

CIVITTA

PROFESINIO IR MOKYMOSI VISĄ GYVENIMĄ STEBĖSENOS RODIKLIŲ ANALIZĖS ATASKAITOS PRIEDAS

Reikalavimai švietimo informacinės sistemos (ŠVIS) tobulinimui

LR Švietimo ir mokslo ministerijos
Švietimo informacinių technologijų centras
Suvalkų g. 1, LT- 03106 Vilnius
info@itc.lt

UAB „Civitta“
Gedimino pr. 27, LT-01104 Vilnius
info@civitta.lt

Kontaktinis asmuo:
Dovilė Lupu
+370 627 22 939
dovile.lupu@civitta.lt

2018 m. rugsėjis

Turinys

VARTOJAMOS SAŲOKOS IR TRUMPINIAI	3
1. ĮVADAS	4
2. ŠVIS TOBULINIMO REIKALAVIMAI	5
2.1. Reikalavimai integracijoms	5
2.2. Reikalavimai naujų rodiklių aibės atnaujinimui	5
2.3. Reikalavimai rodiklių atvaizdavimui ir analizei	6
2.4. Reikalavimai ŠMM teikiamoms ataskaitoms ir naujų duomenų įvedimui.....	8
2.5. Išorinių srautų analizė.....	9
2.5.1. Integracinė sąsaja su <i>VMAK UPIS</i>	9
2.5.2. Integracinė sąsaja su <i>PMIS</i>	11
2.5.3. Integracinė sąsaja su <i>BPIS</i>	12
2.5.4. Integracinė sąsaja su <i>IS FVA</i>	13
2.5.5. Integracinė sąsaja su valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacine sistema.....	16
Priedas 1. Profesinėms mokykloms reikalingų įvesti duomenų skiltis.....	18
Priedas 2. Profesinių mokyklų ŠMM teikiamų ataskaitų pavyzdžiai.....	24
Priedas 3. Šaltinių, teiksiančių duomenis į ŠVIS sąrašas	27
Priedas 4. Rodiklių atvaizdavimo schema	28
Priedas 5. Naujai sukurtų klasifikatorių reikšmės	29
Priedas 6. Agreguotas duomenų modelis.....	30

VARTOJAMOS SĄVOKOS IR TRUMPINIAI

Sąvoka ir trumpiniai	Aprašymas
BPIS	Bendrojo priėmimo informacinė sistema
Filtrai	Reikšmė, kuria skaidomas rodiklis pagal atitinkamas savybes, pavyzdžiui, pjūvio lytis filtras - vaikinai / merginos.
IS FVA	LR Švietimo ir mokslo ministerijos ir jai pavaldžių institucijų finansų valdymo ir apskaitos informacinė sistema.
ITC	Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo informacinių technologijų centras.
Klasifikatorius	Klasifikatorius, pagal kurį nagrinėjamas rodiklis. Pavyzdžiui, klasifikatorius „mokymosi programa“: <ul style="list-style-type: none"> • mokinių skaičius pagal mokymosi programas; • įvertinimų vidurkis pagal mokymosi programas. Kiti klasifikatorių pavyzdžiai: lytis, amžius, mokslo šaka, kt.
MR	Mokinių registras
NEMIS	Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema
Pjūvis	Rodiklio matavimo pjūvis. Pjūvis, pagal kurį nagrinėjamas rodiklis. Pavyzdžiui, pjūvis „mokymosi programa“: <ul style="list-style-type: none"> • mokinių skaičius pagal mokymosi programas; • įvertinimų vidurkis pagal mokymosi programas. Kiti pjūvių pavyzdžiai: lytis, amžius, mokslo šaka, kt.
PMIS	Profesinių mokyklų informacinė sistema.
PR	Pedagogų registras
Priimti mokiniai	Mokiniai, kurie ataskaitiniais metais pasirašė mokymosi sutartį su mokykla.
Sistema, ŠVIS	Švietimo valdymo informacinė sistema.
SMPKR	Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registras
SR	Studentų registras
ŠMIR	Švietimo ir mokslo institucijų registras
ŠMM	Švietimo ir mokslo ministerija.
Ataskaita	Projekto metu lygiagračiai su ŠVIS tobulinimo reikalavimų dokumentu parengtas ŠVIS analizės dokumentas.
VMAK UPIS	Virtualios mokymosi aplinkos komponentė.

1. Įvadas

Švietimo informacinių technologijų centras ir UAB „Civitta“, remdamiesi įvykusio Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtros viešojo pirkimo rezultatais, sudarė Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtros viešojo pirkimo sutartį, Nr. 09.4.1-ESFA-V-713-02-0001 (toliau - Sutartis). Sutarties dalykas - Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtros analizė (toliau - Projektas). Profesinio ir mokymosi visą gyvenimą stebėsenos rodiklių ir Švietimo valdymo informacinės sistemos (toliau - ŠVIS) atnaujinimo analizės tikslas - padėti pasirengti ŠVIS tobulinimui, siekiant sudaryti geresnes sąlygas profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą stebėsenai vykdyti.

Šiame dokumente pateikiami reikalavimai ŠVIS tobulinimui. Šis reikalavimų dokumentas susideda iš 4 dalių:

- Reikalavimai integracijoms;
- Reikalavimai naujų rodiklių aibės atnaujinimui;
- Reikalavimai rodiklių atvaizdavimui ir analizei;
- Reikalavimai ŠMM teikiamoms ataskaitoms ir naujų duomenų įvedimui.

Taip pat pridedamas naujų duomenų srautų analizės aprašymas, kur yra nurodyta, kokie papildomi duomenys ir iš kokių išorinių sistemų ar registrų turi būti perduodami į ŠVIS naujų rodiklių skaičiavimui ir ataskaitų formavimui.

2. ŠVIS tobulinimo reikalavimai

2.1. Reikalavimai integracijoms

ŠVIS yra reguliariai atnaujinami duomenys iš įvairių švietimo registru, nacionalinių registru ir kitų šaltinių. Galutinis šaltinių sąrašas pateiktas prieduose (žr. j 1.Priedas 3). Žemiau pateikiami reikalavimai papildomoms sistemų integracijoms. Reikalavimuose numatytos papildomos informacinės sistemos, su kuriomis turi būti užtikrintos duomenų integracijos.

Reikalavimo Nr.	Reikalavimas	Aktualus esamos specifikacijos punktas / skyrius
R-ŠVIS.1	Sistemoje turi būti sukurta integracija su VMMAK UPIS. Detalesnė informacija pateikta kitame skyriuje (žr. j skyrių 2.5.1).	6.1.6. ŠVIS išoriniai duomenų srautai.
R-ŠVIS.2	Sistemoje turi būti sukurta integracija su PMIS. Detalesnė informacija pateikta kitame skyriuje (žr. j skyrių 2.5.2).	6.1.6. ŠVIS išoriniai duomenų srautai.
R-ŠVIS.3	Sistemoje turi būti sukurta integracija su IS FVA. Detalesnė informacija pateikta kitame skyriuje (žr. j skyrių 2.5.4).	6.1.6. ŠVIS išoriniai duomenų srautai.
R-ŠVIS.4	Sistemoje turi būti sukurta integracija su valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacine sistema. Detalesnė informacija pateikta kitame skyriuje (žr. j skyrių 2.5.5).	6.1.6. ŠVIS išoriniai duomenų srautai.
R-ŠVIS.5	Sistemoje turi būti atnaujinti duomenys, gaunami iš BPIS. Detalesnė informacija pateikta kitame skyriuje (žr. j skyrių 2.5.3).	6.1.6. ŠVIS išoriniai duomenų srautai.

2.2. Reikalavimai naujų rodiklių aibės atnaujinimui

Reikalavimo Nr.	Reikalavimas	Aktualus esamos specifikacijos punktas / skyrius
R-ŠVIS.6	Sistemoje turi būti realizuoti naujai sukurtų profesinių mokyklų veiklos stebėsenos rodikliai. Rodiklių sąrašas ir aprašymas pateikti Ataskaitoje.	6.1.2. Duomenų apdorojimo posistemis.
R-ŠVIS.7	Sistemoje turi būti realizuoti šie papildomi rodiklių klasifikatoriai: <ul style="list-style-type: none"> • Mokymosi pažymių vidurkis; • Mokinių savijautos apklausos balo vidurkis; • Lankomumas; • Mokyklos darbuotojų amžiaus grupės. Naujų klasifikatorių reikšmės pateiktos šio dokumento prieduose (žr. 1.Priedas 5).	6.1.3.3. Funkcija „Klasifikatorių duomenų kaupimas ir saugojimas“

2.3. Reikalavimai rodiklių atvaizdavimui ir analizei

Žemiau pateikiami reikalavimai rodiklių atvaizdavimui ir analizei. Reikalavimų nurodymo tikslas - pateikti informaciją, nurodančią, kokį rodiklių atvaizdavimo funkcionalumą būtina įgyvendinti Sistemoje siekiant profesinėms mokykloms analizuoti savo veiklos rodiklius.

Reikalavimo Nr.	Reikalavimas	Aktualus esamos specifikacijos punktas / skyrius
R-ŠVIS.8	<p>Sistemoje turi būti galimybė atvaizduoti visų rodiklių duomenis šiais diagramų tipais:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rodiklio matuoklio principu; • Linijiniu grafiku; • Juostine diagrama; • Stulpeline diagrama; • Stulpeline diagrama; • Skrituline diagrama; • Medžio žemėlapiu diagrama; • Radaro principo diagrama. 	6.3. Duomenų teikimas ir naudojimas
R-ŠVIS.9	<p>Sistemoje turi būti galimybė taikyti „tempimo ir numetimo„ funkcionalumą (angl. <i>drag and drop</i>) stebint ir analizuojant veiklos stebėsenos rodiklius. Sistemoje turi būti galimybė „tempti ir numesti“ atitinkamus duomenų elementus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rodiklius, pavyzdžiui, „Priimtų mokinių skaičius“; • Klasifikatorius, pavyzdžiui, „Lytis“; • Klasifikatorių filtrus (reikšmes), pavyzdžiui, „Vyras“, „Moteris“. <p>Pavyzdinė rodiklių atvaizdavimo schema pateikta prieduose (žr. į 1.Priedas 4). Išsamus naujų rodiklių sąrašas pateiktas Ataskaitoje.</p>	6.3. Duomenų teikimas ir naudojimas
R-ŠVIS.10	Sistemoje turi būti galimybė pasirinkti duomenų elementus, pavyzdžiui, rodiklius ar klasifikatorius, ne tik „nutemptiant“, bet ir kitu principu, pavyzdžiui, 2 kartus paspaudus ar paspaudus dešiniąją pelės klavišą.	6.3. Duomenų teikimas ir naudojimas
R-ŠVIS.11	Sistemoje turi būti galimybė panaikinti „nutemptus“ duomenų elementus juos ištrinant dešiniu pelės klavišu ar klaviatūros mygtukų pagalba, o ne tik „nutemptiant“ į buvusią vietą.	6.3. Duomenų teikimas ir naudojimas
R-ŠVIS.12	Sistemoje turi būti galimybė eksportuoti rodiklių diagramas ir reikšmių lenteles <i>xls, png ir csv</i> formatais.	6.3. Duomenų teikimas ir naudojimas
R-ŠVIS.13	Sistemoje turi būti galimybė atnaujinti atvaizduojamą diagramą ir reikšmių lenteles pakeitus pasirinktus elementus. Pakeitus rodiklio duomenis ir nurodžius atnaujinti diagramą ir reikšmių lenteles, turi būti atvaizduojami naujai pasirinkti duomenys.	6.3. Duomenų teikimas ir naudojimas

Reikalavimo Nr.	Reikalavimas	Aktualus esamos specifikacijos punktas / skyrius
R-ŠVIS.14	Sistemoje turi būti galimybė išsaugoti rodiklių diagramų ir reikšmių lentelių pasirinkimus. Po kurio laiko prisijungus prie Sistemos, turi būti galimybė pasirinkti išsaugotą diagramų ir reikšmių lentelių pasirinkimų šabloną. Sistema pasirinkus šabloną turi automatiškai pagal pasirinkimą sugeneruoti diagramas ir reikšmių lenteles pateikiant atnaujintus duomenis.	6.3. Duomenų teikimas ir naudojimas
R-ŠVIS.15	Sistemoje turi būti galimybė keisti norimus atvaizdavimo grafikus.	6.3. Duomenų teikimas ir naudojimas
R-ŠVIS.16	Sistemoje turi būti galimybė atvaizduojant rodiklį, kaip palyginamąją reikšmę matyti visų Lietuvos profesinių mokyklų pasirinkto rodiklio reikšmių vidurkį. Taip pat, turi būti galimybė šią funkciją išjungti.	6.3. Duomenų teikimas ir naudojimas
R-ŠVIS.17	Sistemoje turi būti galimybė rodikliui priskirti prognozavimo metodą: priežasties arba linijinės tendencijos.	Reikalingas naujas skyrius „Prognozavimas“
R-ŠVIS.18	Sistemoje turi būti galimybė prognozuoti rodiklį linijinės tendencijos metodu, nurodyti prognozuojamų reikšmių rodiklį ir periodą.	Reikalingas naujas skyrius „Prognozavimas“
R-ŠVIS.19	Sistemoje turi būti galimybė prognozuojant rodiklio reikšmes linijinės tendencijos metodu nurodyti periodą, kurio istoriniai duomenys turi būti analizuojami, pavyzdžiui, paskutiniai 3 metai ar paskutiniai 2 pusmečiai.	Reikalingas naujas skyrius „Prognozavimas“
R-ŠVIS.20	Sistemoje turi būti galimybė nustatyti atitinkamą rodiklio rodmenis tikslą atitinkamai datai. Sistemoje turi būti galimybė nustatyti skirtingą datų skaičių, kurioms yra parenkami rodiklio reikšmių tikslai.	Reikalingas naujas skyrius „Prognozavimas“
R-ŠVIS.21	Sistemoje turi būti galimybė rodikliams, prognozuojamiems priežasties metodu nurodyti priežastinius veiksnius.	Reikalingas naujas skyrius „Prognozavimas“
R-ŠVIS.22	Sistemoje turi būti galimybė priežastinio prognozavimo metodo veiksnius, įrašytus absoliučiu skaičiumi konvertuoti į procentinę išraišką, seniausią turimą reikšmę prilyginus 100%, o kitas reikšmes konvertuoti pagal seniausios reikšmės santykį, pavyzdžiui, jei seniausia reikšmė yra 4 (100%), tokiu atveju sekanti reikšmė 5 turėtų būti 125%.	Reikalingas naujas skyrius „Prognozavimas“
R-ŠVIS.23	Sistemoje turi būti galimybė nurodyti įrašomo priežastinio veiksnio svorį.	Reikalingas naujas skyrius „Prognozavimas“
R-ŠVIS.24	Sistemoje turi būti galimybė įrašyti priežastinio veiksnio reikšmes (įrašomos mažiausiai 2 reikšmės).	Reikalingas naujas skyrius „Prognozavimas“
R-ŠVIS.25	Sistemoje turi būti galimybė paskaičiuoti prognozuojamo rodiklio reikšmes pagal priežastinio arba linijinės tendencijos prognozavimo metodą nurodytam periodui.	Reikalingas naujas skyrius „Prognozavimas“
R-ŠVIS.26	Sistemoje turi būti galimybė esamo modelio principu, nurodytu prieduose (žr. į 1.Priedas 4) atvaizduoti profesinėms mokykloms aktualias duomenų reikšmes, nurodytas agreguotame duomenų modelyje, pridėtame prieduose (žr. į 1.Priedas 6).	6.1.2.4. Funkcija „Duomenų agregavimas“.

Reikalavimo Nr.	Reikalavimas	Aktualus esamos specifikacijos punktas / skyrius
R-ŠVIS.27	Sistemoje turi būti galimybė analizuojant agreguoto duomenų modelio reikšmes pasirinkti duomenų atvaizdavimo laikotarpį. Laikotarpio nepasirinkus, turi būti atvaizduojamos duomenų reikšmės aktualaus laikotarpio skaidymo reikšmės, pavyzdžiui, paskutinių 3 metų ar 3 mėnesių duomenys, atsižvelgiant į duomenų reikšmę. Aktualūs duomenų reikšmių laikotarpiai pateikti agreguotame duomenų modelyje. Jei nurodytu laikotarpiu duomenų nėra, duomenys turi būti atvaizduojami kaip nulinė reikšmė. Pasirinkus kelis duomenis ir nepasirinkus reikšmės, rodomas didžiausias bent vienai duomenų reikšmei aktualus atvaizduojamas laikotarpis.	6.3. Duomenų teikimas ir naudojimas
R-ŠVIS.28	Sistemoje turi būti galimybė atvaizduoti tik tuos agreguoto duomenų modelio klasifikatorius, kurie yra aktualūs pasirinktai duomenų reikšmei ar reikšmėms.	6.3. Duomenų teikimas ir naudojimas

2.4. Reikalavimai ŠMM teikiamoms ataskaitoms ir naujų duomenų įvedimui

Žemiau pateikiami reikalavimai ataskaitoms, teikiamoms ŠMM ir naujų duomenų įvedimui, reikalingų ataskaitų formavimui ir naujų rodiklių skaičiavimui.

Lentelė 1 Reikalavimai ataskaitoms ir naujų duomenų įvedimui

Reikalavimo Nr.	Reikalavimas	Aktualus esamos specifikacijos punktas / skyrius
R-ŠVIS.29	Sistemoje turi būti galimybė nurodyti datą, iki kada duomenys turi būti įvesti. Neįvedus duomenų iki nurodytos datos, profesinės mokyklos nurodytam atstovui turi būti siunčiami priminimai el. paštu.	6.1.1.2. Funkcija „Aprašomųjų duomenų įvedimas“.
R-ŠVIS.30	Sistemoje turi būti galimybė nurodyti asmenį ir jo kontaktus (el. pašta), kuriam būtų siunčiami priminimai dėl reikalingų užpildyti duomenų laukų.	6.1.1.2. Funkcija „Aprašomųjų duomenų įvedimas“.
R-ŠVIS.31	Sistemoje turi būti galimybė generuoti profesinių mokyklų veiklos ataskaitas. Veiklos ataskaitos pavyzdys yra pridodamas prieduose (žr. į 1.Priedas 2).	6.3. Duomenų teikimas ir naudojimas
R-ŠVIS.32	Sistemoje turi būti atnaujintos profesinių mokyklų žinybinių ataskaitų (ataskaitos pavyzdžiai pridodami prieduose (žr. į 1.Priedas 2) generavimo galimybės automatizuojant duomenų paėmimą ir skaičiavimą iš kitų IS: <ul style="list-style-type: none"> - Mokyklos aplinkos statistikos ataskaitos (automatizuotų duomenų gavimo galimybės nėra, todėl visų duomenų aibę profesinėms mokyklos privalo įrašyti pačios); - Mokyklos darbuotojų statistikos ataskaitos; - Kvalifikacijos statistikos ataskaitos; 	6.3. Duomenų teikimas ir naudojimas

Reikalavimo Nr.	Reikalavimas	Aktualus esamos specifikacijos punktas / skyrius
	<ul style="list-style-type: none"> - Mokinių statistikos ataskaitos (pildomos automatiškai ŠVIS pagal duomenis esančius Mokinių registre); - Pedagogų statistikos ataskaitos (pildomos automatiškai ŠVIS pagal duomenis esančius Pedagogų registre). 	

Šaltinis: sukurta autorių.

2.5. Išorinių srautų analizė

Žemiau pateikiama išorinių srautų analizė su naujomis sistemomis ir registrais arba senų integracijų atnaujinimas:

2.5.1. Integracinė sąsaja su VMAK UPIS

Srauto šaltinis	VMAK UPIS		
Šaltinio valdytojas.	ŠMM.		
Šaltinio tvarkytojas.	ITC.		
Srautą priimanti registras / informacinė sistema.	ŠVIS.		
Srauto tipas.	Duomenų srautas.		
Srauto perdavimo būdas.	Kompiuterinės ryšio priemonės.		
Srauto perdavimo greitis.	Pagal tinklo pralaidumą.		
Srauto perdavimo periodiškumas arba sąlygos.	Ne rečiau nei kas mėnesį.		
Gaunami duomenys	Komentaras	Duomens pavyzdys	Reikalingumas
Iš bendrojo ugdymo mokyklų įstojusiu mokinių pažymių vidurkių duomenys.	Mokymosi vidurkis - tai paskutinių dviejų pusmečių mokymosi dalykų pažymių vidurkis. Vidurkis skaičiuojamas, jei mokinys yra baigęs bent 8 bendrojo ugdymo klases.	2018 / 2019 pirmo ir antro pusmečio vidurkis: 8.57.	2 rodikliui „Mokinių, priimtų iš bendrojo ugdymo mokyklų, mokymosi vidurkis“ stebėti.
Mokinių pusmečių pažymių vidurkiai.	Mokinių pusmečio mokymosi vidurkiai.	2018 / 2019 m. pirmas pusmetis - 8.57.	7 rodikliui „Mokinių pažymių vidurkių vidutinis pokytis“ stebėti.

Srauto šaltinis	VMAK UPIS		
Mokinių praleistos pamokos.	Mokinių, kurie profesinėje mokykloje mokosi bent 2 mėnesius praleistos pamokos.	20.	8 rodikliui „Mokinio lankomumo pokytis“ stebėti.
Profesinėje mokykloje rengiamų apklausų duomenys.	VMAK UPIS rengiamos mokyklos mokytojų, mokinių savijautos apklausos. Apklausos standartinė visose mokyklose. Į ŠVIS perduodami apklausos rezultatų duomenys (apklausų pavyzdžiai pateikiami prieduose): <ul style="list-style-type: none"> • Apklausos atsakymų vidurkiai; • Apklausa atsakiusių asmenų skaičius. 	Atsakymų vidurkis: 3.22. Atsakiusių skaičius: 180.	6 rodikliui „Nubyrėjusių“ mokinių skaičius“ stebėti; 7 rodikliui „Mokinių pažymių vidurkių vidutinis pokytis“ stebėti; 8 rodikliui „Mokinio lankomumo pokytis“ stebėti; 11 rodikliui „Mokinių, dalyvaujančių popamokinėje veikloje dalis“ stebėti. 12 rodikliui „Mokinių, dalyvaujančių mokykloje vykdomose popamokinėse veiklose, dali“ stebėti; 15 rodikliui „Mokinių, įgijusių kvalifikaciją mokydami pameistrystės organizavimo forma, dalis.“ stebėti; 19 rodikliui, „Absolventų mokymosi tęstinumas“ stebėti.
Parengtų el. atsiskaitymų duomenys.	Per pusmetį mokytojo parengtų el. atsiskaitymų skaičius.	Mokytojo parengti el. atsiskaitymai: 15.	12 rodikliui „Mokytojų parengtų elektroninių atsiskaitymų dalis“ stebėti.
Parengtų atsiskaitymų duomenys.	Per pusmetį mokytojo parengtų visų atsiskaitymų skaičius.	Mokytojo parengti atsiskaitymai: 25.	12 rodikliui „Mokytojų parengtų elektroninių atsiskaitymų dalis“ stebėti.
Elektroninio atsiskaitymo data.	Mokytojo parengtų el. atsiskaitymų atlikimo datos.	Atsiskaitymo data: 2018.10.11.	13 rodikliui „Mokinių atsiskaitymų elektronine forma įvertinimo trukmė“ stebėti.
Elektroninio atsiskaitymo pažymio įrašymo data.	Mokytojo parengtų el. atsiskaitymų pažymių įrašymo datos.	Pažymio už atsiskaitymą įrašymo data: 2018.11.02.	13 rodikliui „Mokinių atsiskaitymų elektronine forma įvertinimo trukmė“ stebėti.
Atsiskaitymo unikalus kodas.	Perduodamas atitinkamo atsiskaitymo unikalus kodas.	12345.	12 rodikliui „Mokytojų parengtų elektroninių atsiskaitymų dalis“ stebėti ir 14 rodikliui „Mokinių atsiskaitymų elektronine forma įvertinimo trukmė“ stebėti.
Mokinio praleistų pamokų dėl nepateisinamų priežasčių duomenys.	Perduodami mokinių praleistų pamokų duomenys.	50.	Veiklos ataskaitos „Mokinių lankomumas“ skyrius.
Mokymo programa.	Duomuo leidžia suprasti el. atsiskaitymo	Elektros inžinerija .	Būtina duomenų susiejimui.

Srauto šaltinis	VMAK UPIS		
	priskyrimą atitinkamai mokymo programai.		
Elektroninio atsiskaitymo požymis (elektroninis arba paprastas).	Duomuo parodo, ar atsiskaitymas yra elektorinis ar popierinis. Visi atsiskaitymai sukurti VMA (virtualioje mokymosi aplinkoje) yra elektroniniai.	<i>Elektroninis.</i>	12 rodikliui „Mokytojų parengtų elektroninių atsiskaitymų dalis“ stebėti ir 14 rodikliui „Mokinių atsiskaitymų elektronine forma įvertinimo trukmė“ stebėti.
Kursas.	Duomuo leidžia skaidyti mokinių ir atsiskaitymų informaciją pagal kursą.	<i>Pirmas.</i>	Būtina duomenų susiejimui.
Mokinių registro kodas.	Duomuo leidžia susieti duomenis su duomenimis esančiais ŠVIS.	12345.	Būtina duomenų susiejimui.
Pedagogų registro kodas.	Duomuo leidžia susieti duomenis su duomenimis esančiais ŠVIS.	12345.	Būtina duomenų susiejimui.

2.5.2. Integracinė sąsaja su PMIS

Srauto šaltinis	PMIS		
Šaltinio valdytojas.	ŠMM.		
Šaltinio tvarkytojas.	ITC.		
Srautą priimanti registras / informacinė sistema.	ŠVIS.		
Srauto tipas.	Duomenų srautas.		
Srauto perdavimo būdas.	Kompiuterinės ryšio priemonės.		
Srauto perdavimo greitis.	Pagal tinklo pralaidumą.		
Srauto perdavimo periodiškumas arba sąlygos.	Ne rečiau nei kas pusmetį.		
Gaunami duomenys	Komentaras	Duomens pavyzdys	Reikalingumas
Mokykloje vykdomose popamokinėse veiklose dalyvaujančių mokinių duomenys.	Perduodami duomenys apie mokinius, įsitraukusius į mokykloje organizuojamas popamokines veiklas.	<i>Popamokinė veikla 27 mokiniai.</i>	10 rodikliui „Mokinių, dalyvaujančių mokykloje vykdomose popamokinėse veiklose, dalis“ stebėti.
Mokinių, lankančių neformaliojo ugdymo būrelius įstaigoje ataskaitiniais mokslo metais duomenys.	Mokinių, lankančių neformaliojo ugdymo būrelius	142.	Veiklos ataskaitos „Neformaliojo ugdymo būreliai“ skyrius.

Srauto šaltinis	PMIS		
	jstaigoje ataskaitiniais mokslo metais duomenys, paskutinės pusmečio dienos duomenimis.		
Mokytojų, tobulinusių kvalifikaciją duomenys (tie kurie kvalifikaciją kėlė daugiau nei 5 dienas).	Perduodami duomenys apie kvalifikacijos kėlimą	5.	Veiklos ataskaitos „Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas (atskirai bendrojo ugdymo mokytojai, profesinio mokymo mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai)“ skyrius
Mokytojų, tobulinusių kvalifikaciją duomenys (tie kurie kvalifikaciją kėlė mažiau nei 5 dienas).		3.	
Švietimo pagalbos specialistų, tobulinusių kvalifikaciją duomenys (tie kurie kvalifikaciją kėlė daugiau nei 5 dienas).		2.	
Švietimo pagalbos specialistų, tobulinusių kvalifikaciją duomenys (tie kurie kvalifikaciją kėlė mažiau nei 5 dienas).		10.	
Kursų lankytojų duomenys.	Perduodamas kursų lankytojų sąrašas.	15.	Žinybinės kvalifikacijos statistikos ataskaitos „Duomenys apie pedagogus praėjusiais mokslo metais dalyvavusius kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo kursuose (nepriklausomai nuo kursų organizavimo vietas)“ skyrius.
Kursų lankytojų moterų, gavusių kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą, duomenys.	Išskirtas kursų lankytojų, moterų, sąrašas.	10.	
Mokymo programa.	Duomuo leidžia suprasti el. atsiskaitymo priskyrimą atitinkamai mokymo programai.	<i>Elektros inžinerija.</i>	Būtina duomenų susiejimui.
Mokinių registro kodas.	Duomuo leidžia susieti duomenis su duomenimis esančiais ŠVIS.	12345.	Būtina duomenų susiejimui.
Pedagogų registro kodas.	Duomuo leidžia susieti duomenis su duomenimis esančiais ŠVIS.	12345.	Būtina duomenų susiejimui.

2.5.3. Integracinė sąsaja su BPIS

Integracija su BPIS jau egzistuoja, tačiau reikia atsižvelgti į BPIS atnaujintą duomenų struktūrą ir atnaujinti sąsają tarp BPIS ir ŠVIS.

Lentelė 2 Integracinė sąsaja su BPIS

Srauto šaltinis	BPIS		
Šaltinio valdytojas.	LAMA BPO.		
Šaltinio tvarkytojas.	LAMA BPO, aukštosios mokyklos.		
Srautą priimanti registras / informacinė sistema.	ŠVIS.		
Srauto tipas.	Duomenų srautas.		
Srauto perdavimo būdas.	Kompiuterinės ryšio priemonės.		
Srauto perdavimo greitis.	Pagal tinklo pralaidumą.		
Srauto perdavimo periodiškumas arba sąlygos.	Ne rečiau nei kas metus. Duomenys perduodami pasibaigus stojimo periodui.		
Gaunami duomenys	Komentaras	Duomens pavyzdys	Reikalingumas
Mokinio asmens kodas.	Mokinio asmens kodas svarbus susieti perduodamus VMAK UPIS duomenis ŠVIS.	39901011111.	Būtina duomenų susiejimui.
Mokymosi programa	Nurodoma mokymosi programa, leidžianti susieti informaciją.	Elektros inžinerija.	Būtina duomenų susiejimui.
Pasiūlymą gavusių mokinių duomenys.	Pasiūlymą gavusių mokinių sąrašas.	Mokymosi programoje pasiūlymą gavusių mok. skaičius: 220.	3 rodikliui „Priimtų mokyti mokinių ir pasiūlymą gavusių mokinių skaičiaus santykis“ stebėti.
Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos numatytos priimamų mokinių kvotos.	Perduodamos numatytos priimamų mokinių kvotos.	Programa: 300.	20 rodikliui „Numatytos priimti į mokyklą mokinių kvotos ir faktiškai priimtų mokinių, santykis“ stebėti.

2.5.4. Integracinė sąsaja su IS FVA

Lentelė 3 Integracinė sąsaja su IS FVA

Srauto šaltinis	IS FVA
Šaltinio valdytojas.	ŠMM.
Šaltinio tvarkytojas.	ITC.
Srautą priimanti registras / informacinė sistema.	ŠVIS.
Srauto tipas.	Duomenų srautas.
Srauto perdavimo būdas.	Kompiuterinės ryšio priemonės.

Srauto šaltinis	IS FVA		
Srauto perdavimo greitis.	Pagal tinklo pralaidumą.		
Srauto perdavimo periodiškumas arba sąlygos.	Finansiniai duomenys (išlaidos, pajamos) skaičiuojamas gruodžio 31 dienos duomenimis kas metus. Darbuotojų skaičius rodikliui skaičiuojamas spalio 1 dienos duomenimis kartą per metus.		
Gaunami duomenys	Komentaras	Duomens pavyzdys	Reikalingumas
Dirbančių administracijos darbuotojų duomenys.	Profesinėje mokykloje dirbančių administracijos darbuotojų sąrašas.	<i>Administracijos darbuotojų skaičius: 47.</i>	4 rodikliui „Vienam mokyklos administracijos darbuotojui tenkantis bendras mokytojų ir mokinių skaičius“ skaičius.
Metinės mokyklos išlaidos.	Metinės mokyklos išlaidos, išskyrus ilgalaikes investicijas.	<i>Mokyklos išlaidos: 200 345 EUR.</i>	14 rodikliui „Bendros mokyklos išlaidos (išskyrus ilgalaikes investicijas), tenkančios vienam mokyklos mokiniui“ skaičius.
Visos pajamos (tūkst. Eurų).	Perduodamas bendras visų pajamų skaičius per metus.	<i>Bendros pajamos: 300 000 EUR.</i>	Veiklos ataskaitos „Istaigos finansinės pajamos už teikiamas mokymo ir kitas paslaugas“ skyrius.
Gautos pajamos pagal suteiktas mokymo paslaugas.	Išskiriamos tik tos pajamos, kurios yra sugeneruotos iš mokymo paslaugų.	<i>Pajamos iš mokymo paslaugų: 200 000 EUR.</i>	
Lytis	Duomenys apie mokytojų ir kitų mokyklos darbuotojų lytį.	<i>Vyras.</i>	Žinybinės mokyklos darbuotojų statistikos ataskaitai.
Amžiaus grupės.	Duomenys apie mokytojų ir kitų mokyklos darbuotojų amžiaus grupes. Pridedamas naujas reikalingas klasifikatorius.	<i>Jaunesni nei 25m. - 14.</i>	Žinybinės mokyklos darbuotojų statistikos ataskaitai.
Mokytojai, kurie moko mokinius neturinčius pagrindinio išsilavinimo ir siekiančius pagrindinio išsilavinimo ir/ar profesijos duomenys (išskiriant pagal darbo krūvį, amžiaus grupę ir lytį).	Duomenys apie mokytojų krūvį.	<i>Dirba visą laiką: 50 mokytojų (30 iš jų moterys); Dirba ne visą laiką: 15 (10 iš jų moterys).</i>	Žinybinės mokyklos darbuotojų statistikos ataskaitai.
Mokytojai, kurie moko mokinius turinčius pagrindinį išsilavinimą ir siekiančius vidurinio išsilavinimo ir/ar profesijos duomenys (išskiriant pagal darbo krūvį, amžiaus grupę ir lytį).	Duomenys apie mokytojų krūvį.	<i>Dirba visą laiką: 50 mokytojų (30 iš jų moterys); Dirba ne visą laiką: 15 (10 iš jų moterys).</i>	Žinybinės mokyklos darbuotojų statistikos ataskaitai.

Srauto šaltinis	IS FVA				
Mokytojai, kurie moko mokinius turinčius vidurinį išsilavinimą ar baigusius vidurinio ugdymo programą ir siekiančius profesijos duomenys (išskiriant pagal darbo krūvį, amžiaus grupę ir lytį).	Duomenys apie mokytojų krūvį.	apie mokytojų	<i>Dirba visą laiką: 50 mokytojų (30 iš jų moterys);</i> <i>Dirba ne visą laiką: 15 (10 iš jų moterys).</i>	Žinybinės darbuotojų ataskaitai.	mokyklos statistikos
Profesijos mokytojai, kurie moko mokinius neturinčius pagrindinio išsilavinimo ir siekiančius pagrindinio išsilavinimo ir/ar profesijos duomenys (išskiriant pagal darbo krūvį, amžiaus grupę ir lytį).	Duomenys apie profesijos mokytojų krūvį.	apie mokytojų	<i>Dirba visą laiką: 50 mokytojų (30 iš jų moterys);</i> <i>Dirba ne visą laiką: 15 (10 iš jų moterys).</i>	Žinybinės darbuotojų ataskaitai.	mokyklos statistikos
Profesijos mokytojai, kurie moko mokinius turinčius pagrindinį išsilavinimą ir siekiančius vidurinio išsilavinimo ir/ar profesijos duomenys (išskiriant pagal darbo krūvį, amžiaus grupę ir lytį).	Duomenys apie profesijos mokytojų krūvį.	apie mokytojų	<i>Dirba visą laiką: 50 mokytojų (30 iš jų moterys);</i> <i>Dirba ne visą laiką: 15 (10 iš jų moterys).</i>	Žinybinės darbuotojų ataskaitai.	mokyklos statistikos
Profesijos mokytojai, kurie moko mokinius turinčius vidurinį išsilavinimą ar baigusius vidurinio ugdymo programą ir siekiančius profesijos duomenys (išskiriant pagal darbo krūvį, amžiaus grupę ir lytį).	Duomenys apie profesijos mokytojų krūvį.	apie mokytojų	<i>Dirba visą laiką: 50 mokytojų (30 iš jų moterys);</i> <i>Dirba ne visą laiką: 15 (10 iš jų moterys).</i>	Žinybinės darbuotojų ataskaitai.	mokyklos statistikos
Mokytojai padėjėjai, kurie moko mokinius neturinčius pagrindinio išsilavinimo ir siekiančius pagrindinio išsilavinimo ir/ar profesijos duomenys (išskiriant pagal darbo krūvį ir lytį).	Duomenys apie mokytojų padėjėjų krūvį.	apie padėjėjų	<i>Dirba visą laiką: 50 mokytojų (30 iš jų moterys);</i> <i>Dirba ne visą laiką: 15 (10 iš jų moterys).</i>	Žinybinės darbuotojų ataskaitai.	mokyklos statistikos
Mokytojai padėjėjai, kurie moko mokinius turinčius pagrindinį išsilavinimą ir siekiančius vidurinio išsilavinimo ir/ar profesijos duomenys (išskiriant pagal darbo krūvį ir lytį).	Duomenys apie mokytojų padėjėjų krūvį.	apie padėjėjų	<i>Dirba visą laiką: 50 mokytojų (30 iš jų moterys);</i> <i>Dirba ne visą laiką: 15 (10 iš jų moterys).</i>	Žinybinės darbuotojų ataskaitai.	mokyklos statistikos
Mokytojai padėjėjai, kurie moko mokinius turinčius vidurinį išsilavinimą ar baigusius vidurinio ugdymo programą ir siekiančius profesijos duomenys (išskiriant pagal darbo krūvį ir lytį).	Duomenys apie mokytojų padėjėjų krūvį.	apie padėjėjų	<i>Dirba visą laiką: 50</i>	Žinybinės darbuotojų ataskaitai.	mokyklos statistikos

Srauto šaltinis	IS FVA		
		<i>mokytojų (30 iš jų moterys); Dirba ne visą laiką: 15 (10 iš jų moterys).</i>	
Personalo, teikiančio profesionalią pagalbą (psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą, sveikatos priežiūros specialistų duomenys (išskiriant pagal darbo krūvį, lytį, ir vidutinį skaičių).	Duomenys apie personalo, teikiančio profesionalią pagalbą darbo krūvį.	<i>Dirba visą laiką: 50; Dirba ne visą laiką: 15. Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius.</i>	Žinybinės darbuotojų ataskaitai. mokyklos statistikos
Vadovai, administracija (mokyklos vadovai, administracinis personalas (išskiriant pagal darbo krūvį, lytį, ir vidutinį skaičių).	Duomenys apie vadovų ir administracijos darbuotojų darbo krūvį.	<i>Dirba visą laiką: 20; Dirba ne visą laiką: 5. Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius.</i>	Žinybinės darbuotojų ataskaitai. mokyklos statistikos
Pagalbinio personalo duomenys (išskiriant pagal darbo krūvį, lytį, ir vidutinį skaičių).	Duomenys apie personalo, teikiančio profesionalią pagalbą darbo krūvį.	<i>Dirba visą laiką: 10; Dirba ne visą laiką: 0. Vidutinis sąlyginis darbuotojų skaičius.</i>	Žinybinės darbuotojų ataskaitai. mokyklos statistikos

Šaltinis: sukurta autorių.

2.5.5. Integracinė sąsaja su valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacine sistema

Integracinės sąsajos šiuo metu nėra. Žemiau pateikiama reikalingos integracijos aprašymas.

Lentelė 4 Integracinė sąsaja su valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacine sistema

Srauto šaltinis	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacine sistema
Šaltinio valdytojas.	SODRA.
Šaltinio tvarkytojas.	SODRA.
Srautą priimanti registras / informacinė sistema.	ŠVIS.
Srauto tipas.	Duomenų srautas.

Srauto šaltinis	<i>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinė sistema</i>		
Srauto perdavimo būdas.	Kompiuterinės ryšio priemonės.		
Srauto perdavimo greitis.	Pagal tinklo pralaidumą.		
Srauto perdavimo periodiškumas arba sąlygos.	Ne rečiau nei kas metus.		
Gaunami duomenys	Komentaras	Duomens pavyzdys	Reikalingumas
Asmens kodas.	Asmens kodas reikalingas susieti duomenis su duomenimis esančiais ŠVIS.	39901011111.	Reikalinga duomenų susiejimui.
Įgyto verslo liudijimo numeris.	Duomenys reikalingi, jog būtų galima identifikuoti, kurie mokiniai dirba pagal verslo liudijimą.	111111.	16 rodikliui „Profesinę mokyklą baigusių ir dirbančių mokinių dalis“ stebėti.
Darbdavio įmonės registro kodas.	Profesinę mokyklą baigusių ir dirbančių mokinių dalis.	111111.	16 rodikliui „Profesinę mokyklą baigusių ir dirbančių mokinių dalis“ stebėti.

Priedas 1. Profesinėms mokykloms reikalingų įvesti duomenų skiltis

Žemiau yra pateiktas papildomų duomenų, reikalingų rodiklių skaičiavimui ir ataskaitų rengimui, sąrašas. Šių duomenų gauti automatizuotu būdu galimybės nėra. Nurodomi duomenys yra reikalingi veiklos ataskaitos pildymui.

- **Aspektas:** nurodoma kokiam aspektui duomuo priklauso;
- **Duomenų laukas:** nurodomi konkretūs reikalingi duomenys;
- **Įvedimo tipas:** nurodoma, ar duomenys turi būti įvedami ranka, ar profesinės mokyklos darbuotojas galės pasirinkti reikšmę iš atitinkamo klasifikatoriaus išplečiamojo sąrašo (angl. *drop-down*) principu;
- **Duomuo sugeneruojamas iš praeitų metų duomenų:** nurodoma, ar duomuo turėtų būti sugeneruojamas iš praeitų metų įvestų duomenų, jei duomenys įvesti buvo anksčiau. Detaliau aprašyta reikalavimų skyriuje (žr. į skyrių 2.4);
- **Aprašymas:** nurodomos papildomos pastabos apie duomenį;
- **Pavyzdys:** nurodomas galimas duomens pavyzdys.

Eil. nr	Aspektas	Duomenų laukas	Įvedimo tipas	Duomuo sugeneruojamas iš praeitų metų duomenų	Aprašymas	Pavyzdys
1.	Bendros žinios apie mokymo įstaigą.	<ul style="list-style-type: none"> • Atvira informacija. 	Įvedama ranka.	Ne.	Nurodoma bet kokia aktuali informacija.	Mokykloje praplėsta automobilių stovėjimo aikštelė.
2.	Daugiau kaip 3 metus nevykdomos, tačiau į licenciją įrašytos, pirminio profesinio mokymo programos.	<ul style="list-style-type: none"> • Priežastis kodėl minimos programos nebėra vykdomos. 	Pagal klasifikatorių (klasifikatorių pateikiamas).	Ne.	Nurodomos priežastys, kodėl programos nebėra vykdomos.	Nesurenkama mokinių.
3.	El. dienyno bendrajame ugdyje ir profesiniame mokyme įdiegimo data.	<ul style="list-style-type: none"> • Diegimo metai. 	Pagal klasifikatorių (klasifikatorių jau egzistuoja).	Taip.	Įrašoma, kada buvo įdiegtas el. dienynas.	2005.
4.	Praktinio mokymo organizavimas profesinio mokymo įstaigos, turinčios sektorinį praktinio mokymo centrą,	<ul style="list-style-type: none"> • Pirminio profesinio mokymo programos pavadinimas. 	Pagal klasifikatorių (klasifikatorių pateikiamas).	Taip.	Programos pavadinimas.	Inžinerija.
5.	mokiniam, mokytojams.	<ul style="list-style-type: none"> • Pirminio profesinio mokymo programos mokinių skaičius. 	Įvedama ranka.	Ne.	Mokinių skaičius.	25.
6.		<ul style="list-style-type: none"> • Pirminio profesinio mokymo programos valandų skaičius. 	Įvedama ranka.	Ne.	Valandų skaičius.	100.

Eil. nr	Aspektas	Duomenų laukas	Įvedimo tipas	Duomuo sugeneruojamas iš praeitų metų duomenų	Aprašymas	Pavyzdys
7.		<ul style="list-style-type: none"> Pirminio profesinio mokymo programos mokytojų skaičius. 	Įvedama ranka.	Ne.	Mokytojų skaičius.	5.
8.		<ul style="list-style-type: none"> Tęstinio profesinio mokymo programos pavadinimas. 	Pagal klasifikatorių (klasifikatorius pateikiamas).	Taip.	Programos pavadinimas.	Inžinerija.
9.		<ul style="list-style-type: none"> Tęstinio profesinio mokymo programos mokinių skaičius. 	Įvedama ranka.	Ne.	Mokinių skaičius.	25.
10.		<ul style="list-style-type: none"> Tęstinio profesinio mokymo programos valandų skaičius. 	Įvedama ranka.	Ne.	Valandų skaičius.	100.
11.		<ul style="list-style-type: none"> Tęstinio profesinio mokymo programos mokytojų skaičius. 	Įvedama ranka.	Ne.	Mokytojų skaičius.	5.
12.		<ul style="list-style-type: none"> Pastabos. 	Įvedama ranka.	Ne.	Pastabos.	Pastabų nėra.
13.		Praktinio mokymo organizavimas kitų profesinio mokymo įstaigų mokiniams, mokytojams.	<ul style="list-style-type: none"> Profesinio mokymo įstaigos pavadinimas. 	Pagal klasifikatorių (klasifikatorius jau egzistuoja).	Taip.	Įstaigos pavadinimas.
14.		<ul style="list-style-type: none"> Pirminio profesinio mokymo programos pavadinimas. 	Pagal klasifikatorių (klasifikatorius pateikiamas).	Taip.	Programos pavadinimas.	Aplinkos apsaugos darbuotojo mokymo programa.
15.		<ul style="list-style-type: none"> Pirminio profesinio mokymo programos mokinių skaičius. 	Įvedama ranka.	Ne.	Mokinių skaičius.	92.
16.		<ul style="list-style-type: none"> Pirminio profesinio mokymo programos 	Įvedama ranka.	Ne.	Valandų skaičius.	120.

Eil. nr	Aspektas	Duomenų laukas	Įvedimo tipas	Duomuo sugeneruojamas iš praeitų metų duomenų	Aprašymas	Pavyzdys
		valandų skaičius.				
17.		<ul style="list-style-type: none"> Pirminio profesinio mokymo programos mokytojų skaičius. 	Įvedama ranka.	Ne.	Mokytojų skaičius.	6.
18.		<ul style="list-style-type: none"> Tęstinio profesinio mokymo programos pavadinimas. 	Pagal klasifikatorių (klasifikatoriūs pateikiamas).	Taip.	Programos pavadinimas.	Dezinfekuotojo mokymo programa.
19.		<ul style="list-style-type: none"> Tęstinio profesinio mokymo programos mokinių skaičius. 	Įvedama ranka.	Ne.	Mokinių skaičius.	56.
20.		<ul style="list-style-type: none"> Tęstinio profesinio mokymo programos valandų skaičius. 	Įvedama ranka.	Ne.	Valandų skaičius.	130.
21.		<ul style="list-style-type: none"> Tęstinio profesinio mokymo programos mokytojų skaičius. 	Įvedama ranka.	Ne.	Mokytojų skaičius.	4.
22.		<ul style="list-style-type: none"> Pastabos. 	Įvedama ranka.	Ne.	Pastabos.	Pastabos.
23.	Praktinio mokymo organizavimas kolegijų, universitetų studentams, dėstytojams.	<ul style="list-style-type: none"> Mokymo įstaigos pavadinimas. 	Pagal klasifikatorių (klasifikatoriūs pateikiamas).	Taip.	Įstaigos pavadinimas.	Kauno technologijos universitetas.
24.		<ul style="list-style-type: none"> Studentų skaičius. 	Įvedama ranka.	Ne.	Studentų skaičius.	20.
25.		<ul style="list-style-type: none"> Dėstytojų skaičius. 	Įvedama ranka.	Ne.	Dėstytojų skaičius.	1.
26.		<ul style="list-style-type: none"> Valandų skaičius. 	Įvedama ranka.	Ne.	Valandų skaičius.	54.
27.		<ul style="list-style-type: none"> Pastabos. 	Įvedama ranka.	Ne.	Pastabos.	Pastabos.
28.	Praktinio mokymo organizavimas bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.	<ul style="list-style-type: none"> Bendrojo ugdymo mokyklos pavadinimas. 	Pagal klasifikatorių (klasifikatoriūs pateikiamas).	Ne.	Įvedamas mokyklos pavadinimas.	Vilniaus licėjaus gimnazija.

Eil. nr	Aspektas	Duomenų laukas	Įvedimo tipas	Duomuo sugeneruojamas iš praeitų metų duomenų	Aprašymas	Pavyzdys
			su jau egzistuoja).			
29.		<ul style="list-style-type: none"> Mokinių skaičius. 	Įvedama ranka.	Ne.	Įvedamas mokinių skaičius.	13.
30.		<ul style="list-style-type: none"> Vykdytų (planuojamų) užsiėmimų SPMC paskirtis: technologijų pamokų organizavimas, profesinis orientavimas ir kt., 	Pagal klasifikatorių (klasifikatorių pateikiamas).	Ne.	Įvedama paskirtis.	Profesinis orientavimas.
31.		<ul style="list-style-type: none"> Pastabos (prašoma nurodyti ar mokykla turi sudarytas sutartis su bendrojo ugdymo mokyklomis dėl technologijų pamokų organizavimo). 	Įvedama ranka.	Ne.	Nurodoma ar yra sudaryta sutartis.	Mokykla turi sudarytas sutartis su bendrojo ugdymo mokyklomis dėl technologijų pamokų organizavimo.
32.	Kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimas įmonių darbuotojams.	<ul style="list-style-type: none"> Juridinio asmens pavadinimas. 	Įvedama ranka.	Ne.	Įvedamas juridinio asmens pavadinimas.	UAB „Įmonė“.
33.		<ul style="list-style-type: none"> Asmenų skaičius. 	Įvedama ranka.	Ne.	Įvedamas asmenų skaičius.	3.
34.		<ul style="list-style-type: none"> Valandų skaičius. 	Įvedama ranka.	Ne.	Įvedamas valandų skaičius.	14.
35.		<ul style="list-style-type: none"> Pastabos. 	Įvedama ranka.	Ne.	Įvedamos pastabos.	Nėra pastabų.
36.	Kompetencijų vertinimas ir absolventų įsidarbinimas (pirminis profesinis mokymas ataskaitiniais metais).	<ul style="list-style-type: none"> Mokinių įgijusių kvalifikaciją įvertinimo vidurkis. 	Įvedama ranka.	Ne.	Įvedami įvertinimo vidurkiai.	8.7.
37.	Mokymo pameistrystės organizavimo forma.	<ul style="list-style-type: none"> Įmonės, kurioje vyko mokymai, pavadinimas. 	Įvedama ranka.	Ne.	Įvedamas įmonės pavadinimas.	UAB „Įmonė“.

Eil. nr	Aspektas	Duomenų laukas	Įvedimo tipas	Duomuo sugeneruojamas iš praeitų metų duomenų	Aprašymas	Pavyzdys
38.	Absolventų įsidarbinimas (ataskaitinių metų lapkričio pirmą dieną).	<ul style="list-style-type: none"> Išvykusių į užsienį skaičius (iš programą baigusių mokinių). 	Įvedama ranka.	Ne.	Įvedamas absolventų skaičius.	15.
39.		<ul style="list-style-type: none"> Nedirbančių ir nesimokančių skaičius (iš programą baigusių mokinių). 	Įvedama ranka.	Ne.	Įvedamas absolventų skaičius.	20.
40.		<ul style="list-style-type: none"> Kitų skaičius (iš programą baigusių mokinių). 	Įvedama ranka.	Ne.	Įvedamas absolventų skaičius.	4.
41.	Neformaliojo ugdymo organizavimas: valandų skyrimas	<ul style="list-style-type: none"> Valandų skirtų neformaliajam ugdymui skaičius. 	Įvedama ranka.	Ne.	Įvedamas valandų skaičius.	5.
42.		<ul style="list-style-type: none"> Panaudotų valandų skaičius. 	Įvedama ranka.	Ne.	Įvedamas valandų skaičius.	6.
43.	Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose ataskaitiniais metais.	<ul style="list-style-type: none"> Projektų pavadinimai. 	Įvedama ranka.	Ne.	Įvedamas projekto pavadinimas.	„Comenius“.
44.		<ul style="list-style-type: none"> Projekto dalyvių skaičius. 	Įvedama ranka.	Ne.	Įvedamas projekto dalyvių skaičius.	9.
45.	Dalyvavimas nacionaliniuose ir tarptautiniuose profesinio meistriškumo konkursuose ataskaitiniais metais.	<ul style="list-style-type: none"> Konkurso pavadinimas, mokinių skaičius, pasiekimai. 	Įvedama ranka.	Ne.	Įvedamas konkurso pavadinimas.	Matematikos konkursas „Kengūra“.
46.		<ul style="list-style-type: none"> Mokinių skaičius. 	Įvedama ranka.	Ne.	Įvedamas mokinių skaičius.	6.
47.		<ul style="list-style-type: none"> Pasiekimai. 	Įvedama ranka.	Ne.	Įvedami pasiekimai.	Laimėta pirmą vietą.
48.	Dalyvavimas parodoje „Studijos“ (ataskaitiniais metais).	<ul style="list-style-type: none"> Atvira informacija. 	Pagal klasifikatorių (taip / ne).	Ne.	Nurodoma, ar mokykla dalyvavo parodoje „Studijos“.	Taip.
49.	Atvirų durų dienų organizavimas.	<ul style="list-style-type: none"> Atvira informacija. 	Pagal klasifikatorių (taip / ne).	Ne.	Nurodoma, ar mokykla organizavo atvirų durų dieną.	Taip.

Eil. nr	Aspektas	Duomenų laukas	Įvedimo tipas	Duomuo sugeneruojamas iš praeitų metų duomenų	Aprašymas	Pavyzdys
50.	Socialinė parama mokiniams ir mokinių pavėžėjimas.	<ul style="list-style-type: none"> Atvira informacija. 	Įvedama ranka.	Ne.	Mokykla nurodo ar gavo socialinę paramą mokinių pavėžėjimams.	Parama gauta. Paramos dydis: 5600 EUR.
51.	Biudžeto lėšų panaudojimas.	<ul style="list-style-type: none"> Atvira informacija. 	Įvedama ranka.	Ne.	Mokykla nurodo, kaip buvo panaudotos biudžeto lėšos.	Tekstu nurodoma, kam buvo panaudotos biudžeto lėšos.
52.	Įstaigos finansinės pajamos už teikiamas mokymo ir kitas paslaugas.	<ul style="list-style-type: none"> Gautos pajamos už kitas paslaugas. 	Įvedama ranka.	Ne.	Nurodoma kokia suma pajamų yra gauta ne už mokslo paslaugas.	Pajamos iš nuomos.
53.		<ul style="list-style-type: none"> Kitų paslaugų aprašymai. 	Įvedama ranka.	Ne.	Aprašomos kitos, ne mokslo, paslaugos.	Nuomojama salė krepšinio užsiėmimo klubui.
54.	Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais ir savivaldybėmis.	<ul style="list-style-type: none"> Atvira informacija. 	Įvedama ranka.	Ne.	Įvedama informacija su kokiais partneriais yra bendradarbiaujama.	Bendradarbiaujama su Vilniaus savivaldybe.
55.	Svarbiausi įstaigos pasiekimai ir problemos.	<ul style="list-style-type: none"> Atvira informacija. 	Įvedama ranka.	Ne.	Nurodomi mokyklos pasiekimai, problemos.	Mokykla išrinkta Lietuvos metų mokykla.
56.	Įstaigos perspektyvos.	<ul style="list-style-type: none"> Atvira informacija. 	Įvedama ranka.	Ne.	Nurodomos mokyklos perspektyvos.	Mokyklos mokinių skaičius auga ir per ateinančius 5 metus ketina paaugti 50%.

Priedas 2. Profesinių mokyklų ŠMM teikiamų ataskaitų pavyzdžiai

Profesinės mokyklos veiklos ataskaita



Profesinės mokyklos
veiklos ataskaitos pav

Profesinės mokyklos žinybinės statistikos ataskaitos

Mokyklos aplinkos statistikos ataskaita



Profesinės mokyklos
aplinkos statistikos at:

Mokyklos darbuotojų statistikos ataskaita



Profesinės mokyklos
darbuotojų statistikos

Kvalifikacijos statistikos ataskaita



Profesinės mokyklos
kvalifikacijos statistikc

Mokinių statistikos ataskaita. Ataskaita automatiškai sugeneruojama Mokinių Registre.



Profesinės mokyklos
mokinių statistikos at:

Pedagogų statistikos ataskaita. Ataskaita automatiškai sugeneruojama Pedagogų Registre.



Profesinių mokyklų
pedagogų statistikos

Profesinės mokyklos vadovo ataskaita

Kiekviena vadovo ataskaita ir ataskaitos užduotys yra individualios. Užduotis vadovui sukuria švietimo ir mokslo ministerija.

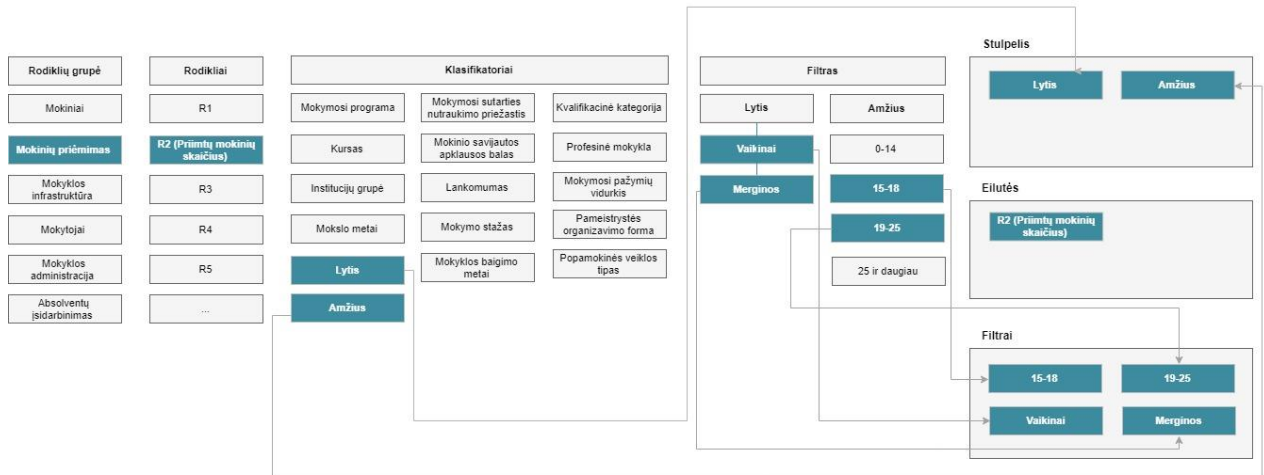
Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Atlikti darbai
Pasirengti mokytojų etatiniam darbo apmokėjimui.	Įgyvendintos Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos bei kitų institucijų teisės aktų nuostatos, reglamentuojančios mokytojų etatinį darbo apmokėjimą	2018 m. III-IV ketvirtis. Sudaryta darbo grupė dėl mokytojų etatinio darbo apmokėjimo nuostatų įgyvendinimo. Parengti lokalieji teisės aktai: atnaujinta darbo apmokėjimo tvarka, parengti pedagogų pareigybių aprašymai, papildytos ir/ar pakeistos darbuotojų darbo sutartys, papildytos darbo tvarkos taisyklės.	<i>Mokyklos vadovo laisva forma nurodomi atlikti darbai.</i>
Sukurti ir įdiegti individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą.	Laiku pastebėti ir nustatyti mokinio mokymosi sunkumai ir gebėjimai, suteikta pagalba, numatytos priemonės mokinio individualiai pažangai gerinti.	2018 m. II-IV ketvirtis. Parengtas individualios mokinio pažangos stebėjimo tvarkos aprašas. Patvirtintos individualios mokinio pažangos stebėjimo formos. Metodinėse grupėse organizuojamas individualios mokinio pažangos stebėjimo aptarimas. Kiekvienas klasės auklėtojas organizuoja individualios mokinio pažangos stebėjimo aptarimus su mokiniais. Mokinių tėvams organizuojami susitikimai su mokytojais dalykininkais dėl individualios mokinio pažangos.	<i>Mokyklos vadovo laisva forma nurodomi atlikti darbai.</i>
Atnaujinti dalykų vertinimo sistemą	Atnaujinta dalykų vertinimo sistema.	2018 m. II-IV ketvirčiai. Patikslinta mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka. Metodinėse grupėse priimti susitarimai dėl projektinių darbų vykdymo ir vertinimo. Patvirtintas projektinių darbų vykdymo ir vertinimo tvarkos aprašas. Gimnazijos bendruomenė supažindinama su patikslinta mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka bei projektinių darbų vykdymo ir vertinimo tvarkos aprašu.	<i>Mokyklos vadovo laisva forma nurodomi atlikti darbai.</i>

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas vertins, ar nustatytos užduotys yra įvykdytos)	Atlikti darbai
Modernizuoti mokinių edukacines ir poilsio erdves.	Modernizuotos ir įrengtos naujai mokinių edukacinės ir poilsio erdvės gimnazijos koridoriuose.	2018 m. III-IV ketvirtis. Modernizuota mokinių poilsio ir edukacinė erdvė.	<i>Mokyklos vadovo laisva forma nurodomi atlikti darbai.</i>

Priedas 3. Šaltinių, teikiančių duomenis į ŠVIS sąrašas

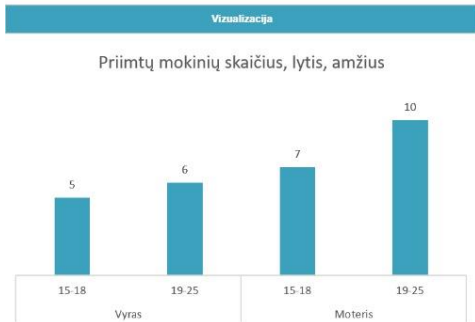
1. Švietimo ir mokslo institucijų registras (*ŠMIR*);
2. Juridinių asmenų registras;
3. Lietuvos statistikos departamentas;
4. Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registras (*SMPKR*);
5. Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registras;
6. Licencijų registras;
7. Lietuvos darbo biržos informacinė sistema;
8. Nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra;
9. Švietimo ir mokslo informacinės sistemos, registrai ir klasifikatorių apskaitos informacinės sistemos, švietimo ir mokslo nacionaliniai, žinybiniai, tarpinstituciniai ir lokalūs klasifikatoriai;
10. Mokinių registras (*MR*);
11. Pedagogų registras (*PR*);
12. Studentų registras (*SR*);
13. Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinė sistema (*NEMIS*);
14. Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registras;
15. Nacionalinio egzaminų centro informacinė sistema;
16. Lietuvos Respublikos gyventojų registras;
17. Socialinės paramos šeimai informacinė sistema;
18. Bendro priėmimo informacinė sistema (*BPIS*);
19. Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registras;
20. Mokesčių mokėtojų registras;
21. Valstybinės mokesčių inspekcijos Gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema;
22. Valstybinės mokesčių inspekcijos integruota mokesčių informacinė sistema;
23. Lietuvos Respublikos karo prievolinkų registras;
24. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo informacinė sistema;
25. Profesinio mokymosi informacinė sistema (*PMIS*), (naujas);
26. Virtuali mokymosi aplinkos komponentė (*VMAK UPIS*), (naujas);
27. Finansų valdymo ir apskaitos sistema (*IS FVA*), (naujas);
28. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinė sistema (naujas).

Priedas 4. Rodiklių atvaizdavimo schema



Suformuota lentelė			
Vaikiniai		Merginos	
15-18	19-25	15-18	19-25
5	6	7	10

Grafikai	
Matuoklis	Linijinis grafikas
Juostinė diagrama	Stulpelinė diagrama
Skritulinė diagrama	Medžio žemėlapi diagrama
Radaro diagrama	



- "drag & drop" kryptis
- Pasirinktos reikšmės
- Nepasirinktos reikšmės

Priedas 5. Naujai sukurtų klasifikatorių reikšmės

Klasifikatoriai, naudojami rodikliams:



Rodikliams reikalingi
klasifikatoriai.xlsx

Klasifikatoriai, naudojami ataskaitoms:



Ataskaitoms
reikalingi klasifikatori:

Priedas 6. Agreguotas duomenų modelis



Agreguotų duomenų
modelis.xlsx