainos perskaičiavimas galimas tik teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį. Kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tą Paslaugos dalį, už kurią PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui.

13.7. Teikėjas turi teisę savo pasiūlyme nurodytą specialistą pakeisti kitu specialistu, tik prieš tai raštu informavęs perkančiąją organizaciją nurodant pagrindas keitimo priežastis ir gavus raštišką perkančiosios organizacijos pritarimą. Naujai siūlomo specialisto kvalifikacija turi atitikti Konkurso sąlygose keičiamam specialistui nurodytus reikalavimus.

13.8. Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai suteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus, teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai jis turi informuoti perkančiąją organizaciją. Gavusi tokį pranešimą perkančioji organizacija kartu su teikėju įformina susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo. Nauji suteikėjai turi atitikti tuos reikalavimus, kurių buvo reikalaujama teikiant pasiūlymą.

13.9. Sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, pateiktu kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija. Teikėjas per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą.

Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė yra 10 tūkst. Eur.

13.10. Jei viena iš Sutarties šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Sutarties šalį raštu prieš 20 kalendorinių dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.

13.11. Perkančioji organizacija, vėluojanti atsiskaityti už suteiktą Paslaugą, teikėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos – faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną, tačiau ne daugiau kaip 10 proc. visos sutarties kainos.

13.12. Jei teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugos Sutartyje nustatytu terminu, perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neatsisakydama kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktos Paslaugos kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, tačiau ne daugiau kaip 10 proc. visos sutarties kainos.

13.13. Jeigu teikėjas paslaugą arba jos dalį atliko nekokybiškai ir neatsižvelgė į perkančiosios organizacijos pastabas, surašomas atliktos paslaugos vertinimo aktas ir tos paslaugos apmokėjimo kaina mažinama 10 proc.

13.14. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13.15. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių rašytiniu susitarimu.

13.16. Kitos Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

14. PIRKIMO PROCEDŪROS NUTRAUKIMAS

14.1. Perkančioji organizacija, bet kuriuo metu, iki Sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, mažinamas vykdomo projekto finansavimas arba Viešųjų pirkimų tarnyba nustatė, kad pirkimo procedūros metu buvo padaryta pažeidimų, ir įpareigojo Perkančiąją organizaciją nutraukti pirkimą. Nutraukus pirkimo procedūrą, Perkančioji organizacija apie tai praneša visiems dalyviams.

14.2. Perkančioji organizacija neatlygina dalyviams nuostolių, patirtų dėl pirkimo procedūrų nutraukimo.

PASIŪLYMAS

DĖL PROFESINIŲ MOKYKLŲ PROCESŲ AUTOMATIZAVIMO ĮRANKIŲ ATNAUJINIMO IR DIEGIMO ANALIZĖS BEI PROFESINIO IR MOKYMOSI VISĄ GYVENIMĄ STABĖSENOS RODIKLIŲ ANALIZĖS PASLAUGŲ PIRKIMO

A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TEIKĖJĄ

(Data)

(Vieta)

Teikėjo pavadinimas/ <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Įmonės kodas	
Teikėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. supaprastinto atviro konkurso skelbime paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
2. šio Konkurso sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
3. techninėje užduotyje.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.
1	2	3	4
1.	Profesinių mokyklų procesų automatizavimo įrankių atnaujinimo ir diegimo analizės parengimas	1	dokumentai
2.	Profesinio ir mokymosi visą gyvenimą stebėsenos rodiklių analizės parengimas	1	dokumentai

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

1. Pateikiame informaciją apie mūsų siūlomos paslaugos kokybę ir efektyvumą pagal 10 skyriuje numatytus kokybės vertinimo kriterijus:

Eil. Nr.	Paslaugų kriterijai	Teikėjo siūlomų paslaugų aprašymas
1	2	3

1.	Analizės koncepcija bei metodologija, metodų aiškumas, konkretumas ir jų pasirinkimo pagrindumas, adekvatumas, respondentų aibės formavimo pagrindumas ir adekvatumas, rezultatų praktinis pritaikomumas	
2.	Siūlomas ataskaitos turinys (pagrindinės struktūrinės dalys (skyriai) ir joms keliami tikslai, temos (poskyriai), jų išdėstymo nuoseklumas, logiškumas, atitikimas projektui keliamiems uždaviniams)	
3.	Paslaugų sutarties esmės, siektino tikslo ir uždavinių bei laukiamų rezultatų samprata	
4.	Laiko sąnaudų paslaugų teikimo veikloms pagrindumas ir racionalumas	
5.	Paslaugų teikimo rizikų apibūdinimas ir efektyvių rizikų valdymo priemonių pateikimas	
6.	Tiekėjo siūlomų priemonių, teikiamų paslaugų kokybės kontrolei užtikrinti, efektyvumas	

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1		
2		
.....		

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus (subtiekėjus):

Eil. Nr.	Subteikėjo (subtiekėjo) pavadinimas

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subtiekėjai).

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1		
2		
....		

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki 2017 m. _____ mėn. ___ d.

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

PASIŪLYMAS

DĖL PROFESINIŲ MOKYKLŲ PROCESŲ AUTOMATIZAVIMO ĮRANKIŲ ATNAUJINIMO IR DIEGIMO ANALIZĖS BEI PROFESINIO IR MOKYMOŠI VISĄ GYVENIMĄ STABĖSENOS RODIKLIŲ ANALIZĖS PASLAUGŲ PIRKIMO B DALIS. KAINA

(Data)

(Vieta)

Teikėjo pavadinimas	
---------------------	--

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodyta pasiūlymo A dalyje siūlomos paslaugos kaina.
Kaina nurodyta šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	Profesinių mokyklų procesų automatizavimo įrankių atnaujinimo ir diegimo analizė	1	dokum .		
2.	Profesinio ir mokymosi visą gyvenimą stebėsenos rodiklių analizė	1	dokum .		
Iš viso:					

Bendra pasiūlymo kaina – _____ Eur (suma skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur.
(suma skaičiais ir žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 5 skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

(Paslaugos teikėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

*Pastaba. Jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)
Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

_____ ,
skelbtame _____
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,

_____ ,
data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu pateiktas pasiūlymas bus atmestas

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PROFESINIŲ MOKYKLŲ PROCESŲ AUTOMATIZAVIMO ĮRANKIŲ ATNAUJINIMO IR DIEGIMO ANALIZĖS BEI PROFESINIO IR MOKYMOSI VISĄ GYVENIMĄ STABĖSENOS RODIKLIŲ ANALIZĖS PASLAUGOS

Esamos situacijos aprašymas

Šiuo metu profesinio mokymo įstaigose naudojamos skaitmeninės priemonės yra nepakankamos – jos nesudaro sąlygų organizuoti bendrąjį priėmimą į profesinio mokymo įstaigas ir nesuteikia reikalingų galimybių automatizuoti profesinio mokymo įstaigų veiklos procesus bei vykdyti profesinio mokymo sistemos stebėseną. Siekiant spręsti esamas problemas, Švietimo informacinių technologijų centas (toliau – ITC) įgyvendina „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtros“ projektą (toliau – Projektas).

Projekto tikslas – automatizuoti profesinio mokymo ir administravimo veiklos procesų valdymą, sudaryti sąlygas organizuoti bendrąjį priėmimą į profesinio mokymo įstaigas bei vykdyti profesinio mokymo sistemos stebėseną, modernizuojant esamus ir kuriant naujus skaitmeninius įrankius (informacines sistemas, jų komponentus ir registrus), plečiant jų taikymo sritis.

Projektui keliami šie uždaviniai:

- Modernizuoti esamus ir sukurti naujus skaitmeninius įrankius (informacines sistemas ir/ar jų komponentus), siekiant automatizuoti profesinio mokymo įstaigų veiklos procesus ir sudaryti sąlygas bendrojo priėmimo į profesinio mokymo įstaigas organizavimui.
- Išplėsti Švietimo valdymo informacinę sistemą (toliau - ŠVIS), siekiant sudaryti geresnes sąlygas profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą stebėsenai vykdyti.

Paslaugų specifikacija

Siekiant užtikrinti kokybiškus ir laiku įgyvendintus Projekto rezultatus, ITC siekia įsigyti Profesinių mokyklų procesų automatizavimo įrankių atnaujinimo ir diegimo analizės bei profesinio ir mokymosi visą gyvenimą stebėsenos rodiklių analizės, paslaugas.

Toliau šiame dokumente pateikiama numatomų įsigyti paslaugų specifikacija.

I dalis Profesinių mokyklų procesų automatizavimo įrankių atnaujinimo ir diegimo analizės

1. **Užsienio šalių patirties** diegiant ir naudojant profesinio mokymo procesų automatizavimo priemones **analizė**. Turi būti atlikta ne mažiau kaip 2 užsienio šalių, kurių ne mažiau kaip viena priklauso ES, praktikos automatizuojant profesinį analizė ir parengtos rekomendacijos geros praktikos taikymui Lietuvoje. Analizuojamos šalys turės būti atrinktos pagal panašumo į Lietuvą kriterijų (panaši Švietimo sistema, naudoja panašias IS) ir suderintos su perkančiąja organizacija.
2. **Profesinio mokymo procesų automatizavimo priemonių analizės paslaugos**

- 1.1. Bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas informacinės (toliau BPIS) sistemos atnaujinimo galimybių analizė, papildant Bendrojo priėmimo į profesines mokyklas modulių. Reikės išanalizuoti šiuo metu rinkoje esamas profesinių mokyklų priėmimo sistemas, pateikiant jų privalumus ir trūkumus bei įvertinti Bendrojo priėmimo į profesines mokyklas organizavimą naudojant BPIS tikslumą. Ataskaitoje pateikti Bendrojo priėmimo į profesines mokyklas modulio aprašą (pasiūlymus specifikacijai).
- 1.2. Finansų valdymo ir apskaitos informacinės sistemos (toliau - IS FVA) atnaujinimo galimybių analizė. Turi būti išanalizuotos dabartinės IS FVA pritaikymo profesinio mokymo reikmėms galimybės, atsižvelgiant į išmokų mokiniams skyrimo ir mokesčio už mokslą rinkimo funkcionalumą išplėtimą, IS FVA funkcionalumo papildymą pedagogų tarifacijos, gamybos apskaitos, pardavimų apskaitos automatizavimo priemonėmis ir į kitus parengiamuosiuose susitikimuose profesinių mokyklų pateiktus pasiūlymus. Ataskaitoje pateikti IS FVA papildomo modulio aprašą (techninę užduotį), aprašantį ir duomenų mainus su kitomis IS ir registrais (Švietimo ir mokslo institucijų registru, Mokinių registru, Studentų registru, Pedagogų registru, SODROS IS ir kt.), šiuo metu naudojamų profesinio mokymo sistemoje klasifikatorių keitimo/papildymo, klasifikatorių reikšmių papildymo poreikius ir leidžiantį automatizuoti stipendijų mokėjimą, bendrabučio apmokėjimą, nemokamo maitinimo skyrimą, apgyvendinimo žymėjimą, gamybos, pardavimų apskaitų automatizavimą ir pan. be pakartotinio duomenų, egzistuojančių kokioje nors IS, suvedimo.
- 1.3. Virtualios mokymosi aplinkos komponentės sukūrimo (toliau - VMAK), apimančio el. dienyno, el. mokymosi aplinkos, tvarkaraščių valdymo ir kitas funkcijas, analizė. Turi būti atlikta dabar rinkoje egzistuojančių produktų tinkamumo profesiniam mokymui analizė, įvertinta tų produktų papildymo reikiamais funkcionalumais galimybė. Ataskaitoje turės būti pateikta alternatyvų analizė, apimanti mažiausiai tris alternatyvas: VMAK "sukonstravimo" iš rinkoje egzistuojančių komponentų alternatyvą, naujos sistemos sukūrimo alternatyvą ir „tarpinė“ alternatyvą pritaikant esamas bei sukuriant papildomai trūkstamus modulius. Turi būti išanalizuoti ir aprašyti duomenų mainai su kitomis IS (mokinių registru, SMPKR ir kt.) leidžiantys išvengti pakartotinio duomenų, egzistuojančių kokioje nors IS, suvedimo.
- 1.4. Integruotos profesinės mokyklos informacinės sistemos (toliau - PMIS), kuri suteiktų profesinės mokyklos bendruomenės nariui (mokiniams, tėvams, pedagogams, vadovams) galimybes „iš vienos vietos“ prisijungti prie skirtingų švietimo sektoriaus informacinių sistemų, registru, taip pat užtikrintų informacijos kaitą tarp skirtingų sistemų bei realizuotų el. paslaugas svarbias profesinei mokyklai sukūrimo galimybių analizė. Ataskaitoje turės būti pateikta alternatyvų analizė, apimanti mažiausiai dvi alternatyvas: PMIS kaip vieningo prisijungimo prie kitų sistemų vieta ir vartotojo sąsaja, atvaizduojanti kitų IS duomenis vs. PMIS kaip pilnavertė mokyklos informacinė sistema. Bet kuriuo atveju turi būti išanalizuoti ir aprašyti duomenų mainai su kitomis IS. Turės būti pateiktas PMIS aprašas (techninė užduotis).
- 1.5. Mokinių registro ir kitų nacionalinių švietimo registru (toliau – ŠR) atnaujinimo, kuris užtikrins integraciją tarp skirtingų PMIS dalių, informacijos išsaugojimą mokiniams migruojant tarp mokyklų, keičiantis duomenimis tarp sistemų, duomenų stebėsenai teikimą. Ataskaitoj turės būti pateikti kiekvieno nacionalinio registro ar IS atnaujinimo aprašai (techninės užduotys).

Analizės metu turi būti:

- Išanalizuoti informaciniai procesai ir duomenų srautai profesinėse mokyklose, ištiriant bent 10 skirtingo pavaldumo, tipo ir dydžio profesinio mokymo institucijų;
- identifikuoti ir aprašyti informacijos srautai – proceso žingsnių įvesties ir išvesties duomenys, dokumentai;
- nustatyti pagrindiniai funkciniai reikalavimai susijusių informacinių sistemų ir registrų pakeitimams, kurie yra reikalingi profesinių mokyklų procesų automatizavimui;
- parengtas Projekto apimtyje kuriamų ar plečiamų informacinių sistemų/registrų koncepcinio lygmens funkcinės architektūros projektai;
- parengti, kuriamų ar plečiamų informacinių sistemų ir registrų rekomendacijos nuostatams ir specifikacijoms;
- nustatyti nefunkciniai reikalavimai Projekto apimtyje kuriamų ar plečiamų informacinių sistemų ir registrų sukūrimui/plėtrai;
- nustatyti reikalavimai sistemų sukūrimo ir diegimo paslaugų teikėjų teikiamoms paslaugoms ir šių paslaugų teikimo apimtyje reikalingai parengti dokumentacijai;
- aprašyti PMIS diegimo ir eksploatavimo modeliai profesinio mokymo institucijose.

II dalis Profesinio ir mokymosi visą gyvenimą stebėsenos rodiklių analizės.

Analizės metu turės būti parengtas Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą stebėsenos rodiklių modelis ir ŠVIS tobulinimo aprašymas (specifikavimas). Analizė turi apimti, bet neapsiriboti žemiau pateikiamu preliminariu analizuojamų sričių sąrašu:

- 2.1. Išanalizuoti galiojantis valstybės švietimo ir žmogiškųjų išteklių stebėsenos rodiklius ir rasti jų ryšį su mokymosi visą gyvenimą stebėsenos ir pasiūlyti naujus rodiklius, jei anksčiau minėtų rodiklių aibėje jų nėra.
- 2.2. Pateikti naujų rodiklių aprašus (ne mažiau 20), kuriuose detalai aprašomo rodiklio esmė, skaičiavimo algoritmas, duomenų šaltiniai, skaidymo dimensijos.
- 2.3. Pateikti rodiklių reikšmių prognozavimo kelių metų į priekį skaičiavimo algoritmus.
- 2.4. Sukurti kelis rodiklių pateikimo modelius (lentelė, grafikas, žemėlapis, web aplikacijos.)
- 2.5. Rodikliai ir jų aprašai parengiami vadovaujantis valstybės švietimo stebėsenos tvarkos aprašu ir jo priedais.
- 2.6. Pradinį rodiklių sąrašą suderinti su profesinių mokyklų, ITC ir Švietimo ir mokslo ministerijos darbuotojais. Atsižvelgti į pastabas ir realizuoti pataisas pagal pastabas.
- 2.7. Išanalizuoti profesinių mokyklų teikiamas ataskaitas Švietimo ir mokslo ministerijai ir kitoms atskaitingoms institucijomis.
- 2.8. Išanalizuoti duomenis kaupiamus Švietimo valdymo informacinėje sistemoje ir pateikti siūlymus dėl ataskaitų automatizuoto generavimo ŠVIS.
- 2.9. Pateikti siūlymus dėl trūkstamų šioms ataskaitoms duomenų gavimo galimybių, atkreipiant dėmesį į 1 dalyje analizuojamas sistemas. Iš kitos pusės, analizuojant Profesinių mokyklų automatizavimo įrankius, turi būti išnagrinėta galimybė taikant juos kaupti reikalingus duomenis stebėsenos rodiklių analizei.

2.10. Išnagrinėti alternatyvas, kurios leistų trūkstamus duomenis pakeisti išskaičiuotais iš esamų ŠVIS duomenų (antrinė duomenų analizė).

2.11. Išnagrinėjus esamas ŠVIS duomenų struktūras siūlyti galimus agreguotų duomenų modelius, kurie leistų Profesinių mokyklų darbuotojams kurti savo ataskaitas su minimalių žinių apie ŠVIS bagažu.

Paslaugų suteikimo terminai.

Profesinių mokyklų procesų automatizavimo įrankių atnaujinimo ir diegimo analizės ataskaitą. Per du mėnesius turi būti pateikta tarpinė ataskaita, galutinė ataskaita turi būti parengta per 3 mėn. nuo sutarties su Tiekėju pasirašymo.

Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą stebėsenos rodiklių analizės ataskaita. Per 5 mėnesius turi būti parengta tarpinė ataskaita, galutinė ataskaita turi būti parengta per 8 mėn. nuo sutarties su Tiekėju pasirašymo.

Reikalavimai ataskaitoms

Veiklos procesų specifikavimo informacija turi būti pateikiama struktūrizuotai, naudojamos BPMN 2.0 ar kitos lygiavertės tarptautiniu mastu pripažintų notacijų diagramos;

Rengiami pasiūlymai informacinių sistemų ir registrų atnaujinimui turi atitikti valstybinių informacinių sistemų ir registrų kūrimo, modernizavimo teisės aktams.