

Švietimo informacinių technologijų centras 2017 METŲ ATASKAITA

Ištaigos misija: Padėti Švietimo ir mokslo ministerijai diegti ir taikyti informacines ir komunikacines technologijas, užtikrinant reikiamų, patikimų ir savalaikių duomenų ir informacijos pateikimą švietimo bendruomenei.

Strateginio rodiklio pasiekimas. Gruodžio mėnesį internetine apklausa buvo apklausti vartotojai naudojantis ITC paslaugomis. Į anketą atsakė 1438 respondentai (mokyklos vadovai – 30,9 %, mokytojai – 55,4 %, ŠMM, pavaldžių institucijų darbuotojai – 2,6 %, savivaldybės darbuotojai – 4,9 %, kita – 6,2 %). Iš atsakymų matosi, jog centro teikiamomis informacinėmis paslaugomis kasdien naudojasi – 21 %, bent kartą per savaitę - 46,8 %, bent kartą per mėnesį -22,6 %, retai – 8,8 % respondentų. Švietimo informacinių technologijų centro teikiamas informacines paslaugas respondentai vertina taip: labai gerai – 26,7 %, gerai - 60,8 %, patenkinamai - 9,1 %, blogai- 0,8 %, labai blogai -0,3 %. **Strateginis tikslo rodiklis** „Naudotojų (Švietimo ministerijos ir kt.) darbuotojų gerai vertinančių ITC teikiančių informacines paslaugas procentas“ **pasiektas – 87,5%** (planuota 70 %, 2015 m. pasiekta – 88 %, 2016 m. - 86,3 %).

Prioritetinių darbų įgyvendinimas

- Planuota parengti ir pradėti įgyvendinti 2 projektus, projektai pradėti:
 - Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra;
 - ŠVIS (AM) ir registrų plėtotė („kompetencijų žemėlapis“);
- Planuota parengti naujus 5 planinius plėtros projektus (jei bus kvietimai teikti paraiškas), parengti 3 nauji planiniai projektai:
 - ŠVIS tobulinimas (bendrasis);
 - Saugios el. mokymosi infrastruktūros kūrimas (wifi mokykloms).
 - Mokyklų darbuotojų, koordinuojančių IKT veiklą, kvalifikacijos tobulinimas;
 - Negavus kvietimų, nepateiktos 2 paraiškos: Informacija pagrįsto valdymo kultūros diegimas savivaldybėse (VRM), Švietimo vartai (Susisiekimo ministerija);
 - Papildomai kaip partneris įsitraukta į MOSTA, LMNSC, IVPK struktūrinius projektus.
- Planuota užbaigti teisiųjų dokumentų parengimą, įteisinant registrų ir IS eksploataciją.
 - Priimta eksploatacijon: NEMIS, Mokinių, Studentų, Švietimo institucijų registrai.
 - Baigiama įteisinti Pedagogų, SMPKR, Emokykla, IPBR, LR, IS FVA, KRISIN.
 - Daugiausia problemų kyla dėl DAKR ir KTPRR įteisinimo, nes Teisingumo ministerija nepritaria tam. Jų nepriėmus, negalima tvarkyti ir AIKOS pridavimo.
- Planuota organizuoti mokymo programas IS naudotojams, IKT koordinatoriams mokyklose. Tuo tikslu, surengta 7 renginiai IKT koordinatoriams mokyklose, kuriuose dalyvavo 58 dalyviai (įrašai transliuoti internetu, saugomi www.itc.smm.lt puslapyje), 1 ŠMIR tvarkytojų mokymas Vilniuje.

Pagrindiniai rezultatai

- Veikiantys 9 registrai, 7 informacinės sistemos (ŠVIS, AIKOS, KRISIN, NEMIS, emokykla, PAKIS, IS FVA).
- Teikiamos programinės įrangos paslaugos ministerijos pavaldžioms institucijoms (IS FVA), savivaldybėms (NEMIS)
- 30 priemonės įvykdytos, 7 įvykdytos iš dalies, 2 neįvykdytos.

Biudžeto vykdymas

Programų bei numatytų veiklų įgyvendinime ITC dalyvavo 61 etatai, jiems išlaikyti skirta 689,3 tūkst. euru (planuota 567, iš jų darbo užmokestis 458,2 tūkst. euru). Programoms vykdyti papildomai panaudota 3325 tūkst. euru iš ŠMM programų (Valstybės švietimo strategijos įgyvendinimo programa, Studijų MTEP plėtra, kt) (planuota 114), 64,3 tūkst. euru iš EK (planuota 65), 85,1 tūkst. euru ES struktūrinės paramos (planuota 200). **Bendras 2017 metų biudžetas siekė 4163,7 tūkst. euru** biudžetas (planuota 946). Esminis neatitikimas įvyko dėl papildomai metų pabaigoje gautų 3 mln. euru kompiuterinei technikai įsigyti.

ŠMM priemonės	Įstaigos veiksmai	Rezultatai (kriterijai)	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Partneriai	tūkst. eurų	Laikas
12.01 Studijų ir MTEP plėtra/ vadovas – G.Viliūnas, švietimo ir mokslo viceministras							
1 Tikslas: Sukurti gebančiam ir motyvuotam asmeniui palankią aplinką tapti aukštos profesinės kvalifikacijos specialistu, savęs realizavimą derinančiu su valstybės ir visuomenės lūkesčių tenkinimu							
1.1 Uždavinys: Užtikrinti sąmoningą ir informacija paremtą studijų pasirinkimą ir prieinamumą							
1.4. Modernizuoti studijų infrastruktūrą, mokymo ir mokymosi aplinką							
1.4.3 Tobulinti ir koncentruoti studijų infrastruktūrą, siekiant aukštesnės studijų kokybės (ES 2014–2020 m.)							
1.1.1 Skirti valstybės finansavimą universitetinių studijų studentams (ŠMM dalis) 1.1.2 Finansuoti kolegines studijas	1. Parengti įstojusią 2010 m. ir vėliau studijuoti studentų studijų lėšų paskirstymo pagal universitetus, kolegijas ir institutus ataskaitas	Įvykdyta. Ataskaitos apie stojančiųjų studijų lėšų paskirstymą pagal universitetus, kolegijas ir institutus	K. Gansiniauskas G. Pačėšienė V. Pachalkienė A. Levickas	I. Šiaučiulienė E. Daujotis			II, IV ketv.
1.4.3.4 Fizinės infrastruktūros, reikalingos švietimo informacinėms sistemoms, švietimo nacionaliniams registrams ar duomenų bazėms funkcionuoti, plėtra	2. Parengti paraišką ŠVIS (AM) ir registrų plėtotė projektui bei jį pradėti įgyvendinti	Įvykdyta. Parengta paraiška, pagal kvietimą Pagal sudarytą Sutartį, priimti ŠVIS pirmo etapo darbai	A. Levickas A. Opulskytė Eglė Remeisienė	V. Brazdeikis E. Daujotis projekto komanda	ŪM, SADM, VRM, LRVK, MOSTA,	17,28	IV ketv.
3. Užtikrinti duomenimis, informacija ir įrodymais, profesionalumu ir pasitikėjimu grįstą studijų ir MTEP sistemos funkcionavimą							
3.2. Sudaryti sąlygas tobulinti mokslo ir studijų institucijų valdymą, didinant jų atvirumą ir atskaitomybę visuomenei							
3.2.1. Plėtojant LITNET tinklą sudaryti galimybes mokslo ir studijų institucijoms bei švietimo įstaigoms naudotis IKT	3. Dalyvauti LITNET tarybos veikloje	Įvykdyta. Dalyvauta posėdžiuose, pateikti siūlymus dėl LITNET – 3 programos	S. Žurauskas	V. Brazdeikis M. Masaitis	LITNET taryba		I - IV ketv.

3.2.2 Įgyvendinti Lietuvos mokslo ir studijų informacinės infrastruktūros plėtros 2013-2016 m. programą	4. Dalyvauti LITMIS programos įgyvendinime	Įvykdyta. Atliktas tyrimas, pateikti siūlymai dėl LITMIS programos atnaujinimo; atnaujinti ŠVIS (AM) stebėsenos rodikliai	A. Levickas A. Opulskytė	E.Daujotis V.Brazdeikis	LITMIS taryba	planuota - 28, gauta - 149,7	I - IV ketv.
11.01.Valstybinės švietimo strategijos įgyvendinimas / vadovas – G.Kazakevičius, švietimo ir mokslo viceministras							
2 Įdiegti analize ir partneryste grįstą švietimo kokybės kultūrą							
2.1 Sustiprinti mokyklų bendruomenių savarankiškumą ir atskaitomybę							
2.2. Stiprinti mokinių pasiekimų, mokyklų ir viso švietimo vertinimą ir stebėseną // 2.2.7 Išplėtoti švietimo vertinimo ir stebėsenos sistemą (ES 2014–2020 m.)							
2.2.3 Organizuoti švietimo stebėsenos tyrimus ir analizes	5. Suderinti renkamų duomenų poreikį bei surinkti reikalingus duomenis	Įvykdyta. Parengti ir el. būdu išleisti 4 statistikos leidiniai. ŠVISE pateiktos pažangos ataskaitos. Parengtas ministro įsakymas dėl duomenų rinkimo 2017/2018 m.m.	R. Ališauskas R. Dukynaitė J. Vosylytė-Abromaitienė	ŠVIS, I. Šiaučiulienė E. Daujotis	NMVA		IV ketv.
2.2.7.3 Ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrojo ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo stebėsenos tobulinimas	6. Parengti projektą „ŠVIS tobulinimas“	Įvykdyta. Parengtas projektas, pateikta paraiška	R.Ališauskas	G.Žemlo, A.Cibulskis projekto komanda	NMVA		IV ketv.
	7. Parengti projektą „Informacija pagrįsto valdymo kultūros diegimas savivaldybėse“	Neįvykdyta. Neparengtas projektas, nes nebuvo kvietimo	R. Aldakauskas	I.Šiaučiulienė, projekto komanda	VRM, LSA		IV ketv
3. Įtraukti vaikus mokytis ir išskleisti individualius gebėjimus							
3.1.Išplėtoti įtraukaus švietimo aplinkos įvairovę // 3.1.8.Pritaikyti švietimą informacinės visuomenės poreikiams (TVP IVPP 1.3.3 LRV 2016 11 30 Nr. 1199)							
3.2 Paskatinti mokyklas bendrųjų kompetencijų ir santykių gerinimui // 3.2.5 Kurti ir diegti taiklesnį ugdymo turinį ir naujas mokymo organizavimo formas (ES 201-2020)							
3.3 Sustiprinti įtraukiojo ugdymo plėtrą							

3.1.8.1 Įrengti mokytojų darbo vietas, aprūpinti mokyklas licenzijomis, antivirusine programa	8. Kurti skaitmeninę mokymo ir mokymosi infrastruktūrą, gerinti programinį ir technologinį mokyklų aprūpinimą	Įvykdyta. Dalyvauta įsigyjant bendrosios paskirties pr. įrangos, antivirusinę licenciją, 4070 kompiuterių, serverinė įranga Paskirstyta ir išdalinta technika mokykloms Pateiktos 2 ataskaitos su rekomendacijomis dėl kompiuterių, naudojančių Chrome OS ir Linux OS mokyklose	G.Vaskela	ŠP, ST, M.Masaitis, E.Vaikutis, D.Linauskas, A.Kapučinskaitė	ŠAC	Planuota – 15, gauta- 3023,4	II ketv.
3.1.8.2 Dalyvauti „European schoolnet“ tinklo ir kituose Europos Sąjungos projektuose	9. Dalyvauti EUN veikloje	Įvykdyta. Sumokėtas EUN mokestis Dalyvauta 4 posėdžiuose Išversta projektų medžiaga patalpinta švietimo portale	L.Graželienė	TT, A.Buinevičiūtė, M.Masaitis, V.Brazdeikis,	UPC	Planuota – 35, gauta - 33,2	I–IV ketv.
	10. Vykdyti „Saugesnis internetas“ projektą	Įvykdyta. Įgyvendintos numatytos projekto veiklos, parengtos ataskaitos, parengtas atnaujintas projektas	L.Graželienė	TT, M.Masaitis, N.Ignatova, projekto komanda	RRT, rėmėjai	EK lėšos (50,8), planuota – 4, gauta – 14	I–IV ketv.
	11. Vykdyti AT2020, Phenologit projektus	Įvykdyta. Vykdomos projekto numatytos veiklos, išversta projektų medžiaga patalpinta švietimo portale	L.Graželienė	TT, E.Čeponis, projekto komanda	Projekto partneriai, darbo grupė	EK lėšos (13,5), planuota – 4, gauta- 4	I–IV ketv.
	12. Rengti ES remiamus projektus	Neįvykdyta. Žmogiškųjų resursų trūkumas, dėmesys ESF projektas	L.Graželienė	TT, A.Buinevičiūtė, E.Čeponis, V.Navickienė M.Masaitis, V.Brazdeikis			I ketv.
3.1.8.4 Pradinio ugdymo informatikos turinio kūrimas	13. Įsigyta numatyta įranga ir priemonės	Įvykdyta. Nupirkta ir perduota įranga Parengta ataskaita apie naudojamas priemones pilotiniame projekte	L. Jasiukevičienė,	V.Brazdeikis M.Masaitis, V.Navickienė	UPC	Planuota – 6, gauta -6	

3.1.8.4 Vykdyti IS (AIKOS, ŠVIS, KRISIN, VIS) ir švietimo registrų priežiūra	14. Vykdyti IS ir registrų priežiūra, duomenų įsigijimą, klasifikatorių atnaujinimą	Įvykdyta. Įsigyti reikalingi duomenys, atnaujinti registrai ir klasifikatoriai, pagal poreikius atliekama registrų priežiūros darbai, informacija pateikta vartotojams	V.Kerpauskaitė	S.Maželis I.Vainorienė, A.Buinevičiūtė, E.Daujotis		Planuota – 45, gauta - 94,7	I–IV ketv.
3.2.5.1 Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas (informacinių ir komunikacinių technologijų diegimas bendrojo ugdymo mokyklose)	15.Parengti projektą „Saugios el. mokymosi infrastruktūros kūrimas“	Įvykdyta. Kartu LITNET administracija parengtas ES struktūrinis projektas	T. Pūtys A. Šimaitis	M.Masaitis E.Vaikutis J.Daugirdienė projekto komanda	LITNET, savivaldybės		IV ketv.
3.2.5.2 Skaitmeninio ugdymo turinio kūrimas, vertinimas ir diegimas bei jo pritaikymas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių	16. Parengti Mokyklų darbuotojų, koordinuojančių IKT veiklas, kvalifikacijos tobulinimo projektą	Įvykdyta. Parengtas IKT koordinatorių kval. tobulinimo projektas	L. Žadeikaitė E. Nausėdienė D. Vaišnorienė V. Bačkiūtė	TT, A.Buinevičiūtė, M.Masaitis projekto komanda			
4 Įgalinti jaunimą ir suaugusiuosius sėkmingai profesinei, socialinei ir kultūrinei veiklai							
4.1 Teikti pagalbą savarankiškam asmenų karjeros valdymui // 4.1.1 Populiarinti ir modernizuoti profesinį mokymą, užtikrinti jo atitiktį darbo rinkos poreikiams ((TVP Užimtumas 2.2.1; ES 2014–2020 m.)							
4.1.1.1 Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra, pritaikomumo tyrimai	17. Parengti paraišką, skirtą profesinių mokyklų IS plėtrai	Įvykdyta. Parengta paraiška, pradėtas įgyvendinti projektas	K.Valantinienė R. Kavaliauskienė Jolanta Zabietienė	E.Čeponis projekto komanda E.Daujotis	Profesinės mokyklos, KPPMC	40,05	

11.02. Švietimo ir mokslo administravimas / vadovas – ministerijos kancleris Tomas Daukantas

1. Užtikrinti veiksmingą švietimo valdymą nacionaliniu lygmeniu

1.2. Organizuoti strateginį planavimą, atsiskaitymą ir kitų ŠMM funkcijų vykdymą

1.2.11. Organizuoti pavaldžius centrus reformos tikslams pasiekti 1.2.11.1. Užtikrinti Švietimo informacinių technologijų centro veiklą	18. Organizuoti IKT koordinatorių ir registru naudotojų kvalifikacijos tobulinimą	Įvykdyta iš dalies. Surengta 7 renginiai, palaikomas koordinatorių forumas Planuota surengti ne mažiau kaip 2 renginiai skirti kiekvieno ITC tvarkomo registro ir IS klausimams, surengtas 1 renginys	V. Bačkiūtė	TT, N. Ignatova ST, D. Simavičius M. Masaitis			
	19. Tvarkyti Centrinę autentifikavimo sistemą	Įvykdyta. Įteisinta vidinė IS CAS sistemą (ITC 2017 12 22 įsakymas VI-108. Užregistruoti prašymus pateikę vartotojai		MSP, I. Vainorienė S. Maželis E. Daujotis			I – IV ketv.
	20. Tvarkyti Studentų, Mokinių, Pedagogų registrus	Įvykdyta. Pateikti pagal poreikius duomenis Priduotas eksploatacijai MR, SR. Vykdomas bendravimas su tiekėjais ir tvarkytojais	A. Levickas A. Aldakauskas S. Zybartas	MSP, I. Vainorienė G. Ramaneckienė B. Rimkienė, D. Lapinskienė V. Stambrauskienė I. Orlov E. Daujotis			I–IV ketv.
	21. Tvarkyti Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registrą	Įvykdyta iš dalies. Pateikti pagal poreikius duomenis Vykdomas bendravimas su tiekėjais ir tvarkytojais. Nepriduotas eksploatacijai (Dėl neatitikimo profesinio mokymo įstatymo nuostatomis nesuderinti registro nuostatai)	S. Zybartas A. Aldakauskas A. Levickas	ŠRS, G. Žemlo A. Cibulskis A. Šapurov E. Daujotis			I–IV ketv.

22. Tvarkyti Švietimo registrus (5)	<p>Įvykdyta iš dalies. Tvarkomi Švietimo ir mokslo institucijų, Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių, Licencijų, Išsilavinimo pažymėjimų blankų, Studijų ir mokymo programų registrus Pateikti pagal poreikius duomenis Priduotas eksploatacijai ŠMIR. Vykdomas bendravimas su tiekėjais ir tvarkytojais</p>	S.Zybartas A.Aldakauskas A.Levickas	AIKOS, E.Šulska M.Jablonskis G.Kežytė V. Janulionienė S.Maželis E.Daujotis			I–IV ketv.
23. Tvarkyti ŠVIS, teikti ir rinkti informaciją švietimo stebėsenos tyrimams, rodikliams, statistikai	<p>Įvykdyta . Pateikta pagal poreikius informacija (90 proc. Ad-hoc ataskaitų) Vykdomas bendravimas su sistemos naudotojais</p>		ŠVIS, I. Šiaučiulienė G.Šestakova, R.Mockaitienė R.Pikšrys, A.Urnavičius M. Usovaitė, E. Daujotis			I–IV ketv.
24. Tvarkyti AIKOS	<p>Įvykdyta iš dalies. Pateikti pagal poreikius duomenis Nepriduota eksploatacijai, nes nepatvirtinti KTTPR ir DAKR nuostatai Vykdomas bendravimas su sistemos naudotojais</p>	S.Zybartas A.Levickas	TT, A.Buinevičiūtė V.Navickienė, E.Čeponis, A. Dirvonskienė M.Masaitis	STD LDB ITC RS		I–IV ketv.
25. Tvarkyti NEMIS	<p>Įvykdyta. Pateikti pagal poreikius duomenys Priduotas eksploatacijai Vykdomas bendravimas su sistemos naudotojais</p>	G.Šeibokienė	ŠVIS, V.Kostigova E. Daujotis	SPPC		I–IV ketv.
26.Tvarkyti Švietimo portalą	<p>Įvykdyta iš dalies. Atnaujinta Švietimo portalo programinė įranga. Sukurta</p>	L.Graželienė	ŠP, J.Daugirdienė, A.Didenko D. Linauskas D. Baliukynienė L. Stankevičienė	UPC, SAC, portalo KK		I-IV ketv.

		neformalaus vaikų švietimo posistemė. Nepriduota eksploatacijai Vykdomas bendravimas su sistemos naudotoais		M.Masaitis			
27. Tvarkyti PAKIS		Įvykdyta. Užtikrinamas PAKIS veikimas, poreikio naudotis sistema nebuvo.	R.Zuoza	TT, E.Čeponis M.Masaitis	UPC		I-IV ketv.
28. Administruoti KRISIN		Įvykdyta. Užtikrinamas KRISIN funkcionalumas. Teikiami klasifikatorių išrašai švietimo ir mokslo registrams, IS. Dalyvaujama rengiant klasifikatorių atnaujinimo dokumentus	E.Rupšlaukis	AIKOS, S. Maželis V. Janulionienė E. Daujotis	IVPK VIRC		I-IV ketv.
29. Tvarkyti Finansų valdymo ir apskaitos IS		Įvykdyta. Užtikrintas FVA IS funkcionavimas, Užtikrintas NAVISION sistemos funkcionavimą	K.Želudevičienė K. Markelienė	ŠRS, G.Žemlo J.Kaukėnienė, A.Cibulskis, E.Vaikutis, A. Jančuro, T.Pleckevičius, E.Marcinkienė, K.Vasilkoviienė, J.Žvirblienė E.Daujotis			I-IV ketv.
30. Užtikrinti ŠMM darbuotojų ir jos svečių priėmimą prie informacijos		Įvykdyta. Kasdien parengti spaudos apžvalga	T.Daukantas	ŠP, D.Baliukynienė			I-IV ketv.
31. Užtikrinti ITC veiklos valdymą		Įvykdyta. Metiniai planai ir ataskaitos	G.Kazakevičius	V.Brazdeikis M.Masaitis, E.Daujotis		Planuota 567, gauta 689,3	I-IV ketv.
32. Tvarkyti bendra ITC užduočių ir atsiskaitymo sistemą		Įvykdyta. Parengta atlikimo ataskaita	V.Brazdeikis	T.Pleckevičius			IV ketv.

33. Užtikrinti vykdomų programų ir projektų buhalterinę apskaitą	Įvykdyta. Pateikti balansai	K.Želudevičienė	BA, Ž. Vaitkuvienė R. Mickevičienė			I–IV ketv.
34. Vykdyti ITC ūkio įrangos eksploataciją, priežiūrą, darbo saugos reikalavimus, turto judėjimą, saugą	Įvykdyta. Ataskaitos, priežiūros ir instruktažų žurnalai. Turto inventORIZACIJOS žiniaraščiai Sudarytos reikalingos sutartys	V.Brazdeikis	UP, R.Sirusas J.Gusčia A.Kapučinskaitė			I–IV ketv.
35.Tvarkyti ITC personalo ir archyvo dokumentaciją	Įvykdyta. Parengtos darbo sutartys, įsakymai, pažymos	V.Brazdeikis	UP, T. Pleckevičius S. Daugirdienė			I-IV ketv.
36.Aptarnauti administracinį tinklą, serverinę įrangą	Įvykdyta iš dalies. Tinklo ataskaita Planuota 10 proc. serverių pajėgumu nuomoti, kol kas nenuomojama, pakanka esamų.		ST E.Vaikutis O.Andrejevas A. Jančuro V.Novoslavski			I–IV ketv.
37.Tvarkyti www.ipc.lt www.itc.smm.lt svetainę	Įvykdyta. Svetainė atnaujinta	V.Brazdeikis	D.Simavičius, skyrių vadovai, registrų ir IS tvarkytojai			
38. Užtikrinti duomenų saugą	Įvykdyta iš dalies. Duomenų saugos patikros aktai Registrų ir IS saugos taisyklės	V.Brazdeikis	UP, T.Pleckevičius			I-IV ketvirtis
39. Įgyvendinti Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 5 straipsnio nuostatas	Įvykdyta. Papildytos darbo tvarkos taisyklės, visi darbuotojai pasirašytinai supažindinti su apmokėjimo sistema		V.Brazdeikis Ž.Vaitkuvienė T.Pleckevičius			I ketv

SP- Švietimo portalo skyrius, TT – Tarptautinių tinklų skyrius, AIKOS - AIKOS ir integralių IS skyrius, ŠRS - Švietimo registų ir FVA skyrius, MSP - Mokinių, Studentų, Pedagogų registų skyrius, ŠVIS – ŠVIS ir statistikos skyrius, ST- Sisteminis techninio aptarnavimo skyrius, UP – Ūkio ir personalo skyrius, BA-Buhalterinės apskaitos skyrius