

PATVIRTINTA
Švietimo informacinių technologijų centro
direktoriaus 2017 m. spalio 09 d.
įsakymu Nr. V1-85



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

Projektas "Švietimo valdymo informacinės sistemos ir registru, skirtų mokslui ir studijoms,
plėtojimas" (Projekto kodas 09.1.1-CPVA-V-720-02-0001)

ATVIRO KONKURSO PIRKIMO DOKUMENTAI
Švietimo valdymo informacinės sistemos (ŠVIS) atnaujinimas

Vilnius
2017 m.

TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. PAŠALINIMO PAGRINDAI
4. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
5. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS
6. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
7. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
8. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
9. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
10. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
12. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
13. LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS IR INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS
14. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
15. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
16. PRIEDAI:
 1. Pasiūlymas dėl „ŠVIS atnaujinimo“ pirkimo A ir B formos.
 2. Techninė specifikacija.
 3. Sutarties projektas.
 4. Skelbimas apie pirkimą.

1.BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo informacinių technologijų centras (toliau – Perkančioji organizacija) numato įsigyti ŠVIS atnaujinimo paslaugas. Paslaugos kodas pagal Bendrąjį viešųjų pirkimų žodyną – 72200000-7. Pirkimas bus atliekamas elektroninėmis priemonėmis Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVPIS).

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis konkurso sąlygomis.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.6. Pirkimas skirtas įgyvendinti projektui "Švietimo valdymo informacinės sistemos ir registrų, skirtų mokslui ir studijoms, plėtojimas", kurį bendrai remia Lietuvos Respublika ir Europos Sąjungos struktūriniai fondai.

1.7. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.8. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.8.1. skelbimas apie pirkimą;

1.8.2. konkurso sąlygos (kartu su priedais);

1.8.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.8.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

1.9. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma:

1.9.1. užpildytas pasiūlymas. Į pasiūlyme nurodytą kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos dalyvio išlaidos;

1.9.2. Europos bendrojo viešųjų pirkimų dokumentas (toliau – EBVPD);

1.9.3. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija, jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė;

1.9.4. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

1.9.5. jeigu tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymus, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laikotarpį;

1.9.6. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

1.10. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti teikėjai. Bet kokia informacija, Konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir teikėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis – perkančiosios organizacijos pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę teikėjai.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkamos Švietimo valdymo informacinės sistemos (toliau – ŠVIS) atnaujinimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

2.2. Perkamos Paslaugos Švietimo valdymo informacinė sistemos paskirtis - rinkti duomenis iš naujų duomenų šaltinių, juos integruoti, agreguoti ir pagal juos rengti sistemos naudotojams ir duomenų gavėjams reikalingus duomenis, rodiklius bei jų ataskaitas. ŠVIS valdytojas – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, tvarkytojas – Švietimo informacinių technologijų centras. Detalus aprašymas, atlikimo sąlygos ir reikalaujamas rezultatas apibūdinti Techninėje specifikacijoje (2 priedas).

2.3. Šis pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visam nurodytam Paslaugos kiekiui.

3. PAŠALINIMO PAGRINDAI

3.1. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, taip pat visi tiekėjų grupės nariai, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė ir ūkio subjektai, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, turi atitikti šiuos reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo:

Pašalinimo pagrindai		
il. Nr.	Reikalavimas	Atitiktį reikalavimui įrodantys dokumentai
.1.1.	Tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, vadovui, kitam valdymo ar priežiūros organo nariui ar kitam asmeniui, turinčiam (turintiems) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, ar buhalteriu (buhalteriams) ar kitam (kitiems) asmeniui (asmenims), turinčiam (turintiems) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir šis asmuo neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už šią nusikalstamą veiklą: 1) dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam; 2) kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą;	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas

	<p>3) sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinama į Europos Sąjungos finansinius interesus, kaip apibrėžta Konvencijos dėl Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos 1 straipsnyje;</p> <p>4) nusikalstamą bankrotą;</p> <p>5) teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą;</p> <p>6) nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą;</p> <p>7) prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą;</p> <p>8) kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose.</p> <p>Taip pat už šiame reikalavime išvardytas veikas Tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos padalinys, per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis arba šio reikalavimo 8 punkte nurodytu atveju – galutinis administracinis sprendimas (jeigu toks sprendimas priimamas pagal tiekėjo šalies teisės aktų reikalavimus).</p>	<p>galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</p>
.1.2.	<p>Tiekėjas yra įvykđęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčią, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkantysis subjektas, reikalavimus.</p> <p>Tačiau šis reikalavimas netaikomas, jeigu:</p> <p>1) Tiekėjas yra įsipareigojęs sumokėti mokesčius, įskaitant socialinio draudimo įmokas ir dėl to laikomas jau įvykdžiusiu šiame reikalavime nurodytus įsipareigojimus;</p> <p>2) įsiskolinimo suma neviršija 50 EUR (penkiasdešimt eurų);</p> <p>3) Tiekėjas apie tikslią jo įsiskolinimo sumą informuotas tokiu metu, kad iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos nespėjo sumokėti mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, sudaryti mokestinės paskolos sutartis ar kito panašaus pobūdžio įpareigojančio susitarimo dėl jų sumokėjimo ar imtis kitų priemonių, kad atitiktų šio reikalavimo 1 punkto nuostatas. Tiekėjas šiuo pagrindu nepašalinamas iš pirkimo procedūros, jeigu, perkančiajam subjektui reikalaujant pateikti</p>	<p>1) Tiekėjas yra įvykđęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčią mokėjimu, pateikiama: Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, jeigu Tiekėjas yra registruotas užsienio šalyje - atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo</p>

	<p>aktualiūs dokumentus, jis įrodo, kad jau yra laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu.</p>	<p>termino pabaigos.</p> <p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</p> <p>2) Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu, pateikiama:</p> <p>2.1) Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti jokių ši reikalavimą įrodančių dokumentų. Komisija tikrina duomenis pati duomenų bazėje (http://draudejai.sodra.lt/draudeju_viesi_duomenys/).</p> <p>Jeigu dėl „Sodros“ informacinės sistemos techninių trikdžių Komisija neturės galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), ji turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens), pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam reikalavimui.</p> <p>2.2) Jeigu tiekėjas yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu, išduotą dokumentą, arba pateikia valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas,</p>
--	---	--

		<p>toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</p> <p>2.3) Kitos valstybės tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje jis yra registruotas, kompetentingos valstybės institucijos ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos išduotą pažymą. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jame nurodytas galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.</p>
.1.3.	<p>Tiekėjas su kitais tiekėjais nėra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime (Tiekėjas pašalinamas iš Konkurso, jei perkančioji organizacija dėl šio reikalavimo neatitikties turi įtikinamų duomenų).</p>	<p>Nereikalaujama pateikti papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.</p>
.1.4.	<p>Tiekėjas neatitinka šio pašalinimo pagrindo – Tiekėjas pirkimo metu pateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti (laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė perkančiosios organizacijos (įskaitant komisiją) sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatoms).</p>	<p>Nereikalaujama pateikti papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.</p>
.1.5.	<p>Dėl tiekėjo pagalbos pasirengiant konkursui nebuvo pažeista konkurencija, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 27 straipsnio 3 ir 4 dalyse, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti;</p>	<p>Nereikalaujama pateikti papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.</p>
.1.6.	<p>Tiekėjas neatitinka šių pašalinimo pagrindų:</p> <p>1) Tiekėjas konkurso metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį šio skyriaus 3.1 punkte esančioje lentelėje nustatytiems reikalavimams, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba tiekėjas dėl pateiktos melagingos informacijos negali pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal šio skyriaus 3.1 punktą.</p> <p>2) Tiekėjas ankstesnių procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 46 ir 47 straipsniuose nustatytų reikalavimų arba tiekėjas dėl</p>	<p>Nereikalaujama pateikti papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.</p>

	<p>pateiktos melagingos informacijos negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, reikalaujamų pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 50 straipsnį, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas.</p> <p>3) vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais ankstesnių procedūrų metu tiekėjas nusiėmė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl melagingos informacijos pateikimo negalėjo pateikti patvirtinančių dokumentų, dėl ko per pastaruosius vienus metus buvo pašalintas iš pirkimo procedūrų arba per pastaruosius vienus metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas ar taikomos kitos panašios sankcijos.</p>	
.1.7.	<p>Tiekėjas neatitinka šio pašalinimo pagrindo – Tiekėjas konkurso metu ėmėsi neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką komisijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą konkurse, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką komisijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;</p>	<p>Nereikalaujama pateikti papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.</p>
.1.8.	<p>Tiekėjas neatitinka šio pašalinimo pagrindo:</p> <p>1) tiekėjas yra neįvykęs pirkimo sutarties, pirkimo sutarties su perkančiuoju subjektu ar koncesijos sutarties ar netinkamai ją įvykęs ir tai buvo esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinamas perkančiosios organizacijos, perkančiojo subjekto ar suteikiančiosios institucijos reikalavimas atlyginti nuostolius, patirtus dėl to, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais.</p> <p>2) vadovaujantis kitų valstybių teisės aktais, per pastaruosius 3 metus nustatyta, kad tiekėjas, vykdydamas ankstesnę pirkimo sutartį, ankstesnę pirkimo sutartį su perkančiuoju subjektu arba ankstesnę koncesijos sutartį, pirkimo sutartyje nustatytą esminį reikalavimą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais ir dėl to ta ankstesnė pirkimo sutartis buvo nutraukta anksčiau, negu toje pirkimo sutartyje nustatytas jos galiojimo terminas, buvo pareikalauta atlyginti žalą ar taikomos kitos panašios sankcijos.</p> <p>3) Tiekėjas yra įsteigtas, siekiant išvengti šio reikalavimo dėl 1 ir 2 punktuose nurodytų</p>	<p>Nereikalaujama pateikti papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.</p>

	pašalinimo pagrindo taikymo ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų.	
.1.9.	Tiekėjas nėra padaręs profesinio pažeidimo, kai už finansinės atskaitomybės ir audito teisės aktų pažeidimus tiekėjui ar jo vadovui paskirta administracinė nuobauda ar ekonominė sankcija, nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymuose ar kitų valstybių teisės aktuose, ir nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos arba nuo dienos, kai asmuo įvykdė administracinį nurodymą, praėjo mažiau kaip vieni metai.	Nereikalaujama pateikti papildomų dokumentų dėl atitikties šiam reikalavimui įrodymo.

3.2. Tiekėjas teikdamas pasiūlymą kartu privalo pateikti EBVPD, patvirtinantį, kad nėra pagrindo jo pašalinti iš pirkimo dėl šių konkurso sąlygų 3.1 punkte nurodytų pašalinimo pagrindų. EBVPD pildomas jį įkėlus į Europos Komisijos interneto svetainę <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=lt> ir užpildžius bei atsisiuntus pateikiamas su pasiūlymu.

3.3. Komisija tiekėją pašalina iš konkurso bet kuriame konkurso etape, jeigu paaiškėja, kad dėl savo veiksmų ar neveikimo prieš konkursą ar jo metu jis atitinka bent vieną iš 3.1 punkte nustatytų pašalinimo pagrindų.

3.4. Jeigu tiekėjas neatitinka reikalavimų, nustatytų pagal konkurso dokumentų 3.1.1 ir 3.1.3-3.1.9 punktus, komisija jo nepašalina iš konkurso, kai yra abi šios sąlygos kartu:

3.4.1. tiekėjas pateikė komisijai informaciją apie tai, kad ėmėsi šių priemonių:

3.4.1.1. savanoriškai sumokėjo arba įsipareigojo sumokėti kompensaciją už žalą, padarytą dėl konkurso dokumentų 3.1.1 ir 3.1.3-3.1.9 punktuose nurodytos nusikalstamos veikos arba pažeidimo, jeigu taikytina;

3.4.1.2. bendradarbiavo, aktyviai teikė pagalbą ar ėmėsi kitų priemonių, padedančių iširti, išaiškinti jo padarytą nusikalstamą veiką ar pažeidimą, jeigu taikytina;

3.4.1.3. ėmėsi techninių, organizacinių, personalo valdymo priemonių, skirtų tolesnių nusikalstamų veikų ar pažeidimų prevencijai;

3.4.2. komisija įvertino tiekėjo informaciją, pateiktą pagal konkurso dokumentų 3.4.1 punktą, ir priėmė motyvuotą sprendimą, kad priemonės, kurių ėmėsi tiekėjas, siekdamas įrodyti savo patikimumą, yra pakankamos. Šių priemonių pakankamumas vertinamas atsižvelgiant į nusikalstamos veikos ar pažeidimo rimtumą ir aplinkybes. Komisija pateikia tiekėjui motyvuotą sprendimą raštu ne vėliau kaip per 10 dienų nuo konkurso dokumentų 3.4.1 punkte nurodytos tiekėjo informacijos gavimo.

4. TEIKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

4.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus:

Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
.4.1	Per paskutinius 3 (tris) metus arba nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei trejus metus) tiekėjas turi būti sukūręs ir įdiegęs, ir/ar modernizavęs ataskaitų kūrimo ir analizės sistemą, kuri surinktų duomenis iš ne mažiau kaip 2 skirtingų sistemų ir/arba	Tiekėjo, neatitinkančio šių reikalavimų, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjo įvykdytų programinės įrangos priežiūros (sutarčių) sąrašas (nurodant paslaugų gavėją, sutarties įvykdymo datą, trumpą

	registru, turėtų papildomų duomenų suvedimo formų kūrimo įrankį, iš, kurio pagalba, sukurtų formų suvesti duomenys automatiškai sugultų į duomenų analizės modelį, ir projekto vertė būtų ne mažesnė nei 50 000 EUR su PVM.		apibūdinimą bei vertę) nurodant darbų užsakovus, bendras sumas, datas. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje CVP IS priemonėmis.
--	---	--	---

.4.2	<p>Tiekėjas turi pasiūlyti kvalifikuotus specialistus, kurie turi atitikti žemiau nurodytus reikalavimus:</p> <p>a) Projekto vadovas.</p> <p><u>Kvalifikacija:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aukštasis universitetinis (arba jam prilyginamas). - Turi turėti tarptautiniu mastu pripažintą projekto vadovo kvalifikaciją. <p><u>Specifinė patirtis:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Yra vadovavęs bent vienam projektui, kurio metu buvo įdiegta ataskaitų kūrimo ir analizės sistema, sukurtas duomenų sandėlis, į kurį surenkami duomenys iš ne mažiau kaip 2 skirtingų sistemų ir/arba registru, turi papildomų duomenų suvedimo formų kūrimo įrankį, iš, kurio pagalba, sukurtų formų suvesti duomenys automatiškai sugula į duomenų analizės modelį. - Yra vadovavęs bent vienam informacinių technologijų srities projektui, kurio vertė būtų ne mažesnė nei 50 000 EUR su PVM. <p>b) Rodiklių kūrimo srities specialistas.</p> <p><u>Kvalifikacija:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aukštasis universitetinis (arba jam prilyginamas) išsilavinimas fizinių arba technologijos mokslų srityje. - Specialistas privalo turėti informacinių sistemų (sukurtų IBM Cognos BI arba lygiaverčių technologijų pagrindu) rodiklių kūrėjo kvalifikaciją. 	Tiekėjo, neatitinkančio šių reikalavimų, pasiūlymas atmetamas	<p>Pagrindinių specialistų sąrašas, jų gyvenimo aprašymai (CV) bei gyvenimo aprašymuose (CV) minimų diplomų ir pažymėjimų, sertifikatų ar rekomendacijų kopijos;</p> <p>įvykdytų sutarčių sąrašas (nurodant paslaugų gavėją, sutarties įvykdymo datą, trumpą apibūdinimą bei vertę) nurodant darbų užsakovus, bendras sumas, datas.</p> <p>Ekspertų kvalifikaciją įrodantys dokumentai: <i>Projekto vadovo</i> kvalifikacija turi būti patvirtinta tarptautiniu mastu pripažintamu projektų valdymo kvalifikaciją patvirtinančiu sertifikatu CompTIA Project+ arba Project Manager Professional – PMI, arba lygiaverčiu dokumentu.</p> <p><i>Rodiklių kūrimo srities specialisto</i> kvalifikacija turi būti patvirtinta: IBM Cognos BI arba lygiavertis rodiklių kūrimo kvalifikaciją patvirtinantis sertifikatas arba lygiavertis</p>
------	--	---	--

<p><u>Specifinė patirtis:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ne mažesnė nei 3 metų IBM Cognos BI ar lygiavertės programinės įrangos rodiklių kūrimo patirtis. -Per paskutinius 3 (tris) metus yra dalyvavęs bent viename projekte kaip rodiklių kūrimo specialistas, kurio metu buvo įdiegta ataskaitų kūrimo ir analizės sistema, sukurtas duomenų sandėlis, į kurį surenkami duomenys iš ne mažiau kaip 2 skirtingų sistemų ir/arba registru, turi papildomų duomenų suvedimo formų kūrimo įrankį, iš, kurio pagalba, sukurtų formų suvesti duomenys automatiškai sugula į duomenų analizės modelį. <p style="text-align: center;">c) Ataskaitų kūrimo srities specialistas.</p> <p><u>Kvalifikacija:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aukštasis universitetinis (arba jam prilyginamas) išsilavinimas fizinių arba technologijos mokslų srityje. - Specialistas privalo turėti informacinių sistemų (sukurtų IBM Cognos BI arba lygiaverčių technologijų pagrindu) ataskaitų kūrėjo kvalifikaciją. <p><u>Specifinė patirtis:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ne mažesnė nei 3 metų IBM Cognos BI ar lygiavertės programinės įrangos ataskaitų kūrimo patirtis. -Per paskutinius 3 (tris) metus yra dalyvavęs bent viename projekte kaip ataskaitų kūrimo specialistas, kurio metu buvo įdiegta ataskaitų kūrimo ir analizės sistema, sukurtas duomenų sandėlis, į kurį surenkami duomenys iš ne mažiau kaip 2 skirtingų sistemų ir/arba registru, turi papildomų duomenų suvedimo formų kūrimo įrankį, iš, kurio pagalba, sukurtų formų suvesti duomenys automatiškai sugula į duomenų analizės modelį. <p style="text-align: center;">d) Duomenų sandėlio kūrimo specialistas.</p> <p><u>Kvalifikacija:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aukštasis universitetinis (arba jam prilyginamas) išsilavinimas fizinių arba technologijos mokslų srityje. - Specialistas privalo turėti informacinių 	<p>dokumentas.</p> <p><i>Ataskaitų kūrimo srities specialisto kvalifikacija turi būti patvirtinta: IBM Cognos BI arba lygiavertis ataskaitų kūrimo kvalifikaciją patvirtinantis sertifikatas arba lygiavertis dokumentas.</i></p> <p><i>Duomenų sandėlio kūrimo specialisto kvalifikacija turi būti patvirtinta: MS SQL arba lygiavertis duomenų sandėlio kūrimo kvalifikaciją patvirtinantis sertifikatas arba lygiavertis dokumentas.</i></p> <p>Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje CVP IS priemonėmis.</p>
---	---

	<p>sistemų (sukurtų MS SQL arba lygiaverčių technologijų pagrindu) duomenų sandėlio kūrimo kvalifikaciją.</p> <p><u>Specifinė patirtis:</u></p> <p>- Per paskutinius 3 (tris) metus yra dalyvavęs bent viename projekte kaip duomenų sandėlio kūrimo specialistas, kurio metu buvo įdiegta ataskaitų kūrimo ir analizės sistema, sukurtas duomenų sandėlis, į kurį surenkami duomenys iš ne mažiau kaip 2 skirtingų sistemų ir/arba registru, turi papildomų duomenų suvedimo formų kūrimo įrankį, iš, kurio pagalba, sukurtų formų suvesti duomenys automatiškai sugula į duomenų analizės modelį.</p>		
--	---	--	--

4.2. Tiekėjas su pirkimo dokumentais privalo pateikti EBVPD, patvirtinantį, kad jis atitinka šių konkurso sąlygų 4.1 punkte nurodytus kvalifikacijos reikalavimus. EBVPD pildomas jį įkėlus į Europos Komisijos interneto svetainę <https://ec.europa.eu/tools/espdp?lang=lt> ir užpildžius bei atsisiuntus pateikiamas su pasiūlymu).

4.3. Atskirą EBVPD pateikia, pildo:

4.3.1. tiekėjas;

4.3.2. jei konkurse dalyvauja ūkio subjektų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, tiekėjas su pasiūlymu privalo pateikti EBVPD už kiekvieną ūkio subjektų grupės narį atskirai;

4.3.3. kai tiekėjas pasitelkia subtiekejus ar kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, kartu su tiekėjo EBVPD teikiami ir šių subjektų EBVPD.

4.4. Tiekėjas pasiūlyme turi pateikti tik EBVPD. Visų pagal konkurso sąlygų 3.1 ir 4.1 punktus reikalaujamų dokumentų bus prašoma pateikti tik galimą laimėtoją.

4.5. Komisija nereikalauja iš tiekėjo pateikti dokumentų, patvirtinančių jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu ji:

4.5.1. turi galimybę susipažinti su šiais dokumentais ar informacija tiesiogiai ir neatlygintinai prisijungusi prie nacionalinės duomenų bazės bet kurioje valstybėje narėje arba naudodamasis CVP IS priemonėmis;

4.5.2. šiuos dokumentus jau turi iš ankstesnių pirkimo procedūrų.

4.6. Užsienio valstybės tiekėjo valstybėje išduoti konkurso sąlygų 3.1 ir 4.1 punktuose nurodyti dokumentai legalizuojami vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079, ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

4.7. Jei tiekėjas negali pateikti konkurso dokumentuose reikalaujamų Viešųjų pirkimų įstatymo 51 straipsnio 2 dalyje nurodytų dokumentų, nes valstybėje narėje ar atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 ir 3 dalyse ir 6 dalies 2 punkte keliamų klausimų (jei analogiški klausimai keliami ir konkurso dokumentuose), jie gali būti pakeisti priesaikos deklaracija ar oficialia tiekėjo deklaracija, jeigu šalyje nenaudojama priesaikos deklaracija. Oficiali deklaracija turi būti patvirtinta valstybės narės ar tiekėjo kilmės šalies arba šalies, kurioje jis registruotas, kompetentingos teisinės ar administracinės institucijos, notaro arba kompetentingos profesinės ar prekybos organizacijos.

4.8. Komisija bet kuriuo pirkimo procedūros metu gali paprašyti tiekėjų pateikti visus ar dalį dokumentų, patvirtinančių jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams, jeigu tai būtina siekiant užtikrinti tinkamą konkurso procedūros atlikimą.

5. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS

5.1. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus komisija kelia), neatsižvelgiant į ryšio su tais ūkio subjektais teisinį pobūdį.

5.2. Tiekėjas gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, kad atitiktų reikalavimus dėl išsilavinimo, profesinės kvalifikacijos ir (arba) profesinės patirties (jeigu tokius reikalavimus komisija kelia) tik tuo atveju, jeigu tie subjektai patys suteiks paslaugas, kuriems reikia jų turimų pajėgumų.

5.3. Konkurso sąlygų 5.1 ir 5.2 punktuose nurodytomis sąlygomis tiekėjų grupė gali remtis grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

5.4. Jeigu tiekėjas remiasi kito ūkio subjekto pajėgumais, jis, teikdamas pasiūlymą, turi pateikti įrodymus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui ūkio subjektų išteklių bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiais įrodymais gali būti ūkio subjekto įsipareigojimas (deklaracija), kad jis turės reikiamus išteklius, preliminarios sutartys arba ketinimų protokolai, arba kiti lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys, kad laimėjus pirkimą, pirkimo sutarties vykdymo metu tiekėjui bus prieinami kitų ūkio subjektų išteklių.

5.5. Tiekėjas savo pasiūlyme privalo nurodyti:

5.5.1. ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, kad atitiktų finansinio, ekonominio, techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus (jeigu tokius reikalavimus komisija kelia). Šiais ūkio subjektais laikomi ir ekspertai, kurie pirkimo laimėjimo ir pirkimo sutarties sudarymo atveju bus įdarbinti tiekėjo.

5.5.2. kokios pirkimo sutarties daliai (jei konkurso objektas skaidomas į dalis) ir kokius subtiekėjus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti, t. y. tiekėjas pasiūlyme neprivalo nurodyti, kokius subtiekėjus pasitelks pirkimo sutarties vykdymui ir šią informaciją galės pateikti sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis bus pradėdama vykdyti.

5.6. Komisija neriboja tiekėjų galimybės esminių užduočių atlikimui pasitelkti subtiekėjus ir (arba) tiekėjų grupės narius.

6. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

6.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją). Jungtinės veiklos sutartyje neturi būti jokių nuorodų į pasiūlymo kainą.

6.2. Perkančiajai organizacijai priėmus sprendimą su pasirinkta jungtinės veiklos sutartimi susivienijusių ūkio subjektų grupe sudaryti pirkimo sutartį, iš jos nebus reikalaujama įgyti tam tikrą teisinę formą.

7. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

7.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis Konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

7.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti teikėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys teikėjų kvalifikacijos atitiktį Konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., Teikėjo deklaracija ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, licencijos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

7.3. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus.

7.4. Teikėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita, nei reikalaujama, kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Tinkamu laikomas vertimo patvirtinimas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

7.6. Teikėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys pagal Konkurso sąlygų 1 priedą, išdėstytą elektroninėje versijoje. Jei teikėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad teikėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose) ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

7.7. Teikėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą Paslaugos apimtį.

7.8 Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2017 m. lapkričio 16 d. 10 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS. Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

7.9. Teikėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Teikėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

7.10. Teikėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau vadinama – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti teikėjo pateiktos informacijos, kurią teikėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti teikėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jeigu teikėjas nenurodo, kuri informacija konfidenciali, laikoma, kad tokios pasiūlyme nėra pateikta.

7.11. Teikėjas turi nurodyti subteikėjus (subteikėjus), kuriuos jis ketina pasitelkti sutarčiai vykdyti.

7.12. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti 60 dienų nuo galutinio pasiūlymų pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

7.13. Paslaugos kaina pateikiama eurais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priedo B formoje. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visus šiose Konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus. Į Paslaugos kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos teikėjo išlaidos. PVM turi būti nurodomas atskirai. Pasiūlymas bus vertinamas eurais.

7.14. Teikėjas iki galutinio pasiūlymo pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, teikėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, teikėjas turi jį pateikti iš naujo. Po pasiūlymo pateikimo termino toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, nebus pripažįstamas galiojančiu.

7.15. Perkančioji organizacija neatsako už nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymas nebuvo gautas ar gautas pavėluotai. Pavėluotai gautas pasiūlymas nepriimamas.

8. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

9. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

9.1. Papildomi konkurso dokumentai (patikslinimai, paaiškinimai, pataisymai) teikiami Viešųjų pirkimų įstatymo 36 straipsnyje nustatyta tvarka. Tiekėjo prašymu papildomi konkurso dokumentai (patikslinimai, paaiškinimai, pataisymai) turi būti pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

9.2. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą, pateiktą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis, paaiškinti konkurso dokumentus, jei prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 9 dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

9.3. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 6 (šešias) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama CVP IS susirašinėjimo priemonėmis tiekėjui, kartu siunčia CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems jis pateikė konkurso dokumentus, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą. Atsakymas siunčiamas taip, kad tiekėjas jį gautų ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

9.4. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) konkurso dokumentus CVP IS priemonėmis. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija skelbia klaidų ištaisymo skelbimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Paaiškinimai (patikslinimai) visiems tiekėjams CVP IS priemonėmis išsiunčiami ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, skelbiami CVP IS.

9.5. Bet kokia informacija, konkurso dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

9.6. Perkančioji organizacija nenumato, kad bus rengiamas susitikimas su tiekėjais.

10. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

10.1. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis CVP IS gautais pasiūlymais vyksta dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais prilyginamas vokų atplėšimui. Pirmajame posėdyje atplėšiami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys ir kita informacija apie teikėjus bei dokumentai, antrajame – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie teikėjus, vyks adresu: Suvalkų g. 1, LT-03106 Vilnius, Švietimo informacinių technologijų centras, 305 kab. – **2017 m. lapkričio 16 d. 10 val. 45 min.**

10.2. Pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę teikėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais vyksta ir tuo atveju, jei į pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę teikėjai arba jų įgalioti atstovai.

10.3. Dalyvis ar jo įgaliotas atstovas, ketinantis dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje, turi pateikti įgaliojimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį jo teisę dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje.

10.4. Vokų su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie teikėjus atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas ir pagrindiniai techniniai duomenys. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją raštu pareiškusiems tiekėjams.

10.5. Vokų su pasiūlymų kainomis atplėšimo Komisijos posėdis gali įvykti tik tada, kai perkančioji organizacija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir teikėjų kvalifikacija atitinka Konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų techninių duomenų, teikėjų kvalifikacijos patikrinimo ir įvertinimo rezultatus perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša visiems teikėjams, kartu nurodo ir antrojo Komisijos posėdžio, kurio metu bus atplėšti vokai su pasiūlymų kainomis, vietą ir vokų su pasiūlymų kainomis atplėšimo datą ir laiką (valandą, minutes). Šis posėdis gali įvykti ne anksčiau nei pasibaigus 15 dienų terminui nuo teikėjų informavimo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis apie kvalifikacijos patikrinimo ir įvertinimo rezultatus dienos. Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie teikėjus pateiktus duomenis, atmeta teikėjo pasiūlymą, antro voko su pasiūlyta kaina perkančioji organizacija neatveria.

10.6. Vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais pasiūlymo formoje, neatitinka kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais,) teisinga bus laikoma skaitinė išraiška, nurodyta pasiūlymo formoje.

10.7. Kiekvienas pradinio susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje dalyvaujantis teikėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti teikėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

10.8. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, teikėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

11. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

11.1. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja ir vertina Komisija. Tiekėjai negali dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais, pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūrose.

11.2. Komisija, įvertinusi EBVPD pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl kiekvieno teikėjo atitikties reikalavimams ir kiekvienam iš jų ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdamas priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurie atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

11.3. Jeigu tiekėjas pateikė netikslus, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų trūksta, perkančioji organizacija privalo nepažeisdama lygiateisiškumo ir skaidrumo principų prašyti tiekėją šiuos dokumentus ar duomenis patikslinti, papildyti arba paaiškinti per jos nustatytą protingą terminą. Tikslinami, papildomi, paaiškinami ir pateikiami nauji gali būti tik dokumentai ar duomenys dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties kvalifikacijos reikalavimams, tiekėjo įgaliojimas asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartis, pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas ir dokumentai, nesusiję su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina.

11.4. Perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų patikslinti, papildyti arba paaiškinti savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

11.5. Perkančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais metu užfiksuotos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis gali taisyti kainos sudedamąsias dalis, tačiau neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

11.6. Perkančioji organizacija gali nevertinti viso tiekėjo pasiūlymo, jeigu patikrinusi jo dalį nustato, kad, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir pirkimo dokumentų reikalavimais, pasiūlymas turi būti atmestas.

11.7. Įvertinusi pateiktų pasiūlymų atitiktį konkurso dokumentuose nustatytiems reikalavimams, komisija raštu per nustatytą protingą terminą reikalauja, kad tiekėjai pagrįstą pasiūlyme nurodyto pirkimo objekto ar jo sudedamųjų dalių kainą, jeigu jos yra neįprastai mažos. Pasiūlyme nurodyta pirkimo objekto kaina laikoma neįprastai maža, jeigu ji yra 30 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių ir kurių pasiūlyta kaina neviršija konkursui skirtų lėšų, nustatytų ir užfiksuotų perkančiosios organizacijos rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį.

11.8. Perkančioji organizacija, prieš nustatydamą laimėjusį pasiūlymą, reikalauja, kad ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikęs tiekėjas, pateiktų aktualius dokumentus, patvirtinančius jo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams (išskyrus atvejus, kai šių dokumentų neprašoma pagal konkurso dokumentų 4.5.1. punktą arba su jais susipažinta anksčiau pagal konkurso dokumentų 4.5.2. punktą). Tuo atveju, jei galimas laimėtojas iki komisijos nustatyto termino CVP IS susirašinėjimo priemonėmis nepateikia reikalaujamų dokumentų arba jo pateikti dokumentai neįrodo atitikties keltiems reikalavimams, komisija šio tiekėjo pasiūlymą atmeta ir prašo atitinkamus dokumentus pateikti kitą tiekėją, kurio pasiūlymas pagal patikslintą pasiūlymų eilę gali būti nustatytas laimėjusiu.

11.9. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

11.9.1. tiekėjas pašalinamas, vadovaujantis konkurso dokumentuose nustatytais tiekėjo pašalinimo pagrindais arba tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis dėl tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo ar šių dokumentų ar duomenų nepateikė ir, Perkančiajai organizacijai prašant, jų nepateikė ar nepatiksliavo;

11.9.2. tiekėjas neatitinka konkurso dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų arba tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis dėl atitikties kvalifikacijos reikalavimam arba šių dokumentų ar duomenų nepateikė ir, Perkančiajai organizacijai prašant, jų nepateikė ar nepatiksliavo;

11.9.3. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

11.9.4. tiekėjas pateikė netikslius, neišsamius ar klaidingus dokumentus ar duomenis apie atitiktį pirkimo dokumentų reikalavimams arba šių dokumentų ar duomenų nepateikė: tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties ir dokumentų, nesusijusių su pirkimo objektu, jo techninėmis charakteristikomis, sutarties vykdymo sąlygomis ar pasiūlymo kaina ir, Perkančiajai organizacijai prašant, jų nepateikė ar nepatiksliavo;

11.9.5. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

11.9.6. pasiūlyta kaina yra per didelė ir Perkančiajai organizacijai nepriimtina. Laikoma, kad pasiūlyta kaina yra per didelė ir nepriimtina, jeigu ji viršija perkančiosios organizacijos pirkimui skirtas lėšas, nustatytas ir užfiksuotas perkančiojo subjekto rengiamuose dokumentuose prieš pradėdant pirkimo procedūrą. Jeigu ekonomiškai naudingiausiame pasiūlyme nurodyta kaina yra per didelė ir nepriimtina ir konkurso dokumentuose nėra nurodyta pirkimui skirtų lėšų sumos, kiti pasiūlymų eilėje esantys pasiūlymai laimėjusiais negali būti nustatyti;

11.9.7. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Perkančiosios organizacijos prašymu nepateikė tinkamų pasiūlytos mažos kainos pagrįstumo įrodymų;

11.9.8. tiekėjas pasiūlymą pateikė ne CVP IS priemonėmis.

11.10. Komisija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu ji nustato, kad pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

12.PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

12.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos eurais. Jeigu pasiūlyme kaina nurodyta užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutos santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų

santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, - pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

12.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų, t.y. pagal kainos ir kokybės santykį. Laimėjusiu bus pripažintas pasiūlymas, kuris gaus daugiausia ekonominio naudingumo balų.

12.3. Pasiūlymo vertinimo kriterijai:

Vertinimo kriterijai			Funkcinio parametro lyginamasis svoris	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
Pirmas kriterijus (C) – Kaina				X=40
Antras kriterijus (T₁) – Efektyvumas				Y₁=5
P₁₁	Pirmas parametras - kaip teikėjas supranta paslaugų sutarties esmę, siektinus tikslus bei laukiamus rezultatus	max – 100 balų	L ₁ = 0,5	
P₁₂	Antras parametras – kaip teikėjas pagrįstai ir aiškiai išdėsto galimas sutarties vykdymo prielaidas ir riziką bei jų valdymą	max – 100 balų	L ₂ = 0,5	
Trečias kriterijus (T₂) – Kokybė				Y₂=10
P₂₁	Pirmas parametras – teikėjo numatomų vykdyti paslaugų teikimo metodų aiškumas, konkretumas ir jų pasirinkimo pagrįstumas	max – 100 balų	L ₁ = 0,5	
P₂₂	Antras parametras – teikėjo darbų grafiko detalumas, darbų tarpusavio sąsajų pagrįstumas ir aiškumas	max – 100 balų	L ₂ = 0,5	
Ketvirtas kriterijus (T₃)– Siūlomas sprendimas				Y₃=45
P₃₁	Siūlomo sprendimo aprašymo aiškumas, detalumas, universalumas ir atitikimas perkančiosios organizacijos poreikiams bei siūlomo sprendimo plėtros galimybės	max – 100 balų	L ₁ =1	

Žemiau pateikiamas kokybinių vertinimų aprašymas:

Pasiūlymų vertinimo tvarka

1. Pasiūlymo atitikimas Techninės specifikacijos reikalavimams vertinamas pagal konkurso sąlygose pateiktus kriterijus.

2. Pasiūlymų vertinimą atlieka Komisijos nariai arba Pirkimo organizatorius (priklausomai nuo to, kas vykdo pirkimą). Komisija arba pirkimo organizatorius vertinimui gali pasitelkti ekspertus.

3. Pasiūlymų vertinimas vyksta 2 etapais:

3.1. parametrai įvertinami balais nuo 21 iki 100;

3.2. toliau, pagal pirkimo dokumentuose nurodytas formules ir reikalavimus apskaičiuojami kriterijai (T).

4. Siekiant palengvinti vertinimą ir suvienodinti galimas balų interpretacijas, 100 balų skalė padalinta į kokybinius intervalus: patenkinamai (nuo 21 iki 40 balų), vidutiniškai (nuo 41 iki 60 balų), gerai (nuo 61 iki 80 balų), puikiai (nuo 81 iki 100 balų).

Parametrų vertinimo balų reikšmės

1. Kriterijus „Efektyvumas“. Kriterijaus parametrai bus P11 ir P12 bus vertinama, kaip teikėjas supranta paslaugų sutarties esmę, kaip teikėjas prisidės prie sutarties tikslų pasiekimo, kaip teikėjas pasieks lauktinus rezultatus sutarties įgyvendinimo metu. Taip pat bus vertinamos prielaidos ir rizika, kurios susijusios su sėkmingu sutarties įgyvendinimu, bei siūlomos priemonės, kurias taikant būtų galima sumažinti arba panaikinti riziką sutarties įgyvendinimo metu.

Parametro P11 reikšmė (R) – nuo 21 iki 40 balų – skiriama, kai:

sutarties tikslų ir rezultatų analizė pateikta tik apibendrintai, informacija tiesiog perkelta iš pirkimo sąlygų;

Parametro P12 reikšmė (R) – nuo 21 iki 40 balų – skiriama, kai:

rizikos veiksnių analizė tik apibendrinta, atsižvelgta tik į kai kuriuos nepagrindinius veiksnius, rizikos nėra pagrįstos, valdymo priemonės neefektyvios;

Parametro P11 reikšmė (R) – nuo 41 iki 60 balų – skiriama, kai:

pasiūlyme analizuojami sutarties tikslai, nėra pakankamai detalizuoti laukiami rezultatai, o nurodyti rezultatai ne visiškai atitinka Perkančios organizacijos poreikius.

Parametro P12 reikšmė (R) – nuo 41 iki 60 balų – skiriama, kai:

Rizikos veiksnių analizė išsami, pasiūlyti pagrįsti jų išvengimo ir sprendimo būdai, tačiau pačios rizikos šabloninės, neįsigilinta, ar jos aktualios Perkančiajai organizacijai. Abejotinas pasiūlytų rizikos valdymo priemonių efektyvumas;

Parametro P11 reikšmė (R) – nuo 61 iki 80 balų – skiriama, kai:

pasiūlyme išanalizuoti sutarties tikslai, jų suvokimas visiškai atitinka techninės specifikacijos nuostatas, parodytos konkrečios priemonės tikslams pasiekti. Yra paminėtos patirtimi paremtos esamos padėties suvokimo aplinkybės viešajame sektoriuje bei atsižvelgta į patirtimi paremtą suvokimą apie su pirkimo objektu susijusius pokyčius. Rezultatai išvardinti aiškiai;

Parametro P12 reikšmė (R) – nuo 61 iki 80 balų – skiriama, kai:

rizikos veiksnių analizė išsami, pasiūlyti jų sprendimo būdai ir priemonės rizikai išvengti, pagrįstos siūlomais techninių sprendimų. Neabejotinas pasiūlytų rizikos valdymo priemonių efektyvumas;

Parametro P11 reikšmė (R) – nuo 81 iki 100 balų – skiriama, kai:

pasiūlyme išsamiai išanalizuoti sutarties tikslai, pademonstruotas techninės specifikacijos nuostatas viršijantis sutarties tikslų ir sąsajų su artimomis sutarčiais sritimis suvokimas. Aiškiai išdėstytas patirtimi paremtas esamos padėties suvokimas ne tik viešajame sektoriuje, bet ir konkrečiai švietimo srityje bei aiškiai išdėstytas patirtimi paremtas suvokimas apie su pirkimo objektu susijusius pokyčius. Laukiami rezultatai detalčiai išanalizuoti.

Parametro P12 reikšmė (R) – nuo 81 iki 100 balų – skiriama, kai:

rizikos veiksnių analizė išsami, apimanti ir laikotarpį po sutarties įgyvendinimo, pagrįsta Lietuvos ir užsienio patirties analize ir išskirtinėmis sutarties srities žiniomis. Visos išvardintos rizikos akivaizdžiai aktualios Perkančiajai organizacijai. Pasiūlytos efektyvios priemonės rizikai išvengti.

2. Kriterijus „Kokybė“. Bus vertinamas techniniame pasiūlyme pateiktas:

2.1. teikėjo numatomų vykdyti paslaugų teikimo metodų aiškumas, konkretumas ir jų pasirinkimo pagrįstumas; paslaugų teikimo metu numatomų veiklų aprašymo išsamumas ir reikalingumas;

2.2. teikėjo darbo plane (tvarkaraštyje) nurodytų paslaugų teikimo etapų detalumas, jų tarpusavio sąsajų pagrįstumas ir aiškumas, žmonių išteklių (darbo dienomis) poreikio atskiroms užduotims (veikloms) atlikti aiškumas, pagrįstumas ir įgyvendinamumas.

Parametro P21 reikšmė (R) – nuo 21 iki 40 balų – skiriama, kai:

. nėra aiškiai aprašyta arba nelogiška kai kuriems ekspertams priskirta atsakomybė už konkrečias veiklas, neatskleisti visi svarbiausių etapų rezultatai. Nepaaiškinta sutarties įgyvendinimo metodologija ir jos taikymas.

Parametro P22 reikšmė (R) – nuo 21 iki 40 balų – skiriama, kai:

paslaugų teikimo etapai, būtini sutarčiai įgyvendinti, nėra aiškiai aprašyti, neaiškiai atvaizduoti schematiškai, nepakankamai ar neracionaliai struktūrizuoti kai kurios sutarčiai vykdyti reikalingos veiklos, neaiškios ar nelogiškos kai kuriems ekspertams priskirtos funkcijos. Svarbius etapus (veiklas) atliekančios ekspertų grupės neturi bendro komandinio darbo patirties. Siūlomas sprendimas yra sunkiai suprantamas, nesklandžiai pateiktas, neorientuotas į perkančiosios organizacijos poreikius.

Parametro P21 reikšmė (R) – nuo 41 iki 60 balų – skiriama, kai:

sprendimo įgyvendinimui pateiktas teorinis metodologijos aprašymas, bet neperteikta/silpnai perteikta, kaip tai siesis su projekto turiniu. Pateikti bendriniai koordinavimo būdai, tačiau nepateiktos ar neišsamiai aprašytos priemonės jiems įgyvendinti. Abejotinas pateiktų priemonių efektyvumas;

Parametro P22 reikšmė (R) – nuo 41 iki 60 balų – skiriama, kai:

būtini sutarčiai įgyvendinti paslaugų teikimo etapai ir ekspertų funkcijos aprašytos aiškiai, tačiau nėra išsamiai pagrįstos. Aiškiai aprašytos ir racionaliai paskirstytos ekspertų atsakomybės už konkrečias veiklas ir rezultatus;

Parametro P21 reikšmė (R) – nuo 61 iki 80 balų – skiriama, jei:

pateikti išsamūs ir aiškūs paslaugų teikimo etapai, būtini sutarčiai įgyvendinti. Tiksliai nustatytas visų ekspertų indėlis į sutarties vykdymą, apibūdintos ekspertų funkcijos, parodyta funkcijų sąsaja su veiklomis. Pagal patirtį yra atsižvelgta į praktines analogiškų sutarčių įgyvendinimo viešajame sektoriuje aplinkybes, darbo su organizacijomis ir institucijomis realijas.

Parametro P22 reikšmė (R) – nuo 61 iki 80 balų – skiriama, jei:

pateikti išsamūs ir aiškūs paslaugų teikimo etapai, būtini sutarčiai įgyvendinti. Tiksliai nustatytas visų ekspertų indėlis į sutarties vykdymą, apibūdintos ekspertų funkcijos, parodyta funkcijų sąsaja su veiklomis. Parodytas Perkančiosios organizacijos vaidmuo ir sprendimų derinimo procedūros. Pateiktos efektyvios apimties pokyčių, koordinavimo priemonės;

Parametro P21 reikšmė (R) – nuo 81 iki 100 balų – skiriama, jei:

Išsamiai ir aiškiai aprašytos, lanksčiai ir racionaliai paskirstytos ekspertų atsakomybės už konkrečias veiklas ir rezultatus, atskleisti atskiroms paslaugoms atlikti reikalingi ištekliai, nagrinėjamos alternatyvos, pateiktas išsamus sutarties valdymo planas, paremtas vieningu požiūriu ir (ar) įvardinta metodologija, orientuota į sutarties specifiką. Šiais aspektais pagal patirtį yra aiškiai išdėstytos ir susietos praktinės analogiškų sutarčių įgyvendinimo viešajame ir privačiajame sektoriuose aplinkybės, darbo su organizacijomis ir institucijomis realijos. Argumentuotai pateikiamas perkančiosios organizacijos prioritetų suvokimas

Parametro P22 reikšmė (R) – nuo 81 iki 100 balų – skiriama, jei:

išsamiai ir aiškiai aprašyti ne tik paslaugų teikimo etapai, būtini sutarčiai įgyvendinti, bet ir papildomi ar pagalbiniai veiklų etapai. Tiksliai nustatytos ir pagrįstos visų ekspertų funkcijos, indėlis įgyvendinant sutartį, parodyta paslaugų teikimo etapų tarpusavio priklausomybė (kurios veiklos yra būtinos kitoms atlikti). Labai gerai išnagrinėtas perkančiosios organizacijos vaidmuo ir aprašytos sprendimų derinimo procedūros. Parodyta, kad numatant priemones siekta optimizuoti žmonių išteklių naudojimą.

3. Kriterijus (T3) „Siūlomas sprendimas“. Vertinant šį kriterijų, bus analizuojamas siūlomo sprendimo aprašymo aiškumas, detalumas, universalumas ir atitikimas perkančiosios organizacijos poreikiams bei siūlomo sprendimo plėtros galimybės.

3.1. Parametro „Siūlomo sprendimo aprašymo aiškumas, detalumas, universalumas ir atitikimas perkančiosios organizacijos poreikiams bei siūlomo sprendimo plėtros galimybės (P31)“ balo reikšmės (R31) įvertinimas:

Parametro P31 reikšmė (R) – nuo 21 iki 40 balų – skiriama, jei:

aprašyme nepakankamai atspindėtas situacijos supratimas, neaiškus siūlomo sprendimo pagrindimas. Siūlomas sprendimas yra sunkiai suprantamas, nesklandžiai pateiktas, neorientuotas į organizacijos poreikius. Funkcinė ir techninė sprendimo argumentacija yra silpna. Siūlomas sprendimas nėra universalus, neturi plėtros galimybių, nėra funkcionalus ar patogus bei orientuojasi ne į tuos prioritetus. Deklaruojami techninės užduoties reikalavimai bet neaprašomi jų pasiekimo būdai. Neatskleistas suvokimas kokio sprendimo perkančioji organizacija pageidauja, siūloma sprendimą kurti ne šiuo metu naudojamoje platformoje, siūlomi nauji produktai.

Parametro P31 reikšmė (R) – nuo 41 iki 60 balų – skiriama, jei:

aprašymas yra aiškus ir detalus, pademonstruotas pakankamas situacijos supratimas. Siūlomo sprendimo pagrindimas yra pakankamas, bet funkcinė ir techninė sprendimo argumentacija yra silpna, yra neatitikimų ar prieštaravimų techninėje užduotyje nurodytiems perkančiosios organizacijos poreikiams. Siūlomas sprendimas turi nedideles plėtros galimybes, funkcionalumas nepakankamas, ne visiškai suvokiami perkančiosios organizacijos prioritetai. Atskleistas suvokimas kokio sprendimo perkančioji organizacija pageidauja, tačiau yra neatitikimų ar prieštaravimų. Sprendimą siūloma realizuoti esamoje platformoje, bet dalį funkcionalumo realizuojant naujose platformose.

Parametro P31 reikšmė (R) – nuo 61 iki 80 balų – skiriama, jei:

aprašymas yra aiškus ir detalus, pademonstruotas geras situacijos supratimas. Siūlomo sprendimo pagrindimas yra aiškiai ir nuosekliai išdėstytas, kurį papildė logiška funkcinė ir techninė sprendimo argumentacija, atsižvelgiant į visus techninėje užduotyje nurodytus perkančiosios organizacijos poreikius. Siūlomas sprendimas turi vidutines plėtros galimybes, yra funkcionalus. Atskleistas suvokimas kokio sprendimo perkančioji organizacija pageidauja.

Parametro P31 reikšmė (R) – nuo 81 iki 100 balų – skiriama, jei:

aprašymas yra aiškus ir detalus, pademonstruotas gilus situacijos supratimas. Siūlomo sprendimo aprašymas detalus, panaudoti vizualūs paveikslukai, kurie aiškiai leidžia suprasti kaip veiks sukurta sistema, pateikti pagrįsti pavyzdžiai, kaip atrodys naujas duomenų modelis, pagrįstas tokios architektūros pasirinkimas. Argumentuotai pateikiamas perkančiosios organizacijos prioritetų suvokimas. Sprendimas siūlomas esamoje platformoje perkeliant visą sprendimą į naują programinės įrangos versiją. Išanalizuoti migravimo į naujausią versiją techniniai niuansai ir pateikti aiškūs sprendimai.

Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos C ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T.$$

Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{\min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X.$$

Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T_i) balus:

$$T = \sum_i T_i.$$

Kriterijaus (T_i) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametrų įvertinimų (P_s) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_i):

$$T_i = \left(\sum_s P_s \right) \cdot Y_i.$$

Kriterijaus parametro įvertinimas (P_s) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_p) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (R_{\max} arba R_{\min}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s).

Priklausomai nuo to, kuri (didžiausia ar mažiausia) vertinama kriterijaus parametro reikšmė laikoma geriausia, kriterijaus parametras (P_s) įvertinamas pagal šias formules: jeigu geriausia parametro reikšmė yra didžiausia jo reikšmė:

$$P_s = \frac{R_p}{R_{\max}} \cdot L_s;$$

jeigu geriausia parametro reikšmė yra mažiausia jo reikšmė:

$$P_s = \frac{R_{\min}}{R_p} \cdot L_s.$$

13. LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO NUSTATYMAS IR INFORMAVIMAS APIE PIRKIMO PROCEDŪRŲ REZULTATUS

13.1. Perkančioji organizacija norėdama priimti sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, pagal konkurso sąlygose nustatytus kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertina pateiktus pasiūlymus ir nustato pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas). Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka, šiuo atveju – kainos didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai kelių tiekėjų pasiūlymų pasiūlyta kaina yra vienoda, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Laimėjusiu pasiūlymu pripažįstamas pasiūlymas esantis pasiūlymų eilės pirmoje vietoje.

13.2. Komisija suinteresuotiems dalyviams, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas raštu praneša apie priimtą sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą, dėl kurio bus sudaroma pirkimo sutartis ir pateikia:

13.2.1. konkurso dokumentų 13.3 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta konkurso metu, santrauką;

13.2.2. nustatytą pasiūlymų eilę (jei konkurso objektas skaidomas į dalis pasiūlymų eilė nustatoma kiekvienai pirkimo objekto daliai);

13.2.3. laimėjusį pasiūlymą (jei konkurso dokumentuose nurodyta, kad konkurso objektas skaidomas į dalis laimėtojas nustatomas kiekvienai pirkimo objekto daliai);

13.2.4. tikslų atidėjimo terminą;

13.2.5. arba nurodo priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties arba pradėti konkursą iš naujo.

13.3. Komisija, gavusi suinteresuoto dalyvio raštu pateiktą prašymą, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo jo gavimo dienos išsamiai pateikia šią informaciją:

13.3.1. tiekėjui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio ar pirkimo sutarties šalių pavadinimus;

13.3.2. tiekėjui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, – pasiūlymo atmetimo priežastis.

13.4. Konkurso dokumentų 13.2 ir 13.3 punktuose nurodytais atvejais informacija neteikiama, jeigu jos atskleidimas prieštarauja informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems

teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeidžia teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turi neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai.

13.5. Perkančioji organizacija sudaryti sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Pirkimo Sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė 10 (dešimt) dienų atidėjimo terminas, kuris prasideda nuo pranešimo apie sprendimą nustatyti laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo iš Perkančiosios organizacijos CVP IS priemonėmis suinteresuotiems dalyviams dienos ir kuriam pasibaigus sudaroma pirkimo sutartis. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

13.5.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis;

13.5.2. pirkimo sutartis sudaroma žodžiu.

13.6. Tiekėjas, kurio pasiūlymas nustatytas laimėjusiu, sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada jis turi sudaryti pirkimo sutartį.

13.7. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančio dokumento, arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu tenkinamos šio įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

13.8. Perkančioji organizacija gali nuspręsti nesudaryti pirkimo sutarties su ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėju, jeigu paaiškėja, kad pasiūlymas neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkte nurodytų aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų.

14. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

14.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos, laikantis Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatytų terminų.

14.3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

15. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

15.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

15.2. Pirkimo sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis. Pirkimo sutarties sąlygų projektas yra pateiktas konkurso sąlygų 3 priede.

15.3. Po pirkimo sutarties pasirašymo per 5 darbo dienas, tiekėjas, privalo pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją (Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba Lietuvos Respublikos ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštas kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija). Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė yra 10 proc. nuo pasiūlymo vertės. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

15.4. Pirkimo sutartis įsigalioja tik tiekėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

PASIŪLYMAS

DĖL ŠVIS ATNAUJINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TEIKĖJĄ

(Data)

(Vieta)

Teikėjo pavadinimas/ <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Įmonės kodas	
Teikėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1. supaprastinto atviro konkurso skelbime paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
2. šio Konkurso sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
3. techninėje užduotyje.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.
1	2	3	4
1.	ŠVIS atnaujinimo paslaugos	1	paslauga

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

1. Pateikiame informaciją apie mūsų siūlomos paslaugos kokybę ir efektyvumą pagal 10 skyriuje numatytus kokybės vertinimo kriterijus:

Eil. Nr.	Paslaugų kriterijai	Teikėjo siūlomų paslaugų aprašymas
1	2	3
1.	Kaip teikėjas supranta paslaugų sutarties esmę, siektinus tikslus bei laukiamus rezultatus	
2.	Kaip teikėjas pagrįstai ir aiškiai išdėsto galimas sutarties vykdymo prielaidas ir riziką bei jų valdymą	

3.	Teikėjo numatomų vykdyti paslaugų teikimo metodų aiškumas, konkretumas ir jų pasirinkimo pagrįstumas	
4.	Teikėjo darbų grafiko detalumas, darbų tarpusavio sąsajų pagrįstumas ir aiškumas	
5.	Siūlomo sprendimo aprašymo aiškumas, detalumas, universalumas ir atitikimas perkančiosios organizacijos poreikiams bei siūlomo sprendimo plėtros galimybės	

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1		
2		
.....		

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus (subtiekėjus):

Eil. Nr.	Subteikėjo (subtiekėjo) pavadinimas

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subtiekėjai).

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1		
2		
....		

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki 2017 m. _____ mėn. ___ d.

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

PASIŪLYMAS**DĒL ŠVIS ATNAUJINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
B DALIS. KAINA**_____
(Data)_____
(Vieta)

Teikėjo pavadinimas	
---------------------	--

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodyta pasiūlymo A dalyje siūlomos paslaugos kaina.
Kaina nurodyta šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6
1.	ŠVIS atnaujinimas	1	paslauga		
Iš viso:					

Bendra pasiūlymo kaina – _____ Eur (suma skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro _____ Eur.
(suma skaičiais ir žodžiais)

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 5 skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

(Paslaugos teikėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

*Pastaba. Jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Įvadinė informacija

Švietimo informacinių technologijų centras (toliau – ITC), valstybės biudžetinė įstaiga, kurios vienas iš veiklos uždavinių rinkti, kaupti ir sisteminti informaciją apie Lietuvos švietimo ir mokslo sistemą, bei diegti, plėtoti, švietimo duomenų bazines, registrus, informacines sistemas ir koordinuoti jų naudojimą, vykdo iš Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšų finansuojamą projektą (toliau – Projektas) „Švietimo valdymo informacinės sistemos ir registrų, skirtų mokslui ir studijoms, plėtojimas“. Projektas vykdomas pagal veiksmų programos priemonę „09.1.1-CPVA-V-720 Studijų aplinkos ir infrastruktūros koncentravimas, tobulinimas ir informacinių sistemų plėtra“.

Sparčiai kintant darbo rinkos poreikiams žmogiškųjų išteklių stebėsenai ir prognozavimas tampa svarbiu šios srities optimalaus valdymo įrankiu, todėl Projekto tikslas – sukurti galimybę informacinių technologijų priemonėmis centralizuotai valdyti bei teikti duomenis ir informaciją, reikalingą švietimo subjektams analizuoti ir vertinti Lietuvos gyventojų užimtumo ir švietimo būklę įvairiais aspektais, prognozuoti švietimo kaitą, sudaryti sąlygas duomenimis bei informacija pagrįstiems sprendimams priimti ir švietimo kokybę laiduojančiam valdymui vykdyti, bei oficialiai statistikai tobulinti, rengti ir skleisti.

Siekiant šio tikslo vienas iš uždavinių – atnaujinti Švietimo valdymo informacinę sistemą (toliau ŠVIS), nes šiuo metu ŠVIS trūksta duomenų ir priemonių nacionalinės žmogiškųjų išteklių stebėsenos įgyvendinimui bei duomenų analizei, nerealizuotos ŠVIS integracijos su žmogiškųjų išteklių stebėsenai duomenis teikiančiomis sistemomis.

2. Esamos situacijos aprašymas

Švietimo valdymo informacinė sistemos paskirtis - rinkti duomenis iš Informacinės sistemos duomenų šaltinių, duomenų teikėjų, juos integruoti, agreguoti ir pagal juos rengti sistemos naudotojams ir duomenų gavėjams reikalingus duomenis bei ataskaitas. ŠVIS valdytojas – Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija, tvarkytojas – Švietimo informacinių technologijų centras.

Šiuo metu veikianti Švietimo valdymo informacinė sistema realizuota IBM Cognos platformoje. Pateikus pasiūlymą realizuoti techninę užduotį panaudojus kitą BI platformą, teikėjas išsipareigoja realizuoti visus naujus funkcionalumus ir visus jau sukurtus dabar veikiančiuose sistemoje funkcionalumus, duomenis, jų apdorojimo algoritmus.

Informacinė sistema sudaryta iš šių posistemų:

Posistemo pavadinimas	Posistemo paskirtis
<i>Duomenų įvedimo posistemis</i>	Duomenų įvedimo posistemis skirtas duomenų teikėjams, ŠVIS tvarkytojui ir kitiems naudotojams pagal administravimo ir naudotojų apskaitos posistemėje esančius požymius įvesti duomenis į rodiklių, statistinių duomenų, klasifikatorių duomenų bazines bei importuoti reikalingus duomenis iš kitų registrų ir informacinių sistemų ir integruoti juos su sistemoje esančiais duomenimis.
<i>Duomenų apdorojimo posistemis</i>	Duomenų apdorojimo posistemo paskirtis pertvarkyti ir apdoroti įvestus duomenis bei paruošti juos teikti
<i>Duomenų saugojimo posistemis</i>	Duomenų saugojimo posistemo paskirtis saugoti įvestus duomenis, informaciją ir ryšius tarp duomenų.
<i>Duomenų teikimo posistemis</i>	Duomenų teikimo posistemo pagrindinė funkcija - duomenų teikimas duomenų naudotojams, kitoms

	informacinėms sistemoms.
<i>Administravimo ir naudotojų apskaitos posistemis</i>	Administravimo ir naudotojų apskaitos posistemio paskirtis- naudotojų, jų veiklų, įvykių registravimas, teisių suteikimas, vartotojų ir įvykių valdymas, duomenų tipų, ryšių ir struktūrų aprašymas.

ŠVIS integruoti duomenys iš šių registrų bei informacinių sistemų:

Registro ar informacinės sistemos pavadinimas	Trumpas duomenų aprašas
Švietimo ir mokslo institucijų registras (ŠMIR)	Duomenys apie švietimo įstaigas (aukštąsias, bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo mokyklas, profesinio mokymo, švietimo pagalbos įstaigas), laisvuosius mokytojus, kitus švietimo tiekėjus (įstaiga, įmonė, organizacija, taip pat valstybės narės juridinis asmuo ar kita organizacija ar jų padaliniai, įsteigti Lietuvos Respublikos teritorijoje, kuriems švietimas nėra pagrindinė veikla) ir mokslinių tyrimų institutus, jų filialus, Lietuvos Respublikoje įsteigtų užsienio aukštųjų mokyklų filialus, Lietuvos Respublikoje įsteigtų užsienio aukštųjų mokyklų atstovybes
Mokinių registras (MR)	Duomenys apie mokinius, kurie mokosi pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir (ar) formaliojo profesinio mokymo, neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančias, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.
Pedagogų registras (PR)	Duomenys apie bendrojo ugdymo mokyklų, ikimokyklinio ugdymo mokyklų, profesinio mokymo įstaigų, neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklų, mokslo ir studijų institucijų, kitų švietimo teikėjų, vykdančių formaliojo ir (ar) neformaliojo švietimo programas, mokslinius tyrimus pedagogus ir (ar) tyrėjus.
Studentų registras (SR)	Duomenys apie aukštųjų mokyklų studentus
Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registras (SMPKR)	Duomenys apie formaliojo švietimo programas ir kvalifikacijas
Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registras	Duomenys apie neformaliojo švietimo programas
Nacionalinio egzaminų centro informacinė sistema (NEMIS)	Duomenys apie pagrindinio ugdymo ir brandos egzaminų bei įskaitų rezultatus.
Švietimo ir mokslo informacinių sistemų, registrų ir klasifikatorių apskaitos informacinė sistema (KRISIN)	Švietimo ir mokslo nacionaliniai, žinybiniai, tarpinstituciniai ir lokalūs klasifikatoriai, jų būseną.
Bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas informacinė sistema (LAMA BPO)	Stojančiųjų duomenys.

Švietimo valdymo informacinėje sistemoje taip pat integruoti duomenys iš Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros mokyklų paskelbtų pažangos ataskaitų bei švietimo ir mokslo institucijų papildomai renkami statistiniai duomenys.

ŠVIS skaičiuojami ir viešinami Valstybės (strateginiai) švietimo stebėsenos rodikliai, Valstybinės švietimo strategijos rodikliai.

Sudaryta galimybė regionų švietimo politikams skaičiuoti bendruosius ir unikalius savivaldybių rodiklius ir juos viešinti.

3. Paslaugų sudedamosios dalys ir chronologinė jų teikimo tvarka

Paslaugų sudedamoji dalis	Preliminari užduoties vykdymo trukmė
1. ŠVIS programavimo darbai	21 mėn
2. ŠVIS mokymai	2 mėn
3. ŠVIS testavimas	3 mėn.
4. ŠVIS bandomoji eksploatacija	3 mėn.
VISO	29 mėn.

4. Reikalavimai ŠVIS atnaujinimui

Bendrieji reikalavimai ŠVIS funkcionalumui	
1.	<p>Prijungti naujus išorinius duomenų šaltinius:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Nacionalinio egzaminų centro informacinė sistema(NECIS) (Nuostatų papunktis 15.17.); B. Lietuvos Respublikos gyventojų registras(Nuostatų papunktis 15.18.); C. Juridinių asmenų registras; D. Socialinės paramos šeimai informacinė sistema(SPIS) (Nuostatų papunktis 15.19.); E. Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registras(SODRA) (Nuostatų papunktis 15.21.) F. Lietuvos darbo biržos informacinė sistema (LDB IS) (Nuostatų papunktis 15.7.) ; G. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos informacinė sistema(NDNTIS) (Nuostatų papunktis 15.26.); H. Lietuvos Respublikos karo prievolininkų registras(Nuostatų papunktis 15.25.); I. Lietuvos Respublikos Statistikos departamento informacinė sistema (ISIS). (Nuostatų papunktis 15.3.)
2.	Iš duomenų šaltinių gaunami asmens kodai perkoduojami pagal pateiktą algoritmą.
3.	<p>Atnaujinti esamos veikiančios sistemos versiją iki naujausios ir atlikti jos vertinimą lietuvių kalba (jei reikia);</p> <p>Jei panaudojama kūrimui kita technologinė platforma nei dabar funkcionuojanti turi būti sukurti visi funkcionalumai kurie egzistuoja;</p>
4.	<p>Žmogiškųjų išteklių rodikliams reikalingi duomenys turi būti integruoti į ŠVIS. Šiais duomenimis turi būti papildyti esamas detalių duomenų modelis ir suformuoti išvestiniai duomenys analizės modelyje</p> <p>Tiekėjas privalo ITC pasiūlyti optimaliausią sprendimą šių duomenų integravimui į ŠVIS.</p>
4.	Žmogiškųjų išteklių rodikliams turi būti sukurtos galimybės įvesti siektinas reikšmes ir formuoti automatinį palyginimą su pasirinktų metų reikšmėmis
5.	<p>Turi būti sukurtas periodinis žmogiškųjų išteklių rodikliams apskaičiuoti reikalingų naujų duomenų importas į ŠVIS duomenų bazę.</p> <p>Žmogiškųjų išteklių rodikliams, kuriems duomenys gaunami ne iš informacinių sistemų ar registrų ir turi būti sukurtos jų reikšmių suvedimo formos. Taip pat ŠVIS administratorius turi turėti galimybę sukurti formą naujų duomenų įvedimui ir įvesti naujus duomenis. Turi būti paruošta detali ir aiškiai suprantama šių formų kūrimo, redagavimo ir administravimo mokomoji medžiaga.</p>

6.	Turi būti įgyvendinta duomenų importo į ŠVIS kontrolė, suteikianti galimybę sekti duomenų kėlimo į ŠVIS procesą, pateikianti klaidų pranešimus ir perspėjimus, nurodant klaidų priežastis ir klaidų šaltinius.
7.	ŠVIS administratorius turėtų turėti galimybę koreguoti žmogiškųjų išteklių rodiklių sąrašą (koreguoti rodiklių pavadinimus, pridėti naują ir aprašyti jo skaičiavimo algoritmą arba pašalinti nebereikalingą rodiklį).
8.	Turi būti sukurtos žmogiškųjų išteklių rodiklių vaizdavimo ataskaitos kuriose realizuoti šie funkcionalumai: <ul style="list-style-type: none"> a. Rodiklio reikšmių vaizdavimas diagramoje ir lentelėje(diagramos tipas pasirenkamas); b. Turi būti galimybė peržiūrėti rodiklio aprašą; c. Turi būti galimybė pasirinkti rodiklio skaidymo požymius; d. Turi būti galimybė tame pačiame grafike išvesti kelis rodiklius; e. Standartinis rodiklio atvaizdavimas: Y ašis – rodiklio reikšmės; X ašis –periodai) f. Turi būti sukurta rodiklių peržiūros mobiliuose įrenginiuose funkcionalumas
9.	Atnaujinta sistema turi korektiškai veikti šių interneto naršyklių naujausiose versijose: <ul style="list-style-type: none"> - Google Chrome; - Mozilla Firefox; - Microsoft Internet Explorer.
10.	Atnaujintoje sistemoje turi veikti visi iki tol sukurti funkcionalumai

5. Nacionalinės žmogiškųjų išteklių stebėsenos rodikliai

Priedas - Nacionalinės žmogiškųjų išteklių stebėsenos pagrindų rodikliai