

Švietimo informacinių technologijų centras 2018 METŲ ATASKAITA

Įstaigos misija: Padėti Švietimo ir mokslo ministerijai diegti ir taikyti informacines ir komunikacines technologijas, užtikrinant reikiamų, patikimų ir savalaikių duomenų ir informacijos pateikimą švietimo bendruomenei.

Strateginio rodiklio pasiekimas. Gruodžio mėnesį internetine apklausa buvo apklausti vartotojai naudojantis ITC paslaugomis. Į anketą atsakė 381 respondentas (mokyklos vadovai – 28,9 %, mokytojai – 59,3 %, ŠMM, pavaldžių institucijų darbuotojai – 3,9 %, savivaldybės darbuotojai – 1 %, kita – 5.9 %). Iš atsakymų matosi, jog centro teikiamomis informacinėmis paslaugomis kasdien naudojasi – 21,8 %, bent kartą per savaitę - 47.8 %, bent kartą per mėnesį -23,4 %, retai – 6.3 % respondentų. Švietimo informacinių technologijų centro teikiamas informacines paslaugas respondentai vertina taip: labai gerai – 22 %, gerai - 68 %, patenkinamai - 6.6 %, blogai- 0.5 %, labai blogai -1 %.**Strateginis tikslo rodiklis** „Naudotojų gerai vertinančių ITC teikiančių informacines paslaugas procentas“ **pasiektas – 90 %** (2020 m. planuota 90 %, anksčiau:2015 m. – 88 %, 2016 m. - 86,3 %, 2017 m. – 87,5%).

Prioritetinių darbų įgyvendinimas

- Įgyvendinant veiklas susijusias su Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą procesų stebėsenos ir valdymo perkėlimas į elektroninę terpę (LRV programa 2.1.3.3) atnaujinta IS FVA, kuria nuo sausio 1 d. naudosis 53 mokyklos, VMAK, PMIS vykdomas pirkimas (dėl pateiktų pretenzijų prasižėję terminai)
- Atnaujinti Švietimo valdymo informacinės sistemos žmoniškųjų išteklių stebėsenai vykdyti, sukuriant švietimo ir kitų nacionalinių registrų sąsajas (LRV 2.3.5.7), sudarytos sutartys dėl duomenų teikimo su Užimtumo tarnyba, Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Krašto apsaugos ministerija, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie SADM, Valstybine mokesčių inspekcija, Registrų centru, šiuo metu duomenys apjungiami
- Įgyvendinant Mokinių pasiekimų kaupiamojo vertinimo, apimančio neformalioju būdu įgytas kompetencijas, sampratos patvirtinimas ir įgyvendinimas (LRV 2.1.2.1) atlikta „Esamos švietimo stebėsenos ir vertinimo tendencijų, gerinant mokinių pasiekimus“ analizė, pateikti siūlymai dėl mokinių registro atnaujinimo.
- Aprūpinant Pradinio ir pagrindinio ugdymo programos I dalį įgyvendinančių mokyklų aprūpinimas reikalingomis IT ir kitomis mokymosi priemonėmis, gamtos mokslų laboratorijomis ir galimybėmis saugiai jungtis prie interneto tinklų (LRV 2.1.1.9) nupirka 4450 kompiuterių ir 350 projektoriai , išdalinta 2017 metais nupirktų 4391 kompiuterių 308 švietimo įstaigoms
- Pritaikant Švietimo valdymo informacinės sistemą, sugrįžusių į Lietuvą ir išvykstančių į užsienį asmenų stebėsenai (LRV 2.2.6.8) ŠMM 2018 m. lapkričio mėn. atliko Švietimo paslaugų sugrįžusiems asmenims poreikio savivaldybėse tyrimą. Atsižvelgiant į rekomendacijas darbai bus atliekami 2019 m.
- Diegiant naują bendrojo ugdymo finansavimo metodiką visoje šalyje (2.3.4.1) parengta programinė įranga reikalinga apskaičiuoti BU lėšas, apskaičiuota ir pateikta ŠMM suvestinės ataskaitos pagal savivaldybės, ŠMM mokyklas, vidutinius metinius mokinių skaičius.

Pagrindinė reguliari produkcija ir paslaugos:

- Veikiantys 9 registrai (Studijų ir mokymo programų, Kvalifikacijos tobulinimo programų, Švietimo ir mokslo institucijų, Mokinių, Pedagogų, Studentų, diplomų ir atestatų, Išsilavinimo blankų, Licencijų), 6 informacinės sistemos (ŠVIS, AIKOS, KRISIN, NEMIS, eMokykla, IS FVA).
- Vykdytos 42 priemonės, iš jų 7 įvykdytos iš dalies, kitos 35 įvykdytos.

Biudžeto vykdymas

Programų bei numatytų veiklų įgyvendinime ITC dalyvavo 61 etatai, jiems išlaikyti išleista 917,6 tūkst. Euro, iš jų darbo užmokestis 476 tūkst. eur (planuota 623/457). Programoms vykdyti papildomai panaudota 3344,7 tūkst. euru iš ŠMM programų (planuota 455,4), 23,1 tūkst. euru iš EK (planuota 65), 605,95 tūkst. eurų ES struktūrinės paramos (planuota 2797,7). **Bendras 2018 metų biudžetas siekė 4891,5 tūkst. euru** biudžetas (planuota 3941,1). Esminis neatitikimas įvyko dėl papildomai metų pabaigoje gautų 2,6 mln. eurų kompiuterinei technikai įsigyti bei ESF veiklų vėlavime mažesniu SF lėšų panaudojimu.

I. IS ir registrų palaikymas (ITC pagrindinė veikla)

ŠMM priemonės	Įstaigos veiksmai	Pasiekti rezultatai (kriterijai)	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Partneriai	Planuota/panaud. tūkst. eurų	Laikas
4.1.1.3 SVP 11.02.1.2.11 Užtikrinti švietimo pagalbos centrų veiklą	1. Tvaryti Centrinę autentifikavimo sistemą	Įvykdyta. Užregistruoti/ Išregistruoti prašymus pateikę vartotojai. Aktyvūs 9210 CAS naudotojai	V.Brazdeikis	MSP, S.Maželis E.Šulska E.Daujotis			I – IV ketv.
	2. Tvaryti Studentų, Mokinių, Pedagogų registrus	Įvykdyta. Pateikti pagal poreikius duomenis, vykdytas bendravimas su naudotojais; 2018-03-22 Pedagogų registras pridotas eksploatacijai.	A.Aldakauskas S.Zybartas	MSP, A.Čeremisova B.Rimkienė, D. Lapinskienė V. Stambrauskienė I.Orlov, G.Ramaneckienė M. Jablonskis E.Daujotis			I–IV ketv.
	3. Tvaryti Diplomų, atestatų, kvalifikacijų registrą	Įvykdyta iš dalies. Pateikti pagal poreikius duomenis, vykdytas bendravimas su naudotojais. Registre sukaupti 1,9 mln. išsilavinimo pažymėjimai. Registras nepridotas eksploatacijai.	S.Zybartas A.Aldakauskas E. Rupšlaukis	ŠRS, G.Žemlo A.Cibulskis A.Šapurov E.Daujotis			I-IV ketv.
	4. Tvaryti Švietimo registrus (5)	Įvykdyta. Tvarkomi Švietimo ir mokslo institucijų, Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių, Licencijų, Išsilavinimo pažymėjimų blankų, Studijų ir mokymo programų registrai, pateikti pagal poreikius duomenis, Vykdomas bendravimas su naudotojais. SMPKR 2018-01-18	S.Zybartas A.Aldakauskas	AIKOS, S.Maželis E.Šulska M.Jablonskis G.Kežytė V. Janulionienė E.Daujotis	VIRC VMI, SAV KPMPC SKVC		I–IV ketv.

		priduota eksploatacijai. KTTPR nepriduotas.					
	5. Tvarkyti ŠVIS, teikti ir rinkti informaciją švietimo stebėsenos tyrimams, rodikliams, statistikai	Ivykdyta. Tvarkoma ŠVIS, vykdomas bendravimas su sistemos naudotojais. Atsakyta į 398 užklausas. Parengta informacija dėl bendrojo ugdymo finansavimo. Atnaujinta PĮ, pateikti duomenys ŠMM (3 ataskaitos)	R.Ališauskas	ŠVIS, E. Daujotis I. Šiaučiulienė G.Šestakova R.Mockaitienė R.Pikšrys A.Urnavičius M. Usovaitė			I–IV ketv.
	6. Tvarkyti AIKOS	Ivykdyta iš dalies. Tvarkoma AIKOS, pateikti pagal poreikius duomenis, vykdomas bendravimas su sistemos naudotojais, tame tarpe ir FB; Realizuota laisvųjų mokytojų ir užsienyje veikiančių lituanistinių mokyklų atvaizdavimas, neformaliojo ugdymo programų tvarkaraščių pateikimas duomenų mainų posistemyje. Nepriduota eksploatacijai.	S.Zybartas	TT, A.Buinevičiūtė V.Navickienė, E.Čeponis, M.Masaitis	STD UT		I–IV ketv.
	7. Tvarkyti NEMIS	Ivykdyta. Tvarkoma NEMIS, pateikti pagal poreikius duomenys. Vykdomas bendravimas su sistemos naudotojais Užkelti naujausi duomenys.	G.Šeibokienė	ŠVIS, E.Daujotis V.Kostygova	SPPC		I–IV ketv.
	8. Tvarkyti švietimo portalą	Ivykdyta iš dalies. Administruojamas švietimo portalas, tvarkomi naudotojų duomenys, registruotų	L.Graželiene	ŠP, J.Daugirdienė, A.Didenko D. Baliukynienė M.Masaitis	UPC, SAC, portalo KK		I-IV ketv.

		naudotojų yra 3532. Portale kasdien skelbiamos 9 naujienos, 2 renginiai. Išversti ir paskelbti 11 Europos mokyklų tinklo naujienlaiškių. Administruojama ŠP FB ir Instagram paskyra. Nepriduota eksploatacijai					
	9.Tvarkyti KRISIN	Įvykdyta. Tvarkoma KRISIN, teikiami klasifikatorių išrašai švietimo ir mokslo registrams, IS. Įteisinti Klasių paskirčių, Lituaništinų švietimo įstaigų, Lituaništinų švietimo programų klasifikatoriai, Mokymosi ir studijų finansavimo šaltinių klasifikatoriai. Realizuotas naujos struktūros xml formatu iš Adresų registro teikiamų klasifikatorių paėmimas kaupimas KRISIN DB.	E.Rupšlaukis	AIKOS, S. Maželis V. Janulionienė E. Daujotis	IVPK VIRC		I–IV ketv.
	10.Tvarkyti Finansų valdymo ir apskaitos IS	Įvykdyta. Užtikrintas FVA IS funkcionavimas, naudotojų konsultavimas	K.Želudevičienė K. Markelienė	ŠRS, G.Žemlo J.Kaukėnienė,A.Cibulskis E.Vaikutis, A. Jančuro, T.Pleckevičius E.Marcinkienė, K. Vasilkovienė			I–IV ketv.
	11.Užtikrinti ŠMM darbuotojų ir jos svečių priėmimą prie informacijos	Įvykdyta. Patalpinta 400 spaudos apžvalgų ŠMM intranete, parengta ir išsiųsta 200„Verslo žinių“ apžvalgų.	T.Daukantas	ŠP, D.Baliukynienė			I–IV ketv.

12. Tvarkyti bendra ITC užduočių ir atsiskaitymo sistemą (DVS)	Įvykdyta. Parengta užduočių atlikimo ataskaita	V.Brazdeikis	UP, T.Pleckevičius			IV ketv.
13. Užtikrinti vykdomų programų ir projektų buhalterinę apskaitą	Įvykdyta. Pateikti balansai	K.Želudevičienė	BA, Ž. Vaitkuvienė R. Mickevičienė			I–IV ketv.
14. Vykdyti ITC ūkio įrangos eksploataciją, priežiūrą, darbo saugos reikalavimus, turto judėjimą, saugą	Įvykdyta. Vedami priežiūros ir instruktažų žurnalai; parengti turto inventORIZACIJOS žiniaraščiai; Sudarytos reikalingos sutartys.	V.Brazdeikis	UP, J.Gusčia A.Kapučinskaitė			I–IV ketv.
15. Tvarkyti ITC personalo ir archyvo dokumentaciją	Įvykdyta. Parengtos darbo sutartys, įsakymai, pažymos.	V.Brazdeikis	UP, T. Pleckevičius S. Daugirdienė			I-IV ketv.
16. Aptarnauti administracinį tinklą, serverinę įrangą	Įvykdyta. Parengta sutartis dėl serverių pajėgumu nuomojimo su įmone „Infrastruktūra“.	M.Masaitis	ST E.Vaikutis O.Andrejevas A. Jančuro V.Novoslavski			I–IV ketv.
17.Tvarkyti www.ipc.lt www.itc.smm.lt svetainę	Įvykdyta. Pateikta LRV nutarimu nustatyta informacija	V.Brazdeikis	D.Simavičius, skyrių vadovai			
18. Užtikrinti duomenų saugą	Įvykdyta. Parengti duomenų saugos patikros aktai, parengtos registru ir IS saugos taisyklės.	V.Brazdeikis	UP, T.Pleckevičius Duomenų valdymo įgaliotiniai			I-IV ketvirtis
19. Užtikrinti viešųjų pirkimų vykdymą	Įvykdyta. Parengtos viešųjų pirkimų ataskaitos	V.Brazdeikis	T.Pleckevičius, D.Linauskas M.Masaitis			
20.Užtikrinti ITC veiklos valdymą	Įvykdyta. Parengtas metinis planas ir ataskaita Atlikti RIS priežiūros ir vystymo darbai, įsigyti duomenys iš JAR. Įsigyta 350 projektorių.	G.Kazakevičius	V.Brazdeikis M.Masaitis, E.Daujotis		Planas - 623 Išleista – 917,65	I–IV ketv.

II. Papildomos ITC veiklos

ŠMM priemonės	Įstaigos veiksmai	Rezultatai (kriterijai)	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Partneriai	tūkst. euru	Laikas
2.5.4.13. SVP 12.01.2.5.2 Skirti valstybės finansavimą universitetinių studijų studentams (ŠMM dalis) 2.5.4.14. SVP 12.01.2.5.2 Finansuoti kolegines studijas	1. Parengti įstojusiu 2010 m. ir vėliau studijuoti studentų studijų lėšų paskirstymo pagal universitetus, kolegijas ir institutus ataskaitas	Įvykdyta. Pateikta 16 ataskaitų apie stojančiųjų studijų lėšų paskirstymą pagal universitetus, kolegijas ir institutus	K. Gansiniauskas G. Pačėsienė V. Pachalkienė G. Pačėsienė	I. Šiaučiulienė E. Daujotis			II, IV ketv.
3.2.1.5 SVP 12.01.3.2.1 Plėtojant LITNET tinklą sudaryti galimybes mokslo ir studijų institucijoms bei švietimo įstaigoms naudotis IKT (TVP IVPP 01-02-01)	2. Dalyvauti LITNET tarybos veikloje	Įvykdyta. Dalyvauta posėdžiuose, pateikti siūlymus dėl LITNET – 3 programos	S. Žurauskas	V. Brazdeikis M. Masaitis	LITNET taryba		I - IV ketv.
3.2.1.6 SVP 12.01.3.2.2 Įgyvendinti Lietuvos mokslo ir studijų informacinės infrastruktūros plėtros 2017-2020 m. programą (įskaitant eLABA, EDINA, ŠVIS ir kt.) (TVP IVPP 01-02-02)	3. Dalyvauti LITMIS veiksmų plano įgyvendinime	Įvykdyta. Sukurtas ir palaikomas Plano informacinis tinklalapis https://www.litmis.lt atnaujinti ŠVIS (AM) stebėsenos rodikliai http://svis.emokykla.lt/lt/index/a_view/40	A. Opulskytė	E. Daujotis V. Brazdeikis D. Simavičius		Planas -100 Išleista – 99,9	I - IV ketv.
2.4.5.2. Organizuoti bendrąją stebėseną ir jos rezultatų sklaidą	4. Suderinti renkamų duomenų poreikį bei surinkti reikalingus duomenis	Įvykdyta. Parengti ir el. būdu išleisti 2 statistikos leidiniai. ŠVISe pateiktos 674	R. Ališauskas R. Dukynaitė J. Vosylytė- Abromaitienė	ŠVIS, I. Šiaučiulienė E. Daujotis	NMVA		IV ketv.

		<p>mokyklos pažangos ataskaitos.</p> <p>Parengtas ministro įsakymas dėl duomenų rinkimo 2017/2018 m.m.</p> <p>Naujai rinkta/renkama informacija: mokyklų pritaikymas, neįgaliesiems, statistika dėl smurto ir patyčių.</p> <p>Parengtos viešos ataskaitos</p>	<p>A. Aldakauskas</p> <p>O. Damskis</p>				
<p>2.1.1.9 SVP</p> <p>11.01.3.1.8 Pritaikyti švietimą informacinės visuomenės poreikiams (TVP IVPP 01-02-03)</p>	<p>5. Kurti skaitmeninę mokymo ir mokymosi infrastruktūrą, gerinti programinių ir technologinių mokyklų aprūpinimą</p>	<p>Įvykdyta. Įsigyta 4450 kompiuterių, serverinė įranga, antivirusinė licencija.</p> <p>Paskirstyta ir išdalinta 2017 metais įsigyta technika - 308 švietimo institucijoms (4391 vnt)</p>	<p>G.Vaskela</p>	<p>ŠP, ST, UP</p> <p>E.Vaikutis, D.Linauskas, A.Kapučinskaitė</p> <p>M.Masaitis,</p>	<p>ŠAC</p>	<p>Planas – 215</p> <p>Išleista 3065,4</p>	<p>II ketv.</p>
	<p>6. Dalyvauti EUN veikloje</p>	<p>Įvykdyta. Sumokėtas EUN mokestis;</p> <p>Dalyvauta 2 posėdžiuose; Išversta projektų medžiaga patalpinta švietimo portale.</p>	<p>L.Graželienė</p> <p>L.Jasiukevičienė</p>	<p>TT, A.Buinevičiūtė,</p> <p>M.Masaitis,</p> <p>V.Brazdeikis,</p>	<p>UPC</p>	<p>Planas - 35,1</p> <p>Išleista - 33,2</p>	<p>I–IV ketv.</p>
	<p>2.1.1.2 SVP</p> <p>11.01.3.2.2 Sustiprinti liuanistinį, pilietinį ir kitų bendrųjų kompetencijų ugdymą</p> <p>2.2.2.6 SVP</p> <p>11.01.3.4.1 Tobulinti neformalųjį vaikų švietimą, užtikrinant bendrųjų kompetencijų ugdymą</p>	<p>7. Vykdyti „Saugesnis internetas“ projektą</p>	<p>Įvykdyta. Suorganizuota Saugesnio interneto ambasadorių baigiamoji konferencija, atlikta apklausa, dalyvauta parodoje Mokykla, atliktos vertimų paslaugos;</p> <p>Surengti 8 medijų ir informacinio raštingumo ugdymo mokymai, 10 paskaitų, parengta metodinė medžiaga;</p> <p>Įgyvendintos EK kitos saugesnio interneto projekto veiklos</p>	<p>A.Šimaitis</p> <p>R.Jokimaitis</p>	<p>TT,</p> <p>M.Masaitis,</p> <p>N.Ignatova,</p> <p>A.Michailovaitė</p> <p>projekto komanda</p>	<p>RRT,</p> <p>rėmėjai</p>	<p>EK lėšos 5</p> <p>Išleista 11+25+10</p>

	8. Vykdyti ATS2020, Phenologit projektus	<p>Įvykdyta. Baigtas projektas. Projekto metu įgyvendinti visi projekto uždaviniai. Projekto metu parengti leidiniai: „ATS2020 Toolkit“ ir „Pratybų sąsiuvinis ATS2020“. Šių leidinių pagalba viešinami projekto rezultatai nacionaliniu lygmeniu.</p>	L.Graželienė	TT, E.Čeponis, projekto komanda M.Masaitis	Projekto partneriai, darbo grupė	Gauta – 18,1 (EK lėšos)	II ketv.
	9. Vykdyti IS ir registrų priežiūra, duomenų įsigijimą, klasifikatorių atnaujinimą	<p>Įvykdyta. Įsigyti reikalingi duomenys, atnaujinti registrai ir klasifikatoriai, pagal poreikius atliekama registrų priežiūros darbai, informacija pateikta vartotojams</p> <p>Įvykdyti 4 MR atnaujinimai: 1 susietas su nauju programų kodavimu, 1 su švietimo pagalbos rodyklių įvedimu ir 2 su mainų tobulinimu.</p> <p>Įvykdyti 2 Pedagogų registro atnaujinimai: vadovų rezervas ir pedagogų kontaktinių ir nekontaktinių valandų fiksavimas.</p> <p>Įvykdyti 4 SR atnaujinimai: mainai su VSF ir VMI, administravimo modulio praplėtimas ir ataskaitų formavimas.</p> <p>Atnaujinta SMPKR, ŠMIR, KRISIN programinė įranga</p> <p>Įvykdyti ŠVIS atnaujinimo darbai</p>	V.Kerpauskaitė	S.Maželis A.Buinevičiūtė, J.Daugirdienė A.Čeremisova E.Daujotis		Planuota 45, Išleista 44,8	I–IV ketv.

	10. Organizuoti IKT koordinatorių kvalifikacijos tobulinimą	Įvykdyta. Surengta 8 renginiai, palaikoma koordinatorių svetainė	V. Bačkiūtė	TT, A. Buinevičiūtė, A. Dirvonskienė, D. Simavičius, M. Masaitis			
	11. Atnaujinti NEMIS programinę įrangą	Įvykdyta. Atnaujinta NEMIS pr. įranga	G. Šeibokienė	SVIS, E., Daujotis, V. Kostygova		Planas - 15,2 Išleista – 53,4	III ketv.

III. ESF projektų įgyvendinimas

ŠMM priemonės	Įstaigos veiksmai	Rezultatai (kriterijai)	Atsiskaitymas	Vykdytojas	Partneriai	tūkst. eurų	Laikas
2.4.3.4. LRV 2.3.5.7 Švietimo valdymo informacinės sistemos atnaujinimas žmogiškųjų išteklių stebėsenai vykdyti, sukuriant švietimo ir kitų nacionalinių registrų sąsajas	1. Įgyvendinti projekto „ŠVIS (AM) ir registrų plėtotė“ veiklas	Įvykdyta iš dalies. Sudarytos sutartys dėl duomenų teikimo su UZT, SADM, KAM, NDNT prie SADM, VMI, RC, šiuo metu duomenys apjungiami. ŠVIS programinę įrangą nepriimta	Eglė Remeisienė	E. Daujotis Ž. Vaitkuvienė projekto komanda	ŪM, SADM, VRM, LRVK, MOSTA,	Planas - 268 Išleista – 266.3	IV ketv.
2.4.1. LRV 2.1.2 darbas SVP 11.01.2.2.1 Į skirtingų ugdymosi poreikių asmenis orientuotos mokinio pasiekimų vertinimo sistemos sukūrimas ir įdiegimas 2.4.3.2 LRV 2.3.5.4 SVP 11.01.2.2.7 Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybės vertinimo (išorės ir vidaus) sistemos sukūrimas	2. Įgyvendinti projekto „Bendrojo, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir kito neformaliojo vaikų švietimo stebėsenos tobulinimas“ veiklas	Įvykdyta. Įgyvendintos projekto numatytos veiklos. Atlikta „Esamos švietimo stebėsenos ir vertinimo tendencijų, gerinant mokinių pasiekimus“ analizė	Irena Raudienė Loreta Graželienė Liucija Jasiukevičienė Marius Jakubauskas Vitalija Vitta	G. Žemlo, A. Cibulskis J. Zigmantienė projekto komanda	NMVA, NEC, LMNŠC	Planas – 25 Išleista- 16.3	IV ketv.

<p>2.1.1.7 LRV 2.1.1.9 SVP 11.01.3.1.5 Pradinio ir pagrindinio ugdymo programos I dalį įgyvendinančių mokyklų aprūpinimas reikiamomis informacinių technologijų ir kitomis mokymosi priemonėmis, gamtos mokslų laboratorijomis ir galimybėmis saugiai jungtis prie interneto tinklų</p>	<p>3. Įgyvendinti projekto „Saugios el. mokymosi infrastruktūros kūrimas“ veiklas</p>	<p>Įvykdyta. Kartu LITNET administracija parengtas ES struktūrinis projektas, pradėtas įgyvendinti pagal planą</p>	<p>T. Pūtys A. Šimaitis L. Gražalienė</p>	<p>M. Masaitis projekto komanda</p>	<p>LITNET, savivaldybės</p>	<p>Planas - 500 Išleista - 9,23</p>	<p>III-IV ketv.</p>
	<p>4. Įgyvendinti projekto „Mokyklų darbuotojų, koordinuojančių IKT veiklas, kvalifikacijos tobulinimas“ veiklas</p>	<p>Įvykdyta. Išverstas įsivertinimo įrankis SELFIE, dalyvauta parodoje „Mokykla“, organizuotas projekto veiklų pristatymas parodoje, parengta mokyklų darbuotojų, atsakingų už IKT diegimą, kompetencijų tobulinimo programos ir virtualaus kurso sukūrimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija.</p>	<p>L. Žadeikaitė E. Nausėdienė D. Vaišnorienė V. Bačkiūtė</p>	<p>A. Buinevičiūtė, projekto komanda</p>		<p>Planas – 111 Išleista – 17,54</p>	<p>II-IV ketv</p>
<p>2.1.3.3 LRV 2.1.3.3 Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą procesų stebėsenos ir valdymo perkėlimas į elektroninę terpę</p>	<p>5. Įgyvendinti projekto „Profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą informacinių sistemų ir registrų plėtra“ veiklas</p>	<p>Įvykdyta iš dalies. Parengta „Profesinio ir mokymosi visą gyvenimą stebėsenos rodiklių ir analizės ataskaita“. Parengti naujinamų ar kuriamų IS, registrų dokumentų komplektai. Įsigytos ŠR modernizavimo paslaugos. Įsigytos IS FVA atnaujinimo paslaugos (atnaujinta Navision versija, mokymai) Įsigytos techninės priežiūros paslaugos. Įsigytos serverių nuomos paslaugos. Neužbaigti PMIS, VMAK pirkimai.</p>	<p>K. Valantinienė R. Kavaliauskienė</p>	<p>E. Čeponis projekto komanda</p>	<p>Profesinės mokyklos, KPPMC, LAMA BPO</p>	<p>Planas - 1778 Išleista – 185,23</p>	<p>I -IV ketv</p>
	<p>6. Dalyvauti projekto „Atvirų duomenų</p>	<p>Įvykdyta. Įgyvendintos projekto partnerio</p>	<p>E. Rupšplaukis</p>	<p>E. Čeponis Projekto komanda</p>	<p>IVPK</p>	<p>Planas - 16,5</p>	<p>III -IV ketv</p>

	platformos, įgalinančios efektyvų viešojo sektoriaus informacijos pakartotinį panaudojimą verslui, ir jos valdymo įrankių sukūrimas“ įgyvendinime	veiklos. Identifikuoti ITC registų ir sistemų duomenų rinkiniai, kurių duomenys bus atverti. Apsirašyti planuojamų atverti duomenų rinkinių metaduomenys.				Išleista-6,06	
	7. Dalyvauti projekto „Neformaliojo vaikų švietimo paslaugų plėtra“ įgyvendinime	Įvykdyta. Įgyvendintos projekto partnerio veiklos Įgyvendintos projekto partnerio veiklos. NVŠ posistemėje kasdien skelbiama 6 naujienos, 1 renginys. Sukurta ir administruojama Kultūros paso sistema.	S.Zybartas	Projekto komanda (J.Daugirdienė, B.Rimkienė)	LMNŠC	Išleista – 6,05 + 2 biudžetas	I -IV ketv
	8.Dalyvauti projekto „Mokslo ir studijų pažangos stebėsenos ir vertinimo sistemos sukūrimas ir įdiegimas“ veiklose	Įvykdyta. Įgyvendintos projekto partnerio veiklos	E.Remeišeinė	E.Daujotis Projekto komanda	MOSTA	Planas - 99,2 Išleista – 99,2	I-II ketv.
	10.Dalyvauti, rengiant projektą skirtą savivaldybių darbuotojų mokymams (VRM projektas)	Įvykdyta. Parengtas projektas	A.Aldakauskas	A.Cibulskis	NMVA		I -IV ketv
	11. Parengti projektą „Švietimo vartai“	Įvykdyta iš dalies. Įsigytos investicinio projekto parengimo paslaugos.	T.Daukantas	E.Čeponis projekto komanda	LAMA BPO		I-IV ketv.

SP- Švietimo portalo skyrius, TT – Tarptautinių tinklų skyrius, AIKOS - AIKOS ir integralių IS skyrius, ŠRS - Švietimo registų ir FVA skyrius, MSP - Mokinių, Studentų, Pedagogų registų skyrius, ŠVIS – ŠVIS ir statistikos skyrius, ST- Sisteminis techninio aptarnavimo skyrius, UP – Ūkio ir personalo skyrius, BA- Buhalterinės apskaitos skyrius