

**EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS** (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Eil.Nr	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai  (Kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
1.	Organizuoti švietimo ir mokslo registrų saugaus duomenų tvarkymo taisyklių projektų parengimą ir išsiuntimą į ŠMM	Patvirtintos registrų DSN 3 taisyklės	3 registrų DSN 3 taisyklės
2.	Organizuoti švietimo ir mokslo specifikacijų projektų parengimą ir išsiuntimą į ŠMM	Patvirtintos registrų specifikacijos	3 specifikacijos
3.	Organizuoti švietimo ir mokslo registrų priėmimą	Pasirašyti registrų priėmimo ir tinkamumo eksploatuoti aktai	3 priėmimo ir tinkamumo eksploatuoti aktai
4.	Organizuoti švietimo ir mokslo registrų tvarkytojų mokymus	Atlikti registrų tvarkytojų mokymai	2 tvarkytojų mokymai
5.	Organizuoti švietimo ir mokslo registrų duomenų AIKOS auditą	Atlikti registrų duomenų AIKOS auditai	Registrų duomenų 3 auditai per mėnesį AIKOS sistemoje