

EINAMŲJŲ METŲ UŽDUOTYS (nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Buhalterinės apskaitos skyrius

Užduotys: parengti teisingas ataskaitas ir pateikti jas laiku.

Buhalterė l.e. vyr. buhalterės pareigas Živilė Vaitkuvienė

Eil. Nr.	Metinės veiklos užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (Kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)
1.	Parengti papildomą ataskaitą, atsiradus poreikiui	3	Parengta
2.	Parengti pasiūlymus dėl IS FVA naudojimo darbo užmokesčio srityje	2	Parengta
3.	Parengti pasiūlymus dėl valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo taikymo ITC nuo 2017-02-01	1	Parengta
4.			
5.			
6.			