



ŠVIETIMO INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Suvalkų g. 1, LT-03106 Vilnius, tel.: (8~5) 23 56 150, faks. (8~5) 23 56 155,

el. p. info@ipc.lt, <http://www.ipc.lt>

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190996082

PATVIRTINTA

Švietimo informacinių technologijų centro
Viešųjų pirkimų komisijos,
posėdžio 2017-11-09 protokolu Nr. – V3-45-1

MAŽOS VERTĖS SKELBIAMA APKLAUSA

KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS PIRKIMO SĄLYGOS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- V. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS
- VI. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS
- VII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
- VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS
- IX. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- X. SPRENDIMO DĖL LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO PRIĖMIMAS
- XI. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XII. PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS
- XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

- 1 Priedas - Pasiūlymo „Dėl duomenų saugos užtikrinimo priemonių pirkimo“ formos pavyzdys;
- 2 Priedas – Prekių techninė specifikacija.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šis mažos vertės pirkimas (toliau – pirkimas) atliekamas vadovaujantis Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ 21.2.1 p. bei Švietimo informacinių technologijų centro direktoriaus 2017 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V1-87 „Dėl Švietimo informacinių technologijų centro mažos vertės viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiais pirkimo dokumentais.

1.2. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų, konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.3. Perkančiosios organizacijos įgaliojtas asmuo teikti informaciją apklausoje dėl pasiūlymo pateikimo – Evaldas Vaikutis, tel.: (8~5) 23 56 144.

1.4. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – kompiuterinė įranga (planšetiniai kompiuteriai) (BVPŽ kodas – 30213200-7) (toliau – Prekės). Šis pirkimas nėra skaidomas į dalis.

2.2. Perkamų Prekių kiekis – 70 vnt.

2.3. Perkamų prekių savybės ir reikalavimai nustatyti pateiktoje techninėje specifikacijoje (pirkimų sąlygų 2 priedas).

2.4. Su perkančiąja organizacija bus pasirašoma pirkimo sutartis.

2.5. Prekių pristatymo vieta: Švietimo informacinių technologijų centras, Suvalkų g. 1, Vilnius.

2.6. Prekės perkančiajai organizacijai turi būti pristatytos iki š. m. gruodžio 19 d.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjų pašalinimo pagrindai, kvalifikacijos reikalavimai ir (arba) reikalaujami kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartai – **nereikalaujami**.

IV. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS

4.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjo kvalifikacijos atitiktį sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pasirašyti ir pateikti elektronine forma, t.y. pateikiant elektronines dokumentų kopijas (pvz., atestatai, pažymos, licencijos, leidimai ir pan.). Pateikiamos elektroninės dokumentų kopijos turi būti prieinamos naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

4.3. Perkančioji organizacija neatsako už CVP IS, kurią administruoja Viešųjų pirkimų tarnyba, sutrikimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar teikti pavėluotai. Atsižvelgiant į tai, tiekėjams siūloma rengti pasiūlymus taip, kad liktų pakankamai laiko jiems laiku ir tinkamai pateikti.

4.4. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Teikti alternatyvius pasiūlymus nėra leidžiama.

4.5. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimo į lietuvių kalbą patvirtinimas bus laikomas tinkamu, jeigu jis patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu (pateikiama elektroninė dokumento kopija).

4.6. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2017-11-16 10 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS.

4.7. Pasiūlyme nurodomos prekių kainos pateikiamos eurais **vienos šimtosios tikslumu (du skaičiai po kablelio)** ir turi būti išreikšta bei apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių pirkimo sąlygų 1 priede. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

4.8. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 30 dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo sąlygose.

V. PASIŪLYMŲ ŠIFRAVIMAS

5.1. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

5.1.1. iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti interneto svetainėje <http://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas>.

5.1.2. iki vokų atplėšimo procedūros pradžios **2017 m. lapkričio 16 d. 10.45 val.** CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti slaptažodį, su kuriuo perkančioji organizacija galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: perkančiosios organizacijos oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su perkančiąja organizacija oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

5.2. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikus (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikus neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi perkančioji organizacija negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – perkančioji organizacija tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

VI. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS

6.1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti sąlygas gali būti pateikiami Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

6.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo sąlygas. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) pateikiami CVP IS likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.3. Perkančioji organizacija į gautą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas atsako per protingą terminą nuo jo gavimo dienos ir pirkimo dokumentų paaiškinimus pateikia CVP IS likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nenurodydama, iš ko gautas prašymas duoti paaiškinimą.

6.4. Jeigu Perkančioji organizacija pirkimo sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali pirkimo sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, pasiūlymų pateikimo terminas nukeliamas ne trumpesniai laikui nei tas, kiek vėluojama pateikti paaiškinimus (patikslinimus).

6.6. Bet kokia informacija, prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

6.7. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

VII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

7.1. Su CVP IS priemonėmis teiktais tiekėjų pasiūlymais pirminis susipažinimas (toliau vadinamas Elektroninių vokų atplėšimo procedūra) vyks **2017-11-16 d. 10 val. 45 min.** elektroniniu būdu.

7.2. Į pirminio susipažinimo su CVP IS priemonėmis pateiktais pasiūlymais procedūrą tiekėjai nekviečiami.

VIII. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR ATMETIMO PRIEŽASTYS

8.1. Pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka viešųjų pirkimų komisija (toliau – Komisija) konfidencialiai, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

8.2. Komisija nagrinėja:

8.2.1. ar pasiūlymas atitinka pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus. Komisija gali prašyti, kad tiekėjas paaiškintų savo pasiūlymą, jei tai nepakeistų pasiūlymo esmės ir pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas netaptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus;

8.2.2. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

8.2.3. ar pasiūlyme nurodyta bendra kaina atitinka jos sudėtinių dalių sumą. Jei Komisija pasiūlymų vertinimo metu ras pasiūlyme nurodytas kainas apskaičiavimo klaidų, paprašys tiekėjo per jo nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

8.3. Tiekėjų pateikti pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai siunčiami Komisijos CVP IS priemonėmis, tokiu pat būdu vykdomas ir susirašinėjimas su pirkimo sąlygose nurodytais asmenimis, įgaliotais palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais.

8.4. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

8.4.1. pasiūlymas neatitiko pirkimo sąlygose nustatytų reikalavimų arba tiekėjas per Komisijos nurodytą terminą nepaaiškino pasiūlymo;

8.4.2. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

8.4.3. tiekėjas pateikė melagingą informaciją, kurią Komisija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

8.4.4. pasiūlyme nurodyta bendra kaina neatitinka pateiktų jos sudėtinių dalių sumos ir, Komisijai paprašius, per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo metu paskelbtos kainos, tiekėjas neištaiso šių aritmetinių klaidų;

8.4.5. jei tiekėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą;

8.4.6. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

8.4.7. tiekėjas per nustatytą terminą nepatiksino, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų – tiekėjo įgaliojimo asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutarties ar jos kopijos;

8.4.8. kitais Viešųjų pirkimų įstatyme numatytais atvejais.

8.5. Tolesnėse pirkimo procedūrose gali dalyvauti tik tie pasiūlymai, kurie atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus.

Apie pasiūlymo atmetimą tiekėjas bus informuojamas CVP IS priemonėmis.

8.6. Jei visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmeti, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, perkančioji organizacija turi teisę derėtis su tiekėjais dėl pasiūlymo kainos. Derybos bus vykdomos CVP IS priemonėmis kviečiant tiekėjus pateikti galutinius pasiūlymus:

8.6.1. visiems tiekėjams bus taikomi vienodi reikalavimai, suteikiamos vienodos galimybės ir pateikiama vienoda informacija – nediskriminuojant tiekėjų;

8.6.2. tretiesiems asmenims ir derybose dalyvaujantiems tiekėjams nebus atskleidžiama jokia derybų metu iš tiekėjo gauta informacija, taip pat informacija apie derybų metu pasiektus susitarimus;

8.6.3. pirkimo Komisija nesiderės dėl reikalavimų tiekėjui, pasiūlymo vertinimo kriterijų ir vertinimo tvarkos;

8.6.4. informacija apie derybų metu gautus pasiūlymus ir pasiektus susitarimus fiksuojama protokole, kuriame atsispindi derybų eiga ir pasiekti susitarimai.

8.7. Pirkimo Komisija, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

IX. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

9.1. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų. Vertinama bendra kaina su PVM.

9.2. Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

X. SPRENDIMO DĖL LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO PRIĖMIMAS

10.1. Komisijai įvertinus tiekėjų pasiūlymus, nustatoma pasiūlymų eilė ir nustatomas laimėtojas. Laimėjusiu pripažįstamas tas tiekėjas, kurio kaina mažiausia. Jei keli tiekėjai pasiūlo vienodą kainą, laimėjusiu laikomas tas pasiūlymas, kuris buvo pateiktas anksčiau.

10.2. Laimėjęs tiekėjas kviečiamas sudaryti sutartį.

10.3. Komisija apie pasiūlymų eilę nedelsdama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, po sprendimo priėmimo dienos CVP IS priemonėmis informuoja tiekėjus apie priimtus sprendimus.

10.4. Pirkimo sutartis su laimėjusiu tiekėju bus sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau, negu pasibaigė atidėjimo terminas ne trumpesnis kaip 5 darbo dienos.

10.5. Jeigu laimėjęs tiekėjas atsisako sudaryti sutartį arba nurodytu laiku neatvyksta jos sudaryti, Komisija siūlo sutartį sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas šių sąlygų nustatyta tvarka ir kurio pasiūlymo kaina yra mažiausia po atsisakiusio sudaryti sutartį tiekėjo.

XI. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11. Pirkimų procedūrų vykdymo metu tarp Perkančiosios organizacijos ir tiekėjų kylantys ginčai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

XII. PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

12. Sutarties nevykdymo atveju tiekėjui taikomos netesybos. Jei tiekėjas neįvykdo Sutarties, tiekėjui skiriama 10 % visos Sutarties kainos dydžio bauda.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo bei nagrinėjimo terminai ir sutarties pasirašymo atidėjimo terminas, išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

13.2. Jeigu dalyvis, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį Viešųjų pirkimų įstatyme ir pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis (jie) atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį, jeigu tenkinamos Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 1 dalyje išdėstytos sąlygos.

13.4. Pirkimo sutartyje negali būti nustatomos kitokios, nei tiekėjo pasiūlyme ir šiose pirkimo sąlygose esančios pirkimo sutarties sąlygos.

13.5. Sutarties šalių ginčai sprendžiami derybų keliu. Šalims nesutarus, visi tokie ginčai ir nesutarimai dėl sutarties ar susiję su sutartimi, yra sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13.6. Perkančioji organizacija avanso tiekėjui nemoka. Atsiskaitymas vykdomas per 30 kalendorinių dienų po prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos ir Tiekėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą.

Švietimo informacinių technologijų centrui

**PASIŪLYMAS
DĖL KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS
PIRKIMO**

(Data)

Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.
Mes siūlome šias Prekes:

Eilės Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis, vnt.	Vieneto kaina Eur (be PVM)	Vieneto kaina Eur (su PVM)	Bendra kaina Eur (su PVM) (6=3x5)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Planšetinis kompiuteris	70			
Bendra pasiūlymo kaina žodžiais (Eur)					

Užpildoma lentelė nurodyta pirkimo sąlygų 2 priede.

Eilės Nr.	Parametro arba savybės pavadinimas	Reikalaujama minimali reikšmė	Tikslūs siūlomos prekės duomenys* <i>(pildo tiekėjas - privaloma išsamiai aprašyti siūlomą parametrą ir pateikti nuorodą į gamintojo techninių parametrų aprašymo atitinkamą punktą ar pridėti prekės duomenis patvirtinančius dokumentus)</i>

Pasiūlyme pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

 (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)
 A.V.

 (Parašas)

 (Vardas ir pavardė*)

Prekių techninė specifikacija**1 Planšetiniai kompiuteriai**

Eil. nr.	Parametro pavadinimas	Reikalavimai
1.	Gamintojas, modelis, modifikacija	Turi būti nurodyta. Turi būti tiksli nuoroda į gamintojo interneto puslapį, kuriame pateikta visa informacija apie siūlomą įrangą.
2.	Ekranų raiška	Ne mažiau kaip 2048x1536 taškų.
3.	Ekranų dydis	Ne mažiau kaip 9.7".
4.	Galinė kamera	Ne mažiau kaip 8 mln. taškų, autofokusavimas, HDR filmavimo galimybė.
5.	Priekinė kamera	Ne mažiau kaip 1,2 mln. taškų, 720p filmavimo galimybė
6.	Procesorius (CPU)	Ne mažiau kaip dviejų branduolių, 1,84 GHz.
7.	Operatyvioji atmintis (RAM)	Ne mažiau kaip 2 GB.
8.	Jutikliai	Akcelerometras; Artumo jutiklis; Aplinkos šviesos jutiklis; Trijų ašių giroskopas; GPS
9.	WiFi	Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac
10.	Vidinė atmintis	Ne mažiau kaip 32GB.
11.	Baterija	Ne mažiau kaip 8000 mAh.
12.	Garantija	Ne mažiau 24 mėn. nuo prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
13.	Kiekis	70 vnt.