

EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Eil.N r.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (Kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
1.	Parengti Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro duomenų saugos nuostatų projektą	Parengtas dokumento projektas	Parengtas 1 dokumento projektas pagal 2013-07-24 LRV nutarimu Nr. 716 patvirtintą „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“ metodiką
2.	Parengti Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro saugaus elektroninės informacijos tvarkymo taisyklių projektą	Parengtas dokumento projektas	Parengtas 1 dokumento projektas pagal 2013-07-24 LRV nutarimu Nr. 716 patvirtintą „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“ metodiką
3.	Parengti Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro veiklos tęstinumo valdymo plano projektą	Parengtas dokumento projektas	Parengtas 1 dokumento projektas pagal 2013-07-24 LRV nutarimu Nr. 716 patvirtintą „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų,

			registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“ metodiką
--	--	--	--